



УКРАЇНА
ПОКРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ

від 23.12.2021 № 8/22-9

Про затвердження Положення про
громадський бюджет (бюджет участі)
Покровської міської територіальної
громади

З метою активізації взаємодії громадськості з органами місцевого самоврядування, удосконалення діалогу між владою і громадою, залучення жителів громади до участі у бюджетному процесі, керуючись Бюджетним кодексом України від 08.07.2010 №2456-VI (зі змінами), ст. 25, 59, 73 Закону України від 21.05.1997 №280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні» (зі змінами), міська рада

ВИРШИЛА:

1. Затвердити Положення про громадський бюджет (бюджет участі) Покровської міської територіальної громади, що додається.
2. Рішення міської ради від 28.02.2018 № 7/55-3 «Про затвердження Положення про громадський бюджет (бюджет участі) міста Покровськ» вважати таким, що втратило чинність.
3. Контроль за виконанням покласти на постійну комісію з питань планування, бюджету і фінансів, інвестиційної політики (Харчевна).

Міський голова

Р. Требушкін

ПОЛОЖЕННЯ **про громадський бюджет (бюджет участі) Покровської міської територіальної** **громади**

I. Визначення понять та термінів

Положення про громадський бюджет (бюджет участі) Покровської міської територіальної громади (далі – Положення) визначає основні вимоги та принципи до організації, проведення та реалізації громадського бюджетування у Покровській міській територіальній громаді.

Дане Положення розроблено з урахуванням норм Бюджетного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», які надають територіальним громадам право брати участь у процесі розроблення та ухвалення рішень щодо питань місцевого значення.

1.1. Громадський бюджет (бюджет участі) Покровської міської територіальної громади (далі – бюджет участі) – це частина бюджету розвитку місцевого бюджету, за рахунок якого здійснюється фінансування визначених безпосередньо членами територіальної громади заходів, виконання робіт та надання послуг відповідно до оформлених в установленому порядку проектів, що стали переможцями конкурсного відбору.

1.2. Мешканці з правом голосу – мешканці, які зареєстровані та постійно проживають на території Покровської міської територіальної громади

1.3. Проектна пропозиція (проект) – це пропозиція, подана автором, яка не суперечить чинному законодавству, реалізація якої належить до компетенції органів місцевого самоврядування Покровської міської територіальної громади, строк виконання якої не перевищує термін одного бюджетного року та обсягу виділеного фінансування і яка оформлена згідно вимог даного Положення.

Проектна пропозиція - це програма, план дій, комплекс робіт або послуг, задум, ідея, втілені у форму описання, обґрунтування, розрахунків, креслень, що розкривають сутність замислу та можливість його практичної реалізації. Проектна пропозиція має бути спрямована на благоустрій та поліпшення інфраструктури міста, організацію житлового простору, загальнодоступних місць проведення дозвілля та відпочинку.

1.4. Конкурс – це процес визначення найкращих проектних пропозицій відповідно до вимог цього Положення.

1.5. Координаційна рада з питань бюджету участі (надалі – Координаційна рада) - постійно діючий робочий орган, утворений розпорядженням міського голови, що організовує та координує впровадження та реалізацію бюджету участі у Покровській міській територіальній громаді .

1.6. Автор – член територіальної громади віком від 14 років, який в порядку, визначеному цим Положенням, підготував та подав проектну пропозицію для її реалізації за рахунок коштів бюджету участі.

1.7. Голосування – процес визначення переможців серед поданих проектних пропозицій членами Покровської міської територіальної громади шляхом заповнення бланку для голосування в паперовому чи електронному вигляді на веб-сервісі «ГРОМАДСЬКИЙ БЮДЖЕТ».

II. Загальні положення

2.1. Фінансування бюджету участі Покровської міської територіальної громади проводиться за рахунок коштів міського бюджету.

2.2. Загальний обсяг бюджету участі Покровської міської територіальної громади на наступний бюджетний рік визначається відповідним рішенням міської ради і становить 3 млн. грн. При чому не менше ніж 35% від загальної суми бюджету повинно бути спрямовано на підтримку реалізації проектів старостинських округів Покровської міської територіальної громади.

2.3. За рахунок коштів бюджету участі Покровської міської територіальної громади можуть бути профінансовані проектні пропозиції членів територіальної громади, що відповідають наступним вимогам:

- має підтримку не менше 100 (сто) осіб (крім автора проекту);
- не суперечить діючому законодавству;
- знаходиться в межах компетенції органів місцевого самоврядування Покровської міської територіальної громади;
- не обмежується підготовкою проектно-кошторисної документації;
- не носить фрагментарний характер (виконання одного з елементів (кроків) завдання, в майбутньому вимагатиме прийняття подальших елементів).

2.4. У випадку, коли реалізація проекту передбачає використання земельної ділянки, остання повинна бути не обмеженою у використанні та належати до земель Покровської міської територіальної громади або об'єднань співвласників багатоквартирних будинків та відповідати затвердженій містобудівній документації.

2.5. Орієнтовна вартість однієї проектною пропозиції після детальної перевірки та оцінки не має бути менше ніж 5 000 (п'ять тисяч) та перевищувати 250 000,00 (двісті п'ятдесят тисяч) грн., а вартість об'єднаних проектів після детальної перевірки та оцінки не має перевищувати 3,0 млн. грн.

2.6. Будь-які втручання в проектні пропозиції, зокрема, зміни об'єкта чи об'єднання з іншими проектами, можливі лише за згодою авторів цих проектів.

2.7. У разі невідповідності вимогам цього Положення проектні пропозиції мають бути відкориговані. Коригування та необхідні зміни до проектних пропозицій повинні бути внесені автором протягом 7 календарних днів від дати отримання відповідної інформації (електронною поштою або у паперовому вигляді). В іншому випадку проектна пропозиція буде відхилена.

2.8. Дії, щодо модерації нових проектних пропозицій, їх розміщення на веб-сервісі «Громадський бюджет», організацію збору голосів на їх підтримку, передачі на паперових носіях результатів по проектних пропозиціях, по яких закінчився термін збору голосів, до органів місцевого самоврядування Покровської міської територіальної громади, розміщення інформації про результати розгляду проектних пропозицій на веб-сервісі «Громадський бюджет» тощо здійснює Департамент фінансово-економічної політики та управління активами Покровської міської ради (далі – Уповноважений виконавчий орган).

III. Порядок утворення та функції Координаційної ради

3.1. Склад Координаційної ради не перевищує 11 осіб та формується з представників громадських організацій, депутатів міської ради та посадових осіб виконавчих органів міської ради.

3.2. Координаційна рада діє на підставі Положення про громадський бюджет (бюджет участі).

3.3. Персональний склад Координаційної ради затверджується розпорядженням міського голови.

3.4. Координаційна рада на першому засіданні обирає зі свого складу голову та секретаря. Рішення (висновки, рекомендації) та протоколи Координаційної ради після їх підписання головою та секретарем одразу оприлюднюються на офіційному сайті міської ради.

Координаційна рада має наступні повноваження:

- приймає рішення про відповідність проектної пропозиції вимогам цього Положення;
- проводить попередній розгляд проектних пропозицій, при необхідності надає авторам рекомендації щодо їх доопрацювання;
- подає висновки та рекомендації щодо проектних пропозицій, поданих для фінансування за рахунок коштів бюджету участі;
- приймає рішення щодо включення проектних пропозицій в перелік для голосування;
- підбиває підсумки голосування та оприлюднює результати конкурсу на відповідних веб-ресурсах;
- отримує інформацію про хід реалізації проектних пропозицій, що фінансуються за рахунок коштів бюджету участі;
- визначає уповноважених представників для доповідей і співдоповідей з питань бюджету участі на засіданнях виконавчого комітету, постійних депутатських комісій та пленарних засіданнях міської ради;
- контролює хід реалізації проектних пропозицій, що фінансуються за рахунок бюджету участі, у тому числі заслуховує звіти керівників структурних підрозділів, посадових осіб комунальних підприємств, установ та організацій з питань реалізації проектних пропозицій;
- проводить свої засідання гласно та відкрито, публікує протоколи засідань та не пізніше трьох днів повідомляє через веб-сервіс «Громадський бюджет» про час та місце проведення засідання;
- вносить рекомендації стосовно змін в процедурі громадського бюджетування на кожний наступний рік;
- визначає фінансові витрати на виконання заходів, пов'язаних з реалізацією бюджету участі (друк бюлетенів для голосування, інформаційних буклетів тощо) та додає відповідний розрахунок до протоколу свого засідання.

3.5. Координаційна рада працює у формі засідань, всі рішення на засіданні ухвалюються простою більшістю голосів з числа присутніх. Засідання Координаційної ради вважається легітимним, якщо на ньому присутні понад 50% загального складу Координаційної ради. У разі рівного розподілу голосів, рішення головуєчого Координаційної ради має вирішальне значення.

3.6. Дострокове припинення членства в Координаційній раді здійснюється за власним бажанням за поданням Координаційної ради з можливою рекомендацією нового члена.

IV. Порядок подання проектів

4.1. Проекти подаються в електронному (на веб-сервіс «Громадський бюджет») або в паперовому вигляді на адреси, визначені Координаційною радою, в період з 1 лютого по 1 березня поточного року.

4.2. До проектної пропозиції автором обов'язково додається розрахунок витрат.

4.3. Із заповненими бланками проектної пропозиції, за винятком сторінок, які містять персональні дані авторів проекту, можна ознайомитись на веб-сервісі «Громадський бюджет».

4.4. Автор проекту може у будь-який момент зняти свій проект з розгляду, але не пізніше, ніж за 7 календарних днів до початку голосування.

4.5. В разі потреби, автор проекту або уповноважена ним особа має представити проектну пропозицію в ході публічного обговорення. Метою такого обговорення є детальний аналіз представлених проектних пропозицій. Внесення будь яких поправок до проектних пропозицій можливе не пізніше ніж за 20 календарних днів до початку голосування.

4.6. Вимоги до проектних пропозицій:

1) назва проектної пропозиції повинна бути викладена лаконічно, в межах одного речення, і не повинна суперечити меті проектної пропозиції, що подається;

2) проектні пропозиції мають відповідати наступним критеріям:

- одна заявка – один об'єкт;
- об'єкт загального користування;
- актуальність для членів територіальної громади міста Покровськ;
- узгодженість мети та результату;
- можливість реалізації протягом бюджетного року;
- реалізація проектної пропозиції знаходиться в межах компетенції органів місцевого самоврядування Покровської міської територіальної громади.

4.7. Інформація щодо конкурсу проектних пропозицій розміщується на веб-сервісі «Громадський бюджет»

V. Порядок розгляду проектних пропозицій

5.1. Уповноважений виконавчий орган разом з представником Координаційної ради веде реєстр отриманих проектних пропозицій, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів бюджету участі Покровської міської територіальної громади.

5.2. Уповноважений виконавчий орган перевіряє повноту і правильність заповнення бланку-заявки проектної пропозиції, передає копії заповнених бланків-заявок проектних пропозицій до відповідних структурних підрозділів органів місцевого самоврядування Покровської міської територіальної громади з метою здійснення більш детальної перевірки, оцінки, надання рекомендацій та зауважень до кожної з проектних пропозицій (з використанням уніфікованого бланку розгляду проектних пропозицій);

5.3. У рамках бюджету участі не можуть прийматися до розгляду проектні пропозиції, що:

- розраховані тільки на розробку проектно-кошторисної документації;
- не є цілісними, а мають фрагментарний характер;
- суперечать чинному законодавству України;
- передбачають реалізацію проектних пропозицій приватного або комерційного характеру чи містять ознаки конфлікту інтересів.

5.4. Уповноважений виконавчий орган протягом 15 календарних днів з дня отримання проектів, здійснює їх аналіз та відразу, але не пізніше 1 квітня, передає в електронному та паперовому вигляді до Координаційної ради.

5.5. Уповноважений виконавчий орган виступає ініціатором зустрічей з авторами проектів у разі, коли більше ніж одна проектна пропозиція стосується одного об'єкта. У разі, якщо протягом 7 календарних днів з дня відправлення інформації авторам проектних пропозицій останні не дійдуть згоди і не опрацюють

спільної проектної пропозиції або знімуть одну з проектних пропозицій, вони розглядатимуться в своєму початковому варіанті.

5.6. Координаційна рада розглядає результати аналізу проектних пропозицій з метою відбору тих, які будуть чи не будуть (із зазначенням причини відмови за критеріями, визначеними даним Положенням, та з урахуванням висновків відповідних виконавчих органів міської ради) виставлені на подальше голосування.

5.7. За результатами розгляду аналізів проектних пропозицій Координаційна рада формує переліки позитивно і негативно оцінених проектів.

5.8. Уповноважений виконавчий орган оприлюднює визначений перелік позитивно оцінених проектних пропозицій на веб-сервісі «Громадський бюджет» та в місцях, що будуть визначені для подальшого голосування, не пізніше як за 5 календарних днів до дня початку голосування.

5.9. Пропозиції, що містять ненормативну лексику, наклепи, образи, заклики до насильства, повалення влади, зміну конституційного ладу країни тощо, оприлюдненню не підлягають.

VI. Організація голосування за проектні пропозиції та підрахунок результатів

6.1. Кращі проектні пропозиції серед тих, які отримали позитивну попередню оцінку, визначають члени територіальної громади через веб-сервіс «Громадський бюджет» шляхом заповнення електронної форми для голосування, або особисто бюлетенями в офіційних пунктах для голосування за наявності паспорта.

6.2. Координаційна рада визначає перелік офіційних пунктів голосування, форму та зміст бюлетеня, а також процедуру підрахунку голосів. Уповноважений виконавчий орган оприлюднює зазначену інформацію не пізніше ніж за 5 календарних днів до дня початку голосування на веб-сервісі «Громадський бюджет».

6.3. Бюлетень для голосування можна отримати в офіційних пунктах для голосування в період їх роботи. Також у цих пунктах можна ознайомитися з переліком та змістом проектних пропозицій, що беруть участь у голосуванні.

6.4. Голосування починається 1 травня та триває протягом 20 календарних днів.

6.5. За друкованими бюлетенями для голосування або за визначеною формою в електронному вигляді, розміщеною на веб-сервісі «Громадський бюджет» член територіальної громади має право голосувати 1 (один) раз та обрати 1 (один) проект, що попередньо отримав позитивну оцінку.

6.7. Голосування за друкованими бюлетенями можливе лише при наявності паспорта чи інших документів, що підтверджують проживання у Покровській міській територіальній громаді.

6.6. Якщо буде встановлено, що член територіальної громади скористався своїм правом більше одного разу, то всі його голоси вважаються недійсними.

VII. Встановлення підсумків голосування бюджету участі

7.1. Підсумки електронного голосування встановлюються в автоматичному режимі на веб-сервісі «Громадський бюджет».

7.2. Підсумки голосування друкованими бюлетенями встановлюються Координаційною радою шляхом підрахунку кількості голосів, відданих за ту чи іншу проектну пропозицію.

7.3. Результати електронного та паперового голосування по кожній окремій проектній пропозиції підсумовуються.

7.4. Переможцями голосування є проектні пропозиції, які набрали найбільшу кількість голосів за рейтинговою системою. Якщо в результаті голосування дві або декілька проектних пропозицій отримали однакову кількість голосів, пріоритетність визначається датою реєстрації відповідної проектної пропозиції.

7.5. Кількість переможців проекту обмежується обсягом бюджетних асигнувань, передбачених в міському бюджеті на відповідний рік для фінансування проектів за рахунок коштів бюджету участі Покровської міської територіальній громаді.

7.6. В разі нестачі коштів в рамках встановленого обсягу бюджету участі на реалізацію пропозиції чергового проекту з переліку проектів-переможців, до уваги береться наступний з проектів-переможців, орієнтовна вартість реалізації якого не призведе до перевищення суми коштів, передбачених на реалізацію проектів за рахунок коштів бюджету участі.

7.7. Протягом 3 робочих днів після закінчення голосування Координаційна рада приймає скарги та заяви, які надсилаються на офіційну електронну пошту. Протягом 7 робочих днів після завершення приймання скарг та заяв організовує необхідні перевірки із залученням представників виконавчих органів міської ради та приймає рішення про задоволення або відхилення скарг і розгляд заяв.

7.8. Після перевірки підсумки голосування фіксуються в протоколі засідання Координаційної Ради, засвідчуються підписами усіх членів Координаційної ради.

7.9. Всі спірні питання, які виникають протягом голосування, вирішуються Координаційною радою колегіально шляхом відкритого голосування.

7.10. Координаційна рада письмово повідомляє про результати голосування уповноважений робочий орган, який в свою чергу розміщує відповідну інформацію на веб-сервісі «Громадський бюджет» протягом 3 робочих днів.

VIII. Реалізація проектних пропозицій та оприлюднення інформації

8.1. Проектні пропозиції, що перемогли в результаті голосування, підлягають включенню до Програми економічного та соціального розвитку Покровської міської територіальної громади та міського бюджету.

8.2. Уповноважений виконавчий орган оприлюднює інформацію про проекти-переможці на веб-сервісі «Громадський бюджет» та повідомляє головних розпорядників бюджетних коштів про реалізацію проектних пропозицій за рахунок коштів бюджету участі, які, відповідно до діючого бюджетного законодавства при підготовці бюджетних запитів на відповідний бюджетний період обов'язково включають до них видатки на реалізацію проектів – переможців.

8.3. Якщо протягом року з будь-яких причин реалізацію проектної пропозиції не завершено, продовження робіт передбачається на наступний бюджетний рік за рахунок коштів міського бюджету.

8.4. Контроль за виконанням реалізації проектних пропозицій – переможців здійснюють розпорядники коштів та Координаційна рада відповідно до повноважень.

8.5. Автор проектної пропозиції долучається та контролює виконання свого проекту на будь-якому етапі його реалізації.

8.6. Відповідальні виконавці у процесі реалізації проектів – переможців забезпечують цільове та ефективне використання бюджетних коштів протягом усього строку реалізації проектів-переможців бюджету участі у межах визначених бюджетних призначень.

8.7. Протягом місяця після завершення реалізації проекту, але не пізніше 1 лютого року, наступного за роком його реалізації, відповідні головні розпорядники бюджетних коштів подають звіт про використання коштів бюджету участі на розгляд міської ради. Звіти про використання коштів бюджету участі підлягають оприлюдненню на веб-сервісі «Громадський бюджет».

8.8. Звіт про реалізацію проекту включає:

- загальний опис реалізації проекту;
- заходи, які не вдалося реалізувати або було реалізовано іншим чином;
- опис робіт та послуг, які було проведено та надано, їх послідовність;
- фактичний термін реалізації;
- фактичний бюджет;
- фотозвіт отриманого результату.

ІХ. Освітньо-інформаційна діяльність в процесі впровадження Бюджету участі

9.1. У процесі впровадження бюджету участі проводиться освітньо-інформаційна кампанія, яка передбачає:

1) ознайомлення мешканців громади з основними положеннями та принципами бюджету участі з урахуванням останніх змін, а також заохочування їх до подання проектів;

2) представлення поданих проектів та заохочування до взяття участі в голосуванні;

3) розповсюдження інформації стосовно перебігу та результатів процесу запровадження бюджету участі. Для досягнення цієї мети використовуються різні канали комунікації.

9.2. У період, передбачений для подання проектів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів бюджету участі, усі зацікавлені мешканці громади можуть отримати інформацію, яка стосується принципів, положень та порядку запровадження цього типу бюджетування в Департаменті фінансово-економічної політики та управління активами Покровської міської ради.

Підготовлено Департаментом фінансово-економічної політики та управління активами міської ради

Директор Департаменту

О. Добровольський

Секретар міської ради

Н. Іваньо

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до рішення міської ради

«Про затвердження Положення про громадський бюджет (бюджет участі) Покровської міської територіальної громади»

З метою розвитку демократичного суспільства, удосконалення діалогу між владою і територіальною громадою, впровадження інноваційних механізмів залучення громадськості до розподілу коштів міського бюджету Покровської міської територіальної громади та вирішення соціально значущих питань пропонуємо прийняти рішення «Про затвердження Положення про громадський бюджет (бюджет участі) Покровської міської територіальної громади».

Директор Департаменту фінансово-економічної політики та управління активами міської ради

О. Добровольський

АРКУШ ПОГОДЖЕННЯ
до проєкту рішення міської ради

Про затвердження Положення про
громадський бюджет (бюджет участі)
Покровської міської територіальної
громади

ПІДГОТОВЛЕНИЙ:

Департаментом фінансово-економічної
політики та управління активами міської
ради

Директор Департаменту фінансово-
економічної політики та управління
активами міської ради

О. Добровольський

ПОГОДЖЕНИЙ:

Заступник міського голови

К. Мілютін

Начальник відділу юридичного
забезпечення діяльності міської ради
та її виконавчих органів

В. Пишна

Начальник відділу з забезпечення
діяльності міської ради

Ж. Крамарова

Голова постійної комісії з питань
планування, бюджету і фінансів,
інвестиційної політики

О. Харчевна

Секретар міської ради

Н. Іваньо