

ПОЛОЖЕННЯ
про Подяку Покровської міської ради

1. Подяка Покровської міської ради (далі Подяка) є формою відзначення окремих працівників, трудових колективів, які досягли високого професіоналізму і визначних успіхів у виробничій, науковій, державній, військовій, творчій та інших сферах діяльності, зробили вагомий внесок у створення матеріальних і духовних цінностей.

2. Подяка оголошується працівникам місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності, об'єднань громадян, творчих та інших спілок міста тощо.

3. Висунення кандидатур для оголошення Подяки здійснюється гласно, за ініціативою місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств (об'єднань), кооперативних та інших господарських структур усіх форм власності, трудових колективів тощо.

4. Подання про відзначення Подякою надається міському голові. Подання про відзначення вноситься до міської ради не менше як за 30 днів до нагородження.

5. Оголошення Подяки може проводитись за особистою ініціативою міського голови, клопотання секретаря міської ради, заступників міського голови, керуючого справами виконкому міської ради.

6. До подання про відзначення Подякою додаються відомості про конкретні виробничі, наукові та інші досягнення трудових колективів підприємств, установ і організацій, а для працівників, крім цих відомостей, особистий листок з обліку кадрів.

7. Рішення про відзначення Подякою приймається міським головою або особою, яка виконує його обов'язки, і оформляється відповідним розпорядженням міського голови.

Особам, які відзначенні Подякою, виплачується одноразова грошова премія у розмірі 800,00 грн. (без урахування податку з прибутку фізичних осіб).

8. Відзначення Подякою міською ради може бути проведене повторно, не раніше як через 1 рік після попереднього.

9. Облік нагороджених Подякою здійснюється кадровою службою апарату виконкому міської ради.

10. Вручення Подяки здійснюється міським головою або за його уповноваженням – заступником міського голови в урочистій обстановці у трудовому колективі, де працює відзначений, або у міській раді.

Підготовлено: відділом з організаційної роботи міської ради
Начальник відділу з організаційної роботи міської ради

А.Маслова

Секретар міської ради

Н. Іваньо