

ПОЛОЖЕННЯ
про Почесну грамоту Покровської міської ради

1. Почесна грамота Покровської міської ради (далі Почесна грамота) є формою відзначення окремих працівників, трудових колективів, які досягли високого професіоналізму і визначних успіхів у виробничій, науковій, державній, військовій, творчій та інших сферах діяльності, зробили вагомий внесок у створення матеріальних і духовних цінностей.

2. Почесною грамотою нагороджуються трудові колективи, працівники місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій всіх форм власності, об'єднань громадян, творчих та інших спілок міста тощо.

3. Висунення кандидатур для нагородження Почесною грамотою здійснюється гласно, за поданням органів місцевого самоврядування, трудових колективів, профспілкових організацій підприємств, установ, організацій всіх форм власності.

4. Подання про відзначення Почесною грамотою подається міському голові.
Подання про нагородження вноситься до міської ради, не менш як за 30 днів до нагородження.

5. Нагородження Почесною грамотою може проводитись за особистою ініціативою міського голови, клопотань секретаря міської ради, заступників міського голови, керуючого справами виконкому міської ради.

6. До подання про відзначення Почесною грамотою додаються відомості про конкретні виробничі, наукові та інші досягнення працівників, трудових колективів підприємств, установ і організацій, біографічна довідка, підписана керівником відповідної установи, копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру, копія першої та одинадцятої сторінки паспорта особи, яка відзначається Почесною грамотою.

7. Рішення про відзначення Почесною грамотою приймається міським головою або особою, яка виконує його обов'язки, і оформляється відповідним розпорядженням міського голови.
Особам, які відзначені Почесною грамотою, виплачується одноразова грошова премія у розмірі 1000,00 грн. (без урахування податку з прибутку фізичних осіб).

8. Почесною грамотою, як правило, особа нагороджується не раніше ніж через 1 рік після відзначення Подякою міської ради.

9. Облік нагороджених Почесною грамотою здійснюється відділом з організаційної роботи міської ради.

10. Вручення Почесної грамоти здійснюється міським головою або за його уповноваженням – заступником міського голови в урочистій обстановці у трудовому колективі, де працює відзначений, або у міській раді.

Підготовлено: відділом з організаційної роботи міської ради
Начальник відділу з організаційної роботи міської ради

А.Маслова

Секретар міської ради

Н. Іваньо