



ДНІПРОПЕТРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
VII СКЛИКАННЯ
СЕСІЯ
РІШЕННЯ

18.05.2016

№ 11/8

Про внесення змін до рішення міської ради від 30.03.2016 № 29/5 «Про Програму виконання доручень виборців депутатами Дніпропетровської міської ради VII скликання на 2016 - 2020 роки та Положення про витрачання коштів міського бюджету, передбачених на фінансування цієї Програми»

На виконання Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою реалізації прав та обов'язків органів місцевого самоврядування щодо забезпечення належного функціонування міського господарського комплексу та задоволення потреб жителів міста в сфері соціально-культурних, житлово-комунальних, побутових та інших послуг, заходів і робіт, відповідно до листа департаменту забезпечення діяльності міської ради - апарату Дніпропетровської міської ради від 13.05.2016 вх. № 8/1281 міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Внести зміни до рішення міської ради від 30.03.2016 № 29/5 «Про Програму виконання доручень виборців депутатами Дніпропетровської міської ради VII скликання на 2016 - 2020 роки та Положення про витрачання коштів міського бюджету, передбачених на фінансування цієї Програми», виклавши Положення про витрачання коштів міського бюджету, передбачених на фінансування Програми виконання доручень виборців депутатами Дніпропетровської міської ради VII скликання на 2016 - 2020 роки у новій редакції (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря міської ради Мішалова В. Д. та голову постійної комісії міської ради з питань бюджету, фінансів та місцевого самоврядування Хмельникова А. О.

Міський голова

Б. А. Філатов

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення міської ради

18.05.2016 № 11/8

ПОЛОЖЕННЯ

про витрачання коштів міського бюджету, передбачених на фінансування Програми виконання доручень виборців депутатами Дніпропетровської міської ради VII скликання на 2016 - 2020 роки

1. Це Положення розроблено на виконання законів України «Про місцеве самоврядування в Україні» та «Про статус депутатів місцевих рад».
2. Витрачання коштів, передбачених у міському бюджеті на фінансування Програми виконання доручень виборців депутатами міської ради VII скликання (далі – Програма), проводиться відповідно до чинного законодавства на підставі висновків постійної комісії міської ради з питань бюджету, фінансів та місцевого самоврядування.
3. Розподіл коштів на виконання доручень виборців депутатами міської ради здійснюється пропорційно на кожного депутата міської ради у рівних долях від загальної суми коштів, передбачених у міському бюджеті на відповідний рік на виконання заходів Програми та затверджується рішенням міської ради про міський бюджет на відповідний рік.
4. Видатки передбачаються окремим рядком по кожному розпоряднику бюджетних коштів згідно з рішенням міської ради про бюджет на відповідний рік.
5. Кошти, передбачені у міському бюджеті на фінансування Програми, відображаються по коду функціональної класифікації 250404 «Інші видатки», у разі надання субвенції обласному бюджету або бюджетам районів у місті – по коду функціональної класифікації 250380 «Інші субвенції» та за кодами економічної класифікації 2000 (поточні видатки) та 3000 (капітальні видатки) і витрачаються на видатки, визначені в заходах Програми.
6. Депутати міської ради VII скликання надають лист (заяву) на ім'я директора департаменту забезпечення діяльності Дніпропетровської міської ради (далі - Департамент), в якій зазначають головного розпорядника коштів міського бюджету та видатки, на які пропонується направити кошти міського бюджету, передбачені на виконання Програми, та суму витрат у межах коштів, передбачених на виконання Програми, але не більше ніж передбачено у бюджеті на кожного депутата міської ради, Департамент реєструє та розглядає лист (заяву).
7. Департамент повідомляє депутатів міської ради про необхідність надання документів на фінансування витрат, у тому числі кошторисів та розрахунків на проведення видатків.

8. Після отримання всіх запитуваних документів Департамент передає їх для розгляду та прийняття висновку в постійну комісію міської ради з питань бюджету, фінансів та місцевого самоврядування (далі – Комісія) .

9. Поданий лист (заява) з необхідними документами реєструється комісією у спеціальному журналі реєстрації з присвоєнням реєстраційного номера та дати надходження. У разі зазначення у листі (заяві) напрямків витрачання коштів, які не передбачені заходами Програми, лист (заява) повертається у тижневий термін депутату міської ради. Журнал реєстрації ведеться протягом бюджетного періоду з 1 січня по 31 грудня. В електронному журналі реєстрації фіксується:

- прізвище, ім'я та по батькові депутата міської ради;
- планова сума коштів, передбачена у міському бюджеті на виконання доручень виборців на одного депутата;
- номер і дата висновку комісії;
- напрямки розподілу коштів та сума;
- виконавці заходів Програми – Дніпропетровська міська рада, виконавчі органи міської ради, Дніпропетровська обласна та районні у місті ради;
- дата перерахування коштів та сума;
- залишок коштів, передбачених на виконання Програми, на кожне перше число звітного місяця, в розрізі депутатів.

10. Комісія на черговому засіданні розглядає лист (заяву) депутатів та приймає відповідний висновок. Висновок розгляду фіксується у протоколі.

11. Висновок комісії підписується головою комісії в установленому порядку.

12. У разі відсутності голови комісії при розгляді зазначеного питання висновок підписується заступником голови комісії, секретарем комісії або членом комісії, якого уповноважила комісія як візуючого згідно з Регламентом Дніпропетровської міської ради VII скликання та Положенням про постійні комісії Дніпропетровської міської ради VII скликання.

13. Копія висновку про виділення коштів на виконання доручень виборців разом із супровідним листом за підписом голови Комісії надається у триденний термін до:

- Департаменту;
- головного розпорядника коштів міського бюджету;
- департаменту економіки, фінансів та міського бюджету Дніпропетровської міської ради;
- обласної ради;
- районних у місті рад.

14. До копії висновку обов'язково додається копія листа (заяви) депутатів міської ради для визначення правильності віднесення видатків по коду функціональної та економічної класифікації видатків.

15. Оригінал листа (заяви) депутатів міської ради зберігається у постійній комісії міської ради з питань бюджету, фінансів та місцевого самоврядування.

16. Для виконання листа депутата головний розпорядник бюджетних коштів на підставі отриманих копій листа (заяви) і позитивного висновку Комісії готує проект розпорядження міського голови.

17. Департамент економіки, фінансів та міського бюджету Дніпропетровської міської ради після отримання висновку, у разі необхідності, готує проект розпорядження міського голови щодо надання субвенції обласному бюджету або бюджетам районів у місті та після видання розпорядження готує відповідні довідки про внесення змін до розпису загального або спеціального фондів міського бюджету між головними розпорядниками коштів міського бюджету, кодами функціональної та економічної класифікації видатків та проводить фінансування видатків на витрати, визначені у висновку комісії за пропозиціями виконавців Програми.

18. Внесені зміни до розпису міського бюджету у міжсесійний період затверджуються на черговій сесії міської ради.

19. Після підписання розпорядження міського голови, головний розпорядник направляє до департаменту економіки, фінансів та міського бюджету Дніпропетровської міської ради копію розпорядження міського голови та пропозиції на фінансування видатків згідно кошторисної документації, або на підставі інших документів, що підтверджують розмір видатків.

20. У день проведення фінансування департамент економіки, фінансів та міського бюджету Дніпропетровської міської ради повідомляє виконавців Програми, департамент фінансів обласної державної адміністрації або фінансові управління районних у місті рад про фінансування видатків на виконання Програми.

21. У разі виділення субвенцій із міського бюджету обласному бюджету департамент економіки, фінансів та міського бюджету Дніпропетровської міської ради проводить фінансування видатків з урахуванням вимог статей 93 та 104 Бюджетного кодексу України за наявності відповідних програм і договорів про передачу коштів між місцевими бюджетами.


22. Виконавці Програми – Дніпропетровська міська рада, виконавчі органи міської ради, Дніпропетровська обласна рада та районні у місті ради здійснюють роботу щодо проведення закупівель відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» та несуть відповідальність за своєчасність постачання товарів та послуг, виконання робіт та їх оплати.

23. Оплата товарів, робіт та послуг проводиться на підставі кошторисної документації на виконання робіт, актів виконаних робіт, розрахунків, накладних.

24. Контроль за постачанням товарів та послуг, виконанням робіт покладається на виконавців заходів Програми - Дніпропетровську міську раду, виконавчі органи міської ради, Дніпропетровську обласну та районні у місті ради.

25. Департамент економіки, фінансів та міського бюджету Дніпропетровської міської ради щомісячно, до 10 числа місяця, наступного за звітним, надає до Комісії відомості про фінансування витрат коштів на виконання Програми (крім коштів, які виділяються на надання матеріальної допомоги малозабезпеченим громадянам).

В. о. директора департаменту забезпечення діяльності міської ради-апарату Дніпропетровської міської ради, начальника управління забезпечення депутатської діяльності

 Н. Ю. Надха