



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
VII СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ

13.04.2017

№ 16/19

Про внесення змін до рішення
міської ради від 18.05.2016
№ 26/8 «Про реорганізацію та
зміну найменування комунальних
підприємств Дніпропетровської
міської ради»

Керуючись Цивільним та Господарським кодексами України, законами України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» і «Про місцеве самоврядування в Україні», на підставі листів Комунального підприємства «Адміністративно-технічне управління» Дніпропетровської міської ради від 28.09.2016 вх. № 11/2731, департаменту економіки, фінансів та міського бюджету Дніпропетровської міської ради від 06.12.2016 вх. № 8/4920 міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Внести зміни до рішення міської ради від 18.05.2016 № 26/8 «Про реорганізацію та зміну найменування комунальних підприємств Дніпропетровської міської ради», виклавши пп. 1- 7 у новій редакції:

«1. Припинити шляхом ліквідації юридичну особу - Комунальне підприємство «Адміністративно-технічне управління» Дніпропетровської міської ради, код ЄДРПОУ 19157017.

2. Змінити найменування Комунального підприємства «Управління з організації контролю благоустрою об'єктів сфери відпочинку, споживчого ринку та захисту інтелектуальної власності» Дніпропетровської міської ради на Комунальне підприємство «Управління з організації контролю у сфері благоустрою та розміщення зовнішньої реклами» Дніпровської міської ради.

3. Затвердити Статут Комунального підприємства «Управління з організації контролю у сфері благоустрою та розміщення зовнішньої реклами» Дніпровської міської ради (додається).

4. Комунальному підприємству (п. 2 цього рішення) подати статут (п. 3 цього рішення) до суб'єкта державної реєстрації або нотаріуса для проведення його державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства.

5. Доручити міському голові своїм розпорядженням затвердити склад ліквідаційної комісії Комунального підприємства «Адміністративно-технічне управління» Дніпровської міської ради за поданням виконавчого органу Дніпровської міської ради, якому воно підпорядковане.

6. Установити строк заяви кредиторами своїх вимог протягом двох місяців з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо ліквідації юридичної особи (п. 1 цього рішення).

7. Ліквідаційній комісії (п. 5 цього рішення):

7.1. Оприлюднити повідомлення про рішення щодо ліквідації комунального підприємства (п. 1 цього рішення).

7.2. Здійснити комплекс заходів, пов'язаних з ліквідацією комунального підприємства (п. 1 цього рішення), у порядку, встановленому чинним законодавством.».

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів, директора департаменту економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради Міллера В. В., заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів, керуючого справами виконавчого комітету міської ради Санжару О. О., голову постійної комісії міської ради з питань бюджету, фінансів та місцевого самоврядування Хмельникова А. О., голову постійної комісії міської ради з питань комунальної власності, енергозбереження та законності Федоренка В. В.

Міський голова



Б. А. Філатов

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення міської ради

від 13.04.2017 № 16/19

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«УПРАВЛІННЯ З ОРГАНІЗАЦІЇ КОНТРОЛЮ У СФЕРІ
БЛАГОУСТРОЮ ТА РОЗМІЩЕННЯ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ»
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(нова редакція)

м. Дніпро
2017

1. Загальні положення

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО “УПРАВЛІННЯ З ОРГАНІЗАЦІЇ КОНТРОЛЮ У СФЕРІ БЛАГОУСТРОЮ ТА РОЗМІЩЕННЯ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ” ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (далі – Підприємство), код ЄДРПОУ 35609280, є комунальним унітарним комерційним підприємством, створеним відповідно до рішення Дніпропетровської міської ради від 29.10.2014 № 43/56 на базі відокремленої частини комунальної власності територіальної громади м. Дніпра, перейменоване відповідно до рішення Дніпропетровської міської ради від 07.09.2016 № 39/13 “Про внесення змін до деяких рішень міської ради у зв’язку зі зміною географічних назв”.

1.2. Власником Підприємства є територіальна громада міста Дніпра, в особі Дніпровської міської ради, ідентифікаційний код – 26510514, місцезнаходження: Україна, 49000, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, проспект Дмитра Яворницького, буд. 75 (далі – Власник).

1.3. Виконавчий орган Дніпровської міської ради, до сфери управління якого належить (входить) Підприємство, згідно з Переліком міських комунальних підприємств відповідно до їх підпорядкованості, затверджений рішенням міської ради, виконує функції органу управління господарською діяльністю в межах та обсягах, визначених Положенням виконавчого органу, та є представником Власника – Дніпровської міської ради, згідно з Господарським кодексом України, Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”, іншими законодавчими актами України та рішеннями власника.

1.4. Для здійснення господарської діяльності Підприємства Власником створено статутний капітал в сумі 5000,00 грн.

1.5. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банку, круглу печатку, кутовий та інші штампи зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом. Підприємство набуває прав юридичної особи з дня його державної реєстрації у встановленому законом порядку. Підприємство від свого імені виступає у господарських, цивільних та адміністративних правовідносинах з юридичними та фізичними особами, набуває майнових прав та несе обов’язки, від свого імені виступає позивачем та відповідачем у суді загальної юрисдикції, Господарському та Адміністративному судах, несе відповідальність за результати своєї господарської діяльності.

1.6. Підприємство не має у своєму складі інших юридичних осіб.

1.7. Найменування Підприємства:

українською мовою:

- повне найменування: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО “УПРАВЛІННЯ З ОРГАНІЗАЦІЇ КОНТРОЛЮ У СФЕРІ БЛАГОУСТРОЮ ТА РОЗМІЩЕННЯ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ” ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ;

- скорочене найменування: КП “УОК СБ РЗР” ДМР;

російською мовою:

- повне найменування: КОММУНАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ “УПРАВЛЕНИЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ

БЛАГОУСТРОЙСТВА І РАЗМЕЩЕННЯ НАРУЖНОЇ РЕКЛАМИ” ДНЕПРОВСЬКОГО ГОРОДСЬКОГО СОВЕТА

- скорочене найменування: КП “УОК СБ РНР” ДГС.

1.8. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 49005, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, проспект Дмитра Яворницького, буд. 75, кімната 723.

1.9. Підприємство не несе відповідальності за зобов’язання Власника та його представника – виконавчого органу міської ради, до сфери управління якого воно входить.

2. Мета та предмет діяльності Підприємства

2.1. Метою створення і діяльності Підприємства є господарська діяльність для досягнення економічних і соціальних результатів та з метою одержання прибутку.

2.2. Предметом господарської діяльності Підприємства для реалізації зазначеної мети є :

2.3. У сфері контролю благоустрою:

- управління програмами, спрямованими на зростання добробуту людей у галузях культури, відпочинку, надання соціальних послуг;
- регулювання у сферах охорони здоров’я, освіти, культури та інших соціальних сферах;
- державне управління загального характеру;
- здійснення заходів адміністративного контролю, які спрямовані на запобігання адміністративним правопорушенням, виявлення й усунення причин та умов, які сприяють їх вивченню, а також вжиття відповідних адміністративних заходів по притягненню виявлених правопорушників до покарання у відповідності до процедур, передбачених Кодексом України про адміністративні правопорушення щодо порушення державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів, правил торгівлі і надання послуг працівниками торгівлі, громадського харчування та сфери послуг, громадянами, які займаються підприємницькою діяльністю, торгівлі з рук у невстановлених місцях, незаконної торгівельної діяльності тощо;
- справляння грошової компенсації за тимчасове погіршення існуючого благоустрою (використання об’єктів благоустрою) на території міста та відшкодування шкоди, завданої внаслідок порушення правил благоустрою території міста суб’єктами господарювання усіх форм власності, неприбутковими організаціями, установами, закладами, фізичними особами при улаштуванні сезонних майданчиків об’єктів дрібно-роздрібної торгівлі та ресторанного бізнесу (вагончиків, павільйонів, кіосків, вітрин, стендів, контейнерів, лотків, тари тощо), експозиційно-виставкових майданчиків і майданчиків для розважально-концертних та інформаційно-маркетингових заходів і технічних засобів для проведення цих заходів (екранів, сцен та помостів для публічних виступів, стендів, механізмів, обладнання, конструкцій, зразків товарів, продукції тощо), розташуванні нестационарних об’єктів сфери

відпочинку та розваг (луна-парки, зоопарки, батуту, атракціони, павільйони, дельфінарії, тенти тощо);

- припинення або призупинення самовільних дій з письмових попередженням про це замовника і безпосереднього виконавця самовільних дій щодо погіршення існуючого благоустрою (самовільне та самоправне використання об'єктів благоустрою, самовільне пошкодження елементів міського благоустрою або їх не відновлення, самовільне використання об'єктів благоустрою міста не за їх цільовим призначенням, незадовільне утримання закріпленої у встановленому порядку або прилеглої території) на території міста при улаштуванні сезонних майданчиків об'єктів дрібно-роздрібної торгівлі та ресторанного бізнесу (вагончиків, павільйонів, кіосків, вітрин, стендів, контейнерів, лотків, тари тощо), експозиційно-виставкових майданчиків і майданчиків для розважально-концертних та інформаційно-маркетингових заходів і технічних засобів для проведення цих заходів (екранів, сцен та помостів для публічних виступів, стендів, механізмів, обладнання, конструкцій, зразків товарів, продукції тощо), розташуванні нестационарних об'єктів сфери відпочинку та розваг (луна-парки, зоопарки, батуту, атракціони, павільйони, дельфінарії, тенти тощо), у тому числі із залученням органів внутрішніх справ, виконавчих органів районних у місті Дніпро рад та інших контролюючих органів відповідно до чинного законодавства;

- звільнення спільно з правоохоронними та іншими компетентними органами в установленому порядку земельних ділянок від самовільно розташованих (працюючих без дозвільних документів у супереччя чинному законодавству) сезонних майданчиків, об'єктів дрібно-роздрібної торгівлі та ресторанного бізнесу (вагончиків, павільйонів, кіосків, вітрин, стендів, контейнерів, лотків, тари тощо), експозиційно-виставкових майданчиків і майданчиків для розважально-концертних та інформаційно-маркетингових заходів і технічних засобів для проведення цих заходів (екранів, сцен та помостів для публічних виступів, стендів, механізмів, обладнання, конструкцій, зразків товарів, продукції тощо), розташованих нестационарних об'єктів сфери відпочинку та розваг (луна-парки, зоопарки, батуту, атракціони, павільйони, дельфінарії, тенти тощо), з вирішенням питання матеріального забезпечення транспортування та збереження демонтованих малих архітектурних форм, інших матеріальних цінностей та їх подальшого права власності відповідно до чинного законодавства;

- організація та взяття участі спільно з компетентними правоохоронними та уповноваженими органами державного нагляду (контролю) в обстеженні, атестації, технічних випробуваннях та обліку об'єктів і територій, де проводяться та планується проведення культурно-масових, рекламно-інформаційних та концертно-розважальних заходів щодо законності використання відкритих площадок та розташування таких об'єктів у приміщеннях, режиму роботи закладів та організацій, які займаються організацією діяльності у сфері відпочинку та розваг, а також їх відповідності нормам чинного законодавства в галуззі забезпечення санітарно-епідеміологічного благополуччя населення, пожежних норм та правил, надання

якісних послуг споживачам, за дотриманням зобов'язань щодо платежів до місцевого бюджету та інших норм, що перевіряються органами державного нагляду (контролю) в межах повноважень, передбачених законом в установленому порядку;

- підготовка пропозицій у встановленому порядку для внесення змін у чинне законодавство щодо участі органів місцевого самоврядування, громадських організацій та суб'єктів підприємницької діяльності у реалізації державної політики у сферах відпочинку, розважального, концертного бізнесу та туризму;
- надання послуг з організації та проведення культурно-масових, релігійно-інформаційних та комерційно-розважальних заходів, в тому числі пов'язаних зі святкуванням державних свят та урочистостей місцевого значення, для структур міської ради та районних у місті рад, а також для підприємницьких структур і громадських організацій, у тому числі шляхом надання в оренду власного та отриманого у суборенду обладнання: сцени, звуко- та освітлювальної апаратури, культурного, спортивного і туристичного інвентарю тощо;
- участь у комплексному соціально-економічному розвитку міста, координація цієї роботи на окремих напрямках у випадку прийняття відповідних рішень міської ради та її виконавчого комітету, виконання на договірних засадах замовлень на виробництво продукції, виконання робіт (послуг), необхідних для територіальної громади;
- проведення практики навчання та консультування виконавчих органів місцевого самоврядування та підприємницьких структур з питань дії регламентуючих документів і правового регулювання у сфері відпочинку, розважального, концертного бізнесу та туризму; консультування з питань комерційної діяльності та управління;
- організація та участь відповідно до чинного законодавства у здійсненні контролю за якісним та своєчасним виконанням програм та рішень міської ради та її виконавчого комітету, виданих в межах їх компетенції в частині усунення порушень у сферах відпочинку, розважального, концертного бізнесу та туризму, а також участь у встановленому порядку у виконанні програм та рішень державних органів;
- сприяння правоохоронним та уповноваженим органам державного нагляду (контролю) щодо здійснення контролю у сферах відпочинку, розважального, концертного бізнесу та туризму, а також дотримання зобов'язань щодо платежів до місцевого бюджету у м. Дніпрі;
- ведення господарської діяльності для надання відповідних послуг юридичним і фізичним особам у сфері відпочинку, розважального, концертного бізнесу та туризму, а також у інших сферах підприємництва відповідно до чинного законодавства;
- надання інших комерційних послуг та здійснення інших видів діяльності, не заборонених законодавством України та які здійснюються у встановленому порядку;
- виконання комплексу заходів, спрямованих на налагодження співпраці, навчання, консультування та підтримку громадських організацій та об'єднань, які проводять діяльність у сферах туризму, розважального бізнесу, проведення

масових, спортивних, концертно-видовищних і розважальних заходів, а також залучення членів цих громадських організацій та об'єднань до проведення компетентними органами перевірок та до стажування;

- надання в оренду підприємствам, установам, організаціям, а також громадянам устаткування, транспортних засобів, інвентарю та інших матеріальних цінностей, що перебувають на його балансі, крім цілісних майнових комплексів та об'єктів нерухомого майна;

- здійснення утримання об'єктів благоустрою комунальної власності та/або їх елементів (частин); після виявлення об'єктів та/або елементів благоустрою комунальної власності, які використовуються або існує імовірність того, що будуть використовуватись у діяльності Підприємства, здійснення їх постановки та обліку на баланс Підприємства, за вартістю визначеною згідно з незалежною оцінкою; надання об'єктів благоустрою та/або елементів благоустрою м. Дніпра в тимчасове використання суб'єктам господарювання та/або іншим особам, які ведуть або мають намір вести господарську або іншу діяльність на об'єктах та/або елементах благоустрою при реалізації потреб для об'єктів сфери відпочинку, розваг, споживчого ринку та сфери послуг; укладання з користувачами об'єктів та/або елементів благоустрою договорів щодо пайової участі в утриманні об'єктів (елементів) благоустрою та/або відшкодування коштів на утримання зазначених об'єктів; залучення коштів та інших осіб для належного утримання і здійснення ремонту об'єктів та/або елементів благоустрою;

2.4. У сфері розміщення зовнішньої реклами:

- здійснення заходів щодо впорядкування та формування системного підходу до розміщення зовнішньої реклами в м. Дніпрі, а також заходів, спрямованих на забезпечення дотримання встановленого порядку розміщення зовнішньої реклами;

- здійснення заходів щодо поліпшення зовнішнього вигляду рекламно-інформаційного простору міста на виконання рішень та/або розпоряджень органів місцевого самоврядування м. Дніпра;

- розроблення пооб'єктних схем оформлення міського середовища засобами зовнішньої реклами, а також схем розміщення та реконструкції рекламних засобів на території м. Дніпра;

- укладання договорів з розповсюджувачами зовнішньої реклами про тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів, які перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Дніпра та отримання плати за цими договорами відповідно до встановленого порядку;

- укладання договорів про тимчасове користування міською територією для проведення робіт, пов'язаних з розташуванням рекламних засобів на міській території, та отримання плати за цими договорами відповідно до встановленого порядку;

- надання платних послуг із визначення та підбору місць для розміщення зовнішньої реклами;

- надання платних послуг при розміщенні рекламних засобів на місцях, що перебувають в комунальній власності, при проведенні робіт, пов'язаних з

розташуванням рекламного засобу на міській території, послуг з благоустрою, пов'язаних з монтажем (демонтажем) рекламних засобів;

- забезпечення виготовлення та розміщення на рекламних засобах за відповідними дорученнями, письмовими зверненнями органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади соціальної реклами, інформації про святкові та інші заходи, що проводяться безпосередньо цими органами або за їх підтримки, а також здійснення підготовки до святкових заходів, загальнодержавних та місцевих подій та їх проведення;
- розгляд та складання документації (матеріалів будь-якого змісту, пропозицій, висновків, тощо) до дозвільної документації для оформлення дозволу на тимчасове розташування рекламної конструкції;
- подання у визначеному чинним законодавством порядку спеціально уповноваженому органу виконавчої влади в сфері захисту прав споживачів інформації, матеріалів про порушення порядку розповсюдження та розміщення реклами;
- надання послуг із ксерокопіювання, ламінування документів та машинописних робіт;
- надання платних послуг суб'єктам господарювання у сфері розміщення зовнішньої реклами та вивісок відповідно до актів законодавства, органів місцевого самоврядування міста Дніпра та цього Статуту;
- розроблення пропозицій щодо впорядкування розміщення зовнішньої реклами на території міста;
- участь у роботі комісій, органів влади тощо, які здійснюють перевірку діяльності суб'єктів рекламного ринку, участь у нарадах та інших заходах, що проводяться у виконавчих органах Дніпровської міської ради, з питань реклами, організація нарад з питань, що належать до компетенції Підприємства;
- надання платних послуг з видачі топогеодезичних матеріалів, знімання місцевості (М 1:500) з прив'язкою місця розташування рекламного засобу, розгляду проектної документації на відповідність нормативним документам, підготовки технічних висновків за результатами реконструкцій рекламних засобів, обробки, систематизації, вихідних даних;
- здійснення реєстрації, актуалізації, оновлення внесення інформації на магнітні носії, моніторинг топографічних планів усього масштабного ряду, поповнення інформаційної бази містобудівного кадастру в електронному вигляді матеріалами геофондів міста 1:500 з паперових та електронних носіїв;
- виконання розбивочних та обмірювальних робіт, виконавчих зйомок, встановлення місця розташування інженерних мереж, топографо-геодезичних робіт з використанням GPS-технологій, виготовлення векторних та геокодованих зображень, топографо-геодезичних та інженерно-геологічних вишукувань, виготовлення викопіювань для проектування в масштабах 1:1500, 1:2000, 1:5000, 1:10000 з зазначеннями меж земельних ділянок, червоних ліній та інженерних мереж;
- збір, систематизація, ведення, поповнення, оновлення матеріалів геофондів міста М 1:500;

- підготовка матеріалів для реєстрації інженерно-геологічних вишукувань та топографо-геодезичних робіт;
- забезпечення виготовлення та розташування за відповідними дорученнями органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади конструкцій з метою оформлення території міста або його меж;
- обстеження та облік зовнішньої реклами на території м. Дніпра;
- здійснення контролю за дотриманням умов дозволів на розміщення зовнішньої реклами при розташуванні рекламних засобів у м. Дніпрі;
- здійснення контролю щодо розташування та демонтажу рекламних засобів на території міста;
- організація монтажу (демонтажу) рекламних засобів із залученням сторонніх організацій або власними силами;
- здійснення контролю за відновленням благоустрою території після проведення монтажу, демонтажу рекламних засобів на відкритій місцевості.

3. Майно Підприємства

3.1. Майно Підприємства перебуває у комунальній власності і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання.

3.2. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди та оборотні кошти, статутний капітал, а також інші цінності, вартість яких відображається в балансі Підприємства.

3.3. Власник майна, закріпленого за Підприємством на праві господарського відання, здійснює контроль за належним використанням та збереженням майна безпосередньо або через уповноважений ним орган відповідно до цього Статуту та законодавчих актів України.

3.4. Майно Підприємства, придбане ним у процесі здійснення господарської діяльності, належить на праві комунальної власності територіальній громаді міста Дніпра, в особі Дніпровської міської ради, та перебуває на балансовому обліку Підприємства і може закріплюватися за Підприємством на праві господарського відання на підставі відповідного рішення Власника.

3.5. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно, передане Підприємству Власником;
- доходи, отримані від господарської діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- придбане, згідно з чинним законодавством України, майно інших підприємств, організацій;
- виявлені та обліковані на балансі Підприємства об'єкти і елементи благоустрою комунальної власності територіальної громади міста Дніпра;
- амортизаційні відрахування;
- прибуток від позареалізаційних операцій;
- кошти, отримані з міського бюджету на використання державних або комунальних програм, затверджених міською радою;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

3.6. Статутний капітал комунального підприємства утворюється Власником, до реєстрації його як суб'єкта господарювання. Мінімальний розмір статутного капіталу Підприємства встановлюється міською радою.

3.7. Відчуження засобів виробництва, які є комунальною власністю територіальної громади міста, здійснюється за рішенням Власника, за ініціативою та погодженням з органом, до сфери управління якого входить Підприємство.

Відчуження нерухомого майна, яке є комунальною власністю територіальної громади міста, здійснюється за рішенням Власника, за ініціативою та погодженням з органом, до сфери управління якого входить Підприємство, в порядку, передбаченому чинним законодавством.

3.8. Підприємство, відповідно до чинного законодавства, має право передавати в оренду підприємствам, організаціям, установам, а також громадянам, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, що перебувають на його балансі, крім цілісних майнових комплексів та об'єктів нерухомого майна.

3.9. Передача під заставу майнових об'єктів, що відносяться до основних фондів, Підприємство має право лише за рішенням Власника.

4. Управління Підприємством

4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав Власника щодо господарського використання свого майна та самоврядування трудового колективу Підприємства.

Підприємство самостійно визначає структуру управління, встановлює чисельність штату.

4.2. Кандидатуру на посаду керівника Підприємства подає профільний заступник міського голови згідно з розподілом повноважень. Керівник Підприємства призначається та звільняється з посади розпорядженням міського голови. При наймі керівника Підприємства з ним обов'язково укладається трудовий контракт, в якому визначаються строк найму, права, обов'язки та відповідальність керівника, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови найму за згодою сторін.

4.3. Функції, права та обов'язки структурних підрозділів (виробництв, цехів, дільниць, відділів) Підприємства визначаються положеннями про них, які затверджуються керівником в порядку, встановленому цим Статутом.

Підприємство має право створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи, що не є юридичними особами, які діють на підставі затвердженням Підприємством Положення про них.

4.4. Керівник може бути звільнений з посади достроково з підстав, передбачених трудовим контрактом відповідно до закону.

4.5. Керівник Підприємства без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, підприємствах, установах, закладах, судових органах всіх рівнів, у відношенні з юридичними особами та

громадянами в межах та порядку, визначених цим Статутом. Керівник самостійно вирішує питання господарської діяльності Підприємства.

4.6. Трудовий колектив Підприємства складають всі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на підставі трудового договору або інших форм, які регулюють трудові відносини працівників з Підприємством.

4.7. Взаємовідносини керівника з трудовим колективом, у тому числі вирішення соціально-економічних питань, передбачаються у колективному договорі, який регулює виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

4.8. Колективний договір приймається на загальних зборах трудового колективу Підприємства і повинен відповідати вимогам законодавства про колективні договори.

4.9. До виняткової компетенції Власника належить:

- прийняття рішення про ліквідацію Підприємства, затвердження складу ліквідаційної комісії та ліквідаційного балансу;
- прийняття рішення про реорганізацію Підприємства та затвердження передавального або розподільчого балансу (акту);
- прийняття рішення про створення філій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів Підприємства;
- прийняття рішення про перепрофілювання Підприємства;
- розподіл прибутку Підприємства.

4.10. До компетенції керівника Підприємства належить:

- відповідно до чинного законодавства України організовувати діяльність Підприємства, нести повну відповідальність за діяльність Підприємства;
- за погодженням з керівником органу, до сфери управління якого входить Підприємство, затверджувати штатний розклад і визначати кількість працівників Підприємства, його структуру;
- приймати на роботу, звільняти, заохочувати працівників Підприємства і накладати стягнення;
- укладати угоди, надавати доручення, відкривати в установах банків поточні та інші рахунки Підприємства;
- у межах своєї компетенції видавати накази, що стосуються діяльності Підприємства;
- залучати спеціалістів для роботи за сумісництвом, на умовах підряду, визначати порядок та розміри оплати їх праці.

5. Господарська діяльність Підприємства

5.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

5.2. Розподіл прибутку проводиться після відрахування відповідних податків та обов'язкових платежів до бюджету.

5.3. Порядок використання прибутку визначає Власник Підприємства згідно зі Статутом та чинним законодавством України.

5.4. Керівник підприємства самостійно встановлює форми, системи та розмір оплати праці, а також інші види доходів працівників, згідно із законодавством.

Заробітна плата працівників Підприємства визначається відповідно до законодавства України, в залежності від професії, кваліфікації працівників, складності та умов робіт, що виконуються.

5.5. При зміні керівника Підприємства обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому законом.

5.6. Підприємство разом з органом, до сфери управління якого воно входить, щорічно планує діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на роботи, які виконує, послуги, які надає, та необхідності забезпечення виробничого і соціального розвитку Підприємства, підвищення прибутку.

5.7. Ціни на товари, які виготовляються Підприємством, на роботи, які виконуються, та на послуги, які надаються Підприємством, встановлюються відповідно до вимог чинного законодавства України.

5.8. У всіх сферах своєї господарської діяльності відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами здійснюються на підставі угод. Підприємство вільне у виборі предмета угоди, визначенні зобов'язань, будь-яких інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать вимогам чинного законодавства України.

5.9. Підприємство має право відкривати розрахунковий, поточний та інші рахунки для зберігання грошових коштів і здійснення всіх видів банківських та касових операцій.

5.10. Порядок використання виручки Підприємства в іноземній валюті визначається чинним законодавством України.

5.11. По отриманих Підприємством кредитах Власник Підприємства не несе відповідальності, за винятком випадків прийняття Власником на себе відповідних зобов'язань.

6. Підприємство і держава

6.1. Взаємовідносини Підприємства з органами державного управління і місцевого самоврядування будуються відповідно до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", інших законодавчих актів України, які встановлюють компетенцію цих органів.

7. Трудовий колектив та його самоврядування

7.1. Трудовий колектив формується з громадян України.

7.2. Виробничі і трудові відносини, включаючи питання найму і звільнення, режиму праці, відпочинку, гарантії і компенсації, регулюються згідно з чинним законодавством, цим Статутом, колективним договором, правилами внутрішнього розпорядку, а також трудовим договором.

8. Облік і звітність

8.1. Облік і звітність Підприємства здійснюються відповідно до вимог статті 19 Господарського кодексу України та інших нормативно-правових актів.

8.2. Підприємство здійснює оперативний бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде та подає статистичну звітність, несе відповідальність за її достовірність.

8.3. Питання організації бухгалтерського обліку на Підприємстві регулюються відповідно до чинного законодавства України та установчих документів.

8.4. Для забезпечення ведення бухгалтерського обліку Підприємство самостійно обирає форми його організації.

8.5. Забезпечення дотримання на Підприємстві встановлених єдиних методологічних стандартів бухгалтерського обліку покладається на головного бухгалтера.

8.6. На основі даних бухгалтерського обліку Підприємства складається фінансова звітність. Відповідно до статті 14 Закону України “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність” Підприємство зобов'язане щорічно не пізніше ніж 01 червня надавати державному реєстратору у виконкомі Дніпровської міської ради фінансову звітність у складі річного балансу та звіту про річні фінансові результати Підприємства за минулий рік.

8.7. Підприємство зобов'язане до 20 числа місяця, наступного за звітним кварталом, надавати до профільних виконавчих органів Дніпровської міської ради та управління — апарату міської ради завірені копії фінансової звітності, за результатами року — не пізніше 20 числа місяця, наступного за звітним, - звіт про виконання плану розвитку підприємства.

8.8. Згідно з вимогами статті 19 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців” Підприємство зобов'язано щорічно протягом місяця з дати державної реєстрації подати (надіслати рекомендованим листом) державному реєстратору реєстраційну картку, встановленого зразка, про підтвердження відомостей про юридичну особу.

9. Порядок внесення змін та доповнень до Статуту

9.1. Зміни і доповнення до Статуту Підприємства вносяться за рішенням Дніпровської міської ради за поданням органу, до сфери оперативного управління якого входить Підприємство.

9.2. Зміни і доповнення набувають чинності з моменту їх державної реєстрації та внесення відповідного запису про це до Єдиного державного реєстру. Якщо зміни до Статуту оформлюються не викладенням його в новій редакції, а оформлюються шляхом окремих додатків, то в такому випадку вони є невід'ємною частиною Статуту Підприємства, про що на титульному аркуші змін робиться відповідна відмітка.

10. Припинення Підприємства

10.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або шляхом ліквідації за рішенням

Власника – Дніпровської міської ради, суду та в інших випадках, встановлених законодавством.

10.2. При злитті Підприємства з іншими (іншим) суб'єктами господарювання всі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворюється внаслідок злиття.

10.3. При приєднанні Підприємства до іншого суб'єкта господарювання, до останнього суб'єкта переходять всі майнові права та обов'язки Підприємства, що приєдналося до нього.

10.4. При поділі Підприємства на два або більше підприємств, всі його майнові права та обов'язки переходять за розподільчим актом (балансом) у відповідних частках до кожного з нових суб'єктів господарювання, що створилися внаслідок поділу Підприємства.

10.5. При виділенні одного або декількох нових суб'єктів господарювання Підприємства, до кожного з них переходять за розподільчим актом (балансом) у відповідних частках майнові права та обов'язки реорганізованого Підприємства.

10.6. При перетворенні Підприємства (зміні його організаційно – правової форми) в інший суб'єкт господарювання до новоствореного суб'єкта господарювання за передавальним балансом (актом) переходять всі майнові права та обов'язки попереднього Підприємства, що перетворюється.

10.7. Підприємство ліквідується за рішенням Власника у випадках:

- при досягненні мети, для якої воно створювалося, або зі спливом терміну, на який воно створювалося (якщо це передбачено установчими документами Підприємства);
- при збитковості Підприємства та неможливості продовження ним подальшої діяльності;
- при визнанні Підприємства банкрутом, крім випадків, встановлених законом;
- за рішенням суду про визнання судом недійсної державної реєстрації Підприємства через допущені при її створенні порушення, які не можна усунути;
- в інших випадках, встановлених законом.

10.8. При реорганізації та ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України та колективного договору.

10.9. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Власником, або ліквідатором за рішенням суду.

10.10. Претензії кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються згідно з чинним законодавством України.

10.11. Майно, яке залишилося після задоволення претензій кредиторів, розрахунків з членами трудового колективу по оплаті праці та бюджетом, використовується за рішенням Власника.

Заступник міського голови,
керуючий справами виконавчого
комітету міської ради



О. О. Санжара