



УКРАЇНА
ПОКРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ

від 09.10.2020 № 7/85-4

м. Покровськ

Про затвердження Статуту
Комунального підприємства
«Управління капітального будівництва»
Покровської міської ради Донецької області
в новій редакції

З метою належного виконання робіт підприємством по забезпеченню організації і контролю будівництва, реконструкції та ремонту об'єктів комунального господарства та соціально-культурного призначення, з нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту об'єктів комунального господарства та соціально-культурного призначення на території Покровської міської ради, а також у зв'язку з виділенням коштів на збільшення статутного капіталу КП «Управління капітального будівництва» на підставі рішення Покровської міської ради від 02.10.2020 №7/84-14, керуючись ст.78 Господарського кодексу України, ст. 26, 59, 73 Закону України від 21.05.1997 №280/97 ВР «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Збільшити статутний капітал КП «Управління капітального будівництва» на 300,00 тис. грн. за рахунок коштів місцевого бюджету.
2. Затвердити статутний капітал КП «Управління капітального будівництва» у розмірі 700,00 тис. грн. з урахуванням виділених коштів.
3. Затвердити Статут Комунального підприємства «Управління капітального будівництва» Покровської міської ради Донецької області в новій редакції (додається).
4. Пункт 3 рішення міської ради від 02.10.2020 №7/84-14 визнати таким, що втратило чинність.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань планування, фінансів, бюджету, соціального розвитку міста, інвестиційної діяльності, розвитку підприємства (В. Стародуб).

В.п. міського голови

О. Требушкін

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням
Покровської міської ради
Донецької області
від 09.10.2020 № 7/85-4
_____ О.Требушкін

**Статут
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«УПРАВЛІННЯ КАПІТАЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА»
ПОКРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
Нова редакція**

м. Покровськ
Донецька область

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Управління капітального будівництва» Покровської міської ради Донецької області», надалі іменоване «Підприємство» утворене згідно рішення міської ради від 03.06.2020 року № 7/77-8.

1.2. Підприємство є комунальним підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади м.Покровська, має статус юридичної особи, користується правами і виконує обов'язки, пов'язані з його діяльністю, заснованою на повному господарському розрахунку, має печатку, штамп зі своїм найменуванням, самостійний баланс, розрахунковий і інший рахунки в установах банків України, казначейських установах.

1.3. Підприємство є підконтрольним Покровській міській раді Донецької області (надалі – Засновник) і є підзвітним її виконавчому комітету (надалі – Орган управління).

1.4. Підприємство виконує функції замовника будівництва та капітального ремонту об'єктів житлово-комунального і соціального призначення на території Покровської міської ради Донецької області та у своїй діяльності взаємодіє на договірній основі з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та громадянами.

1.5. Місцезнаходження Підприємства:
85300, Україна, Донецька область, м. Покровськ, вул. Центральна, буд.148.

1.6. Найменування Підприємства:
повне: українською мовою: Комунальне підприємство «Управління капітального будівництва» Покровської міської ради Донецької області»,
скорочене: українською мовою: КП «УКБ» ПМР.

1.7. Підприємство несе відповідальність за результати своєї господарської діяльності, за виконання прийнятих на себе зобов'язань згідно діючого законодавства.

1.8. Підприємство виступає позивачем і відповідачем у судах. Підприємство не несе відповідальності по зобов'язаннях Засновника. Засновник не несе відповідальності по зобов'язаннях Підприємства.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Предметом діяльності Підприємства є виконання функції замовника на будівництво, реконструкцію, капітальний ремонт житла, об'єктів комунальної власності та інших об'єктів на договірних умовах з підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, а також з громадянами.

2.2. Основним завданням Підприємства є діяльність у сфері організації і контролю будівництва, реконструкції та ремонту об'єктів комунального господарства та соціально-культурного призначення, жилих будинків та інших об'єктів місцевого значення за рахунок бюджетних коштів, коштів юридичних осіб незалежно від форми власності та громадян.

2.3. Підприємство відповідно до покладених на нього завдань:

1) Здійснює функції замовника на будівництво, реконструкцію, капітальний ремонт об'єктів комунальної власності та інших об'єктів на договірних умовах з підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, а також з громадянами.

2) готує пропозиції до програми соціально-економічного розвитку міста Покровська і подає їх на розгляд міської ради;

3) сприяє органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально-економічного розвитку міста Покровська Донецької області;

4) готує пропозиції до цільових програм з питань розвитку будівництва у місті і подає їх на розгляд міської ради;

5) забезпечує дотримання законодавства у галузі будівництва;

6) розробляє на основі пропозицій у межах повноважень виконавчих органів Покровської міської ради Донецької області поточні й перспективні програми капітального будівництва, складає переліки проектів будов, проектно-розвідувальних робіт і подає їх на затвердження в установленому порядку;

7) забезпечує своєчасне і в повному обсязі фінансування проектно-розвідувальних робіт і будівництва об'єктів відповідно до титульних списків будов та укладених договорів;

8) розміщує замовлення на проектно-розвідувальні роботи, укладає з проектними і розвідувальними організаціями договори на розробку проектно-кошторисної документації та здійснення ними авторського нагляду за будівництвом;

9) здійснює передачу в установлені терміни проектним або розвідувальним організаціям завдань на проектування, вихідних даних та інших документів, необхідних для виконання проектних і розвідувальних робіт та розробки проектно-кошторисної документації;

10) приймає і перевіряє комплектність та якість одержаної від проектних організацій проектно-кошторисної та іншої документації, забезпечує її погодження і затвердження в установленому порядку та передає цю документацію будівельним організаціям;

11) розміщує замовлення на капітальне будівництво та ремонт (складає протоколи намірів, проводить закупівлі), укладає з організаціями відповідні договори;

12) одержує документи, які надають право на виконання підготовчих та будівельних робіт;

13) готує документи для прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів;

14) забезпечує підготовку геодезичної основи для будівництва у межах повноважень;

15) укладає договори з підрядними організаціями на виконання проектних і будівельних робіт у відповідності до норм чинного законодавства та наданих повноважень;

16) передає завершені будівництвом та введені в дію об'єкти до комунальної власності;

17) здійснює розрахунки за закінчені будівництвом об'єкти або пускові комплекси у межах повноважень;

18) приймає від підрядника за актом законсервовані або припинені будівництвом об'єкти і вживає заходи для їх збереження, вносить інвесторам пропозиції щодо подальшого використання об'єктів незавершеного будівництва;

19) веде бухгалтерський і статистичний облік, складає і у визначені терміни подає в установленому порядку відповідним органам звітність з усіх видів діяльності за затвердженими формами, несе відповідальність за їх достовірність;

20) перевіряє пред'явлені до сплати документи підрядних організацій, постачальників, проектних, розвідувальних та інших організацій щодо виконання робіт, поставки продукції та надання послуг;

21) здійснює технічний нагляд за будівництвом, контроль за відповідністю обсягів та якості виконаних робіт проектам, технічним умовам і стандартам;

22) інші інжинерингові послуги;

2.4. Вивчає передові технології будівництва та вносить пропозиції щодо їх впровадження у місті Покровську Донецької області.

2.5. Розробляє інвестиційні проекти і загальноміські програми у сфері капітального будівництва, контролює їх впровадження.

2.6. Приймає участь у забезпеченні реалізації державної та міської політики з питань забудови міста.

2.7. Оперативно надає до уповноваженого органу Покровської міської ради Донецької області якісні інформаційні матеріали про свою діяльність для розміщення на офіційному сайті Покровської міської ради.

2.8. Здійснює управління об'єктами незавершеного та поточного будівництва, що

знаходяться у комунальній власності міста.

2.9. Вносить пропозиції щодо фінансування об'єктів комунальної власності міста, ефективного використання бюджетних коштів в сфері капітального будівництва міста.

2.10. Здійснює залучення на договірних засадах коштів підприємств, організацій, установ, незалежно від форм власності, розташованих на території міста, для участі в комплексному соціально-економічному розвитку міста та для розвитку потужностей будівельної індустрії.

2.11. Взаємодіє з виконавчими органами Покровської міської ради Донецької області, підприємствами, установами, організаціями, узагальнює їх пропозиції з питань забудови міста.

2.12. Здійснює контроль за новим будівництвом, реконструкцією, технічним переоснащенням, ремонтом об'єктів комунального господарства, освоєнням виділених бюджетних коштів та ефективним їх використанням за призначенням.

2.13. Розглядає в установленому порядку пропозиції, заяви, скарги юридичних та фізичних осіб.

2.14. Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством, рішеннями міської ради, рішеннями виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

3. МАЙНО, ФОНДИ, КОШТИ

3.1. Майно Підприємства складають основні фонди, оборотні кошти, а також інші цінності, передані Підприємству Засновником, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

Розмір статутного капіталу підприємства складає 700 000,00 (сімсот тисяч грн. 00 коп.) грн.

Статутний капітал може бути використано на:

- капітальні видатки підприємства
- поповнення зобов'язань за розрахунками за товари, роботи та послуги
- погашення зобов'язань за рахунками по заробітній платі, бюджетам, не бюджетними платежами та іншими зобов'язаннями
- погашення зобов'язань за кредитами банків, у тому числі короткостроковими.

3.2. Майно Підприємства перебуває у комунальній власності, закріплюється за Підприємством на праві господарського відання.

3.3. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє та користується наданим йому майном самостійно, згідно з діючим законодавством.

3.4. Списання, відчуження комунального майна, що знаходяться у віданні колективу, провадиться за рішенням Замовника чи уповноваженого органу.

3.5. Джерелом формування майна Підприємства є:

- майно, надане Підприємству міською радою
- доходи, отримані від реалізації послуг, а також інших видів фінансово-господарської діяльності
- доходи від цінних паперів
- капітальні вкладення, бюджетні кошти та інші види цільового фінансування
- придбання майна іншого підприємства, організації, установи
- благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств, громадян
- інші джерела, не заборонені законодавством.

3.6. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами у відповідності до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

3.7. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав фізичними та юридичними особами, відшкодовується Підприємству відповідно до чинного законодавства.

4. ПРАВА ПІДПРИЄМСТВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Права Підприємства:

4.1.1. Одержувати в установленому порядку для виконання покладених на нього завдань необхідні документи, інформацію, довідки, розрахунки, інші матеріали від посадових осіб міської ради та інших виконавчих органів міської ради та підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління міської ради;

4.1.2. З метою забезпечення своєчасного виконання завдань, які потребують оперативного вжиття відповідних заходів, посадові особи зобов'язані невідкладно подавати необхідні матеріали на вимогу Підприємства;

4.1.3. Залучати за згодою начальників відділів та управлінь та інших виконавчих органів міської ради спеціалістів для підготовки тендерної документації, а також розроблення і здійснення заходів, які проводяться Підприємством відповідно до покладених на неї завдань;

4.1.4. Інформувати міського голову про покладення на Підприємство обов'язків, що виходять за межі компетенції Підприємства, а також про випадки неподання або несвоєчасного подання на вимогу Підприємства необхідних матеріалів посадовими особами відділів та управлінь та інших виконавчих органів міської ради і підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління міської ради.

4.1.5 Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрями свого розвитку у відповідності до галузевих, науково-технічних прогнозів та пріоритетів, економічної ситуації, а також виходячи із необхідності забезпечення виробничого та соціального розвитку Підприємства, збільшення його прибутків.

4.1.6. Підприємство має право здавати нерухоме майно в оренду юридичним та фізичним особам з дозволу Замовника. Інше майно може передаватись в порядку передбаченому законом.

4.1.7. Підприємство має право встановлювати ціни і тарифи на надані послуги у відповідності до чинного законодавства України.

4.1.8. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами у всіх сферах господарської діяльності здійснюється на основі договорів.

Підприємство вільне у виборі предмета договору, визначенні зобов'язань, будь – яких інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству України.

4.1.9. Користуватися кредитами банків, в тому числі в іноземній валюті.

4.1.10. Здійснювати самостійно або через посередників зовнішньоекономічну діяльність, в порядку передбаченому законом.

4.1.11. Здійснювати інші юридичні дії та господарські операції, які не суперечать чинному законодавству України та передбачені Статутом.

4.2. Обов'язки Підприємства:

4.2.1. Забезпечувати своєчасну сплату податків та інших обов'язкових платежів згідно з чинним законодавством.

4.2.2. Здійснювати будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів.

4.2.3. Здійснювати господарську діяльність з матеріально-технічного забезпечення підприємства.

4.2.4. Купувати необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій, установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб.

4.2.5. Створювати необхідні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил і норм охорони праці техніки безпеки соціального страхування.

4.2.6. Здійснювати заходи щодо вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення матеріальної зацікавленості їх як в результатах виконання своїх обов'язків, так і в цілому роботи Підприємства, забезпечувати економне і раціональне використання фонду споживання на своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства.

4.2.7. Раціонально використовувати і відновлювати природні ресурси та забезпечувати екологічну безпеку.

4.2.8. Підприємство здійснює бухгалтерський, податковий та оперативний облік, веде фінансову, податкову та статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за дотриманням порядку ведення і достовірність обліку і звітності.

5. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

5.1. Управління Підприємством здійснює Начальник.

5.2. Начальник призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням Покровського міського голови на умовах контракту, укладеного з міським головою на певний строк.

5.3. Начальник здійснює поточне керівництво Підприємством, організує його господарську та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань Підприємства, передбачених законодавством, Статутом підприємства, несе відповідальність за стан та діяльність Підприємства.

5.4. Начальник має право:

- діяти без доручення від імені Підприємства, представляти його на всіх підприємствах, в установах, організаціях;

- укладати договори;

- видавати доручення;

- відкривати рахунки в банках;

- підписувати акти, платіжні та банківські документи;

- розпоряджатися коштами та майном Підприємства, згідно з вимогами чинного законодавства;

- самостійно затверджувати штатний розпис Підприємства, здійснювати найм та звільнення працівників Підприємства;

- встановлювати працівникам Підприємства розміри посадових окладів, премій, винагород та доплат, на умовах, передбачених колективним договором Підприємства, з дотриманням норм та гарантій, передбачених законодавством, генеральною, галузевою та регіональною угодами;

- накладати на працівників стягнення відповідно до законодавства;

- затверджувати посадові інструкції працівників підприємства;

- в межах своєї компетенції видавати накази та інші акти, давати вказівки, обов'язкові для всіх працівників Підприємства;

- вирішувати інші питання, віднесені законодавством, Статутом Підприємства до компетенції начальника.

5.5. У відсутність Начальника його обов'язки виконує заступник Начальника або інший працівник згідно з посадовими обов'язками.

6. КОМПЕТЕНЦІЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

6.1. Трудовий колектив Підприємства складають усі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

6.2. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами трудового колективу, а у період між загальними зборами трудового колективу – Профспілковим комітетом.

6.3. Загальні збори трудового колективу :

- вирішують питання про створення профспілкової організації чи іншого органу для представництва своїх інтересів перед власником Підприємства або уповноваженим ним органом;
- приймають рішення про укладання колективного договору, розглядають і затверджують проект колективного договору, доручають профспілковому комітету або іншому виборному органу підписати колективний договір від імені трудового колективу;
- заслуховують звіт про виконання колективного договору.

Загальні збори трудового колективу проводяться не менше двох разів на рік і правомочні при присутності на них не менше 2/3 загальної кількості членів трудового колективу. Рішення на зборах приймаються простою більшістю голосів присутніх на зборах.

6.4. Право укладання колективного договору від власника надається начальнику Підприємства, а від трудового колективу – Профспілковому комітету або іншою уповноваженою трудовим колективом особою.

6.5. Спори у Підприємстві між працівниками і власником Підприємства або уповноваженим ним органом вирішуються у встановленому чинним законодавством порядку.

7. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність. Зовнішньоекономічна діяльність Підприємства є частиною зовнішньоекономічної діяльності України і регулюється законодавством України.

7.2. Валютний виторг зараховується на валютний балансовий рахунок Підприємства і використовується самостійно.

7.3. Підприємство має право одержувати кредити від своїх іноземних партнерів. При цьому валюта зараховується на баланс Підприємством кредити держава відповідальність не несе.

8. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Основним фінансовим показником результатів трудової діяльності Підприємства є прибуток (збитків).

8.2. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після матеріальних та інших витрат, передбачених законодавством, залишається у повному його розпорядженні.

8.3. Підприємство забезпечує мінімальну заробітну плату для працівників, що працюють в Підприємстві, не нижче від мінімальної заробітної плати, встановленої чинним законодавством, тривалість щорічної оплачуваної відпустки не повинна бути меншою від встановленої чинним законодавством.

8.4. Умови оплати праці і матеріального забезпечення начальника Підприємства здійснюються по контракту.

8.5. Працівники Підприємства підлягають обов'язковому соціальному страхуванню. Внески по соціальному страхуванню вносяться в розмірі та порядку, передбаченому чинним законодавством України.

9. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

9.2. Реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника. У разі злиття Підприємства з іншим суб'єктом господарювання усі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворений внаслідок злиття. У разі приєднання Підприємства до іншого суб'єкта господарювання до останнього переходять усі його майнові права та обов'язки, а в разі приєднання одного або кількох суб'єктів господарювання до Підприємства до нього переходять усі майнові права та обов'язки приєднаних суб'єктів господарювання. У разі поділу Підприємства усі його майнові права і обов'язки переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках до кожного з нових суб'єктів господарювання, що утворені внаслідок цього поділу. У разі виділення одного або кількох нових суб'єктів господарювання до кожного з них переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках майнові права та обов'язки Підприємства. У разі перетворення Підприємства в інший суб'єкт господарювання усі його майнові права і обов'язки переходять до новоутвореного суб'єкта господарювання.

9.3. Ліквідація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника або господарського суду.

9.4. Ліквідація Підприємства провадиться призначеною Засновником ліквідаційною комісією або ліквідаційною комісією (ліквідатором), призначеною судом у випадках припинення діяльності Підприємства за рішенням суду. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з керування справами Підприємства. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства, виявляє його дебіторів і кредиторів, і розраховується з ними, вживає заходів щодо сплати боргів Підприємства третіми особами, складає ліквідаційний баланс і подає його Засновнику або суду.

9.5. Наявні у Підприємства кошти, включаючи виторг від розпродажу його майна при ліквідації, після розрахунків із бюджетом і кредиторами, оплати праці робітників Підприємства, передаються ліквідаційною комісією Засновнику Підприємства.

9.6. У випадку визнання Підприємства банкрутом ліквідаційна процедура здійснюється в порядку визначеному Законом України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом».

9.7. Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а Підприємство є таким, що припинилося, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

9.8. Ліквідаційна комісія відповідає за збитки, заподіяні Засновнику, а також третім особам у випадках порушення законодавства при ліквідації Підприємства.

Секретар міської ради

О.Требушкін

АРКУШ
погодження до проекту рішення
Покровської міської ради

Про затвердження Статуту
Комунального підприємства
«Управління капітального будівництва»
Покровської міської ради Донецької області
в новій редакції

ПІДГОТОВЛЕНИЙ: Комунальне підприємство «Управління капітального будівництва» Покровської міської ради Донецької області.

Начальник управління Д. Проскуренко

ПОГОДЖЕНИЙ:

Заступник міського голови І. Телесова

В.о. начальника відділу юридичного
забезпечення діяльності міської
ради та її виконавчих органів А. Іщенко

В.о. начальника фінансового управління
міської ради С. Тарасова

В.о. начальника відділу з
організаційної роботи міської ради О. Самсоненко

Голова постійної комісії з питань
планування, фінансів, бюджету, соціального
розвитку міста, інвестиційної діяльності,
розвитку підприємства В. Стародуб

Секретар міської ради О. Требушкін

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення «Про затвердження Статуту Комунального підприємства «Управління капітального будівництва» Покровської міської ради Донецької області» в новій редакції

З метою належного виконання робіт підприємством по забезпеченню організації і контролю будівництва, реконструкції та ремонту об'єктів комунального господарства та соціально-культурного призначення, з нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту об'єктів комунального господарства та соціально-культурного призначення на території Покровської міської ради, керуючись ст.78 Господарського кодексу України, ст. 26, 59,73 Закону України від 21.05.1997 №280/97 ВР «Про місцеве самоврядування в Україні», пропоную розглянути проект рішення про затвердження нової редакції Статуту підприємства та внести наступні зміни:

1. Розмір статутного капіталу підприємства збільшити до 650 тис. грн., які будуть використані на:
 - 1.1. погашення зобов'язань за рахунками по заробітній платі, бюджетам та іншим обов'язковим виплатам (жовтень – грудень 2020 року)

Прошу прийняти даний проект рішення.

Начальник Комунального підприємства
«Управління капітального будівництва»
Покровської міської ради Донецької області

Д. Проскуренко