

Передавальний акт

Ми, що нижче підписалися, голова та члени комісії з реорганізації Новотроїцької загальноосвітньої школи I-III ступенів Покровської районної ради, створеної рішенням міської ради від 30.12.2020 р.№8/3-6 , у складі:

голова комісії – Голуб М.О.	Начальник відділу освіти Покровської міської ради Донецької області
секретар комісії - Кривда І.В.	Головний бухгалтер Новотроїцької ЗОШ I-III ступенів Покровської районної ради Донецької області
члени комісії: - Єремєєва Н.М.	Головний бухгалтер централізованої бухгалтерії відділу освіти Покровської міської ради Донецької області Донецької області
Король Т.П.	Директор Новотроїцької ЗОШ I-III ступенів Покровської районної ради Донецької області
Коцаренко Т.В.	Керівник групи централізованої бухгалтерії відділу освіти Покровської міської ради Донецької області
Мерзлікіна І.І.	Інженер господарчої групи відділу освіти Покровської міської ради Донецької області
Ніколаєва О.М.	Головний спеціаліст-бухгалтер відділу освіти райдержадміністрації
Савочкіна Л.П.	Головний спеціаліст відділу освіти райдержадміністрації
Сажко С.М.	Заступник голови Покровської районної ради Донецької області
Сердюк М.В.	Заступник головного бухгалтера відділу освіти Покровської міської ради Донецької області
Темець В.О.	Заступник начальника відділу освіти Покровської міської ради Донецької області
Шиліна Н.І.	Бухгалтер централізованої бухгалтерії відділу освіти Покровської міської ради Донецької області

керуючись ст. 107 Цивільного кодексу, ст. 8 Закону від 05.02.15 р. № 157-VIII «Про добровільне об'єднання територіальних громад», склали цей акт про таке:

1. правонаступництво щодо майна, усіх прав та обов'язків Новотроїцької загальноосвітньої школи I-III ступенів Покровської районної ради після її реорганізації шляхом приєднання переходить правонаступнику –

а саме:

1.1. Основні засоби – **3944465,75** грн.

1.2. Запаси **485692,81**грн.

1.3. Дебіторська заборгованість - __0,00_ грн, у тому числі:

перед бюджетом – __0,00_ грн;

з оплати праці – __0,00_ грн.

1.4. Кредиторська заборгованість – _0,00_ грн, у тому числі:

перед бюджетом – _0,00_ грн;

з оплати праці – _0,00_ грн.

2. Разом із майном передається наявна технічна документація на об'єкти основних засобів та документи, які підтверджують права на володіння, користування та розпорядження об'єктами нематеріальних активів.

голова комісії – Голуб М.О.

Начальник відділу освіти
Покровської міської ради Донецької області

секретар комісії - Кривда І.В.

Головний бухгалтер
Новотроїцької ЗОШ І-ІІІ ступенів
Покровської районної ради
Донецької області

члени комісії: - Єремєєва Н.М.

Головний бухгалтер централізованої
бухгалтерії відділу освіти
Покровської міської ради Донецької області
Донецької області

Король Т.П.

Директор Новотроїцької ЗОШ І-ІІІ ступенів
Покровської районної ради
Донецької області

Коцаренко Т.В.

Керівник групи централізованої
бухгалтерії відділу освіти
Покровської міської ради
Донецької області

Мерзлікіна І.І.

Інженер господарчої групи відділу освіти
Покровської міської ради Донецької області

Ніколаєва О.М.

Головний спеціаліст-бухгалтер
відділу освіти райдержадміністрації

Савочкіна Л.П.

Головний спеціаліст відділу
освіти райдержадміністрації

Сажко С.М.

Заступник голови Покровської

Сердюк М.В.	районної ради Донецької області Заступник головного бухгалтера відділу освіти Покровської міської ради Донецької області
Темець В.О.	Заступник начальника відділу освіти Покровської міської ради Донецької області
Шиліна Н.І.	Бухгалтер централізованої бухгалтерії відділу освіти Покровської міської ради Донецької області

Кількість додатків до передавального акту _____, кількість аркушів
додатків_____.

Секретар міської ради

Н.Іваньо