



ЛИМАНСЬКА МІСЬКА РАДА ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

19.08.2021

№8/13-1746

м. Лиман

Про створення Комунальної
установи «Лиманський молодіжний
центр «Вайб»

З метою вирішення питань соціального становлення та розвитку молоді, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 20 грудня 2017 року №1014 «Про затвердження типових положень про молодіжний центр та про експертну раду при молодіжному центрі» (зі змінами), наказу Міністерства молоді та спорту України від 02.04.2019 №1648 «Про затвердження Примірних штатних нормативів чисельності працівників молодіжних центрів», керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити Комунальну установу «Лиманський молодіжний центр «Вайб».
2. Затвердити Положення Комунальної установи «Лиманський молодіжний центр «Вайб» (додаток 1).
3. Затвердити структуру та штатну чисельність працівників Комунальної установи «Лиманський молодіжний центр «Вайб» (додаток 2).
4. Визначити уповноваженим органом управління освіти, молоді та спорту Лиманської міської ради Донецької області.
5. Уповноважити Лиманського міського голову вчинити дії пов'язані з державною реєстрацією Комунальної установи «Лиманський молодіжний центр «Вайб» відповідно до чинного законодавства України.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестиційної діяльності та регуляторної політики (Вінничук), постійну комісію з питань освіти, охорони здоров'я, культури, фізкультури та спорту, справах молоді та соціального захисту населення (Ребров), заступника міського голови Афоніна Ю.А.

Міський голова

О.В. Журавльов

Додаток 1

до рішення Лиманської міської ради

від _____ № _____

ПОЛОЖЕННЯ
Комунальна установа
«Лиманський молодіжний центр «Вайб»»

м. Лиман

2021

I. Загальні питання

1.1. Комунальна установа «Лиманський молодіжний центр «Вайб» (далі - центр) – є комунальною установою, що утворюється для вирішення питань соціального становлення та розвитку молоді.

1.2. Повне найменування українською мовою:

КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ЛИМАНСЬКИЙ МОЛОДІЖНИЙ ЦЕНТР «ВАЙБ».

Скорочене найменування українською мовою: КУ «Лиманський молодіжний центр «Вайб».

1.3. Засновником Центру є Лиманська міська рада Донецької області (далі - Засновник). Уповноважений орган - Управління освіти, молоді та спорту Лиманської міської ради (далі – уповноважений орган).

1.4. Засновник або уповноважений орган здійснює фінансування Центру, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування.

1.5. Центр у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, а також актами Засновника, уповноваженого органу та цим Положенням.

1.6. Юридична адреса Центру:

84406, Україна, Донецька область, місто Лиман, вулиця Незалежності, будинок № 15А.

1.7. Центр є юридичною особою, має печатку, кутовий штамп, бланк з власними реквізитами.

1.8. Центр є неприбутковою установою та не має на меті отримання доходів.

1.9. Центр несе відповідальність за:

- реалізацію завдань, визначених чинним законодавством України;
- дотримання фінансово-бюджетної дисципліни;
- збереження матеріально-технічної бази.

1.10. Метою діяльності центру є сприяння:

- соціалізації та самореалізації молоді;
- інтелектуальному, моральному, духовному розвитку молоді, реалізації її творчого потенціалу;
- національно-патріотичному вихованню молоді;
- популяризації здорового способу життя молоді;
- працевлаштуванню молоді та зайнятості у вільний час, молодіжному підприємництву;
- забезпеченню громадянської освіти молоді та розвитку волонтерства;
- підвищенню рівня мобільності молоді.

II. Принципи діяльності, завдання та права центру

2.1. Центр провадить діяльність з урахуванням таких принципів:

1) повага до прав людини - визнання прав людини найвищою соціальною цінністю, боротьба з ксенофобією, проявами расизму та іншими формами дискримінації, поборення людиноненависницьких ідеологій;

2) рівність, відкритість та доступність - запобігання впливу будь-яких факторів,

які можуть обмежити можливості участі молоді, проведення заходів для молоді у зручний час;

3) добровільна участь у діяльності центру;

4) активна участь молоді - залучення молоді до процесу ухвалення рішень щодо діяльності центру;

5) ціннісно-орієнтована освіта - сприяння національно-патріотичному вихованню та громадянській освіті молоді, зокрема через неформальну освіту;

6) різноспрямованість соціального впливу - забезпечення індивідуального розвитку та становлення молоді як активного соціального суб'єкта;

7) участь у формуванні та реалізації державної політики в молодіжній сфері - популяризація та проведення заходів щодо встановлення стандартів у галузях, які є важливими для реалізації політики у молодіжній сфері на загальнодержавному і місцевому рівні;

8) розвиток знань та освітніх інновацій - інновації в роботі з молоддю та формування знань і навичок, необхідних для самореалізації молоді.

2.2. Основними завданнями центру є:

1) утвердження громадянської позиції, духовності, моральності, національно-патріотичної свідомості та формування у молоді сімейних, національних і загальнолюдських цінностей;

2) створення умов для творчого розвитку особистості, інтелектуального самовдосконалення та лідерських якостей у молоді;

3) популяризація здорового способу життя молоді;

4) сприяння працевлаштуванню молоді та зайнятості у вільний час, молодіжному підприємництву;

5) сприяння волонтерській діяльності та мобільності молоді;

6) участь у розвитку міжнародного молодіжного співробітництва та міжрегіональної взаємодії молоді в Україні;

7) популяризація стандартів європейської молодіжної політики і роботи з молоддю в Україні, освітньої філософії та підходів відповідно до рекомендацій Ради Європи та Європейського Союзу;

8) залучення потенціалу територіальної громади до реалізації молодіжної політики.

2.3. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

1) сприяє інтелектуальному, моральному, духовному розвитку молоді, реалізації її творчого потенціалу, забезпечує національно-патріотичне виховання та громадянську освіту молоді;

2) проводить заходи, спрямовані на популяризацію здорового способу життя молоді;

3) проводить профорієнтаційну роботу серед молоді, сприяє її працевлаштуванню та зайнятості у вільний час, молодіжному підприємництву;

4) організовує змістовне дозвілля молоді та сприяє її волонтерській діяльності;

5) сприяє вивченню та поширенню інноваційного досвіду з питань реалізації молодіжної політики;

6) сприяє залученню потенціалу територіальної громади до реалізації молодіжної політики;

7) узагальнює на місцевому рівні статистичні дані та готує інформаційно-

аналітичні матеріали стосовно проведеної молодіжної роботи, які подає регіональному центру та органу, який його утворив;

8) бере участь у розвитку міжнародного молодіжного співробітництва та міжрегіональної взаємодії молоді в Україні;

9) сприяє популяризації стандартів європейської молодіжної політики і роботи з молоддю в Україні, освітньої філософії та підходів відповідно до рекомендацій Ради Європи та Європейського Союзу;

10) проводить інформаційно-просвітницьку роботу серед молоді, зокрема організовує конференції, засідання, форуми, семінари, тренінги, акції; замовляє видавничу продукцію;

11) вивчає громадську думку, використовує соціальну рекламу, забезпечує можливості для неформальної освіти молоді;

12) взаємодіє із структурними підрозділами місцевих держадміністрацій та органами місцевого самоврядування, територіальними органами центральних органів виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, громадськими об'єднаннями, іншими інститутами громадянського суспільства, органами учнівського та студентського самоврядування;

13) взаємодіє з іншими молодіжними центрами.

2.4. Центр має право:

1) самостійно визначати форми та методи діяльності, планувати свою роботу, визначати стратегію та основні напрями розвитку відповідно до законодавства;

2) взаємодіяти з органами виконавчої влади, їх консультативно-дорадчими органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, іншими юридичними та фізичними особами;

3) отримувати в установленому законом порядку від органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на центр завдань;

4) в установленому законодавством порядку набувати, орендувати і відчужувати необхідне для провадження своєї діяльності майно, укладати договори, бути позивачем та відповідачем у судах;

5) вносити за погодженням із засновником пропозиції органам державної влади та органам місцевого самоврядування стосовно діяльності центру;

6) здійснювати обробку персональних даних відповідно до [Закону України](#) “Про захист персональних даних”;

7) здійснювати міжнародне співробітництво з питань реалізації державної політики в молодіжній сфері.

III. Керівництво центром

3.1. Центр очолює директор, який призначається на посаду розпорядженням міського голови за поданням уповноваженого органу на визначений строк та звільняється з посади відповідно до законодавства.

Директором центру може бути особа, яка має повну або базову вищу освіту та організаторські здібності.

3.2. Директор центру:

1) організовує роботу центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань;

2) затверджує посадові інструкції працівників центру, а також правила

внутрішнього розпорядку центру та контролює їх виконання;

3) подає пропозиції уповноваженому органу щодо штатного розпису та кошторису Центру;

4) в установленому порядку за погодженням з уповноваженим органом призначає на посади та звільняє з посад працівників центру, здійснює контроль за виконанням працівниками покладених на них обов'язків;

5) видає у межах своїх повноважень накази, організовує і контролює їх виконання;

6) може залучати юридичних та фізичних осіб до виконання завдань Центру шляхом укладення з ними цивільно-правових договорів (угод, контрактів тощо) відповідно до своєї компетенції;

7) представляє Центр у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями в межах своєї компетенції;

8) забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності Центру;

9) розробляє і подає на затвердження уповноваженому органу плани роботи центру і звіти про їх виконання;

10) може вносити уповноваженому органу пропозиції щодо вдосконалення діяльності Центру;

11) вирішує інші питання діяльності Центру у відповідності до законодавства України.

3.3. Директор центру підзвітний та підконтрольний засновнику та уповноваженому органу.

3.4. З метою сприяння участі громадськості, зокрема молоді, у забезпеченні ефективної діяльності центру при центрі може утворюватись консультативно-дорадчий орган - експертна рада, яка діє відповідно до положення про експертну раду, затвердженого засновником.

IV. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база центру

4.1. Джерелами фінансування Центру є:

- кошти бюджету Лиманської міської територіальної громади;
- добровільні грошові внески і спонсорські пожертвування підприємств, установ, організацій та окремих громадян, іноземних, юридичних і фізичних осіб;
- інші кошти, не заборонені законодавством України.

4.2. Фінансово-господарська діяльність Центру провадиться відповідно до законодавства та на основі кошторису, який складається і затверджується відповідно до норм чинного законодавства.

4.3. Організація та ведення бухгалтерського обліку Центру здійснюється відділом обліку та звітності - централізованою бухгалтерією управління освіти, молоді та спорту Лиманської міської ради Донецької області.

4.4. Матеріально-технічна база Центру включає будівлі, споруди, приміщення, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена в балансі уповноваженого органу.

4.5. Центр відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотриманням вимог та норм з їх охорони.

4.6. Центр через власний веб-ресурс оприлюднює інформацію про майно, кошти

та напрями їх використання не менш як один раз на рік.

V. Припинення діяльності центру

5.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Центру здійснюються за рішенням засновника або рішенням господарського суду.

5.2. Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється засновником або органом, що прийняв рішення про ліквідацію. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк заяви претензій кредиторами визначаються засновником або господарським судом.

5.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо Центру.

5.4. Працівникам, що звільняються в результаті реорганізації чи ліквідації Центру, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

5.5. Майно, що залишилось після задоволення претензій кредиторів, використовується за рішенням засновника.

5.6. Центр вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення інформації до Єдиного державного реєстру.

5.7. У разі реорганізації Центру його права та обов'язки переходять до правонаступника. У разі ліквідації його активи повинні бути передані іншій неприбутковій організації або зараховані до доходу бюджету.

VI. Внесення змін та доповнень до положення

6.1. Зміни до цього Положення вносяться за рішенням Засновника, шляхом викладення Положення у новій редакції та підлягають обов'язковій державній реєстрації відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань».

Положення розроблено управлінням освіти, молоді та спорту Лиманської міської ради Донецької області.

Секретар міської ради

Н.В. Ляшко

Додаток 2

до рішення Лиманської міської ради

від _____ № _____

Структура
Комунальної установи «Лиманський молодіжний центр «Вайб»

№ з/п	Посада	Кількість штатних одиниць
1	Директор	1
2	Фахівець	1
	ВСЬОГО	2

Секретар міської ради

Н.В. Ляшко