

## Передавальний акт

Ми, що нижче підписалися, голова та члени комісії з реорганізації Першотравневого ДНЗ № 4 «Оленка», створеної рішенням від 30.12.2020 № 8/3-11, у складі:

голова комісії – Голуб Марина Олександрівна  
ПІБ  
начальник відділу освіти  
Покровської міської ради  
Донецької області  
посада

секретар комісії – Ніколаєнко Тетяна Віталіївна  
ПІБ  
вихователь ДНЗ №4 «Оленка»  
посада

члени комісії:

Єремєєва Наталія Миколаївна  
ПІБ

головний бухгалтер  
централізованої бухгалтерії  
відділу освіти Покровської  
міської ради Донецької області  
посада

Коба Олена Андріївна  
ПІБ

завідувач «Першотравневого  
дошкільного навчального закладу  
№ 4 «Оленка» Покровської  
районної ради Донецької  
області»  
посада

Коцаренко Тетяна Василівна  
ПІБ

керівник групи централізованої  
бухгалтерії відділу освіти  
Покровської міської ради  
Донецької області  
посада

Мерзлікіна Ірина Іванівна  
ПІБ

інженер господарчої групи  
відділу освіти  
Покровської міської ради  
Донецької області  
посада

Ніколаєва Олена Миколаївна  
ПІБ

головний спеціаліст-бухгалтер  
відділу освіти  
райдержадміністрації  
посада

Савочкіна Лариса Петрівна  
ПІБ

головний спеціаліст відділу  
освіти райдержадміністрації  
посада

Сажко Сергій Миколайович

ПІБ

заступник голови  
Покровської районної ради  
Донецької області  
посада

Сердюк Марина Володимирівна

ПІБ

заступник головного  
бухгалтера відділу освіти  
Покровської міської ради  
Донецької області  
посада

Темець Вікторія Олександрівна

ПІБ

заступник начальника  
відділу освіти Покровської  
міської ради Донецької  
області  
посада

Шиліна Наталія Іванівна

ПІБ

бухгалтер централізованої  
бухгалтерії Покровської міської  
ради Донецької області  
посад

керуючись ст. 107 Цивільного кодексу, ст. 8 Закону від 05.02.15 р.

№ 157-VIII «Про добровільне об'єднання територіальних громад», склали цей акт про таке:

1. правонаступництво щодо майна, усіх прав та обов'язків Першотравневого ДНЗ №4 «Оленка» після її реорганізації шляхом приєднання переходить правонаступнику – відділу освіти Покровської міської Донецької області,

а саме:

- 1.1. Нематеріальні активи – 0,00 грн.
- 1.2. Основні засоби – 1606287,94 грн.
- 1.3. Інші необоротні матеріальні активи – 0,00 грн.
- 1.4. Запаси та продукти харчування – 87748,66 грн.
- 1.5. Малоцінні та швидкозношувані предмети – 5550,72 грн.
- 1.6. Дебіторська заборгованість - 0,00 грн, у тому числі:  
перед бюджетом – 0,00 грн;  
з оплати праці – 0,00 грн.
- 1.7. Кредиторська заборгованість – 0,00 грн, у тому числі:  
перед бюджетом – 0,00 грн;  
з оплати праці – 0,00 грн.

2. Разом із майном передається наявна технічна документація на об'єкти основних засобів та документи, які підтверджують права на володіння, користування та розпорядження об'єктами нематеріальних активів.

Голова комісії:	начальник відділу освіти Покровської міської ради Донецької області	_____	М.А. Голуб
секретар комісії:	Вихователь «Першотравневого дошкільного навчального закладу №4 «Оленка» Покровської районної ради Донецької області»	_____	Т.В. Ніколаєнко
Члени комісії:	Завідувач «Першотравневого дошкільного навчального закладу №4 «Оленка» Покровської районної ради Донецької області»	_____	О.А. Коба
	головний бухгалтер централізованої бухгалтерії відділу освіти Покровської міської ради Донецької області	_____	Н.М. Єремєєва
	керівник групи централізованої бухгалтерії відділу освіти Покровської міської ради Донецької області	_____	Т.В. Коцаренко
	інженер господарчої групи відділу освіти Покровської міської ради Донецької області	_____	І.І. Мерзлікіна
	головний спеціаліст-бухгалтер відділу освіти райдержадміністрації	_____	О.М. Ніколаєва
	головний спеціаліст відділу освіти райдержадміністрації	_____	Л.П. Савочкіна
	заступник голови Покровської районної ради Донецької області	_____	С.М. Сажко
	заступник головного бухгалтера відділу освіти Покровської міської ради Донецької області	_____	М.В. Сердюк
	заступник начальника відділу освіти Покровської міської ради Донецької області	_____	В.О. Темець
	бухгалтер централізованої бухгалтерії Покровської міської ради Донецької області	_____	Н.І. Шиліна

Кількість додатків до передавального акту 2 ( два ), кількість аркушів додатків 17 ( сімнадцять ).

Секретар міської ради

Н. Іваньо