



УКРАЇНА
ПОКРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ

від 17.12.2020 № 8/1-25

м.Покровськ

Про затвердження Положення про
преміювання працівників апарату
Покровської міської ради Донецької області
та її виконавчих органів

Керуючись статтями 26, 59, 73 Закону України від 21 травня 1997 року № 280/97-ВР "Про місцеве самоврядування в Україні" (із змінами), відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 р. №268 "Про впорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів" (із змінами), наказу Міністерства праці України від 02.10.1996 р.№77 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади місцевого самоврядування та їх виконавчих органів» (із змінами), міська рада -

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про преміювання працівників апарату та її виконавчих органів Покровської міської ради Донецької області (додається).

2 Рішення міської ради від 26.01.2017 №7/29-8 «Про затвердження Положення про Преміювання працівників апарату ради та її виконавчих органів Покровської міської ради Донецької області», визнати таким, що втратило чинність.

Міський голова

Р. Требушкін

УЗГОДЖЕНО:
Голова профспілкового комітету

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Рішенням міської
ради
від 17.12.2020 № 8/1-25
Міський голова

_____ Е.Достатня

_____ Р.Требушкін

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання працівників апарату Покровської міської ради Донецької області та її виконавчих органів

Положення про преміювання впроваджується з метою досягнення більш повної відповідальності колективного та персонального зацікавлення працівників в кінцевих результатах своєї праці, посилення матеріального заохочення в кінцевих результатах праці, підвищенні рівня ефективності і якості виконуваних завдань, зміцнення виконавської дисципліни (далі – Положення).

Положення розроблено відповідно до Кодексу законів про працю України, Законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про оплату праці», Постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006р. №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», наказу Міністерства праці України від 02.10.1996 №77 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та її виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів» із змінами та доповненнями.

Дія цього Положення поширюється на всіх працівників апарату Покровської міської ради Донецької області та її виконавчих органів (далі-працівників).

Порядок преміювання

1. Преміювання, встановлення надбавок та надання матеріальної допомоги міському голові, секретарю міської ради, заступникам міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючому справами виконавчого комітету ради, старостам здійснюється на підставі рішення міської ради.

2. Преміювання секретаря міської ради, заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючого справами виконавчого комітету ради здійснювати на підставі розпоряджень міського голови відповідно до особистого вкладу в загальні результати роботи, а також до державних і професійних свят та ювілеїв у розмірах не більше середньомісячної заробітної плати у межах економії фонду оплати праці.

3. Преміювання старост здійснювати на підставі розпоряджень міського голови відповідно до особистого вкладу в загальні результати роботи, а також до державних і професійних свят та ювілеїв у розмірах не більше середньомісячної заробітної плати у межах економії фонду оплати праці.

4. Преміювання працівників апарату міської ради та її виконавчих органів міської ради здійснюється на підставі розпоряджень міського голови.

5. Проект розпорядження про преміювання за поточний місяць, готує фінансово-господарський відділ міської ради після узагальнення висновків та пропозицій міського голови, керуючого справами виконавчого комітету міської ради в термін до 30 числа поточного місяця.

6. Начальники відділів, служб, інших структурних підрозділів Покровської міської ради надають голові, керуючому справами виконкому міської ради пропозиції щодо розміру преміювання за місяць, не пізніше 25 числа поточного місяця.

Умови і розміри преміювання

1. Преміювання зазначених працівників здійснюється за результатами роботи за місяць у межах фонду преміювання, утвореного у розмірі не менш як 10 відсотків посадових окладів та економії фонду оплати праці.

2. Преміювання проводиться за фактично відпрацьований час.

3. Покровський міський голова, керівники відділів та інших підрозділів мають право збільшувати окремим працівникам розмір премії в межах наявних коштів на місяць, за який здійснюється преміювання та у разі економії фонду оплати праці, за:

- якісну підготовку матеріалів для розгляду актуальних питань на сесіях, нарадах тощо;

- проявлення ініціативи та внесення пропозицій щодо вирішення складних і проблемних питань;

- освоєння нових технічних засобів в процесі виконання поставлених завдань;

- особливий внесок при виконанні важливого доручення чи завдання.

3.1 Виплачувати разову премію працівникам відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати роботи, а також до державних і професійних свят та ювілейних дат в межах коштів, передбачених на преміювання у кошторисі міської ради, та економії коштів на оплату праці у фіксованому розмірі.

4. Преміювання міського голови, секретаря міської ради, заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючого справами виконавчого комітету ради, старост до державних і професійних свят та ювілейних дат здійснюється на підставі рішення міської ради.

5. Позбавлення премії працівників здійснюється повністю або частково при наявності однієї з таких підстав;

- неякісне, з порушенням строків, виконання контрольних документів вищих органів влади;

- неякісна підготовка рішень та інших розпорядчих документів;

- прогули, інше порушення трудової дисципліни;
- порушення виконавчої дисципліни;
- неякісне виконання покладених завдань.

6. Позбавлення або зменшення розміру премії працівників апарату і відділів міської ради, з вини яких допущене неякісне виконання функціональних обов'язків, згідно з посадовою інструкцією або несвоєчасне виконання завдань керівництва, відбувається за розпорядженням міського голови на підставі подання заступників керівника.

7. Розмір премії міського голови, секретаря міської ради, заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючого справами виконавчого комітету та старост встановлюється у відсотках до посадового окладу з урахуванням встановлених надбавок:

- надбавка за ранг посадової особи місцевого самоврядування;
- надбавка за вислугу років;
- надбавка за високі досягнення у праці

в межах фонду оплати праці та економії коштів на підставі рішення міської ради.

8. Розмір премії інших працівників встановлюється у відсотках до посадового окладу з урахуванням встановлених надбавок:

- надбавка за ранг посадової особи місцевого самоврядування;
- надбавка за вислугу років;
- надбавка за високі досягнення у праці;
- надбавка за складність, напруженість у роботі;
- надбавка за класність

в межах фонду оплати праці та економії коштів на підставі розпорядження міського голови.

Показники преміювання:

1. Для секретаря міської ради, заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючого справами виконкому міської ради, старост, керівників відділів, служб, інших структурних підрозділів міської ради:

- організація якісної підготовки проектів розпоряджень, рішень сесії, виконкому, листів і відповідності з установленим порядком;
- забезпечення своєчасного розгляду звернень громадян;
- організація роботи підрозділів у відповідності з діючим законодавством;
- забезпечення виконавської дисципліни у підпорядкованих управліннях, відділах, інших підрозділах.

2. Працівників:

- сумлінне виконання функціональних обов'язків згідно з посадовими інструкціями;
- якісна підготовка матеріалів для розгляду актуальних питань на сесіях, нарадах тощо;
- безумовне дотримання виконавської дисципліни;

- проявлення ініціативи та внесення пропозицій по вирішенню складних і проблемних виробничих питань;

- своєчасне та якісне надання звітності та прогнозних розрахунків до проекту бюджету, штатних розкладів та кошторисів.

Секретар міської ради

Н.Іваньо

АРКУШ ПОГОДЖЕННЯ
до проекту рішення міської ради

Про затвердження Положення про
преміювання працівників апарату
Покровської міської ради Донецької області
та її виконавчих органів

ПІДГОТОВЛЕНИЙ: Фінансово-господарським відділом міської ради

Начальник фінансово-господарського
відділу міської ради

О.Могильчак

ПОГОДЖЕНО

Керуючий справами
виконавчого комітету ради

А.Жук

В.о.начальника відділу юридичного забезпечення
діяльності міської ради
та її виконавчих органів

Т.Білецька

В.о.начальника відділу з організаційної
роботи міської ради

О.Самсоненко

Секретар міської ради

Н.Іваньо