



УКРАЇНА

**ПОКРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ**

від 24.04.2020 №7/75-4

м. Покровськ

Про затвердження Порядку надання натуральної допомоги у вигляді продуктових наборів окремим категоріям громадян

З метою посилення соціального захисту окремих категорій громадян, для надання додаткових соціальних гарантій у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-2019), керуючись статтями 25, 26, 59, 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок надання натуральної допомоги у вигляді продуктових наборів окремим категоріям громадян (Додаток 1).
2. Створити комісію для затвердження списків для надання допомоги у вигляді продуктових наборів окремим категоріям громадян (Додаток 2).
3. Фінансовому управлінню міської ради (Порецька) здійснити фінансування в межах виділених асигнувань.
4. Координацію виконання рішення покласти на заступника міського голови О. Олехнович, контроль – на постійну комісію з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, надання послуг населенню і транспорту (Саркисян).

В.п. міського голови

І. Сущенко

Порядок
надання натуральної допомоги у вигляді продуктових наборів окремим категоріям
громадян

1. Порядок надання натуральної допомоги у вигляді продуктових наборів окремим категоріям громадян (далі - Порядок) визначає механізм надання допомоги у вигляді продуктових наборів окремим категоріям громадян, які зареєстровані та проживають у місті Покровськ, Родинське та селище Шевченко, зареєстровані як внутрішньо переміщені особи за фактичним місцем проживання/перебування постійно проживають в м. Покровську, м. Родинське, селище Шевченко та знаходяться у складних життєвих обставинах, у зв'язку з втратою роботи в період дії карантину, спричиненого коронавірусною хворобою (COVID-2019) та не мають доходів.

2. Натуральна допомога надається у вигляді продуктових наборів, придбаних управлінням соціального захисту населення Покровської міської ради Донецької області за рахунок коштів місцевого бюджету в межах асигнувань, затверджених кошторисом на відповідний рік.

3. Вартість одного продуктового набору не повинна перевищувати 400,0 грн. (чотириста грн.), з урахуванням податків, інших обов'язкових платежів тощо.

До продуктового набору включаються такі харчові продукти:

- крупа рисова – до 1 кг;
- крупа гречана – до 1 кг;
- крупа пшона – до 1 кг;
- макаронні вироби – до 1 кг;
- мука пшенична – 1 кг;
- цукор - 1 кг;
- олія соняшникова – до 1 л;
- консерви овочеві – 2 банки;
- консерви м'ясні – 1 банка;
- консерви рибні - 2 банки;
- чай пакетований – 1 пачка;

4. Право на отримання допомоги у вигляді продуктивних наборів мають громадяни, які зареєстровані та проживають у місті Покровськ, Родинське та селище Шевченко, зареєстровані як внутрішньо-переміщені особи за фактичним місцем проживання/перебування і постійно проживають в м. Покровську, м. Родинське, селище Шевченко та знаходяться у складних життєвих обставинах. А саме, у період дії карантину, спричиненого коронавірусною хворобою (COVID-2019) залишилися без основного місця роботи та коштів для існування (без урахування доходів родини), або непрацюючі громадяни, які досягли 60 літнього віку, але не набули право на отримання пенсії та не знаходяться на обліку в Центрі зайнятості і не мають доходів.

5. Для визначення права на отримання допомоги у вигляді продуктивного набору громадяни, які зареєстровані та проживають у місті Покровськ, Родинське та селищі Шевченко, зареєстровані як внутрішньо-переміщені особи за фактичним місцем проживання/перебування і постійно проживають в м. Покровську, м. Родинське, селище Шевченко та знаходяться у складних життєвих обставинах надають до управління соціального захисту населення Покровської міської ради Донецької області такі документи:

- Заяву на отримання продуктивного набору;
- Копію та оригінал паспорта;
- Копію та оригінал ідентифікаційного коду;
- Копію та оригінал свідоцтва про народження дитини;
- Копію та оригінал ідентифікаційного коду дитини;
- Довідку з місця проживання про склад сім'ї або акт обстеження матеріально-побутових умов заявника, складений депутатом міської ради або державним соціальним інспектором управління соціального захисту населення (у разі необхідності);
- Довідку із Покровського міського центру зайнятості про взяття на облік чи відмову;
- Копію довідки внутрішньо-переміщеної особи (для ВПО);
- Копію та оригінал трудової книжки (1 та останню сторінку, у разі необхідності)

6. Управління соціального захисту населення Покровської міської ради Донецької області перевіряє наявність отримання державних допомог або пенсій

громадянином, який надав заяву про отримання допомоги у вигляді продуктового набору.

7. Рішення про надання допомоги у вигляді продуктового набору приймається Комісією для надання допомоги у вигляді продуктивних наборів окремим категоріям громадян (далі - Комісія). У разі отримання державних соціальних допомог або пенсій Комісія відмовляє в наданні допомоги у вигляді продуктового набору.

8. Допомога у вигляді продуктового набору надається додатково у розмірі 1 продуктового набору, якщо у заявника троє та більше неповнолітніх дітей, які виховуються та проживають сумісно з заявником (за умови надання копії свідоцтва про народження дітей). Але якщо за допомогою звертаються мати та батько дітей, допомога надається одному з батьків дитини.

9. Комісія має право у окремих випадках приймати рішення про надання додаткового продуктового набору в залежності від ситуації, яка виникла у заявника.

10. Допомога у вигляді продуктового набору надається один раз на місяць. Припиняється надаватися через 30 календарних днів після закінчення дії карантину або обмежувальних заходів, пов'язаних із поширенням коронавірусної хвороби (COVID-2019) при повторному зверненні.

11. Управління соціального захисту населення міської ради надає допомогу у вигляді продуктового набору після затвердження списків Комісією про надання допомоги. Доставка допомоги у вигляді продуктового набору здійснюється безкоштовно.

12. Списки про отримання допомоги у вигляді продуктового набору зберігаються в управлінні соціального захисту населення Покровської міської ради протягом 3 років.

Секретар міської ради

І. Сущенко

Склад комісії
для затвердження списків для надання допомоги у вигляді продуктивних наборів
окремим категоріям громадян

Олехнович Олена Олександрівна	- заступник міського голови, голова комісії
Бонзюх Ірина Павлівна	- начальник управління соціального захисту населення, заступник голови комісії
Ведькал Олена Юріївна	- спеціаліст 1 категорії відділу грошових виплат та компенсацій управління соціального захисту населення міської ради, секретар комісії
Члени комісії:	
Безверха Олена Миколаївна	- начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності управління соціального захисту населення міської ради
Ведькал Олена Василівна	- начальник відділу організації працевлаштування населення Покровського міського центру зайнятості
Девлікамова Наталія Іванівна	- начальник відділу грошових компенсацій та гарантій управління соціального захисту населення міської ради
Кириченко Ганна Олександрівна	- начальник відділу правової і кадрової роботи управління соціального захисту населення міської ради
Лисенко Тетяна Миколаївна	- директор Покровського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Донецької області
Міхалко Світлана Вікторівна	- головний спеціаліст, економіст відділу бухгалтерського обліку управління соціального захисту населення міської ради

Секретар міської ради

І. Сущенко