



ЛИМАНСЬКА МІСЬКА РАДА ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

18.02.2021

№ 8/5-704

м. Лиман

Про затвердження складу комісії та Положення з добору земельних ділянок комунальної власності, які виставляються для продажу або прав на них (оренда, суперфіцій, емфітевзис) на конкурентних засадах (земельних торгах), на території Лиманської міської ради у новій редакції

В зв'язку з кадровими змінами окремих членів комісії та з метою організації порядку продажу земельних ділянок комунальної власності або прав на них (оренда, суперфіцій, емфітевзис) на конкурентних засадах (земельних торгах), на території Лиманської міської ради, керуючись ст. 143 Конституції України, ст.ст. 12, 134, 136 Земельного кодексу України, ст. 19 Закону України «Про землеустрій», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити склад комісії з добору вільних земельних ділянок комунальної власності, які виставляються для продажу або прав на них (оренда, суперфіцій, емфітевзис) на конкурентних засадах (земельних торгах), на території Лиманської міської ради, згідно додатку 1 у новій редакції.

2. Затвердити Положення з добору земельних ділянок комунальної власності які виставляються для продажу або прав на них (оренда, суперфіцій, емфітевзис) на конкурентних засадах (земельних торгах), на території Лиманської міської ради (додається).

3. Рішення Лиманської міської ради від 25.02.2020 року № 7/75-5123 «Про затвердження складу комісії та Положення з добору земельних ділянок комунальної власності, які виставляються для продажу або прав на них (оренда, суперфіцій, емфітевзис) на конкурентних засадах (земельних торгах), на території Лиманської міської ради у новій редакції», визнати таким що втратило чинність.

4. Залучати до участі в засіданнях комісії старост, у разі розгляду питань, які стосуються відповідного старостинського округу.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи (Стороженко) і заступника міського голови Авдеєнко Н.П.

Секретар міської ради

Н.В. Ляшко

СКЛАД

комісії з добору земельних ділянок комунальної власності, які виставляються для продажу або прав на них (оренда, суперфіцій, емфітевзис) на конкурентних засадах (земельних торгах), на території міської ради

Голова комісії: Авдеєнко Н.П. - заступник міського голови;

Секретар комісії: Красногрудь Н.А. - начальник відділу земельних відносин;

Члени комісії:

Авдеєнко Н.О. -начальник відділу інвестиційної діяльності виконавчого комітету міської ради;

Стороженко В.І. -голова постійної комісії з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи;

Пилипенко Т.В. -начальник фінансового управління міської ради;

Шпак О.Г. - начальник відділу містобудування та архітектури, виконавчого комітету міської ради;

Шуляченко І.О. -начальник юридичного відділу виконавчого комітету міської ради;

Секретар міської ради

Н.В. Ляшко

ПОЛОЖЕННЯ

з добору земельних ділянок комунальної власності, які виставляються для продажу або прав на них (оренда, суперфіцій, емфітевзис) на конкурентних засадах (земельних торгах)

І. Загальні положення

1.1. Це положення визначає порядок діяльності комісії з добору земельних ділянок комунальної власності, у тому числі разом з розташованими на них об'єктами нерухомого майна (будівлями, спорудами) комунальної власності, які виставляються для продажу або прав на них (оренда, суперфіцій, емфітевзис) на конкурентних засадах (земельних торгах), на території Лиманської міської ради (далі – комісія), а саме, надання пропозицій з урахуванням результатів проведених маркетингових досліджень (у разі їх наявності), аналізу інвестиційної привабливості, землевпорядної і містобудівельної документації, звернень фізичних та юридичних осіб щодо намірів отримання земельної ділянки для забудови або у користування.

1.2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Земельним кодексом України, Законом України «Про оренду землі», іншими нормативно-правовими актами України, прийнятими відповідно до законів України та цим Положенням.

ІІ. Завдання і права комісії

2.1. До повноважень комісії належить надання пропозицій на розгляд міської ради, з урахуванням результатів проведених маркетингових досліджень (у разі їх наявності), аналізу інвестиційної привабливості, землевпорядної і містобудівельної документації, звернень фізичних та юридичних осіб щодо намірів отримання земельної ділянки для забудови, стосовно:

- земельних ділянок комунальної власності, у тому числі разом з розташованими на них об'єктами нерухомого майна (будівлями, спорудами) комунальної власності для набуття права оренди або продажу на аукціоні (далі – перелік);

- площі, цільового призначення (функціональне використання), ставки орендної плати у відсотках, терміну оренди та розміру орендної плати для земельних ділянок, які виставляються на аукціон для набуття права на їх оренду;

- площі, цільового призначення (функціональне використання) та стартової ціни продажу земельних ділянок, які виставляються для продажу на аукціоні.

2.2. Для отримання пропозицій орган, який уповноважений виставляти на аукціон вільні від забудови земельні ділянки несільськогосподарського призначення державної та комунальної власності або права на які виставляються для такого продажу, подає комісії результати проведених громадських слухань, маркетингових досліджень (у разі їх наявності), аналіз інвестиційної привабливості, землевпорядну і містобудівельну документацію, звернення фізичних та юридичних осіб щодо намірів забудови земельної ділянки.

2.3. Комісія з метою реалізації покладених на неї завдань має право:

- одержувати від управлінь та відділів міської ради, підприємств, установ і організацій інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

- залучати до вивчення окремих питань провідних фахівців, працівників управлінь та відділів міської ради, представників підприємств, установ і організацій.

III. Порядок роботи комісії

3.1. Комісія утворюється у складі голови, секретаря та членів комісії.

3.2. Очолює комісію голова. Голова комісії здійснює керівництво діяльністю комісії та визначає порядок її роботи, головує на її засіданнях.

Головою Комісії є заступник міського голови, а в разі відсутності – член комісії, обраний на початку засідання шляхом відкритого голосування.

Голова комісії у межах наданих повноважень:

- скликає засідання комісії;

- головує на засіданнях комісії;

- організовує підготовку до розгляду матеріалів, передбачених цим Положенням;

- у разі необхідності залучає до роботи комісії експертів та консультантів.

3.3. Секретар комісії:

- готує матеріали для розгляду на засіданні комісії, в тому числі пропозиції щодо переліку земельних ділянок, які або права на які можуть виставлятися на земельні торги окремими лотами;

- забезпечує виконання доручень голови комісії;

- оформляє протоколи засідань комісії, доводить їх до відома членів комісії, здійснює облік і звітність про її роботу, веде документацію та забезпечує її збереження.

3.4. Установити, що у разі персональних змін у складі комісії або у відсутності осіб, які входять до складу комісії, у зв'язку з відпусткою, хворобою чи з інших причин, особи, які виконують їх обов'язки, входять до складу комісії за посадами.

3.5. Організаційною формою роботи комісії є засідання. Рішення комісії приймається на засіданнях і є правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж половина від загальної кількості її членів, відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії, а у разі його відсутності — головуючого на засіданні.

3.6. Рішення комісії оформляється протоколом, який підписують усі присутні на засіданні члени комісії.

3.7. Засідання комісії проводяться в міру необхідності, але не рідше одного разу на рік.

Секретар міської ради

Н.В. Ляшко