



УКРАЇНА
ПОКРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ

від 17.02.2021 № 8/5-23

м. Покровськ

Про затвердження Порядку надання соціальних пільг за рахунок місцевого бюджету учасникам антитерористичної операції та ООС

Відповідно до ст.2 Закону України № 3551-ХІІ від 22.10.1993 «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (зі змінами), п. 7 ст.18 Закону України № 2011-ХІІ від 20.12.1991 «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей» (зі змінами), Закону України № 2232-ХІІ від 25.03.1992 «Про військовий обов'язок і військову службу» (зі змінами), постанови Кабінету Міністрів України № 413 від 20.08.2014 «Про затвердження Порядку надання статусу учасника бойових дій особам, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення» (зі змінами), керуючись статтями 26, 59, 73 Закону України № 280/97 від 21.05.1997р. «Про місцеве самоврядування в Україні» (зі змінами), міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок надання соціальних пільг за рахунок коштів місцевого бюджету учасникам антитерористичної операції та ООС(додається).
2. Призначити відповідальним за виконання даного рішення Управління соціального захисту населення Покровської міської ради Донецької області (Бонзюх).
3. Департаменту фінансово-економічної політики та управління активами міської ради (Добровольський) здійснювати фінансування в межах коштів, передбачених бюджетом.
4. Рішення міської ради від 26.01.2017 №7/29-15 «Про затвердження Порядку надання соціальних пільг за рахунок місцевого бюджету учасникам антитерористичної операції та надання одноразової допомоги членам сім'ї загиблих (померлих) в зоні АТО військовослужбовців» визнати таким, що втратило чинність.
5. Координацію за виконанням даного рішення покласти на управління соціального захисту населення (Бонзюх), контроль - на постійну комісію з гуманітарних питань (соціальної захист, культура, духовність) (Требушкіна).

Міський голова

Р. Требушкін

ПОРЯДОК

надання соціальних пільг учасникам антитерористичної операції та ООС

1. Порядок надання соціальних пільг (далі – Порядок) визначає механізм надання пільг за оплату житлово-комунальних послуг, а саме: за оплату електроенергії, природного газу, водопостачання та водовідведення, центрального опалення житла, квартирної плати, вивезення твердих побутових відходів (далі - пільги) з місцевого бюджету учасникам антитерористичної операції та ООС.

2. Соціальна пільга надається на оплату житлово-комунальних послуг незалежно від виду житла чи форми власності на нього.

3. Соціальна пільга за оплату житлово-комунальних послуг надається:

3.1. учасникам антитерористичної операції/ООС та поширюється на членів сім'ї пільговика: дружину (чоловіка); неповнолітніх дітей (до 18 років); непрацездатних батьків, які сумісно зареєстровані за однією адресою;

4. Відшкодування витрат на житлово-комунальні послуги буде проводитися лише тим отримувачам пільг, які не користуються іншими пільгами за вищевказані послуги.

5. Соціальна пільга надається в межах норм призначення пільг, передбачених постановою Кабінету Міністрів України від 06.08.2014 року № 409 «Про встановлення державних соціальних стандартів у сфері житлово-комунального обслуговування» (зі змінами) для учасників антитерористичної операції та ООС у розмірі 50%.

6. Соціальна пільга надається отримувачам пільг, які зареєстровані у житловому приміщенні (будинку) і мають право на цю пільгу.

7. Для отримання соціальної пільги учасник антитерористичної операції /ООС або уповноважена ним особа, подають до управління соціального захисту населення Покровської міської ради Донецької області наступні документи:

- заяву про надання пільг (додаток до Порядку);
- копію та оригінали паспортів (свідоцтв про народження неповнолітніх дітей), непрацездатним батькам – свідоцтво про народження дитини, довідки про присвоєння ідентифікаційного номера заявника та членів сім'ї, на яких розповсюджуються пільги;
- копію та оригінал довідки військового комісаріату про те, що заявник чи військовослужбовець є учасником антитерористичної операції/ООС;
- довідку про забезпеченість житловою площею та комунальними послугами.

8. Соціальна пільга не надається якщо житлове приміщення, у якому зареєстрований учасник АТО/ООС, здається у найм або в оренду.

9. Отримувачі пільг у п'ятиденний термін надають документи, які підтверджують будь-які зміни у складі сім'ї та характеристики житлово-комунальних послуг, що можуть вплинути на розмір пільг.

10. За своєчасність та достовірність наданих даних отримувачі пільг несуть особисту відповідальність.

11. Соціальна пільга, передбачена цим Положенням, надається підприємством - надавачем послуг за рахунок власних коштів з наступним відшкодуванням їх з місцевого бюджету.

12. Соціальна пільга за житлово-комунальні послуги надається учасникам антитерористичної операції /ООС з дати звернення до набуття ними статусу учасника бойових дій згідно чинного законодавства.

13. Підприємство - надавач послуг до 5 числа місяця, наступного за звітним, подають до управління соціального захисту населення Покровської міської ради Донецької області відповідні документи на погодження щомісячної загальної суми витрат.

14. Відповідальність за достовірність і законність сум нарахувань пільг за надані послуги несе підприємство - надавач послуг.

15. Витрати підприємству - надавачу послуг відшкодовує управління соціального захисту населення Покровської міської ради Донецької області на підставі розрахунків, поданих цими підприємствами (організаціями), шляхом перерахування коштів, передбачених у місцевому бюджеті, на їх рахунки в установах банку. Розпорядником коштів на ці цілі визначається Управління соціального захисту населення міської ради. Розпорядник коштів не несе відповідальність, при відсутності з свого боку порушень законодавства, за несвоєчасне або не повне відшкодування коштів підприємству за пільги, що були надані громадянам, у разі, якщо кошти на ці цілі не надходять з місцевого бюджету або надходять в не повному від потреби обсязі.

Секретар міської ради

Н. Іваньо

Додаток до Порядку

Начальнику УСЗН
Покровської міської ради
Донецької області

Прізвище, ім'я, по-батькові
Адреса _____
Тел. _____

З А Я В А

Прошу надати соціальну пільгу, як

До заяви додаються:

<i>Назва документа</i>	<i>Кількість аркушів</i>
УСЬОГО	

Оригінали документів пред'являються особисто або уповноваженою ним особою до управління соціального захисту населення.

_____ (дата) _____ (підпис заявника)

✂

Заповнюється відповідальною особою управління соціального захисту населення

Заяву та документи на _____ аркушах прийнято « _____ » _____ 20 ____ р. та зареєстровано під № _____.
Для розгляду заяви необхідно додати до « _____ » _____ 20 ____ р. такі документи:

(прізвище, ініціали та підпис відповідальної особи)

«Ознайомився, розписку отримав» (підпис заявника)

Секретар міської ради

Н. Іваньо