



# ЛИМАНСЬКА МІСЬКА РАДА ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

## Р І Ш Е Н Н Я

15.12.2021

м. Лиман

№8/18-2396

Про внесення змін до  
Положення про постійні комісії  
Лиманської міської ради 8  
скликання

На підставі рішення міської ради від 15.12.2021 № 8/18 -2395 “Про внесення змін до рішення Лиманської міської ради від 08.12.2020 №8/1-26 “Про утворення постійних комісій Лиманської міської ради 8 скликання та затвердження їх складу”, керуючись п.2 ч.1.ст. 26, ст 47 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

### ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Положення про постійні комісії Лиманської міської ради 8 скликання, затвердженого рішенням міської ради від 08.12.2020 №8/1-27 (із змінами від 18.02.2021 №8/5-617), а саме:

1.1. у розділі II «Напрями діяльності постійних комісій міської ради»:

1.1.1. виключити частину 4 «Постійна комісія міської ради з питань підприємницької діяльності та сфери послуг, управління промисловістю, транспортом», у зв'язку з чим, вважати частини 5 - 6 частинами 4 - 5 відповідно;

1.1.2. змінити назви:

- частини 2 “Постійна комісія міської ради з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестиційної діяльності та регуляторної політики” на “Постійна комісія міської ради комісія з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестиційної, підприємницької діяльності, сфери послуг та регуляторної політики”;

-частини 3 “Постійна комісія міської ради з питань житлово-комунального господарства та комунальної власності” на “ Постійна комісія міської ради з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності та транспорту”;

1.1.3. доповнити частину 2 пунктами:

«2.7. Розглядає питання щодо ефективного розвитку, використання промислового потенціалу громади.

2.8. Розглядає питання, розробляє пропозиції по вдосконаленню інфраструктури торгівлі, побуту та агропромислового комплексу.»;

1.1.4. доповнити частину 3 пунктом:

«3.7. Розглядає питання щодо вдосконалення транспортного сполучення на території громади».

2. Затвердити Положення про постійні комісії Лиманської міської ради 8 скликання у новій редакції (додається).

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань прав людини, депутатської діяльності, етики, законності, свободи слова та інформації (Кабацький), секретаря міської ради Ляшко Н.В.

Міський голова

Олександр ЖУРАВЛІОВ

Затверджено  
рішення Лиманської  
міської ради

№ \_\_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОСТІЙНІ КОМІСІЇ ЛИМАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 8 СКЛИКАННЯ**

### **I. Основні принципи організації та діяльності постійних комісій міської ради, порядок їх створення**

1. Постійні комісії ради (далі — постійні комісії) є органами ради, які обираються із числа її депутатів, для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до її відання, здійснення контролю за виконанням рішень ради, її виконавчого комітету.

2. Постійні комісії обираються радою на строк її повноважень у складі голови і членів комісії за поданням міського голови та за згодою депутатів.

Всі інші питання структури комісії вирішуються відповідною комісією.

Постійні комісії міської ради на своїх засіданнях відкритим голосуванням обирають заступника голови і секретаря комісії.

Постійні комісії для вивчення питань і розробки проектів рішень ради можуть створювати підготовчі комісії і робочі групи із залученням представників громадськості, вчених і фахівців.

Питання, що відносяться до ведення декількох постійних комісій, можуть за ініціативою комісій, а також за дорученням ради, міського голови, секретаря міської ради готуватися і розглядатися комісіями спільно. Висновки і рекомендації, прийняті постійними комісіями на їх спільному засіданні, підписуються головами постійних комісій.

3. Протягом терміну своїх повноважень міська рада може утворювати постійні комісії, ліквідовувати і реорганізовувати раніше створені, вносити необхідні зміни до персонального складу комісій.

4. Кожен депутат міської ради повинен бути членом однієї з постійних комісій.

Депутати працюють в постійних комісіях на громадських засадах.

До складу постійних комісій не можуть бути обрані міський голова, секретар міської ради.

5. Постійні комісії є підзвітними раді та відповідальними перед нею.

Порядок звітування постійних комісій міської ради визначений Статутом Лиманської об'єднаної територіальної громади та Регламентом міської ради.

Діяльність постійних комісій ради координує секретар міської ради.

6. Основним завданням постійних комісій ради є попередній розгляд проектів рішень, що виносяться на розгляд ради.

Всі питання, які виносяться на розгляд ради, обов'язково попередньо розглядаються постійною комісією.

Постійні комісії за дорученням міської ради або за власною ініціативою попередньо розглядають проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку, бюджету об'єднаної територіальної громади, звіти про виконання програм і бюджету, вивчають і готують питання про стан і розвиток відповідних галузей господарського і соціально-культурного будівництва, інші питання, які вносяться на розгляд ради, розробляють спільно з відділами та управліннями міської ради та її виконавчого комітету проекти рішень ради і готують висновки з цих питань, виступають на сесіях ради з доповідями та спів-доповідями.

7. Постійні комісії попередньо розглядають кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження радою, готують висновки щодо цих питань.

8. Постійні комісії за дорученням ради, міського голови, секретаря міської ради або за власною ініціативою вивчають діяльність підзвітних і підконтрольних міській раді і виконавчому комітету міської ради органів, а також з питань, віднесених до повноважень міської ради, підприємств, установ і організацій, їх філій і відділень незалежно від форм власності і їх посадових осіб, подають за результатами перевірки рекомендації на розгляд їх керівників, а в необхідних випадках – на розгляд ради або виконавчого комітету міської ради, здійснюють контроль за виконанням рішень ради, виконавчого комітету міської ради.

9. Постійні комісії з питань, що відносяться до їх віддання, і в порядку, визначеному законом, мають право отримувати від керівників органів, підприємств, установ, організацій, їх філій і відділень необхідні матеріали і документи.

10. Організація роботи постійної комісії ради покладається на голову комісії.

Голова комісії скликає і веде засідання комісії, дає доручення членам комісії, представляє комісію у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями а також громадянами, організовує роботу з реалізації висновків і рекомендацій комісії.

У разі відсутності голови комісії або неможливості ним виконувати свої повноваження ці функції здійснює заступник голови комісії або секретар комісії.

11. Засідання постійної комісії скликається в міру необхідності і є правоможним, якщо в ньому бере участь не менше половини від загального складу комісії.

12. За результатами вивчення і розгляду питань постійні комісії готують висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації постійної комісії приймаються більшістю голосів від загального складу комісії і підписуються головою комісії, а у разі його відсутності - заступником голови або секретарем комісії. Протоколи засідань комісії підписуються головою і секретарем комісії.

13. Рекомендації постійних комісій підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і прийняті заходи комісії повинні бути повідомлені у встановлений ними строк.

14. На засідання постійних комісій можуть запрошуватися представники державних органів, громадських організацій, трудових колективів, органів

самоорганізації населення, фахівці і вчені, які беруть участь в засіданнях з правом дорадчого голосу.

Постійні комісії можуть проводити виїзні наради, засідання.

15. У разі неможливості прибути на засідання член комісії попередньо повідомляє про це голову, секретаря постійної комісії або спеціалістів відділу організаційної роботи виконавчого комітету міської ради.

Особистою присутністю члена постійної комісії вважається також його участь у засіданні шляхом відеоконференції або аудіо-конференції, про що робиться відповідний запис у протоколі засідання комісії.

Член комісії, який бажає взяти участь у засіданні комісії в режимі відеоконференції або аудіо-конференції, попередньо повідомляє про це голову, секретаря постійної комісії або спеціаліста відділу організаційної роботи виконавчого комітету міської ради.

16. Голова постійної комісії:

- організовує і направляє роботу комісії, представляє її в раді, у відносинах з іншими державними і громадськими організаціями, підприємствами і установами;
- інформує раду про розглянуті на комісії питання, а також про результати розгляду рекомендацій комісії;
- виступає від імені комісії на радіо, телебаченні, у пресі.

17. Заступник голови постійної комісії допомагає голові в організації роботи комісії, а у разі відсутності голови виконує його функції.

18. Секретар постійної комісії спільно із спеціалістами відділу організаційної роботи виконавчого комітету міської ради:

- повідомляє членів комісії про час і місце проведення засідань та інших заходів комісії;
- веде діловодство комісії і протоколи її засідань, облік виконання членами комісії її доручень;
- стежить за своєчасним наданням виконавцям рекомендацій комісії, надходженням від них відповідей, виконує інші доручення комісії.

19. Член постійної комісії:

- зобов'язаний брати участь в діяльності комісії, підготовці висновків і рекомендацій, виконувати доручення комісії;
- користується правом голосу з усіх питань, що розглядаються комісією, має право пропонувати питання для розгляду постійною комісією і брати участь в їх підготовці та обговоренні, вносити пропозиції про необхідність проведення перевірок;
- сприяє реалізації рішень міської ради і рекомендацій комісії;
- за дорученням комісії і за своєю ініціативою може вивчати на місці питання, що відносяться до ведення комісії, узагальнювати пропозиції державних органів і громадських організацій, а також громадян, направляти свої висновки і пропозиції в комісію.

20. Членам постійної комісії надаються необхідні документи та інші матеріали з питань, що виносяться на обговорення комісії.

21. Члени постійних комісій на час засідань комісій, а також для виконання їх доручень звільняються від виконання службових або виробничих обов'язків.

Витрати, пов'язані з участю в роботі постійної комісії, відшкодовуються в порядку, встановленому ст.32 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад».

22. Постійні комісії міської ради здійснюють свою діяльність на принципах гласності, інформують про неї громадськість.

На засідання постійних комісій можуть запрошуватися представники засобів масової інформації.

23. Забезпечення діяльності постійних комісій здійснюють:

- з організаційної діяльності - відділ організаційної роботи виконавчого комітету міської ради;

- з консультативно — правової допомоги – юридичний відділ виконавчого комітету міської ради;

- з технічної діяльності – відділ інформаційних технологій виконавчого комітету міської ради.

## **II. Напрями діяльності постійних комісій міської ради**

### **1. Постійна комісія міської ради з питань прав людини, депутатської діяльності, етики, законності, свободи слова та інформації**

1.1. Комісія спільно з іншими постійними комісіями ради попередньо розглядає проекти Програм економічного і соціального розвитку Лиманської об'єднаної територіальної громади, бюджету об'єднаної громади, а також звіти про їх виконання.

1.2. Вносить в раду пропозиції з питань здійснення громадянами своїх прав, свобод, соціальної справедливості, розвитку гласності, громадської думки мешканцями Лиманської об'єднаної територіальної громади.

1.3. Вирішує питання з підготовки змін до Статуту Лиманської об'єднаної територіальної громади, Регламенту міської ради.

Готує пропозиції народним депутатам України з вдосконалення законів і підзаконних актів, направлених на підвищення ролі рад і їх виконавчих органів.

1.4. Готує рекомендації з питань, пов'язаних з депутатською діяльністю і дотриманням норм депутатської етики.

Веде систематичний контроль за діяльністю депутатів та постійних комісій міської ради.

Аналізує роботу депутатів, заслуховує звіти постійних комісій ради про їх роботу.

1.5. Бере участь в розробці і здійсненні комплексних програм і заходів щодо боротьби із злочинністю, охорони громадського порядку, забезпеченню законності і прав громадян на території Лиманської об'єднаної територіальної громади.

1.6. Готує рекомендації по звітах керівників правоохоронних органів про їх діяльність та пропозиції щодо усунення цих недоліків.

1.7. Співпрацює із засобами масової інформації, розташованими на території Лиманської об'єднаної територіальної громади, щодо організації максимальної інформованості населення про роботу міської ради та її органів.

1.8. Розглядає звернення громадян, трудових колективів з питань порушення законності на підприємствах, в організаціях, установах всіх форм власності розташованих на території Лиманської об'єднаної територіальної громади.

1.9. Розглядає питання щодо організації та діяльності на території Лиманської об'єднаної територіальної громади органів самоорганізації населення, старост старостинських округів та пропозиції громадських і партійних організацій.

За необхідності, заслуховує інформації голів мікрорайонів, старост та представників громадських та партійних організацій.

1.10. За дорученням міської ради, міського голови або секретаря ради вирішує інші питання.

## **2. Постійна комісія міської ради з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестиційної, підприємницької діяльності, сфери послуг та регуляторної політики**

2.1 Комісія спільно з іншими постійними комісіями ради попередньо розглядає проекти Програм економічного і соціального розвитку Лиманської об'єднаної територіальної громади, бюджету об'єднаної громади, інших програм, а також звіти про їх виконання, готує висновки, виступає з доповідями і спів-довідами з цих питань.

2.2. Здійснює контроль за виконанням Програми економічного і соціального розвитку Лиманської об'єднаної територіальної громади, бюджету об'єднаної громади, інших програм, проводить роботу з пошуку внутрішньо-господарчих резервів і додаткових прибутків бюджету.

2.3. Готує рекомендації щодо створення цільових фондів; затвердження положень про них; затвердження звітів про їх використання.

2.4. Розглядає питання створення сприятливих умов для розвитку зовнішньоекономічних зв'язків, залучення інвестицій у інфраструктуру громади.

2.5. Попередньо вивчає доцільність використання кредитів.

2.6. Готує рекомендації щодо місцевих податків і зборів та розміри їх ставок.

2.7. Розглядає питання щодо ефективного розвитку, використання промислового потенціалу громади.

2.8. Розглядає питання, розробляє пропозиції по вдосконаленню інфраструктури торгівлі, побуту та агропромислового комплексу.

2.9. Розглядає проекти регуляторних актів щодо їх відповідності вимогам Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», забезпечує підготовку висновку до проектів регуляторних актів, які виносяться на розгляд ради.

2.10. За дорученням міської ради, міського голови або секретаря ради вирішує інші питання.

### **3. Постійна комісія міської ради з питань житлово-комунального господарства та комунальної власності та транспорту**

3.1. Комісія спільно з іншими постійними комісіями ради попередньо розглядає проекти Програм економічного і соціального розвитку Лиманської об'єднаної територіальної громади, бюджету об'єднаної громади, а також звіти про їх виконання.

3.2. Розглядає пропозиції щодо поліпшення діяльності житлово-комунального господарства громади, забезпечення його належного утримання та ефективної експлуатації.

Здійснює заходи щодо інформування населення, підприємств, організацій, установ про технічний стан житлово-комунального господарства громади.

3.3. Попередньо розглядає питання щодо відчуження комунальної власності, затвердження програм приватизації, визначення переліку об'єктів комунальної власності, які не підлягають приватизації, встановлення доцільності, порядку і умов приватизації об'єктів комунальної власності.

3.4. Розглядає питання про придбання радою у встановленому законом порядку майна.

3.5. Попередньо розглядає питання:

- про створення, ліквідацію, реорганізацію і перепрофілювання підприємств, установ, організацій комунальної власності;

- про стан та ефективне використання комунальної власності територіальної громади;

- встановлення порядку та здійснення контролю за використанням прибутків підприємств, установ та організацій комунальної власності.

3.6. Попередньо розглядає питання про передачу іншим органам окремих повноважень по управлінню майном, яке є комунальною власністю об'єднаної територіальної громади, визначенні меж цих повноважень і умов їх реалізації.

3.7. Розглядає питання щодо вдосконалення транспортного сполучення на території громади.

3.8. Заслуховує звіти керівників про роботу підприємств, установ та організацій комунальної власності.

3.9. За дорученням міської ради, міського голови або секретаря ради вирішує інші питання.

### **4. Постійна комісія міської ради з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи**

4.1. Комісія спільно з іншими постійними комісіями ради попередньо розглядає проекти Програм економічного і соціального розвитку Лиманської об'єднаної територіальної громади, бюджету об'єднаної громади, а також звіти про їх виконання.

4.2. Готує пропозиції міській раді з питань регулювання земельних відносин.



4.3. Спільно з іншими постійними комісіями ради готує пропозиції по ставках земельного податку; орендної плати за землю, розмірам оплати за користування природними ресурсами на території Лиманської об'єднаної територіальної громади.

4.4. Попередньо розглядає питання щодо:

- планів і програм будівництва та реконструкції об'єктів комунального господарства та соціально-культурного призначення, житлових будинків, доріг;
- участі в розробці містобудівних програм, генеральних планів забудов;
- стану та розвитку містобудування і архітектури.

4.5. За дорученням сесії міської ради, міського голови або секретаря ради вирішує інші питання.

## **5. Постійна комісія міської ради з питань освіти, охорони здоров'я, культури, фізкультури та спорту, справах молоді та соціального захисту населення**

5.1. Комісія спільно з іншими постійними комісіями ради попередньо розглядає проекти Програм економічного і соціального розвитку Лиманської об'єднаної територіальної громади, бюджету об'єднаної громади, а також звіти про їх виконання.

5.2. Здійснює контроль за виконанням виконавчими органами міської ради законодавчих актів з питань освіти, охорони здоров'я, культури, фізкультури та спорту, справах молоді та соціального захисту населення.

5.3. Здійснює моніторинг соціальної захищеності населення громади, вносить пропозиції щодо розвитку мережі установ соціального забезпечення, зміцненню їх бази.

Розглядає питання пов'язані із наданням населенню громади адміністративних послуг.

5.4. Сприяє здійсненню передбачених законодавством заходів з поліпшення житлових і матеріально-побутових умов осіб з інвалідністю, ветеранів війни і праці, осіб, які постраждали унаслідок Чорнобильської катастрофи, багатодітних сімей і громадян похилого віку.

5.5. Здійснює моніторинг охорони здоров'я на території Лиманської об'єднаної територіальної громади, вносить пропозиції щодо оптимізації структури системи охорони здоров'я, поліпшення охорони материнства і дитинства, системи харчування в установах охорони здоров'я і освіти.

5.6. Здійснює моніторинг освіти на території громади, вносить рекомендації з поліпшення якості, розвитку, гуманізації і демократизації учбово-виховного процесу в закладах освіти, розташованих на території громади.

Сприяє створенню необхідних умов для забезпечення здобуття неповнолітніми повної загальної середньої освіти, виховання дітей, молоді, розвитку їх здібностей, трудового навчання, професійної орієнтації, сприяє діяльності дошкільних та позашкільних навчально-виховних закладів, дитячих, молодіжних організацій.

5.7. Сприяє розвитку мережі закладів культури, зміцненню їх матеріально-технічної бази; вносить пропозиції щодо підвищення ролі закладів культури в естетичному вихованні і вдосконаленні організації дозвілля населення громади.

Сприяє відродженню, збереженню та розвитку національних традицій, обрядів, народної творчості, художньої самодіяльності, художніх промислів і ремесел.

5.8. Сприяє створенню умов для занять фізичною культурою і спортом мешканців громади.

5.9. За дорученням міської ради, міського голови або секретаря ради вирішує інші питання.

Секретар міської ради

Надія ЛЯШКО



# ЛИМАНСЬКА МІСЬКА РАДА ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

## Р І Ш Е Н Н Я

\_\_\_\_\_ м. Лиман

№ \_\_\_\_\_

Про внесення змін до  
Положення про постійні комісії  
Лиманської міської ради 8  
скликання

УЗГОДЖЕНО:

Начальник відділу організаційної  
роботи

Клавдія КОРОТКОВА

Начальник юридичного відділу

Яна КОСИК

Начальник відділу з питань запобігання  
та виявлення корупції

Олександр КОЛЕСНИКОВ

Голова постійної комісії міської  
ради з питань депутатської діяльності,  
етики, законності, свободи слова  
та інформації

Олександр КАБАЦЬКИЙ

Секретар міської ради

Надія ЛЯШКО