

ПОЛОЖЕННЯ
про Цінний подарунок Покровської міської ради

1. Цінний подарунок Покровської міської ради (далі Цінний подарунок) є формою відзначення окремих працівників, які досягли високого професіоналізму і визначних успіхів у виробничій, науковій, державній, військовій, творчій та інших сферах діяльності, зробили вагомий внесок у створення матеріальних і духовних цінностей.
2. Цінним подарунком нагороджуються, працівники місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій всіх форм власності, об'єднань громадян, творчих та інших спілок міста тощо.
3. Висунення кандидатур для нагородження Цінним подарунком здійснюється гласно, за поданням органів місцевого самоврядування, трудових колективів, профспілкових організацій підприємств, установ, організацій всіх форм власності.
4. Подання про відзначення Цінним подарунком подається міському голові. Подання про нагородження вноситься до міської ради, не менш як за 30 днів до нагородження.
5. Нагородження Цінним подарунком може проводитись за особистою ініціативою міського голови, клопотань секретаря міської ради, заступників міського голови, керуючого справами виконкому міської ради.
6. До подання про відзначення Цінним подарунком додаються відомості про конкретні виробничі, наукові та інші досягнення працівників, біографічна довідка, підписана керівником відповідної установи, копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру, копія першої та одинадцятої сторінки паспорту особи, яка відзначається Цінним подарунком.
7. Рішення про відзначення Цінним подарунком приймається міським головою або особою, яка виконує його обов'язки, і оформляється відповідним розпорядженням міського голови.
8. Цінним подарунком, як правило, особа нагороджується не раніше ніж через 1 рік після відзначення Цінним подарунком міської ради.
9. Облік нагороджених Цінним подарунком здійснюється відділом з організаційної роботи міської ради.
10. Вручення Цінного подарунку здійснюється міським головою або за його уповноваженням – заступником міського голови в урочистій обстановці у трудовому колективі, де працює відзначений, або у міській раді.

Підготовлено: відділом з організаційної роботи міської ради
Начальник відділу з організаційної роботи міської ради

А.Маслова

Секретар міської ради

Н. Іваньо

