



## ЛИМАНСЬКА МІСЬКА РАДА ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

### РІШЕННЯ

15.12.2021

м. Лиман

№8/18-2412

Про утворення Молодіжної ради  
при Лиманській міській раді та  
затвердження її положення

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.12.2018 №1198 «Про затвердження типових положень про молодіжні консультативно-дорадчі органи», керуючись статтями 25 Закону України «Про місцеве самоврядування України», міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Утворити Молодіжну раду при Лиманській міській раді.
2. Затвердити Положення про Молодіжну раду при Лиманській міській раді (додається).
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, охорони здоров'я, культури, фізкультури та спорту, справах молоді та соціального захисту населення (Ребров), заступника міського голови Афоніна Ю.А.

Міський голова

Олександр ЖУРАВЛЬОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Лиманської міської ради

№ \_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕННЯ  
про Молодіжну раду  
при Лиманській міській раді

м. Лиман  
2021

## 1. Загальні положення

1.1. Молодіжна рада при Лиманській міській раді (далі – Молодіжна рада) є консультативно-дорадчим, представницьким органом з питань молодіжної політики, покликаним сприяти взаємодії виконавчих органів місцевого самоврядування та молоді на території Лиманської міської територіальної громади (далі – Лиманська МТГ), забезпечувати узгодженість дій у вирішенні питань, пов'язаних із життям молоді та її участю в усіх сферах життя суспільства, організації та проведенням молодіжних заходів, інформаційно - навчальної роботи серед молоді.

1.2. У своїй діяльності Молодіжна рада керується Конституцією України та законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства молоді та спорту України, рішеннями Лиманської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

1.3. Діяльність молодіжної ради ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, відкритості, відповідальності, інклюзивності.

1.4. Основними завданнями Молодіжної ради є :

1) сприяння:

участі молоді у процесі розроблення, прийняття актів міської ради та її посадових осіб щодо вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері та контролю за їх виконанням;

залученню молоді до вирішення питань соціально-економічного, політичного та культурного життя територіальної громади шляхом участі у розробленні та виконанні місцевих програм у молодіжній сфері;

консолідації молодіжного руху на території громади;

співпраці міської ради з громадськими об'єднаннями та їх відокремленими підрозділами, органами студентського та учнівського самоврядування, релігійними, благодійними організаціями, творчими спілками, професійними спілками та їх об'єднаннями, асоціаціями, організаціями роботодавців та їх об'єднаннями, органами самоорганізації населення, недержавними засобами масової інформації, іншими невідприємницькими товариствами та установами, легалізованими відповідно до законодавства (далі - інститути громадянського суспільства) щодо вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері;

2) сприяння узгодженості дій міської ради у вирішенні питань, пов'язаних із життям молоді, та її участі в усіх сферах суспільного життя територіальної громади;

3) вивчення, проведення систематичного аналізу і прогнозування соціальних процесів у молодіжному середовищі;

4) подання пропозицій щодо визначення та обґрунтування пріоритетних напрямів реалізації державної політики у молодіжній сфері та щодо проведення відповідної роботи на місцевому рівні, вирішення питань місцевого значення у зазначеній сфері;

5) залучення соціально активної молоді до вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері.

1.5. Молодіжна рада відповідно до покладених на неї завдань:

1) проводить аналіз ефективності здійснення повноважень міською радою щодо вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері, у тому числі шляхом моніторингу стану виконання покладених на міську раду завдань;

2) подає міській раді обов'язкові для розгляду пропозиції щодо залучення молоді до вирішення питань соціально-економічного, політичного та культурного життя територіальної громади, а також підвищення ефективності рішень міської ради, які впливають на життя молоді;

3) розробляє для міської ради рекомендації щодо вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері та надсилає їх на розгляд міської ради не рідше ніж двічі на рік;

4) здійснює громадський контроль за врахуванням міською радою пропозицій та зауважень молодіжної ради, забезпеченням нею прозорості та відкритості своєї діяльності, доступу до публічної інформації, яка перебуває в її володінні, а також виконанням нею нормативно-правових актів у молодіжній сфері;

5) проводить попередню оцінку та підготовку висновків у вигляді рекомендацій стосовно проектів актів міської ради та її посадових осіб щодо вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері;

6) бере участь у розробленні проектів актів міської ради та її посадових осіб щодо вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері;

7) розробляє разом з інститутами громадянського суспільства пропозиції щодо фінансування пріоритетних напрямів молодіжної сфери на місцевому рівні, а також надає висновки стосовно ефективності використання бюджетних коштів на виконання місцевих програм, які стосуються питань молоді;

8) сприяє залученню цільового фінансування на виконання молодіжних програм;

9) розробляє та впроваджує механізми взаємодії міської ради та молодіжних громадських об'єднань на засадах партнерства, відкритості та прозорості;

10) сприяє співпраці інститутів громадянського суспільства, що провадять діяльність у молодіжній сфері на території громади, з метою вирішення актуальних питань молоді, узагальнює пропозиції, які надходять від них, та подає їх на розгляд міській раді;

11) підтримує та організовує заходи, спрямовані на виконання завдань молодіжної ради;

12) подає міській раді пропозиції щодо проведення консультацій з громадськістю стосовно вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері;

13) подає щороку міській раді обов'язкову для розгляду інформацію про вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері та становище молоді у територіальній громаді;

14) систематично інформує громадськість про свою діяльність та ухвалені рішення, оприлюднює щорічний звіт про роботу молодіжної ради.

1.6. Молодіжна рада систематично інформує громадськість про свою діяльність і прийняті рішення в засобах масової інформації.

1.7. Координацію діяльності (забезпечення приміщенням на час засідань Молодіжної ради, проведення заходів, створення необхідних умов для її роботи) здійснює управління освіти, молоді та спорту Лиманської міської ради.

1.8. Молодіжна рада не належить і не вступає до релігійних об'єднань і політичних партій та рухів, а користується принципом надання рівних можливостей стосовно співпраці з ними.

1.9. Молодіжна рада не має статусу юридичної особи.

## **2. Права Молодіжної ради**

2.1. Для реалізації мети та завдань Молодіжна рада має право:

2.1.1. Утворювати постійні та тимчасові робочі органи (комітети, комісії, експертні групи) відповідно до напрямів роботи, у разі необхідності, залучати до участі у них посадових осіб структурних підрозділів, депутатів, членів виконавчого комітету Лиманської міської ради, наукових установ та громадських організацій (за погодженням з їх керівниками).

2.1.2. Одержувати у встановленому порядку необхідну для діяльності інформацію та матеріали.

2.1.3. Вносити міському голові, постійним комісіям Лиманської міської ради пропозиції з питань суспільного становища, правового та соціального захисту молоді та реалізації молодіжної політики в Лиманській МТГ, що потребують прийняття відповідних розпоряджень міського голови, рішень Лиманської міської ради та виконавчого комітету Лиманської міської ради.

2.1.4. Здійснювати громадський контроль за виконанням прийнятих рішень стосовно питань, котрі впливають на життя молоді громади, як місцевої ради, так і її виконавчих підрозділів і виконавчого комітету.

2.1.5. Складати та вносити пропозиції до проєктів рішень міської ради для подання їх управлінням освіти, молоді та спорту з питань, що впливають на життя молоді Лиманської МТГ.

2.1.6. У разі потреби складати та вносити пропозиції щодо внесення змін у це положення та до проєктів рішень виконавчого комітету міської ради для подання їх управлінням освіти, молоді та спорту.

2.1.7. Аналізувати проєкти рішень Лиманської міської ради, її виконавчого комітету, які впливають на життя молоді Лиманської МТГ, на їх відповідність державній та міській молодіжній політиці.

2.1.8. Організувати конференції, збори, семінари, диспути та інші відповідні заходи з питань реалізації молодіжної політики.

2.2. Члени молодіжної ради мають право доступу в установленому порядку до приміщень, в яких розміщена міська рада, а також право участі в засіданнях міської ради, депутатських комісій, виконавчих органів, робочих груп, конкурсних комісій, утворених нею, з розгляду питань, що належать до компетенції молодіжної ради.

## **3. Склад Молодіжної ради та порядок його формування**

3.1. Кількісний склад Молодіжної ради визначається установчими зборами та не може перевищувати 20 осіб.

3.2. До складу молодіжної ради можуть входити громадяни України віком від 14 до 35 років, які є:

3.2.1. Представниками громадських об'єднань та/або відокремлених підрозділів громадських об'єднань, підприємств, установ, організацій, що провадять діяльність у сфері молодіжної політики, які зареєстровані в установленому порядку та/або провадять діяльність на території Лиманської територіальної громади (за згодою);

3.2.2. Представниками закладів освіти, кандидатури яких подаються учнівським або студентським самоврядуванням кожного навчального закладу (за згодою);

3.2.3. Жителями територіальної громади, які делегуються до складу молодіжної ради в порядку, визначеному положенням про молодіжну раду (за згодою). У разі,

коли молодіжна рада утворюється вперше, порядок їх делегування визначається ініціативною групою з підготовки установчих зборів, сформованою міською радою (далі - ініціативна група).

3.3. Склад молодіжної ради формується на установчих зборах шляхом рейтингового голосування за кандидатів, які особисто присутні на установчих зборах.

3.4. Строк повноважень складу молодіжної ради становить два роки.

До складу молодіжної ради може бути обрано не більше одного представника від кожного інституту громадянського суспільства, що виявив бажання увійти до складу молодіжної ради.

3.5. Для формування складу молодіжної ради міська рада не пізніше ніж за 60 календарних днів до визначеної дати проведення установчих зборів утворює ініціативну групу з їх підготовки за участю представників інститутів громадянського суспільства.

У разі коли при міській раді вже утворена молодіжна рада та її повноваження не припинені достроково, ініціативна група утворюється міською радою не пізніше ніж за 60 календарних днів до закінчення її повноважень.

У такому разі кількісний та персональний склад ініціативної групи міська рада затверджує з урахуванням пропозицій молодіжної ради.

До складу ініціативної групи входять делеговані члени діючої молодіжної ради (якщо її повноваження не були припинені достроково), представники інститутів громадянського суспільства, які не представлені у складі молодіжної ради, представники міської ради, при якій утворюється молодіжна рада.

Персональний склад ініціативної групи міська рада оприлюднює на власному офіційному вебсайті та/або в інший прийнятний спосіб протягом п'яти робочих днів з дня її утворення.

Міська рада не пізніше ніж за 45 календарних днів до проведення установчих зборів в обов'язковому порядку оприлюднює на власному офіційному вебсайті підготовлене ініціативною групою та погоджене з нею повідомлення про дату, час, місце, порядок проведення установчих зборів, порядок подання заяв для участі в установчих зборах, відомості про склад ініціативної групи та прізвище, ім'я, електронну адресу та номер телефону відповідальної особи.

Для участі в установчих зборах до ініціативної групи подається заява-анкета (додаток 1), підписана уповноваженою особою керівного органу інституту громадянського суспільства.

До заяви-анкети додаються:

- прийняте у порядку, встановленому установчими документами інституту громадянського суспільства, рішення про делегування для участі в установчих зборах представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу молодіжної ради;

- біографічна довідка делегованого представника інституту громадянського суспільства із зазначенням його прізвища, імені, по батькові, посади, місця роботи, посади в інституті громадянського суспільства, контактної інформації;

- інформація про отримання інститутом громадянського суспільства як володільцем бази персональних даних його членів згоди делегованого таким інститутом представника на обробку його персональних даних.

Приймання заяв для участі в установчих зборах припиняється за 30 календарних днів до їх проведення.

У разі виявлення невідповідності документів, поданих інститутом громадянського суспільства, вимогам цього Положення про молодіжну раду,

ініціативна група не пізніше ніж за 15 календарних днів до проведення установчих зборів у письмовій та в електронній формі інформує про це інститут громадянського суспільства з пропозицією щодо усунення таких невідповідностей протягом семи календарних днів.

За результатами перевірки документів, поданих інститутами громадянського суспільства, ініціативна група складає за сім календарних днів до проведення установчих зборів список кандидатів до складу молодіжної ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників інститутів громадянського суспільства, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови.

Підставами для відмови представнику інституту громадянського суспільства в участі в установчих зборах є:

- невідповідність документів, поданих інститутом громадянського суспільства, вимогам цього положення про молодіжну раду;
- неусунення інститутом громадянського суспільства невідповідності поданих документів зазначеним вимогам у встановлений строк;
- невідповідність інституту громадянського суспільства або делегованого ним представника вимогам, установленим пунктом 3.2 цього положення;
- недостовірність інформації, що міститься в документах, поданих для участі в установчих зборах;
- відмова інституту громадянського суспільства від участі в установчих зборах шляхом надсилання ініціативній групі офіційного листа за підписом уповноваженої особи керівного органу такого інституту;
- перебування інституту громадянського суспільства, який делегував свого представника для участі в установчих зборах, у процесі припинення.

Список кандидатів до складу молодіжної ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників інститутів громадянського суспільства, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови, інформація про результати діяльності інститутів громадянського суспільства за останній рік, біографічні довідки делегованих ними представників, а також уточнена інформація про дату, час та місце проведення установчих зборів, погоджена з міською радою, оприлюднюються не пізніше ніж за три робочих дні до проведення установчих зборів на офіційному вебсайті міської ради.

Під час проведення установчих зборів, які відкриває уповноважений представник ініціативної групи, з числа кандидатів до нового складу молодіжної ради обирається лічильна комісія, голова, секретар установчих зборів, заслуховується інформація голови або іншого уповноваженого члена попереднього складу молодіжної ради про її діяльність, якщо така рада була утворена, а також обирається новий склад молодіжної ради.

Рішення установчих зборів оформляється протоколом, який складається протягом трьох робочих днів з моменту проведення установчих зборів, підписується головою та секретарем установчих зборів і подається міській раді.

Міська рада оприлюднює протокол установчих зборів на власному офіційному вебсайті протягом трьох робочих днів з моменту його надходження.

3.6. До складу Молодіжної ради входять:

- голова Молодіжної ради;
- заступник голови Молодіжної ради;
- секретар Молодіжної ради;

- члени Молодіжної ради.

3.7. Членство в молодіжній раді припиняється на підставі рішення молодіжної ради у разі:

- систематичної (більше ніж два рази підряд) відсутності члена молодіжної ради на її засіданнях без поважних причин;
- надходження повідомлення від інституту громадянського суспільства за підписом керівника, якщо інше не передбачено його установчими документами, про відкликання свого представника та припинення його членства в молодіжній раді;
- неможливості члена молодіжної ради брати участь у роботі молодіжної ради за станом здоров'я, визнання його у судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним;
- подання членом молодіжної ради відповідної заяви;
- обрання члена молодіжної ради народним депутатом України, депутатом місцевої ради або призначення на посаду в органі державної влади;
- набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена молодіжної ради;
- смерті члена молодіжної ради.

У разі припинення будь-якою особою членства у молодіжній раді її місце займає наступний кандидат до складу молодіжної ради, який набрав найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування на установчих зборах. Відповідне рішення приймається на найближчому засіданні молодіжної ради.

Зміни у складі молодіжної ради затверджуються актом міської ради чи розпорядженням міського голови на підставі протоколу засідання молодіжної ради. Міська рада оприлюднює відомості про такі зміни на власному офіційному вебсайті протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

Якщо не менш як за один рік до закінчення повноважень молодіжної ради наявність кандидатів, які набрали найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування на установчих зборах, вичерпана та чисельність членів молодіжної ради становить менше половини її загального складу, визначеного на установчих зборах, міська рада вживає заходів для доукомплектування складу молодіжної ради в порядку, встановленому положенням про молодіжну раду.

3.8. Дострокове припинення діяльності молодіжної ради здійснюється у разі:

- коли засідання молодіжної ради не проводилися протягом двох кварталів;
- невиконання молодіжною радою без об'єктивних причин більшості заходів, передбачених річним планом її роботи;
- прийняття відповідного рішення на її засіданні;
- реорганізації або ліквідації міської ради.

Рішення про дострокове припинення діяльності молодіжної ради оформляється відповідним актом міської ради.

У разі дострокового припинення діяльності молодіжної ради міська рада утворює протягом 15 календарних днів відповідно до вимог положення ініціативну групу з підготовки установчих зборів з метою формування нового складу молодіжної ради.

3.9. Молодіжну раду очолює голова, який обирається з числа членів ради на її першому засіданні шляхом рейтингового голосування.

Одна і та сама особа не може очолювати одночасно більш як одну молодіжну раду.



Голова молодіжної ради має заступника, який обирається з числа членів ради шляхом рейтингового голосування.

Повноваження голови молодіжної ради припиняються за рішенням молодіжної ради у разі подання ним відповідної заяви, припинення його членства у раді, висловлення йому недовіри молодіжною радою, а також в інших випадках, які унеможливають його участь у роботі Молодіжної ради. У разі припинення повноважень голови молодіжної ради до обрання нового голови його обов'язки виконує заступник голови молодіжної ради, якщо інше не передбачено її рішенням.

3.10. Голова Молодіжної ради:

3.10.1. Організовує діяльність молодіжної ради;

3.10.2. Організовує підготовку і проведення її засідань, головує під час їх проведення;

3.10.3. Підписує документи від імені молодіжної ради;

3.10.4. Представляє молодіжну раду у відносинах з центральними і місцевими органами виконавчої влади, об'єднаннями громадян, органами місцевого самоврядування, засобами масової інформації;

3.10.5. Може бути включений в установленому законом порядку до складу виконавчого комітету місцевої ради.

3.11. Секретар Молодіжної ради:

3.11.1. Збирає питання та організовує підготовку засідань Молодіжної ради з питань, що виносяться на розгляд ради.

3.11.2. Забезпечує своєчасне доведення рішень Молодіжної ради до виконавців.

3.11.3. Забезпечує зберігання офіційних документів, пов'язаних з роботою ради.

3.11.4. Інформує управління освіти, молоді та спорту Лиманської міської ради про прийняті на засіданнях Молодіжної ради рішення та розглянуті питання.

3.11.5. Складає звіт про діяльність Молодіжної ради за рік.

3.11.6. Веде протоколи засідань Молодіжної ради.

3.11.7. Забезпечує членів Молодіжної ради необхідними матеріалами та інформацією до засідань Молодіжної ради.

3.11.8. Повноваження секретаря Молодіжної ради можуть бути достроково припинені за рішенням Молодіжної ради, на підставі подання голови Молодіжної ради або пропозиції простої більшості повного складу Молодіжної ради.

3.12. Повноваження члена у Молодіжній раді починаються з дня затвердження складу новопризначеної Молодіжної ради і припиняються в день затвердження складу Молодіжної ради наступного членства.

3.13. Член Молодіжної ради має право:

3.13.1. Ухвального голосу на засіданнях Молодіжної ради;

3.13.2. Представляти в Молодіжній раді інтереси як навчального закладу чи організації, від якого/якої його було направлено до складу Молодіжної ради, так і молоді всієї Лиманської МТГ;

3.13.3. Вносити пропозиції і зауваження до порядку денного засідання Молодіжної ради;

3.13.4. Брати участь в обговоренні порядку денного засідання Молодіжної ради;

3.13.5. Оголошувати на засіданнях Молодіжної ради тексти звернень, заяв, пропозицій.

#### **4. Організація роботи Молодіжної ради**

4.1. Основною формою роботи молодіжної ради є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на квартал.

4.2. Позачергові засідання молодіжної ради можуть скликатися за ініціативою голови молодіжної ради, міського голови або однієї третини загального складу членів молодіжної ради.

4.3. Повідомлення про скликання засідання молодіжної ради, у тому числі позачергового, доводиться до відома кожного її члена не пізніше як за два робочих дні до його початку, а також оприлюднюється на офіційному вебсайті міської ради.

4.4. Засідання молодіжної ради проводить голова молодіжної ради або за його відсутності заступник голови молодіжної ради, а в разі відсутності заступника голови молодіжної ради - член молодіжної ради, уповноважений зазначеною радою.

4.5. Засідання молодіжної ради є правоможним, якщо на ньому присутні не менш як половина її членів загального складу.

Засідання молодіжної ради проводяться відкрито.

За запрошенням молодіжної ради в її засіданнях можуть брати участь представники місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, громадськості.

4.6. Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні молодіжної ради вносять голова молодіжної ради, заступник голови молодіжної ради та члени молодіжної ради.

4.7. Підготовку порядку денного засідання молодіжної ради з урахуванням пропозицій її членів та матеріалів для розгляду на засіданні забезпечує секретар молодіжної ради.

4.8. Рішення молодіжної ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів рішення вважається таким, що не прийняте.

Рішення, ухвалене на засіданні молодіжної ради, у п'ятиденний строк оформлюється протоколом, який підписується головуючим на засіданні та секретарем молодіжної ради.

Член молодіжної ради, який не підтримує рішення, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

4.9. Рішення міської ради та її посадових осіб, прийняті за результатами розгляду пропозицій молодіжної ради, не пізніше ніж у десятиденний строк після їх прийняття в обов'язковому порядку доводяться до відома членів молодіжної ради та громадськості шляхом його оприлюднення на офіційному вебсайті Лиманської міської ради. Інформація про прийняті рішення повинна містити інформацію про врахування пропозицій молодіжної ради або причини їх відхилення.

#### **5. Прикінцеві положення**

5.1. Рішення молодіжної ради мають рекомендаційний характер і є обов'язковими для розгляду міською радою.

5.2. Представники виконавчих органів можуть бути присутні на засіданнях Молодіжної ради у разі обговорення питань, що належать до їхньої компетенції.

5.3. На засідання постійних комісій Лиманської міської ради при розгляді питань, які впливають на життя молоді громади, можуть бути запрошені представники Молодіжної ради.

5.4. Установчі документи, склад молодіжної ради, протоколи засідань, прийняті рішення та інформація про хід їх виконання, а також інші відомості про діяльність молодіжної ради в обов'язковому порядку розміщуються на офіційному вебсайті Лиманської міської ради.

5.5. Зміни та доповнення до цього положення вносяться рішенням Лиманської міської ради за поданням голови Молодіжної ради на підставі рішення засідання Молодіжної ради.

5.6. Молодіжна рада має бланк із своїм найменуванням.

Положення розроблено управлінням освіти, молоді та спорту Лиманської міської ради.

Начальник управління освіти,  
молоді та спорту

Надія ДІДЕНКО

Секретар міської ради

Надія ЛЯШКО

Додаток 1

до Положення про Молодіжну раду  
при Лиманській міській раді

<b>Реєстраційний номер</b>	
<b>Дата реєстрації анкети</b>	

*(для службового заповнення)*

**ЗАЯВА-АНКЕТА**  
кандидата до складу Молодіжної ради  
при Лиманській міській раді

**1. Загальна інформація**

1.	Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	
2.	Мобільний телефон	
3.	Електронна пошта	
4.	Посилання на сторінки в соціальних мережах (у разі наявності)	
5.	Дата народження	
6.	Стать	
7.	Місце фактичного проживання	
8.	Освіта	
9.	Місце роботи/ навчання	
10.	Делегований (необхідне підкреслити)	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="radio"/> від закладів вищої освіти</li><li><input type="radio"/> від закладів загальної та середньої освіти</li><li><input type="radio"/> від громадських організацій та ініціатив</li></ul>

**2. Досвід кандидата:**

2.1. У яких молодіжних заходах (наукових, розважальних, творчих, неформальної освіти) Ви брали участь?

---

2.2. Досвід організації та проведення молодіжних заходів.

---

2.3. Дослідження та публікації, наукова діяльність, громадська діяльність.

---

2.4. Спеціальні навички (знання іноземних мов тощо).

---

### **3. Плани**

3.1. Опишіть ваше бачення становища молоді у Лиманській МТГ.

---

3.2. Як, на вашу думку, повинна формуватися та впроваджуватися молодіжна політика в Лиманській МТГ.

---

3.3. Опишіть власну мотивацію діяльності в Молодіжній раді. Чому ви вважаєте Вашу участь корисною для себе та молоді Лиманської МТГ.

---

3.4. Опишіть один чи два конкретних проєкти, які ви втілите протягом членства в Молодіжній раді.

---

**4. Зазначте іншу інформацію, яка, на Ваш погляд, є важливою для оцінки Вас як майбутнього члена Молодіжної ради.**

---

Я, \_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали), засвідчую, що вся інформація, вказана в анкеті, викладена мною особисто і є правдивою та вичерпною.

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Я, \_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові) відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на обробку персональних даних

\_\_\_\_\_  
(підпис)