



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
VII СКЛИКАННЯ
Р І Ш Е Н Н Я

23.09.2020

№ 20/61

Про затвердження Програми розвитку місцевого самоврядування та висвітлення діяльності Дніпровської міської ради на 2021 – 2025 роки

Керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні», «Про телебачення і радіомовлення», «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації», відповідно до листа департаменту з питань місцевого самоврядування, внутрішньої та інформаційної політики Дніпровської міської ради від 28.07.2020 вх. № 8/3899 міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Програму розвитку місцевого самоврядування та висвітлення діяльності Дніпровської міської ради на 2021 – 2025 роки (додається).

2. Створити конкурсну комісію з відбору громадських об'єднань для надання фінансової підтримки з міського бюджету у рамках виконання Програми розвитку місцевого самоврядування та висвітлення діяльності Дніпровської міської ради на 2021 – 2025 роки.

3. Доручити міському голові своїм розпорядженням затвердити персональний склад конкурсної комісії (п. 2 цього рішення).

4. Департаменту економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради передбачити фінансування заходів відповідно до Програми (п. 1 цього рішення).

5. Визнати такими, що втратили чинність з 01.01.2021, рішення міської ради:

– від 15.02.2017 № 23/18 «Про затвердження Програми розвитку місцевого самоврядування та висвітлення діяльності Дніпровської міської ради, її виконавчих органів та комунальних підприємств на 2017 – 2020 роки»;

– від 23.05.2018 № 13/32 «Про внесення змін до рішення міської ради від 15.02.2017 № 23/18 «Про затвердження Програми розвитку місцевого самоврядування та висвітлення діяльності Дніпровської міської ради, її виконавчих органів та комунальних підприємств на 2017 – 2020 роки»;

– від 25.07.2018 № 14/34 «Про внесення змін до рішення міської ради від 15.02.2017 № 23/18 «Про затвердження Програми розвитку місцевого самоврядування та висвітлення діяльності Дніпровської міської ради, її виконавчих органів та комунальних підприємств на 2017 – 2020 роки»;

– від 21.11.2018 № 11/37 «Про внесення змін до рішення міської ради від 15.02.2017 № 23/18 «Про затвердження Програми розвитку місцевого самоврядування та висвітлення діяльності Дніпровської міської ради, її виконавчих органів та комунальних підприємств на 2017 – 2020 роки»;

– від 20.03.2019 № 16/43 «Про внесення змін до рішення міської ради від 15.02.2017 № 23/18 «Про затвердження Програми розвитку місцевого самоврядування та висвітлення діяльності Дніпровської міської ради, її виконавчих органів та комунальних підприємств на 2017 – 2020 роки»;

– від 27.11.2019 № 12/50 «Про внесення змін до рішення міської ради від 15.02.2017 № 23/18 «Про затвердження Програми розвитку місцевого самоврядування та висвітлення діяльності Дніпровської міської ради, її виконавчих органів та комунальних підприємств на 2017 – 2020 роки»;

– від 22.07.2020 № 22/59 «Про внесення змін до рішення міської ради від 15.02.2017 № 23/18 «Про затвердження Програми розвитку місцевого самоврядування та висвітлення діяльності Дніпровської міської ради, її виконавчих органів та комунальних підприємств на 2017 – 2020 роки».

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів щодо інформаційної діяльності та голову постійної комісії міської ради з питань бюджету, фінансів та місцевого самоврядування.

Міський голова



Б. А. Філатов

З. О. Міського Голови

О.О. САВВАРА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення міської ради
23.09 2020 № 20/61

ПРОГРАМА
розвитку місцевого самоврядування та висвітлення діяльності
Дніпровської міської ради
на 2021 – 2025 роки

1. Загальні положення

Ураховуючи те, що органи місцевого самоврядування залишаються однією з основ розвитку демократії в Україні та є важливою складовою у розбудові держави, виникла потреба у затвердженні міської програми з метою створення належних умов для реалізації територіальною громадою прав і повноважень, визначених Конституцією та законами України. Одним із ключових аспектів розвитку органів місцевого самоврядування є висвітлення діяльності міської ради, її виконавчих органів та комунальних підприємств, установ і закладів, сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні та підтримка інститутів громадянського суспільства (далі – ІГС), а також постійних та тимчасових консультативно-дорадчих органів, утворених для сприяння участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики і вирішення питань місцевого значення (громадські ради тощо) при міській раді, її виконавчих органах та комунальних підприємствах, установах і закладах (далі – консультативно-дорадчі органи).

Підстави для розроблення Програми розвитку місцевого самоврядування та висвітлення діяльності Дніпровської міської ради на 2021 – 2025 роки (далі – Програма): закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні», «Про телебачення і радіомовлення», «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації», «Про інвестиційну діяльність», Указ Президента України від 26.02.2016 № 68/2016 «Про сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні», Постанова Кабінету Міністрів України від 03.11.2010 № 996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики» (зі змінами).

Програму розроблено з урахуванням вимог постанов Кабінету Міністрів України від 12.10.2011 № 1049 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається

фінансова підтримка» (зі змінами), від 30.01.2007 № 106 «Про затвердження Порядку розроблення та виконання державних цільових програм» (зі змінами), рішення міської ради від 24.07.2019 № 94/47 «Про затвердження Положення про Громадську раду при Дніпровській міській раді».

Програма фінансується за рахунок коштів міського бюджету та інших коштів, не заборонених законодавством.

Обсяги фінансування Програми можуть бути відкориговані відповідно до змін у бюджетній політиці, з урахуванням перегляду пріоритетних напрямків діяльності, внесення змін до Програми.

2. Мета Програми

Метою Програми є забезпечення відкритості та прозорості у діяльності міської ради, міського голови, депутатів, виконавчих органів і комунальних підприємств, установ і закладів міської ради, встановлення партнерських відносин між владою та ІГС, формування позитивного сприйняття міста Дніпра, промоція міста, поширення позитивних знань про місто Дніпро серед місцевих жителів, жителів Дніпропетровської області, в Україні та світі. Збереження безцінної культурно-духовної спадщини, задоволення інтелектуальних та духовних потреб населення, сприяння гармонізації міжнаціональних та міжконфесійних відносин, збереження і розвиток етнічної самобутності національних меншин.

3. Завдання Програми

Завданнями Програми є:

інформування мешканців міста про діяльність міської ради, міського голови, виконавчих органів, депутатів та комунальних підприємств, установ і закладів міської ради;

організація процесу висвітлення діяльності міської ради, міського голови, виконавчих органів, депутатів і комунальних підприємств, установ та закладів міської ради через засоби масової інформації та соціальні мережі;

забезпечення подання інформації на засадах своєчасності, систематичності, повноти, всебічності та об'єктивності;

забезпечення реалізації конституційного права громадян на вільний доступ до інформації, впровадження нових ефективних форм взаємодії міської ради з територіальною громадою міста, ІГС та консультативно-дорадчими органами;

забезпечення інформаційно-роз'яснювальної роботи щодо прав та обов'язків мешканців міста з питань місцевого значення;

організація і проведення представницьких заходів за участю міських та обласних рад інших регіонів та органів місцевого самоврядування інших країн;

популяризація міста Дніпра;

визначення та коригування основних напрямків позиціонування міста Дніпра в регіоні, країні та світі;

удосконалення каналів і форм комунікацій, що забезпечують просування іміджу міста Дніпра;

залучення ІГС та консультативно-дорадчих органів до участі у місцевому самоврядуванні та виконання завдань міської ради щодо розв'язання соціально-економічних проблем розвитку міста, створення сприятливих передумов для розвитку ІГС та консультативно-дорадчих органів шляхом надання їм практичної, методичної, організаційної, матеріальної та фінансової підтримки згідно з чинним законодавством.

Виконавці здійснюють координацію реалізації Програми у межах функціональної спрямованості громадських об'єднань та виконання ними соціально важливих для міста функцій, а також забезпечують моніторинг реалізації Програми і підготовку звітної та аналітичної документації щодо результатів Програми.

Виконання Програми здійснюється шляхом реалізації її заходів та завдань виконавцями, визначеними у Програмі (додаток 1).

Контроль за використанням бюджетних коштів, спрямованих на забезпечення виконання Програми, здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством України.

4. Розділи Програми

Розділ 1. Висвітлення діяльності міської ради, міського голови, виконавчих органів, депутатів та комунальних підприємств, установ і закладів міської ради в засобах масової інформації та у соціальних мережах.

Співпраця органів місцевого самоврядування міста Дніпра з теле- і радіомовними організаціями, друкованими засобами масової інформації, інформаційними агентствами, іншими засобами масової інформації та суб'єктами господарювання (далі – ЗМІ) з питань висвітлення діяльності регулюється правовими, організаційними та фінансовими відносинами.

Предметом висвітлення виступає діяльність міської ради, депутатів, міського голови, виконавчих органів та комунальних підприємств, установ і закладів міської ради.

Розділ 1 Програми враховує необхідність технічної розбудови та оснащення міської мережі телебачення і радіомовлення для якнайширшого інформування населення про події соціально-економічного і суспільно-політичного життя міста.

Головною проблемою інформаційного забезпечення розвитку міста та діяльності міської влади залишається недостатнє фінансування інформаційних послуг ЗМІ та, виходячи з цього, неможливість використання повного спектра їх медіаможливостей для поширення інформації про діяльність міської ради, її виконавчих органів та комунальних підприємств, установ і закладів як у межах міста та області, так і на всеукраїнському рівні.

Для розвитку Комунального підприємства «Дніпровська міська студія телебачення» Дніпровської міської ради існує нагальна необхідність зміцнення його матеріально-технічної бази. За умови належного фінансового забезпечення Комунальне підприємство «Дніпровська міська студія телебачення» Дніпровської міської ради зможе забезпечити мовлення на території всієї Дніпропетровської області та здійснювати трансляції у прямому ефірі, що істотно впливатиме на зміцнення позитивного іміджу органів місцевого самоврядування.

Пріоритетні теми для висвітлення діяльності:

прийняті міською радою, міським головою, виконавчим комітетом та виконавчими органами нормативні акти, програмні документи та інші рішення;

роз'яснення рішень міської ради, постійних комісій міської ради, розпоряджень міського голови і виконавчих органів міської ради, їх наслідків для мешканців міста та механізмів реалізації;

роз'яснення прав та обов'язків мешканців в їх адміністративних відносинах з органами місцевого самоврядування, комунальними підприємствами, закладами освіти, охорони здоров'я тощо;

інформування про діяльність міського голови, його заступників, виконавчих органів, посадових осіб, комунальних підприємств, установ і закладів міської ради, оприлюднення їх офіційної позиції та надання коментарів стосовно важливих тем із життя міста;

інформування про діяльність міської ради, постійних комісій, секретаря, депутатів міської ради, оприлюднення їх офіційної позиції та надання коментарів стосовно важливих тем із життя міста;

інформування про підготовку, перебіг та результати сесій міської ради, висновки та рекомендації постійних комісій міської ради тощо;

інформування про культурне життя міста, зокрема анонси та перебіг культурних подій, що відбуваються за підтримки міської ради;

інформування про перебіг громадських слухань, круглих столів, семінарів, конференцій та інших публічних заходів, які організовує міська рада, її виконавчі органи та комунальні підприємства, установи і заклади чи які здійснюються за її підтримки;

інформування про реалізацію соціально-культурних проєктів, які здійснюються за сприяння міської ради;

інформування про здійснення важливих інфраструктурних проєктів у місті та їх значення для життя міста і кожного його мешканця;

щорічні плани і звіти про діяльність міської ради, її виконавчих органів, посадових осіб та комунальних підприємств, установ і закладів;

інформування про офіційні візити депутатів та посадових осіб міської ради, її виконавчих органів та керівників комунальних підприємств, установ і закладів, участь у семінарах, конференціях, форумах, у тому числі за кордоном;

інформування про взаємовідносини органів місцевого самоврядування з іншими органами державної влади, важливі події загальнодержавного та місцевого значення, що стосуються проблем територіальної громади міста.

збереження безцінної культурно-духовної спадщини, задоволення інтелектуальних та духовних потреб населення, сприяння гармонізації міжнаціональних та міжконфесійних відносин, збереження і розвиток етнічної самобутності національних меншин.

Основні заходи з реалізації розділу 1 Програми:

запрошення керівників міської ради та її виконкому, виконавчих органів, комунальних підприємств, установ і закладів, служб міста, депутатів міської ради до участі у телевізійних програмах і надання інтерв'ю у ЗМІ;

укладання угод між ЗМІ і замовником щодо висвітлення діяльності міської ради, її виконавчих органів та комунальних підприємств, установ і закладів з урахуванням пріоритетного права редакцій на укладення договорів про висвітлення діяльності органів місцевого самоврядування;

подання об'єктивної інформації про свою діяльність міською радою, її виконавчими органами та комунальними підприємствами, установами і закладами;

реагування в установленому порядку міської ради, її виконавчих органів та комунальних підприємств, установ і закладів на критичну інформацію і виступи у ЗМІ, періодичне проведення (не рідше одного разу на квартал) зустрічей з представниками ЗМІ з актуальних питань їх роботи;

створення сприятливих умов для плідної творчої діяльності, відзначення за особливі досягнення працівників ЗМІ згідно із Законом України «Про державну підтримку засобів масової інформації та соціальний захист журналістів»;

організація та участь у забезпеченні розробки логотипа міста та брендбуку, захист інтелектуальної власності територіальної громади міста Дніпра;

забезпечення створення промоційних аудіо- та відеоматеріалів про сучасне місто Дніпро;

забезпечення трансляції іміджевих аудіо- та відеоматеріалів про місто Дніпро на території України і за кордоном;

оновлення та підготовка іміджевих презентаційних матеріалів, сувенірної продукції міста Дніпра (календарі, брошури, пакети тощо);

інтегрування бренда у міське середовище та розповсюдження назовні, проведення іміджевих акцій та конкурсів, направлених на поширення впізнання логотипа міста та закріплення позитивного іміджу, проведення міських інформаційних іміджевих кампаній, наприклад: «Дніпро – міжнаціональне толерантне місто», «Дніпро – європейське місто», «Дніпро – місто патріотів» тощо, які спрямовані на формування, просування і підтримку позитивного ставлення та патріотизму;

забезпечення розміщення та просування промоційних і рекламно-інформаційних матеріалів про місто Дніпро на електронних інформаційних ресурсах, у тому числі на офіційному вебсайті Дніпровської міської ради та у друкованих ЗМІ;

моніторинг громадської думки та висновків експертів про імідж міста, його репутацію та інформаційної присутності органів місцевого самоврядування у мережі Інтернет і українських та закордонних ЗМІ, проведення різних видів опитування (соціологічні дослідження, контент-аналіз, фокус-групи тощо);

Розділ 2. Підтримка ІГС та консультативно-дорадчих органів

Ураховуючи процес децентралізації, реформи місцевого самоврядування, складні економічні та гуманітарні умови, рівень підтримки і співпраці з громадою є вкрай низьким. Поточна робота з активною частиною громадян є недостатньою для забезпечення нормальної комунікації із суспільством.

Відсутність діалогу з багатьма громадянами сприяє зростанню невдоволення та соціальної напруги, радикалізації певних груп, призводить до низького рівня розуміння дій влади.

Розвиток та діяльність громадських об'єднань, спілок, організацій та консультативно-дорадчих органів тощо стримує, насамперед, відсутність належної матеріальної бази для виконання статутних завдань. Більшість таких формувань мають неприбутковий статус та позбавлені діючих джерел фінансування. Проте, незважаючи на це, більшість активних громадських організацій та консультативно-дорадчих органів ставлять за мету вирішення важливих та актуальних у суспільстві проблем.

Значна кількість громадських організацій та консультативно-дорадчих органів через відсутність фінансування мають вкрай низький організаційний та фаховий рівень. Це впливає на рівень реалізації проєктів, унеможливорює вирішення статутних завдань, створює додаткове навантаження на органи місцевого самоврядування.

У пошуках матеріального забезпечення громадські формування все частіше стають інструментом політичного впливу, використовуються для тиску, відступаючи від головної мети свого створення. Більшість з них майже не здатні узгоджено виробляти єдину позицію з актуальних соціально-політичних питань. Це знижує ефективність і дискредитує зазначені ІГС, створює умови для взаємної недовіри влади та громадських активістів. Для належної реалізації своїх завдань громадські об'єднання та консультативно-дорадчі органи потребують консультаційної та, насамперед, матеріальної підтримки. Взаємодія громадських організацій та консультативно-дорадчих органів з міською владою є найважливішою передумовою для соціального партнерства на місцевому рівні, залучення мешканців до розв'язання важливих соціально-економічних проблем, зокрема проблем житлово-комунального господарства, захисту прав та свобод певних груп громадян, вирішення екологічних питань тощо.

Об'єднання громадян, на відміну від ЗМІ, не повністю використовують існуючі на сьогодні можливості залучення коштів європейських та світових грантових фондів. Частішають випадки нецільового використання фінансової підтримки від міжнародних партнерів, створення організацій виключно «під грант», що підриває довіру до українських ІГС.

Необхідно посилювати роль громади у розвитку міста, активізовувати реальну взаємодію активних мешканців міста із місцевою владою та приводити співпрацю органів влади з громадськими об'єднаннями у відповідність до сучасних європейських стандартів згідно з рекомендаціями міжнародних організацій та інститутів. Громадські об'єднання мають отримати можливість ефективно реалізовувати статутні завдання, стати самостійним та незалежним інструментом для захисту власних прав та вирішення соціально-гуманітарних питань.

Діяльність громадських організацій має стати прозорою, публічною та зрозумілою для суспільства. Серед першочергових завдань – підвищення фахового та управлінського рівня громадських формувань, залучення коштів міжнародних грантових фондів, збільшення відповідальності громадських об'єднань перед суспільством, підвищення якості та кількості реалізованих проєктів і програм.

Основні заходи з реалізації розділу 2 Програми:

розробка та реалізація механізмів участі громадськості у формуванні та здійсненні державної політики на місцевому рівні;

створення умов для забезпечення широкого та ефективного представництва інтересів громадян в органах виконавчої влади і органах місцевого самоврядування, проведення регулярних консультацій (діалогу) із громадськістю з найважливіших питань життя суспільства і міста;

забезпечення умов для активізації участі громадян у процесі підготовки та прийняття управлінських рішень, здійснення ефективного громадського контролю за діяльністю органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування;

фінансова підтримка громадських об'єднань відповідно до Порядку використання коштів міського бюджету для надання фінансової підтримки громадським об'єднанням;

підтримка за рахунок коштів міського бюджету діяльності консультативно-дорадчих органів (забезпечення приміщенням для роботи, комп'ютерною та оргтехнікою, засобами зв'язку, канцтоварами та витратними матеріалами, а також іншими ресурсами, необхідними для створення умов для роботи) згідно з чинним законодавством.

Заходи розділу 2 Програми з підтримки ІГС та консультативно-дорадчих органів є кроком міської влади у напрямку створення умов для широкого залучення громадського сектора до ефективного вирішення завдань розвитку міста та спільного пошуку нетипових, але ефективних методів розв'язання проблем, що стоять перед громадою.

Учасниками розділу 2 Програми можуть виступати громадські та інші об'єднання, які офіційно зареєстровані відповідно до вимог законодавства України як неприбуткові і виконують суспільно значимі для міста функції

(далі – громадські об'єднання), відповідно до ст. 2 Закону України «Про громадські об'єднання», а також консультативно-дорадчі органи, створені згідно з чинним законодавством.

Здійснюється підтримка громадських об'єднань, які працюють у таких напрямках:

забезпечення експертного супроводу процесів змін/розвитку на місцевому рівні, розробка інноваційних рішень для вирішення типових проблем громади та органів місцевого самоврядування;

сприяння створенню та розміщенню міжрегіональної ресурсно-комунікаційної платформи правової допомоги у м. Дніпрі для підвищення рівня громадянської освіти населення з питань захисту своїх прав;

створення системи сприяння органами місцевого самоврядування доступу громадян до безоплатної первинної правової допомоги, вдосконалення процедур у сфері надання первинної правової допомоги, розширення переліку доступних послуг і способів їх надання; поширення правової інформації (зокрема інформації про роботу суб'єктів підприємницької діяльності, установ/організацій, комунальних підприємств, установ і закладів, а також постачальників послуг у сфері житлово-комунального господарства);

залучення місцевих волонтерів, сприяння подоланню правової та соціальної пасивності, ізоляції малозабезпечених верств населення та вразливих соціальних груп через забезпечення їх доступу до інформації, правосуддя, первинної правової допомоги, реалізацію та захист їх прав та інтересів;

стимулювання процесів активізації та об'єднання населення і вразливих соціальних груп для вирішення правових проблем і потреб, підтримка функціонування цих об'єднань та у разі потреби допомога у формалізації їх діяльності;

налагодження активної співпраці та діалогу між громадськими об'єднаннями, у тому числі через обмін інформацією, створення відповідних програмних продуктів та баз даних, участь у спільних програмах, у тому числі навчальних, між ІГС, органами місцевого самоврядування та місцевими органами державної влади, ЗМІ для обміну досвідом і поширення успішних практик;

підтримка, інформування, захист прав та інтересів молоді, особливо студентської та старшого шкільного віку, як найбільш впливової групи населення в найближчому майбутньому, всебічне залучення молоді до громадського життя, починаючи зі збільшення її активності у виборчих процесах;

Продовження додатка

активізація молоді щодо участі у громадсько-політичному житті, у виборчих та євроінтеграційних процесах, розбудові громадянського суспільства, розвитку місцевої громади, проведенні заходів національно-патріотичного змісту, у тому числі спрямованих на утвердження національно-патріотичної свідомості, вшанування героїв боротьби українського народу за незалежність і територіальну цілісність, активна пропаганда патріотичного виховання та здорового способу життя;

моніторинг перебігу реформування держави та суспільства (адміністративно-територіальна реформа, реформа правоохоронних органів, судова реформа, євроінтеграційні процеси, очищення влади, виборча реформа тощо), сприяння підвищенню ефективності реформ та обізнаності громадян;

сприяння підвищенню стандартів функціонування та надання послуг органами державної влади та місцевого самоврядування;

забезпечення реалізації міжнаціональних відносин, прав національних меншин, прав громадян на свободу світогляду та віросповідання;

сприяння гармонізації міжнаціональних та міжконфесійних відносин, збереження і розвиток етнічної самобутності національних меншин.

Конкурсний відбір на отримання фінансової підтримки за кошти міського бюджету проводиться за принципом відкритості. До участі у конкурсі допускаються громадські об'єднання, статутна діяльність яких спрямована на вирішення актуальних і найбільш значущих проблем міста.

Визначення громадських об'єднань – учасників розділу 2 Програми здійснюється на конкурсній основі за рішенням конкурсної комісії відповідно до Порядку використання коштів міського бюджету для надання фінансової підтримки громадським об'єднанням (додаток 2) та Положення про конкурсну комісію з відбору громадських об'єднань для надання фінансової підтримки з міського бюджету у рамках виконання Програми розвитку місцевого самоврядування та висвітлення діяльності Дніпровської міської ради на 2021 – 2025 роки (додаток 3).

Організатором конкурсу є відповідальний виконавець Програми.

Надання фінансової підтримки громадським об'єднанням з урахуванням мети та завдань розділу 2 Програми здійснюється згідно з додатком 2, а консультативно-дорадчим органам – у межах кошторисних призначень за Програмою відповідно до чинного законодавства.

Розділ 3. Проведення громадсько-культурних та організаційно-масових заходів для підвищення ефективності роботи органів місцевого самоврядування

Для формування позитивного сприйняття (іміджу) міста Дніпра, поширення позитивних знань про місто серед місцевих жителів, жителів Дніпро-

петровської області, в Україні, для успішної трансформації та адаптації органів місцевого самоврядування до нових політичних, соціально-економічних умов, сприяння збільшенню ефективності їх роботи в цілому необхідно проводити різні заходи, спрямовані на навчання, проведення тренінгів, семінарів, вивчення та поширення позитивного досвіду, створення відповідних програмних продуктів та баз даних за напрямками діяльності тощо.

Крім того, з метою підвищення інформованості мешканців міста Дніпра про історію та особливості розвитку міста, залучення різних верств населення до діалогу з владою, відзначення професіоналізму працівників галузей, які працюють для розвитку міста, можуть проводитися святкові масові заходи та професійні свята.

Для залучення до свят якомога більше населення вони можуть супроводжуватися презентаційними заходами. Невід'ємною частиною будь-якого свята, масового заходу може бути сувенірна та поліграфічна продукція, як один із найважливіших іміджевих елементів. При цьому окрему увагу потрібно звернути на подальше вирішення питання щодо захисту об'єктів інтелектуальної власності територіальної громади м. Дніпра.

З метою підвищення рівня освіченості населення та реалізації права людини з вільного доступу до соціальних послуг вживається заходів, спрямованих на підтримку громадян із соціально уразливих верств, у т. ч. людей похилого віку, що дозволить цій категорії населення отримати нові знання, знову відчути себе потрібними суспільству, прагнути до позитивних перетворень у державі та брати активну участь у соціально-економічних процесах у місті.

З метою вивчення громадської думки та задоволення потреб населення можуть проводитися різні соціологічні дослідження.

Крім того, можливе проведення культурно-мистецьких акцій, візитів почесних гостей, визначних діячів культури, громадських діячів, міжнародних делегацій щодо обміну досвідом тощо.

Основні заходи з реалізації розділу 3 Програми:

забезпечення представництва міського голови на офіційних прийомах, зборах, фестивалях, інших заходах за участю керівників органів місцевого самоврядування, суб'єктів підприємницької діяльності та громадськості;

проведення семінарів, тренінгів, конференцій з питань розвитку територій, реформування системи органів місцевого самоврядування та з інших соціально-економічних і правових питань для депутатів міської ради та посадових осіб місцевого самоврядування і працівників комунальних підприємств, установ і закладів;

проведення дебатів, круглих столів, семінарів, конференцій або форумів щодо розвитку громадянського суспільства і місцевого самоврядування у місті Дніпрі із залученням представників інших міст України та іноземних експертів;

Продовження додатка

залучення експертів і науковців до розробки програм, положень та інших нормативних актів з питань місцевого самоврядування, проведення їх правової і громадської експертизи;

вивчення та розповсюдження кращих практик управлінської діяльності;

організація участі депутатів міської ради та посадових осіб місцевого самоврядування, працівників комунальних підприємств, установ і закладів у вивченні, аналізі, узагальненні та впровадженні вітчизняного і світового досвіду співробітництва щодо вирішення проблемних питань розвитку місцевих територіальних громад;

налагодження співробітництва органів місцевого самоврядування з асоціаціями органів місцевого самоврядування та іншими формами добровільних об'єднань України та інших держав;

сприяння відкритості та прозорості у діяльності органів місцевого самоврядування, залучення громадян до вирішення питань місцевого значення;

розробка та видання методичних рекомендацій і посібників для органів місцевого самоврядування з питань оптимізації структури органів місцевого самоврядування, ефективного управління комунальною власністю, місцевим господарством у цілому, комплексного соціально-економічного розвитку міста, належної взаємодії органів державної влади та органів місцевого самоврядування;

видання методичних матеріалів про правові основи місцевого самоврядування, права та обов'язки жителів міста, вітчизняний та іноземний досвід вирішення проблем у сфері місцевого самоврядування;

запровадження, поширення і використання символіки міста під час проведення офіційних заходів та інших урочистих подій;

організація і проведення різних соціологічних досліджень;

популяризація ідей благодійництва та волонтерства у місті Дніпрі;

забезпечення проведення іміджевих заходів, які далі будуть асоціюватись з містом Дніпром (фестивалі, конкурси тощо);

проведення конкурсу відеопромороликів «Дніпро. Погляд дніпрян»;

створення галереї професійних та аматорських фотографій для використання в промоційних іміджевих продуктах, проведення конкурсу на кращі знімки про місто та його життя серед професійних фотографів і молодих аматорів;

створення та організація роботи простору, в якому будуть проводитись обмін досвідом, знаннями, професійними навичками, ідеями, що дозволить знаходити оригінальні рішення стосовно різних завдань, організовувати продуктивну роботу.

5. Очікувані результати

Виконання Програми забезпечить:

створення прозорої системи прийняття рішень органами місцевого самоврядування, підвищення рівня довіри до місцевої влади;

підвищення кваліфікації депутатів міської ради та посадових осіб органів місцевого самоврядування;

налагодження ефективної системи інформування громади про роботу міської ради, її виконавчих органів та посадових осіб, комунальних підприємств, установ і закладів, депутатів міської ради;

запровадження постійного діалогу міської влади з громадою міста з метою залучення широких верств населення до обговорення та участі у вирішенні питань місцевого значення;

підвищення результативності виконання міською владою своїх завдань та збільшення відповідальності її представників перед громадою міста;

створення об'єктивної суспільної думки стосовно органів місцевого самоврядування і підвищення рівня довіри громади до них на основі отримання повної та всебічної інформації про їх діяльність;

поліпшення, зміцнення та просування позитивного іміджу міста, у тому числі міжнародного, поширення позитивних відомостей про місто Дніпро в інформаційному просторі;

зростання інформованості жителів міста Дніпра про історію та особливості розвитку міста;

вивчення та впровадження кращого вітчизняного і міжнародного досвіду у сфері розвитку місцевого самоврядування;

зростання активності та кількості громадян, громадських об'єднань, залучених до процесу розвитку громади міста;

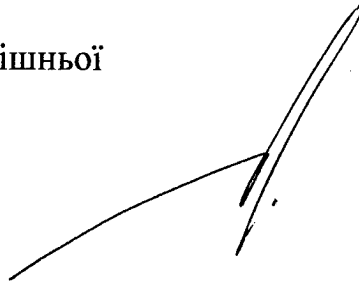
установлення партнерських відносин між органами місцевого самоврядування, органами державної влади і громадськими об'єднаннями щодо зазначених у Програмі напрямів співпраці, а також удосконалення існуючих та пошуки нових форм і напрямів співпраці;

Продовження додатка

здобуття та розширення досвіду громадськими об'єднаннями із зазначених у Програмі напрямів співпраці, поліпшення їх організаційної, фінансової, кадрової спроможності тощо;

підвищення результативності виконання міською радою своїх завдань та вдосконалення якості надання послуг (додаток 4).

Директор департаменту з питань
місцевого самоврядування, внутрішньої
та інформаційної політики
Дніпровської міської ради



А. В. Ніделько

Паспорт
Програми розвитку місцевого самоврядування та висвітлення діяльності
Дніпровської міської ради на 2021 – 2025 роки

1. Замовник: Дніпровська міська рада.
2. Керівник Програми: заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів щодо інформаційної діяльності.
3. Відповідальний виконавець Програми – департамент з питань місцевого самоврядування, внутрішньої та інформаційної політики Дніпровської міської ради.
4. Виконавці Програми: Дніпровська міська рада, департамент з питань місцевого самоврядування, внутрішньої та інформаційної політики Дніпровської міської ради, підпорядковані йому Комунальне підприємство «Організаційно-аналітична служба» Дніпровської міської ради, Комунальне підприємство «Дніпровська міська студія телебачення» Дніпровської міської ради, департамент охорони здоров'я населення Дніпровської міської ради та підпорядковані йому комунальні підприємства і заклади, департамент гуманітарної політики Дніпровської міської ради та підпорядковані йому комунальні підприємства і заклади, департамент забезпечення діяльності виконавчих органів Дніпровської міської ради та підпорядковані йому комунальні підприємства.
5. Строк виконання Програми: 2021 – 2025 роки.
6. Прогнозні обсяги та джерела фінансування:

Джерела фінансування	Обсяг фінансування, усього, тис. грн	За роками виконання, тис. грн				
		2021	2022	2023	2024	2025
Міський бюджет	327 683	55 753	60 602	66 821	70 936	73 571

Директор департаменту з питань
місцевого самоврядування, внутрішньої
та інформаційної політики
Дніпровської міської ради



А. В. Ніделько

Додаток 1
до Програми розвитку
місцевого самоврядування
та висвітлення діяльності
Дніпровської міської ради на
2021 – 2025 роки

Завдання та заходи
з виконання Програми розвитку місцевого самоврядування та висвітлення діяльності
Дніпровської міської ради на 2021 – 2025 роки

№ п/п	Назва завдання/заходу	Виконавець	Джерела фінансу- вання	Усього	Прогнозні обсяги фінансових ресурсів для виконання Програми за роками, в тому числі за рахунок міського бюджету (тис. грн)				
					2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Висвітлення діяльності міської ради на радіо	Департамент з питань міс- цевого самоврядування, внутрішньої та інфор- маційної політики Дні- провської міської ради, Комунальне підприємство «Організаційно-аналітич- на служба» Дніпровської міської ради, Комунальне підприємство «Дніпров- ська міська студія телеба- чення» Дніпровської місь- кої ради	Міський бюджет	32 195	5 792	6 099	6 422	6 762	7 120
2	Висвітлення діяльності міської ради в мережі Інтернет		Міський бюджет	35 119	6 318	6 653	7 005	7 376	7 767
3	Висвітлення діяльності міської ради в друкова- них засобах масової інформації		Міський бюджет	32 195	5 792	6 099	6 422	6 762	7 120

Продовження додатка 1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4	Висвітлення діяльності міської ради на телебаченні	Департамент з питань місцевого самоврядування, внутрішньої та інформаційної політики Дніпровської міської ради, Комунальне підприємство «Організаційно-аналітична служба» Дніпровської міської ради, Комунальне підприємство «Дніпровська міська студія телебачення» Дніпровської міської ради	Міський бюджет	25 757	4 633	4 879	5 138	5 410	5 697
5	Забезпечення розробки бренд-платформи міста	Департамент з питань місцевого самоврядування, внутрішньої та інформаційної політики Дніпровської міської ради, Комунальне підприємство «Організаційно-аналітична служба» Дніпровської міської ради, Комунальне підприємство «Дніпровська міська студія телебачення» Дніпровської міської ради	Міський бюджет	500	100	100	100	100	100

Продовження додатка 1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6	Інтегрування бренда у міське середовище; проведення іміджевих акцій та конкурсів, направлених на поширення впізнавання логотипа міста та закріплення позитивного іміджу міста; проведення міських інформаційних іміджевих кампаній («Дніпро – міжнародне місто», «Дніпро – європейське місто», «Дніпро – місто патріотів» тощо)	Департамент з питань місцевого самоврядування, внутрішньої та інформаційної політики Дніпровської міської ради, Комунальне підприємство «Організаційно-аналітична служба» Дніпровської міської ради, Комунальне підприємство «Дніпровська міська студія телебачення» Дніпровської міської ради	Міський бюджет	3 000	600	600	600	600	600
7	Оновлення та підготовка іміджевих презентаційних матеріалів, рекламної продукції міста Дніпра, сувенірної продукції (календарі, пакети, блокноти тощо), поширення під час проведення офіційних, організаційно-масових, презентаційних заходів, інших урочистих подій; виготовлення поліграфічної, інформаційної продукції (буклети, брошури, плакати тощо), з урахуванням подальшого вирішення питання щодо об'єктів інтелектуальної власності територіальної громади м. Дніпра	Департамент з питань місцевого самоврядування, внутрішньої та інформаційної політики Дніпровської міської ради, Комунальне підприємство «Організаційно-аналітична служба» Дніпровської міської ради, Комунальне підприємство «Дніпровська міська студія телебачення» Дніпровської міської ради	Міський бюджет	12 750	2 150	2 350	2 550	2 750	2 950

Продовження додатка 1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8	Забезпечення діяльності Громадської ради при Дніпровській міській раді	Департамент з питань місцевого самоврядування, внутрішньої та інформаційної політики Дніпровської міської ради	Міський бюджет	1 000	200	200	200	200	200
9	Заходи, спрямовані на підтримку громадських об'єднань, відповідно до Порядку використання коштів міського бюджету для надання фінансової підтримки громадським об'єднанням	Департамент з питань місцевого самоврядування, внутрішньої та інформаційної політики Дніпровської міської ради	Міський бюджет	12 000	2 000	2 000	2 500	2 500	3000
10	Моніторинг громадської думки та висновків експертів щодо соціально-політичних орієнтацій населення, його ставлення до різних суспільно-політичних інституцій, рівня життя та соціального самопочуття, іміджу міста, його репутації та інформаційної присутності; проведення різних видів опитувань (соціологічні дослідження, контент-аналіз, фокус-групи тощо)	Департамент з питань місцевого самоврядування, внутрішньої та інформаційної політики Дніпровської міської ради, Комунінальне підприємство «Організаційно-аналітична служба» Дніпровської міської ради, Комунінальне підприємство «Дніпровська міська студія телебачення» Дніпровської міської ради	Міський бюджет	11 707	2 106	2 218	2 335	2 459	2 589

Продовження додатка 1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	Проведення семінарів, тренінгів, конференцій, круглих столів, культурно-просвітницьких заходів для представників громадських об'єднань, засобів масової інформації, місцевого самоврядування тощо; створення відповідних програмних продуктів та баз даних тощо	Департамент з питань місцевого самоврядування, внутрішньої та інформаційної політики Дніпровської міської ради, Комунальне підприємство «Організаційно-аналітична служба» Дніпровської міської ради	Міський бюджет	9 100	1 500	1 700	1 900	2 000	2000
12	Забезпечення проведення іміджевих заходів, які будуть асоціюватись з містом Дніпром (День міста, Конгрес української молоді тощо), проведення громадсько-культурних та культурно-просвітницьких заходів, спрямованих на підвищення рівня патріотичності населення (фестивалі, конкурси тощо), рівня обізнаності людей похилого віку	Департамент з питань місцевого самоврядування, внутрішньої та інформаційної політики Дніпровської міської ради, Комунальне підприємство «Організаційно-аналітична служба» Дніпровської міської ради	Міський бюджет	96 000	15 000	17 000	20 000	22 000	22 000

Продовження додатка 1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
13	Забезпечення проведення заходів, спрямованих на підтримку представників різних професій (професійні свята тощо), у тому числі Всеукраїнського курсу журналістів та блогерів імені Бориса Брагинського	Департамент з питань місцевого самоврядування, внутрішньої та інформаційної політики Дніпровської міської ради, Комунальне підприємство «Дніпровська міська студія телебачення» Дніпровської міської ради, Комунальне підприємство «Дніпровська міська студія телебачення» Дніпровської міської ради	Міський бюджет	2 500	500	500	500	500	500
14	Сприяння обізнаності мешканців міста про діяльність міської ради, її виконавчих органів, комунальних підприємств, установ і закладів шляхом: 1) здійснення передплати газети «Наше місто» з додатками:	Департамент з питань місцевого самоврядування, внутрішньої та інформаційної політики Дніпровської міської ради	Міський бюджет						

Продовження додатка І

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	органам самоорганізації населення, об'єднанням співвласників багатоквартирних будинків, обслуговуючим кооперативам, квартальним комітетам, депутатам міської ради, громадським організаціям та засобам масової інформації;	Департамент з питань місцевого самоврядування, внутрішньої та інформаційної політики Дніпровської міської ради		10 894	1 960	2 064	2 173	2 288	2 409
	закладам охорони здоров'я;	Департамент охорони здоров'я населення Дніпровської міської ради, підпорядковані йому комунальні підприємства та заклади		466	84	88	93	98	103
	закладам освіти, культури та спорту;	Департамент гуманітарної політики Дніпровської міської ради, підпорядковані йому комунальні підприємства та заклади		2 241	403	424	447	471	496

Продовження додатка 1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	2) здійснення передплати газети «Наше місто»: громадянам, у тому числі учасникам соціального проекту «Університет третього віку»;	Департамент з питань місцевого самоврядування, внутрішньої та інформаційної політики Дніпровської міської ради		19 653	3 006	3 607	4 270	4 340	4 430
	учасникам проєктів «Золотий вік», «Гордість Дніпра», а також учасникам інших соціальних проєктів	Департамент забезпечення діяльності виконавчих органів Дніпровської міської ради та підпорядковані йому комунальні підприємства		21 000	4 000	4 100	4 200	4 300	4 400
15	Інформування громадян за допомогою sms-повідомлень	Департамент з питань місцевого самоврядування, внутрішньої та інформаційної політики Дніпровської міської ради, Комунальне підприємство «Організаційно-аналітична служба» Дніпровської міської ради	Міський бюджет	11 710	2 106	2 218	2 336	2 460	2 590

Директор департаменту з питань місцевого самоврядування, внутрішньої та інформаційної політики Дніпровської міської ради

А. В. Ніделько

ПОРЯДОК
використання коштів міського бюджету для надання фінансової підтримки
громадським об'єднанням

1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів міського бюджету, передбачених на виконання розділу 2 Програми розвитку місцевого самоврядування та висвітлення діяльності Дніпровської міської ради на 2021 – 2025 роки (далі – Програма).

2. Головним розпорядником бюджетних коштів є департамент з питань місцевого самоврядування, внутрішньої та інформаційної політики Дніпровської міської ради.

Одержувачами бюджетних коштів є громадські об'єднання, зареєстровані як юридичні особи відповідно до Закону України «Про громадські об'єднання».

3. Надання фінансової підтримки громадським об'єднанням за рахунок коштів міського бюджету здійснюється на основі конкурсного відбору таких об'єднань.

4. Розмір обсягів бюджетних коштів для фінансової підтримки окремого громадського об'єднання (виконання/реалізації програми/проєкту/заходу) визначається конкурсною комісією відповідно до положення/оголошення про конкурс та результатів цього конкурсу.

5. Розподіл бюджетних коштів на виконання розділу 2 Програми затверджується відповідальним виконавцем Програми згідно з чинним законодавством та результатами конкурсного відбору громадських об'єднань, затвердженими рішенням (протоколом) конкурсної комісії після прийняття рішення про міський бюджет на відповідний бюджетний період та в межах передбаченого обсягу фінансування.

6. Бюджетні кошти надаються переможцям конкурсів на підставі договорів про виконання (реалізацію) програми (проєкту, заходу) (далі – договори) та можуть бути використані на цілі, пов'язані зі статутною діяльністю, та відповідно до мети конкурсу, визначеної у положенні/оголошенні про конкурс.

7. Бюджетні кошти не можуть витрачатись одержувачем на:

7.1. Проведення заходів за статтями витрат, які здійснюються за рахунок видатків інших бюджетів.

7.2. Оплату банкетів та фуршетів.

7.3. Матеріальне заохочення керівника, заступника керівника та працівників, які забезпечують поточну діяльність переможця конкурсу.

7.4. Виплату призів у грошовій формі.

8. Договір повинен містити опис та план виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу) із зазначенням строків та відповідальних виконавців на кожному етапі; обов'язки організатора конкурсу щодо фінансування програми (проєкту, заходу) із зазначенням строків такого фінансування; обов'язки громадського об'єднання щодо оприлюднення та подання організатору конкурсу інформації про час і місце проведення заходів, передбачених у рамках виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу), матеріалів, підготовлених у рамках виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу), проміжних та підсумкових звітів; права, обов'язки і відповідальність сторін у разі дострокового припинення виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу) чи їх фінансування; умови, передбачені законодавством, та умови, щодо яких досягнуто взаємної згоди.

Під час укладання договорів з переможцями конкурсу рекомендований конкурсною комісією обсяг бюджетних коштів для надання фінансової підтримки для виконання (реалізації) ними відповідної програми (проєкту, заходу) може бути змінений з метою приведення кошторису програми (проєкту, заходу) відповідно до вимог бюджетного законодавства та принципів економного і ефективного використання бюджетних коштів.

9. Кошти на фінансову підтримку громадських об'єднань, які визнані переможцями конкурсного відбору, перераховуються головним розпорядником бюджетних коштів на банківський рахунок одержувача, відкритий в органах Державної казначейської служби України в місті Дніпрі.

Відкриття рахунків, реєстрація, облік зобов'язань в органах казначейської служби та проведення операцій з використанням бюджетних коштів здійснюються у порядку, встановленому Державною казначейською службою України, та відповідно до чинного законодавства України.

10. Громадське об'єднання, яке визнано переможцем конкурсу та отримало фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, подає після виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу) організатору конкурсу фінансовий та підсумковий звіти про виконання договору та обсяг використаних бюджетних коштів за формою та у строк, визначений в договорі.

Підсумковий звіт повинен містити опис та перелік завдань, виконаних у рамках програми (проєкту, заходу); результативні показники виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу); у разі невиконання умов договору повністю або частково – причини такого невиконання; оцінку рівня зацікавленості та задоволення потреб цільової аудиторії, на яку спрямовувалася програма (проєкт, захід).

11. Організатор конкурсу із залученням громадських об'єднань проводить моніторинг виконання (реалізації) програм (проєктів, заходів), які отримують фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, у визначеному ним порядку.

12. Організатор конкурсу готує у місячний строк після надходження всіх фінансових та підсумкових звітів громадських об'єднань, які визнані

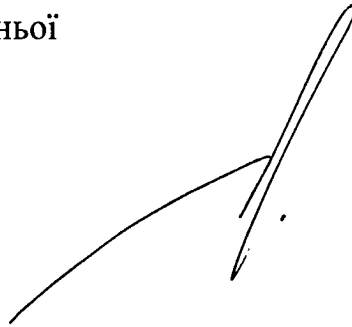
переможцями конкурсу та отримали фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, підсумковий висновок щодо виконання (реалізації) кожної програми (проєкту, заходу), в якому зазначається інформація про:

обсяг бюджетних коштів, наданих для виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу);

відповідність результативних показників виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу) запланованим результативним показникам та обсягу витрачених бюджетних коштів.

13. Інша фінансова і бюджетна звітність про використання бюджетних коштів, передбачена чинним законодавством, а також контроль за їх цільовим витрачанням, здійснюються в установленому законодавством порядку.

Директор департаменту з питань
місцевого самоврядування, внутрішньої
та інформаційної політики
Дніпровської міської ради



А. В. Ніделько

Додаток 3
до Програми розвитку місцевого
самоврядування та висвітлення
діяльності Дніпровської міської
ради на 2021 – 2025 роки

ПОЛОЖЕННЯ
про конкурсну комісію з відбору громадських об'єднань для надання
фінансової підтримки з міського бюджету у рамках виконання
Програми розвитку місцевого самоврядування та висвітлення діяльності
Дніпровської міської ради
на 2021 – 2025 роки

1. Загальні положення. Мета та завдання конкурсної комісії

1.1. Конкурсна комісія з відбору громадських об'єднань для надання фінансової підтримки з міського бюджету у рамках виконання Програми розвитку місцевого самоврядування та висвітлення діяльності Дніпровської міської ради на 2021 – 2025 роки (далі – Комісія) утворюється рішенням міської ради для розгляду конкурсних пропозицій, що передбачені Програмою розвитку місцевого самоврядування та висвітлення діяльності Дніпровської міської ради на 2021 – 2025 роки (далі – Програма), та посилення контролю за ефективністю використання бюджетних коштів, передбачених Програмою.

1.2. Комісія є тимчасово діючим органом та у своїй роботі керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради та її виконкому, розпорядженнями міського голови, наказами директора департаменту з питань місцевого самоврядування, внутрішньої та інформаційної політики Дніпровської міської ради (далі – Департамент), цим Положенням та іншими актами законодавства України.

Департамент здійснює організаційне забезпечення проведення конкурсу з відбору громадських об'єднань для надання фінансової підтримки з міського бюджету у рамках виконання Програми (далі – конкурс), а також забезпечує поточну діяльність Комісії.

1.3. Комісія визначає умови проведення конкурсного відбору громадських об'єднань, визначає строки проведення конкурсу, критерії та вимоги до конкурсних заявок, забезпечує неупереджений розгляд конкурсних заявок, визначає необхідні обсяги можливого фінансування громадських об'єднань, приймає рішення про переможців конкурсу та надає висновки відповідальному виконавцю Програми, як головному розпоряднику бюджетних коштів з виконання заходів Програми.

1.4. Комісія здійснює оцінку конкурсних заявок щодо відповідності вимогам та завданням Програми, положенню/оголошенню про конкурс, тематиці можливих проєктів або заходів для реалізації громадськими об'єднаннями, проводить аналіз можливих результатів від реалізації заходів, зазначених у конкурсній заявці, та обґрунтованості кошторисної документації.

2. Порядок формування Комісії

2.1. Комісія утворюється у складі голови Комісії, заступника голови Комісії, відповідального секретаря та членів Комісії, які виконують свої повноваження на громадських засадах. Головою Комісії призначається представник відповідального виконавця Програми.

2.2. Чисельний склад Комісії становить не менше 7 осіб та має бути непарним. За погодженням до складу Комісії можуть входити представники відповідального виконавця Програми, члени постійної комісії міської ради з питань бюджету, фінансів та місцевого самоврядування, представники виконавчих органів міської ради, радники міського голови, інші посадові особи.

2.3. Персональний склад Комісії формується відповідальним виконавцем Програми за погодженням із заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів щодо інформаційної діяльності та затверджується розпорядженням міського голови.

2.4. До розгляду конкурсних пропозицій Комісія може залучати науковців, митців, громадських діячів, фахівців, експертів, представників органів державної влади та місцевого самоврядування і громадських об'єднань (за погодженням, з правом дорадчого голосу), які компетентні у питаннях, вирішення яких передбачене Програмою та тематикою можливих проєктів або заходів, для реалізації громадськими об'єднаннями.

2.5. Не може бути членом Комісії особа, що є керівником, членом керівних органів або працівником учасника конкурсу.

2.6. Відповідальний виконавець Програми за поданням Комісії виключає з її складу члена Комісії, який двічі поспіль не взяв участі у засіданні Комісії без поважних причин, за умови його повідомлення за 3 робочі дні до проведення засідання.

3. Повноваження Комісії

3.1. Комісія на першому засіданні затверджує регламент Комісії.

3.2. Перед оголошенням про проведення конкурсу Комісія:

визначає термін прийняття конкурсних заявок та умови проведення конкурсного відбору, який повинен бути не менше 30 днів;

визначає умови прийняття конкурсних заявок та вимоги до них.

Ця інформація затверджується рішенням Комісії.

3.3. Організатор конкурсу за поданням Комісії публікує оголошення про

проведення конкурсного відбору та його умови на офіційному вебсайті Дніпровської міської ради.

3.4. Після закінчення строку прийняття конкурсних заявок та їх реєстрації Комісія узагальнює подану громадськими об'єднаннями інформацію. Комісія у разі необхідності може прийняти рішення про проведення перевірки достовірності інформації, наведеної в конкурсній пропозиції учасника. Перевірка проводиться у порядку, визначеному Комісією у положенні про конкурс, відповідно до тематики конкурсу (у разі необхідності), або повинна відповідати загальним вимогам.

Організація проведення перевірки:

3.4.1. Перевірка проводиться шляхом надання письмового запиту повноважному представнику громадського об'єднання, який бере участь у конкурсі, або надсилання громадському об'єднанню у найкоротший термін письмового запиту засобами електронного зв'язку та подальшого направлення відповідної письмової вимоги з повідомленням про вручення через ПАТ «Укрпошта» за реквізитами, зазначеними у конкурсній заявці, у термін не більше ніж за 3 робочі дні з моменту прийняття рішення про проведення перевірки.

3.4.2. Письмовий запит повинен містити посилання на рішення Комісії щодо проведення перевірки, строк її проведення, а також запит щодо надання необхідних документів та інших матеріалів, що підтверджують достовірність інформації, наведеної в конкурсній пропозиції, та строк їх надання.

Строк проведення перевірки не повинен перевищувати 10 робочих днів.

3.4.3. Предметом перевірки може бути лише інформація, що наведена в конкурсній пропозиції громадського об'єднання. Комісія не має права вимагати додаткову інформацію, яка не стосується конкурсної пропозиції.

3.4.4. Громадське об'єднання під час проведення перевірки повинно надати членам Комісії на їх письмовий запит у термін до 3 робочих днів з дня фактичного отримання такого запиту повноважним представником учасника або засобами електронного зв'язку повну, точну та достовірну інформацію, пояснення, зауваження або заперечення на порушені Комісією питання. У разі необхідності надає можливість оглянути приміщення, обладнання та інші матеріально-технічні ресурси (рухоме та нерухоме майно), яке планується використовувати для реалізації проєкту та відповідно до умов реалізації проєкту. Представник громадського об'єднання за погодженням з відповідальним членом Комісії, якого визначає Комісія, організовує огляд такого майна та умов реалізації проєкту.

3.4.5. За результатами огляду майна та умов реалізації проєкту відповідальний член Комісії складає письмовий звіт, у якому відображається фактичний стан спроможності громадського об'єднання використовувати для виконання проєкту зазначене у конкурсній заявці майно, тощо.

3.4.6. Члени Комісії повинні повно, об'єктивно та неупереджено здійснювати перевірку документів та матеріалів, наданих згідно з письмовим

запитом, та звіту за результатами огляду майна і умов реалізації проєкту громадського об'єднання. Комісія може запрошувати на засідання та заслуховувати представників учасників конкурсу з питань виконання проєкту.

3.4.7. У разі, коли інформація, зазначена в конкурсній пропозиції, не відповідає інформації про громадське об'єднання, що міститься у відкритих державних реєстрах, надані документи та матеріали, а також результати огляду майна та умов реалізації проєкту не підтверджують достовірності інформації, наведеної у конкурсній пропозиції, у разі ненадання громадським об'єднанням визначених у письмовому запиті Комісії необхідних документів та матеріалів, а також якщо вони надійшли з порушенням встановленого для їх надання строку, Комісія приймає рішення про недопущення такого громадського об'єднання до участі у конкурсі.

3.5. Комісія може прийняти рішення про продовження терміну прийняття конкурсних заявок, але він не може перевищувати 10 календарних днів з моменту прийняття Комісією такого рішення.

3.6. Комісія на підставі поданих документів відповідно до переліку в положенні/оголошенні розглядає конкурсні заявки у встановлений положенням або оголошенням про проведення конкурсу термін.

Оцінка конкурсних заявок здійснюється за такими критеріями:

відповідність мети та завдань, викладених у конкурсній заявці, змісту Програми та положенню про відповідний конкурс;

співвідношення витрат та очікуваного результату і соціального ефекту від реалізації громадським об'єднанням статутної діяльності та надання соціальних послуг територіальній громаді міста;

соціальна важливість проєкту, актуальність статутних завдань громадського об'єднання;

інноваційність методів та форм роботи громадського об'єднання;

наявність кадрового, матеріально-технічного та методичного забезпечення діяльності громадського об'єднання, а також досвіду реалізації аналогічних проєктів та заходів;

можливість залучення інших джерел фінансування.

4. Права та обов'язки членів Комісії

4.1. Члени Комісії у своїй діяльності керуються нормами чинного законодавства, Програмою та цим Положенням.

4.2. Члени Комісії мають право:

ознайомлюватись з будь-якою інформацією та матеріалами з питань, що належать до компетенції Комісії;

висловлювати свої думки, пропозиції, зауваження з питань, що розглядаються на засіданнях Комісії.

4.3. Члени Комісії зобов'язані:

брати участь у засіданнях Комісії;

дотримуватися принципів сумлінності та об'єктивності при розгляді проєктів;
голосувати на засіданнях;
бути неупередженими у прийнятті рішень;
погоджувати з Комісією свої дії, які вони здійснюють від її імені;
не розголошувати інформацію, що стала відома під час експертизи проєктів;
не допускати конфлікт інтересів під час розгляду проєктів;
повідомляти про наявність конфлікту інтересів;
дотримуватись вимог чинного законодавства та цього Положення.

5. Порядок роботи Комісії

5.1. Роботу Комісії організовує її голова.

5.2. У разі відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник.
У разі відсутності заступника голови його обов'язки виконує відповідальний секретар або уповноважена особа, призначена головою Комісії.

5.3 Голова Комісії:

формує порядок денний засідань Комісії;
веде засідання Комісії, забезпечує неупереджений і об'єктивний розгляд проєктів та інших питань порядку денного, ставить питання на голосування, оголошує його результати;
представляє Комісію у відносинах з міською радою, підприємствами, установами та організаціями, що належать до сфери її управління, учасниками, засобами масової інформації, громадськістю;
підписує протоколи засідань;
здійснює інші функції та повноваження, що випливають із покладених на Комісію завдань.

5.4. Відповідальний секретар Комісії:

здійснює організаційне забезпечення засідань Комісії;
готує матеріали для розгляду на засіданнях Комісії;
розміщує на офіційному вебсайті Дніпровської міської ради інформацію щодо поданих заявниками проєктів для громадського обговорення та інформує Комісію щодо зауважень, пропозицій, коментарів, які надійшли від громадськості;
інформує членів Комісії про дату, місце і час проведення засідання;
надсилає повідомлення про скликання чергового/позачергового засідання Комісії, разом із матеріалами до засідання кожному члену Комісії не менше ніж за 3 дні до дня засідання на електронну адресу, зазначену членом Комісії;
забезпечує підписання заяв членами Комісії про відсутність конфлікту інтересів, складених у довільній формі;

забезпечує ведення та оформлення протоколів засідань;
підписує протоколи засідань;
доводить рішення Комісії до відома Департаменту;
забезпечує ведення та зберігання документації, пов'язаної з роботою Комісії;
розміщує на офіційному вебсайті Дніпровської міської ради інформацію про результати засідань Комісії;
вирішує інші організаційні питання, пов'язані з роботою Комісії.

5.5. Організаційною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться у місяці, що передує періоду, в якому планується надавати фінансову підтримку, або позачергово (у разі необхідності).

5.6. Перше засідання Комісії має відбутися не пізніше 20 календарних днів з моменту затвердження персонального складу Комісії.

5.7. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо в ньому бере участь не менше як дві третини від загального складу Комісії.

На засіданнях Комісії мають право бути присутніми представники громадськості, в особі тимчасового консультативно-дорадчого органу міської ради, утвореного для сприяння участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики.

5.8. Перелік громадських об'єднань, яким пропонується надати фінансову підтримку за рахунок коштів міського бюджету, із зазначенням пропонованого розміру фінансової підтримки, ухвалюється Комісією за результатами обговорення шляхом відкритого голосування більшістю голосів присутніх на засіданні членів Комісії. У разі рівної кількості голосів під час голосування голова Комісії (або особа, що виконує його обов'язки) отримує право вирішального голосу.

5.9. Член Комісії, не згодний з прийнятим рішенням, може письмово висловити окремо свою позицію з відповідного питання, яка долучається до протоколу засідання.

5.10 Кожен член Комісії зобов'язаний не допускати виникнення конфлікту інтересів під час проведення конкурсу. Конфлікт інтересів – це суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень. Член Комісії не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли він дізнався чи повинен був дізнатися про наявність у нього реального чи потенційного конфлікту інтересів, зобов'язаний повідомити про це голову Комісії.

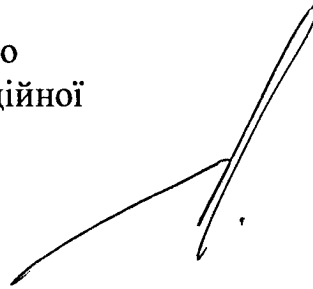
Член Комісії, який повідомив про конфлікт інтересів, участі в голосуванні не бере.

5.11 У разі неподання інформації стосовно конфлікту інтересів рішення Комісії щодо відповідного проєкту скасовується, а сам проєкт вноситься на повторний розгляд.

5.12. На засіданні Комісії ведеться протокол, який складається протягом 3 робочих днів після його проведення. Рішення Комісії оформлюється протоколом, який підписується головою та відповідальним секретарем Комісії.

5.13. Рішення Комісії щодо визначення переможців конкурсу у триденний термін передається для подальшого опрацювання до відповідального виконавця Програми, який приймає остаточне рішення стосовно включення рекомендованих Комісією проєктів до планів фінансування, виходячи з доведених граничних обсягів видатків на відповідний бюджетний період.

Директор департаменту з питань місцевого
самоврядування, внутрішньої та інформаційної
політики Дніпровської міської ради



А. В. Ніделько

Додаток 4
до Програми розвитку місцевого
самоврядування та висвітлення
діяльності Дніпровської міської ради
на 2021 – 2025 роки

ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ
з виконання Програми розвитку місцевого самоврядування
та висвітлення діяльності Дніпровської міської ради на 2021 – 2025 роки

№ п/п	Найменування завдання	Найменування показників виконання завдання	Одиниця виміру	Значення показників				
				Усього	У тому числі за роками			
					2021	2022	2023	2024
1	Висвітлення діяльності міської ради	Підготовка та виготовлення теле-, радіопрограм, публікацій в Інтернеті та друкованих ЗМІ	Послуга	31750	6350	6350	6350	6350
			Послуга	6500	1300	1300	1300	1300
			Послуга	1100	220	220	220	220
			Послуга	150	30	30	30	30
2	Розробка бренд-платформи міста	Виготовлення брендбуку	Послуга	5	1	1	1	1
3	Інтегрування бренда у міське середовище та розповсюдження назовні; проведення іміджових акцій та конкурсів, направлених на поширення впізнання логотипа міста та закріплення позитивного іміджу міста; проведення міських інформаційних іміджових кампаній	Проведення різних заходів щодо розповсюдження бренда міста	Послуга	30	6	6	6	6

Продовження додатка 4

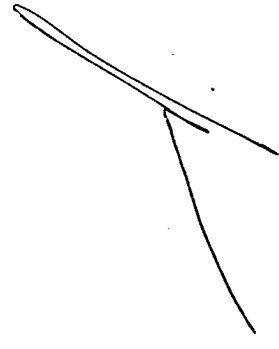
4	Проведення офіційних, організаційно-масових, презентацийних заходів, інших урочистих подій	Підготовка, виготовлення, оновлення брендової, сувенірної продукції міста Дніпра (календарі, пакекти, блокноти тощо), презентаційних матеріалів, інформаційної, поліграфічної продукції (буклети, плакати тощо)	Послуга	25000	5000	5000	5000	5000	5000	5000
5	Підтримка представників різних професій (професійні свята)	Заходи	Послуга	25	5	5	5	5	5	5
6	Забезпечення діяльності Громадської ради при Дніпровській міській раді	Забезпечення діяльності	Послуга	5	1	1	1	1	1	1
7	Заходи, спрямовані на підтримку громадських об'єднань, відповідно до Порядку використання коштів міського бюджету для надання фінансової підтримки громадським об'єднанням	Сприяння діяльності громадських об'єднань	Послуга	50	10	10	10	10	10	10

8	Проведення семінарів, тренінгів, конференцій, круглих столів, культурно-просвітницьких заходів	Створення відповідних програмних продуктів та баз даних тощо	Послуга	50	10	10	10	10	10	10
9	Проведення іміджевих заходів, які надалі будуть асоціюватись з містом Дніпром (День міста, Конгрес української молоді тощо), проведення громадсько-культурних заходів, культурно-просвітницьких заходів для людей похилого віку	Підвищення патріотичного духу молоді, привабливості іміджу міста, рівня обізнаності людей похилого віку	Послуга	50	10	10	10	10	10	10
10	Моніторинг громадської думки та висновків експертів щодо соціально-політичних орієнтацій населення, його ставлення до різних суспільно-політичних інституцій, рівня життя та соціального самопочуття, іміджу міста, його репутації та інформаційної присутності	Соціологічні дослідження, контент-аналіз, фокус-групи, моніторингові звіти	Послуга	60	12	12	12	12	12	12

11	Сприяння обізнаності мешканців міста про діяльність міської ради, її виконавчих органів, комунальних підприємств, установ і закладів шляхом: 1) здійснення передплати газети «Наше місто» з додатками: органам самоорганізації населення, об'єднанням співвласників багатоквартирних будинків, обслуговуючим кооперативам, квартальним комітетам, депутатам міської ради, громадським об'єднанням та засобам масової інформації; закладам охорони здоров'я; закладам освіти, культури та спорту; 2) здійснення передплати газети «Наше місто»: громадянам, у тому числі учасникам соціального проєкту «Університет третього віку»; учасникам проєктів «Золотий вік», «Гордість Дніпра», а також учасникам інших соціальних проєктів	Передплата та доставка газети	Шт.					9775	1955	1955	1955	1955	1955
								460	92	92	92	92	92
								2225	445	445	457	445	445
								45000	9000	9000	9000	9000	9000
								20000	4000	4000	4000	4000	4000

12	Інформування громадян через смс-повідомлення	Розсилка смс- повідомлень	Шт.	25 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	Продовження додатка 4
									5 000 000

Директор департаменту
з питань місцевого самоврядування,
внутрішньої та інформаційної політики
Дніпровської міської ради



А. В. Ніделько