



**УКРАЇНА
ПОКРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ**

від 21.07.2021 № 8/12-8

м.Покровськ

Про внесення змін та доповнень до Переліку окремих завдань адміністратора, пов'язаних з наданням адміністративних послуг, затверджених рішенням міської ради від 21.04.2021 № 8/8-11

З метою належної організації прав, свобод і законних інтересів фізичних та юридичних осіб у сфері надання адміністративних послуг, враховуючи вимоги Закону України від 6 вересня 2012 року № 5203-VI «Про адміністративні послуги» (із змінами), керуючись ст.ст.25,59,73 Закону України від 21.05.1997 №280/97 ВР «Про місцеве самоврядування в Україні» (із змінами), міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити в новій редакції перелік окремих завдань адміністратора, пов'язаних з наданням адміністративних послуг, отриманням заяв та документів, видачею результатів надання адміністративних послуг, які будуть здійснюватися старостами (додається).

2. Координацію щодо виконання рішення покласти на керуючого справами виконкому міської ради Жук А.В.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань місцевого самоврядування, гласності та депутатської діяльності, забезпечення громадського порядку, дотримання законності, охорони прав, свобод та законних інтересів (Тришкін).

Міський голова

Р.Требушкін

Додаток
до рішення міської ради
від 21.07.2021 № 8/12-8

ПЕРЕЛІК

окремих завдань адміністратора, пов'язаних з наданням адміністративних послуг, отриманням заяв та документів, видачею результатів надання адміністративних послуг, які будуть здійснюватися старостами

1. Реєстрація місця проживання.
2. Зняття з реєстрації місця проживання.
3. Реєстрація місця проживання малолітньої дитини.
4. Зняття з реєстрації місця проживання малолітньої дитини.
5. Видача довідки про реєстрацію місця проживання особи.
6. Видача довідки про зняття з реєстрації місця проживання особи.
7. Внесення до паспорта громадянина України відомостей про зміну нумерації будинків, перейменування вулиць (проспектів, бульварів, площ, провулків, кварталів тощо), населених пунктів, адміністративно-територіальних одиниць, зміни в адміністративно-територіальному устрої.
8. Видача довідки про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб.
9. Внесення інформації про особу до Реєстру громади міста Покровська.
10. Внесення змін до інформації про особу до Реєстру громади міста Покровська.
11. Видача довідки про наявність у фізичної особи земельних ділянок.

Підготовлено:

Центром надання адміністративних послуг м.Покровськ

В.о. начальника

О.Белоусова

Секретар міської ради

Н.Іваньо

АРКУШ
погодження до проекту рішення
Покровської міської ради

Про внесення змін та доповнень до Переліку окремих завдань адміністратора,
пов'язаних з наданням адміністративних послуг, затверджених рішенням міської
ради від 21.04.2021 № 8/8-11

ПІДГОТОВЛЕНИЙ: Центром надання адміністративних послуг м. Покровськ

В.о. начальника

О. Белоусова

ПОГОДЖЕНИЙ:

Керуючий справами
виконкому міської ради

А. Жук

Начальник відділу юридичного
забезпечення діяльності міської
ради та її виконавчих органів

В. Пишна

Начальника відділу з забезпечення
діяльності міської ради

Ж. Крамарова

Голова постійної комісії міської ради
з питань місцевого самоврядування,
гласності та депутатської діяльності,
забезпечення громадського порядку,
дотримання законності, захисту прав,
свобод і законних інтересів

Д. Тришкін

Секретар міської ради

Н. Іваньо