



УКРАЇНА
ПОКРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ

від 23.12.2021 № 8/22-3

м.Покровськ

Про затвердження Положення про
преміювання працівників апарату
Покровської міської ради Покровського району
Донецької області та її виконавчих органів

Керуючись статтями 26, 59, 73 Закону України від 21 травня 1997 року №280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні» (із змінами), відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року №268 «Про впорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (із змінами), наказу Міністерства праці України від 23 березня 2021 року №609 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів», міська рада -

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про преміювання працівників апарату Покровської міської ради Покровського району Донецької області та її виконавчих органів (додається).

2. Рішення вступає в силу з 01.01.2022 року.

3. Рішення міської ради від 17.12.2020 №8/1-25 «Про затвердження Положення про преміювання працівників апарату Покровської міської ради Донецької області та її виконавчих органів», визнати таким, що втратило чинність.

Міський голова

Руслан ТРЕБУШКІН

УЗГОДЖЕНО:
Голова профспілкового комітету

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням міської ради

від 23.12.2021 № 8/22-3
Міський голова

_____ Е.ДОСТАТНЯ

_____ Р.ТРЕБУШКІН

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання працівників апарату Покровської міської ради Покровського району Донецької області та її виконавчих органів

Положення про преміювання впроваджується з метою досягнення колективного та персонального зацікавлення працівників в кінцевих результатах своєї праці, посилення матеріального заохочення в кінцевих результатах праці, підвищенні рівня ефективності і якості виконуваних завдань, зміцнення виконавської дисципліни (далі – Положення).

Положення розроблено відповідно до Кодексу законів про працю України, Законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про оплату праці», Постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», наказу Міністерства праці України від 23.03.2021 №609 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів».

Дія цього Положення поширюється на всіх працівників апарату Покровської міської ради Покровського району Донецької області та її виконавчих органів (далі-працівників).

Порядок преміювання

1. Преміювання, встановлення надбавок та надання матеріальної допомоги міському голові, секретарю міської ради, заступникам міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючому справами виконавчого комітету ради, старостам здійснюється на підставі рішення міської ради.
2. Преміювання міського голови, секретаря міської ради, заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючого справами виконавчого комітету ради здійснювати на підставі розпоряджень міського голови відповідно до особистого вкладу в загальні результати роботи, а також до

державних і професійних свят та ювілеїв у розмірах не більше середньомісячної заробітної плати у межах економії фонду оплати праці.

3. Преміювання старост здійснювати на підставі розпоряджень міського голови відповідно до особистого вкладу в загальні результати роботи, а також до державних і професійних свят та ювілеїв у розмірах не більше середньомісячної заробітної плати у межах економії фонду оплати праці.

4. Розмір премії міського голови, секретаря міської ради, заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючого справами виконавчого комітету та старост встановлюється у відсотках до посадового окладу з урахуванням встановлених надбавок:

- надбавка за ранг посадової особи місцевого самоврядування;
- надбавка за вислугу років;
- надбавка за високі досягнення у праці

в межах фонду оплати праці та економії коштів на підставі рішення міської ради.

5. Розмір премії інших працівників встановлюється у відсотках до посадового окладу з урахуванням встановлених надбавок:

- надбавка за ранг посадової особи місцевого самоврядування;
- надбавка за вислугу років;
- надбавка за високі досягнення у праці;
- надбавка за складність, напруженість у роботі;
- надбавка за класність

в межах фонду оплати праці та економії коштів на підставі розпорядження міського голови.

6. Преміювання працівників апарату міської ради та її виконавчих органів здійснюється на підставі розпоряджень міського голови: за безумовне дотримання виконавської дисципліни, якісне, своєчасне і в повному обсязі виконання функцій та обов'язків, встановлених положенням про підрозділ та посадовими інструкціями.

7. Розмір щомісячного преміювання працівників затверджується розпорядженням міського голови разом із затвердженням штатного розпису.

8. Преміювання проводиться за фактично відпрацьований час.

9. Виплачувати разову премію працівникам до державних і професійних свят та ювілейних дат в межах економії коштів на оплату праці у фіксованому розмірі.

Умови преміювання за високу ефективність у праці

1. Виплачувати разову премію працівникам відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати роботи в межах коштів, передбачених на преміювання у кошторисі міської ради, та економії коштів на оплату праці, один раз на квартал. Преміювання здійснювати на підставі розпорядження міського голови у розмірі не більше 1/4 фонду середньомісячної заробітної плати за поданням заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, секретаря міської ради та керуючого справами виконавчого комітету ради, або за власною ініціативою міського голови, за:

- проявлення ініціативи та внесення пропозицій щодо вирішення складних і проблемних питань,
- особистий внесок в загальні результати роботи міської ради,
- забезпечення позитивної динаміки показників оцінки соціально-економічного розвитку міської ради тощо.

Позбавлення преміювання

1. Позбавлення премії працівників здійснюється повністю або частково при наявності однієї з таких підстав:
 - неякісне, з порушенням строків, виконання контрольних документів вищих органів влади;
 - неякісна підготовка рішень та інших розпорядчих документів;
 - прогули, інше порушення трудової дисципліни;
 - порушення виконавської дисципліни;
 - неякісне виконання покладених завдань;
 - з інших підстав передбачених законодавством.
2. Позбавлення або зменшення розміру премії працівників апарату, відділів міської ради та її виконавчих органів, з вини яких допущене неякісне виконання функціональних обов'язків, згідно з посадовою інструкцією або несвоєчасне виконання завдань керівництва, відбувається за розпорядженням міського голови на підставі подання заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, секретаря міської ради та керуючого справами виконавчого комітету ради, або за власною ініціативою міського голови.

Секретар міської ради

Наталія ІВАНЬО

АРКУШ ПОГОДЖЕННЯ
до проекту рішення міської ради

Про затвердження Положення про
преміювання працівників апарату
Покровської міської ради Покровського району
Донецької області та її виконавчих органів

ПІДГОТОВЛЕНИЙ: Фінансово-господарським відділом міської ради

Начальник фінансово-господарського
відділу міської ради

О.Могильчак

ПОГОДЖЕНО

Керуючий справами виконкому
ради

А.Жук

Начальник відділу юридичного
забезпечення діяльності міської ради
та її виконавчих органів

В.Пишна

Начальник відділу забезпечення
діяльності міської ради

Ж.Крамарова

Голова постійної комісії з питань
планування, бюджету і фінансів,
інвестиційної політики

О.Харчевна

Секретар міської ради

Н.Іваньо