



ЛИМАНСЬКА МІСЬКА РАДА ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ Р І Ш Е Н Н Я

18.03.2021

№ 8/6-816

м. Лиман

Про розгляд земельних
спорів в межах населених
пунктів на території
Лиманської міської ради

З метою належного вирішення земельних спорів у межах населених пунктів на території Лиманської міської ради щодо меж земельних ділянок, що перебувають у власності і користуванні громадян, та додержання громадянами правил добросусідства, керуючись ст. 144 Конституції України, ст.158 Земельного кодексу України, п. 34 ч. 1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Утворити комісію з розгляду земельних спорів та затвердити її персональний склад (додаток 1).
2. Затвердити Положення про комісію з розгляду земельних спорів в межах населених пунктів на території Лиманської міської ради (додаток 2).
3. Рішення Лиманської міської ради від 25.02.2020 року №7/75-5121 “Про затвердження складу та Положення про комісію з розгляду та вирішення земельних спорів в межах населених пунктів на території Лиманської ради”, визнати таким, що втратило чинність.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи (Стороженко) і заступника міського голови Авдєєнко Н.П.

Міський голова

О.В. Журавльов

Додаток 1
до рішення міської ради
від _____ № _____

СКЛАД КОМІСІЇ
з розгляду земельних спорів
в межах населених пунктів на території Лиманської міської ради

- Журавльов О.В. – голова Комісії;
- Авдєєнко Н.П. - заступник голови Комісії;
- Красногрудь Н.А. – начальник відділу земельних відносин
виконавчого комітету міської ради,
секретар Комісії;
- Члени Комісії:
- Коломацький Д.М. - завідувач сектору екології та природних
ресурсів відділу житлово-комунального
господарства виконавчого комітету
міської ради
- Стороженко В.І. – голова постійної комісії з питань
містобудування, будівництва, земельних
відносин та охорони природи;
- Шпак О.Г. – начальник відділу містобудування та
архітектури виконавчого комітету
міської ради;
- Шуляченко І.О. - начальник юридичного відділу виконавчого
комітету міської ради.

Секретар міської ради

Н.В. Ляшко

ПОЛОЖЕННЯ
про комісію з розгляду земельних спорів в межах населених пунктів на території
Лиманської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Комісія з розгляду та вирішенню земельних спорів в межах населених пунктів на території Лиманської міської ради (далі - Комісія) створена відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», глави 25 Земельного кодексу України.

1.2. Метою діяльності Комісії є розгляд земельних спорів у межах населених пунктів на території Лиманської міської ради щодо меж земельних ділянок, що перебувають у власності чи користуванні громадян, та додержання громадянами правил добросусідства.

1.3. Комісія з розгляду земельних спорів в своїй діяльності керується Конституцією України, Земельним кодексом України, Цивільним кодексом України, Кодексом України «Про адміністративні правопорушення», Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими Законами України, Постановами Верховної ради України, Кабінету Міністрів України, Указами Президента України, рішеннями Лиманської міської ради, виконкому та цим Положенням.

1.4. Персональний склад Комісії затверджується рішенням Лиманської міської ради.

2. Організація роботи Комісії

2.1. Комісія з розгляду земельних спорів утворюється Лиманської міською радою в складі: голови комісії, заступника голови комісії, секретаря комісії та членів комісії.

2.2. Формою роботи Комісії є засідання, виїзні засідання, які проводяться по мірі надходження заяв щодо земельних спорів.

2.3. Організація роботи Комісії покладається на голову комісії, а у випадку його відсутності – на заступника голови комісії.

2.4. Функції секретаря Комісії, у випадку його відсутності, покладаються на одного із членів комісії.

2.5. Комісія, при здійсненні покладених на неї повноважень, має право одержувати необхідну усну і письмову інформацію від відповідних органів і посадових осіб місцевого самоврядування.

2.6. Для роз'яснення питань, що виникають при розгляді земельного спору і потребують спеціальних знань, комісія може заслуховувати експертів та фахівців, запрошених як сторонами, так і комісією. Експертами можуть виступати фізичні та юридичні особи, які мають ліцензії на здійснення відповідної діяльності. Витрати, пов'язані із залученням експертів, фахівців, покладаються на заявника.

3. Порядок розгляду Комісією земельних спорів

3.1. Порядок розгляду Комісією земельних спорів регламентується ст.ст. 159, 160 Земельного кодексу України.

3.2. Комісія розглядає спірні земельні питання та додержання громадянами правил добросусідства відповідно до чинного законодавства на підставі заяви однієї із сторін.

3.3. Заявник подає заяву про розгляд спору в письмовій формі.

Заява повинна містити:

- а) найменування органу, до якого вона подається;
- б) найменування сторін, їх адреси;
- в) виклад обставин виникнення спору;
- г) зазначення доказів;
- г) підпис заявника та дату складення.

3.4. До заяви мають бути додані:

- а) належним чином засвідчені копії документів, що підтверджують право власності або право користування земельною ділянкою;
- б) землевпорядна документація;
- в) належним чином засвідчені копії правовстановлюючих документів, що підтверджують право власності на нерухоме майно, розташоване на земельній ділянці, стосовно якої виник спір;
- г) копія документа (паспорта), що посвідчує особу;
- г) інші документи, які обґрунтовують вимоги заявника.

3.5. Доказами при вирішенні земельного спору є будь-які фактичні дані, на підставі яких комісія встановлює наявність чи відсутність обставин, які мають значення для правильного вирішення спору. Якщо подані сторонами докази є недостатніми, комісія має право витребувати додаткові документи і матеріали, необхідні для вирішення спору.

3.6. Засідання комісії із земельних спорів оформляється протоколом, який підписується головуючим на засіданні та усіма присутніми на її засіданні членами.

Документальне оформлення засідання комісії покладається на секретаря комісії.

3.7. У засіданні Комісії мають право брати участь довірені особи від громадян та представники юридичних осіб, які запрошуються письмово, з повідомленням про місце і час проведення засідання. Копія письмового запрошення зберігається в матеріалах справи щодо розгляду справи.

3.8. Земельний спір має бути розглянуто на підставі заяви однієї із сторін у тижневий строк з дня подання заяви.

3.9. Земельні спори розглядаються за участю зацікавлених сторін, які повинні бути завчасно повідомлені про час і місце розгляду спору.

У разі відсутності однієї із сторін при першому розгляді питання і відсутності офіційної згоди на розгляд питання - розгляд спору переноситься.

Повторне відкладення розгляду спору може мати місце лише з поважних причин.

Відсутність однієї із сторін без поважних причин при повторному розгляді земельного спору не зупиняє його розгляд і прийняття рішення.

3.10. За результатами розгляду земельних спорів Комісія готує висновки (витяг з протоколу).

До протоколу обов'язково включаються висновки по вирішенню земельного спору, прийняті комісією.

Протокол засідання комісії із земельних спорів є підставою для підготовки проекту рішення міської ради по вирішенню земельного спору, у якому зазначається порядок його виконання.

3.11. Засідання Комісії є правомочним, якщо в ньому беруть участь більше половини від загального складу Комісії. Для прийняття висновку за результатами розгляду земельного спору досить простої більшості від присутніх членів земельної комісії.

3.12. Виконання рішення щодо земельних спорів покладається на Лиманську міську раду.

3.13 Виконання рішення щодо земельних спорів може бути призупинено або його термін може бути продовжений судом.

4. Права і обов'язки сторін при розгляді земельних спорів

4.1. Сторони, які беруть участь у земельному спорі, мають право знайомитися з матеріалами щодо цього спору, робити з них виписки, брати участь у розгляді земельного спору, подавати документи та інші докази, порушувати клопотання, давати усні і письмові пояснення, заперечувати проти клопотань та доказів іншої сторони, одержувати копію рішення щодо земельного спору, і, у разі незгоди з цим рішенням, оскаржувати його.

5. Заключні положення

5.1. Члени Комісії повинні сумлінно виконувати свої обов'язки, шанобливо ставитись до фізичних та юридичних осіб, дотримуватися високої культури спілкування, не допускати дій і вчинків, які можуть зашкодити інтересам чи негативно вплинути на репутацію Лиманської міської ради або її виконавчих органів.

Секретар міської ради

Н.В. Ляшко