



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
VII СКЛИКАННЯ
Р І Ш Е Н Н Я

22.04.2020

№ 10/56

Про внесення змін до Програми
«Муніципальне житло м. Дніпра»
на 2016 – 2020 роки

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні»,
відповідно до листа департаменту економіки, фінансів та міського бюджету
Дніпровської міської ради від 26.02.2020 № 8/1151 міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Внести зміни до Програми «Муніципальне житло м. Дніпра» на 2016 – 2020 роки, затвердженої рішенням міської ради від 20.10.2016 № 5/15, зі змінами згідно з додатком.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів, директора департаменту економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради і голову постійної комісії міської ради з питань бюджету, фінансів та місцевого самоврядування.

Міський голова

Б. А. Філатов

Зміни
до Програми «Муніципальне житло м. Дніпра» на 2016 – 2020 роки

1. Викласти у новій редакції:

1.1. Тринадцятий абзац розділу 2 Програми:

«Об'єкти Програми – квартири у багатоквартирних житлових будинках та квартири у багатоквартирних житлових будинках без внутрішніх опоряджувальних робіт, індивідуальні житлові будинки та садиби, що набуваються у власність територіальної громади м. Дніпра згідно з чинним законодавством».

1.2. Чотирнадцятий абзац розділу 2 Програми:

«Продавці житла або майнових прав на нерухоме майно – фізичні та юридичні особи, учасники ринку житлової нерухомості, що пропонують об'єкти нерухомого майна або майнові права на об'єкти нерухомого майна для придбання у власність територіальної громади м. Дніпра».

1.3. Заголовок розділу 6 Програми:

«6. Придбання Житла або майнових прав на нерухоме майно».

1.4. Підпункт 6.1 розділу 6 Програми:

«6.1. Купівля Житла або майнових прав на нерухоме майно у рамках Програми здійснюється за рахунок коштів міського бюджету та інших, не заборонених чинним законодавством, коштів».

1.5. Підпункт 6.2 розділу 6 Програми:

«6.2. Придбання Житла або майнових прав на нерухоме майно здійснюється шляхом проведення Конкурсу та укладання договорів купівлі-продажу житла або договорів купівлі-продажу майнових прав на нерухоме майно з власниками об'єктів житлової нерухомості або майнових прав на нерухоме майно за результатами Конкурсу відповідно до визначених технічних характеристик і порядку його організації».

Квартири без внутрішніх опоряджувальних робіт та майнові права на нерухоме майно закупаються для подальшого їх надання у фінансовий лізинг або в оренду житла з викупом.

Перелік внутрішніх опоряджувальних робіт, без виконання яких можливе прийняття в експлуатацію житлових будинків, затверджено наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 11.01.2014 № 2, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25.01.2014 за № 160/24937».

1.6. Підпункт 6.3 розділу 6 Програми:

«6.3. Організація проведення Конкурсу, документальний супровід та державна реєстрація в установленому законодавством порядку придбаного у рамках Програми Житла або майнових прав на нерухоме майно забезпечується Виконавцем».

1.7. Підпункт 6.4 розділу 6 Програми:

«6.4. Конкурсна комісія визначає переможця(-ів) Конкурсу відповідно до Порядку організації конкурсу на придбання Житла або майнових прав на нерухоме майно (додаток 2)».

1.8. Підпункт 6.6 розділу 6 Програми:

«6.6. Стороною договору купівлі-продажу житла або договору купівлі-продажу майнових прав на нерухоме майно, покупцем Житла або майнових прав на нерухоме майно є Дніпровська міська рада, від імені якої діє Виконавець, якому виділені відповідні кошти, в особі його керівника (далі – Покупець).

Стороною договору купівлі-продажу житла або договору купівлі-продажу майнових прав на нерухоме майно, продавцем Житла або майнових прав на нерухоме майно є його власник».

1.9. Підпункт 6.8 розділу 6 Програми:

«6.8. Оформлення договорів купівлі-продажу житла або договорів купівлі-продажу майнових прав на нерухоме майно, державна реєстрація права власності та похідних прав на об'єкти Програми здійснюється відповідно до нормативно-правових актів, що регулюють правовідносини у сфері купівлі-продажу та державної реєстрації нерухомості».

1.10. Підпункт 10.1 розділу 10 Програми:

«10.1. Перелік Житла, що надається у фінансовий лізинг або в оренду

житла з викупом, затверджується виконавчим комітетом міської ради за поданням Виконавця».

1.11. Заголовок додатка 2 до Програми:

«Порядок організації конкурсу на придбання житла або майнових прав на нерухоме майно».

1.12. Підпункт 1.3 додатка 2 до Програми:

«1.3. Предметом закупівлі може бути зареєстроване відповідно до норм чинного законодавства нерухоме майно (житло) м. Дніпра, а також майнові права на нерухоме майно м. Дніпра, прийняте в експлуатацію».

1.13. Підпункт 1.4 додатка 2 до Програми:

«1.4. Очікувана вартість закупівлі об'єктів Програми або майнових прав на нерухоме майно розраховується через вартість 1 кв. м загальної площі житла, що визначається як коефіцієнт 1,75 вартості 1 кв. м загальної площі квартири будинку в Дніпропетровській області згідно з наказом Державного комітету України з будівництва та архітектури від 27.09.2005 № 174 «Про затвердження Порядку визначення та застосування показників опосередкованої вартості спорудження житла за регіонами України», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 12.10.2005 за № 1185/11465 (із змінами), та у рамках коштів, передбачених Програмою. Ця вартість є граничною для здійснення процедури закупівлі об'єктів Програми або майнових прав на нерухоме майно».

1.14. Підпункт 2.1 додатка 2 до Програми:

«2.1. Організація розміщення інформації про проведення Конкурсу на придбання об'єктів Програми або майнових прав на нерухоме майно покладається на Виконавця, який є розпорядником (одержувачем) коштів відповідно до Програми. Оголошення та конкурсна документація розміщуються на офіційному вебсайті Дніпровської міської ради (у відповідному розділі) за десять робочих днів до дня проведення Конкурсу та у друкованому виданні».

1.15. Підпункт 3.2 додатка до 2 Програми:

«3.2. Технічні характеристики предмета закупівлі, що є додатком до конкурсної документації, визначаються Конкурсною комісією з урахуванням наявності таких обов'язкових параметрів:

- розміру загальної та житлової площі житла;
- системи каналізації: централізована;

- системи водопостачання: централізована;
- опалення: централізоване або автономне (за наявності дозвільних документів відповідно до норм чинного законодавства України);
- електропроводки: розведена, заглиблена;
- лічильників: електропостачання та водопостачання;
- внутрішнього оздоблення: штукатурка стін та віконних укосів;
- підлогового покриття (плитка, лінолеум, ковролін, ламінат тощо);
- покриття стін (штукатурка, фарбування, шпалери тощо);
- санітарної техніки;
- вікон: металопластикові або сучасні дерев'яні;
- входних дверей: металеві.

Якщо об'єкти Програми закуповуються без внутрішніх опоряджувальних робіт для надання житла у фінансовий лізинг або в оренду житла з викупом, або якщо закуповуються майнові права на нерухоме майно для надання житла у фінансовий лізинг або в оренду житла з викупом, технічні характеристики предмета закупівлі, що є додатком до конкурсної документації, визначаються Конкурсною комісією з урахуванням наявності таких обов'язкових параметрів:

- розміру загальної та житлової площі житла;
- системи каналізації: централізована;
- системи водопостачання: централізована;
- опалення: централізоване або автономне (за наявності дозвільних документів відповідно до норм чинного законодавства України);
- лічильників: водопостачання;
- входних дверей: металеві.

Термін введення в експлуатацію об'єктів Програми без внутрішніх опоряджувальних робіт не повинен перевищувати трьох років».

1.16. Підпункт 3.4 додатка 2 Програми:

«3.4. Обов'язковим для включення до вимог конкурсної документації є вимога про надання учасником Конкурсу звіту про оцінку майна (акта оцінки майна), не менше ніж трьох фотографій внутрішнього вигляду об'єкта та засвідченої належним чином копії правовстановлюючого документа на об'єкт. З метою неупередженого критичного розгляду оцінки майна звіт про оцінку майна (акт оцінки майна) повинен бути рецензований відповідно до норм чинних нормативно-правових актів України у сфері оцінки майна. Рецензія повинна містити висновок про повну або у цілому відповідність звіту про оцінку майна (акта оцінки майна) вимогам нормативно-правових актів з оцінки майна.

У разі закупівлі майнових прав на нерухоме майно учасником Конкурсу додатково додається копія зареєстрованої відповідним органом державного архітектурно-будівельного контролю декларації про готовність об'єкта до

експлуатації або копія сертифіката, виданого відповідним органом державного архітектурно-будівельного контролю.

Строк дії декларації про готовність об'єкта до експлуатації не повинен перевищувати трьох років з дати його реєстрації відповідним органом державного архітектурно-будівельного контролю, строк дії сертифіката, виданого відповідним органом державного архітектурно-будівельного контролю, не повинен перевищувати трьох років з дати його видачі».

1.17. Підпункт 3.5 додатка 2 до Програми:

«3.5. Обов'язковим додатком до конкурсної документації є типовий договір купівлі-продажу житла або типовий договір купівлі-продажу майнових прав на нерухоме майно (у разі якщо предметом закупівлі є закупівля майнових прав на нерухоме майно)».

1.18. Підпункт 5.1 додатка 2 до Програми:

«5.1. Пропозиція на Конкурс подається у письмовій формі за підписом учасника або його уповноваженої особи в запечатаному конверті. Пропозиція учасника повинна складатись із двох частин: технічні характеристики об'єкта (включає в себе технічні характеристики предмета закупівлі, не менше ніж три фотографії внутрішнього вигляду об'єкта, копію технічного паспорта об'єкта та засвідчену належним чином копію правовстановлюючого документа на об'єкт; у разі якщо предметом закупівлі є закупівля майнових прав на нерухоме майно, додатково додається копія зареєстрованої декларації про готовність об'єкта до експлуатації або копія сертифіката) та цінова пропозиція (включає в себе цінову конкурсну пропозицію, звіт про оцінку майна (акт оцінки майна) та рецензію звіту про оцінку майна (акт оцінки майна)), які подаються у різних конвертах та розглядаються окремо відповідно до розділу 6 цього Порядку. На запит учасника Конкурсна комісія протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження пропозиції на Конкурс із зазначенням дати та часу».

1.19. Підпункт 6.10 додатка 2 до Програми:

«6.10. Конкурсна комісія під час проведення оцінки поданих конкурсних пропозицій враховує такі складові:

- затверджену граничну вартість одного квадратного метра житла в об'єктах Програми;
- оціночну вартість об'єкта відповідно до наданого учасником звіту про оцінку майна (акта оцінки майна)».

1.20. Підпункт 6.16 додатка 2 до Програми:

«6.16. Відповідно до умов, викладених у конкурсній документації,

покупець у термін не раніше п'яти робочих днів з моменту завершення Конкурсу укладає договір купівлі-продажу житла або договір купівлі-продажу майнових прав на нерухоме майно з продавцем житла або майнових прав на нерухоме майно – переможцем Конкурсу, затвердженим протоколом засідання Конкурсної комісії».

2. Доповнити:

2.1. Розділ 2 Програми абзацами у такій редакції:

«Договір купівлі-продажу майнових прав на нерухоме майно – це договір, за яким одна сторона (продавець) передає або зобов'язується передати майнові права на нерухоме майно у власність другій стороні – Виконавцю (покупцю), а покупець приймає або зобов'язується прийняти майнові права на нерухоме майно і сплатити за нього певну грошову суму.

Майнові права – будь-які права, пов'язані з майном, відмінні від права власності, у тому числі права, які є складовими частинами права власності (права володіння, розпорядження, користування)».

2.2. Розділ 1 додатка 2 до Програми підпунктом 1.6 у такій редакції:

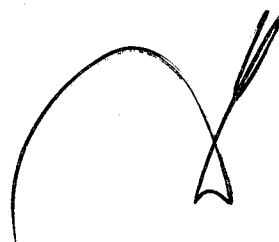
«1.6. Виконавець звертається до Конкурсної комісії стосовно організації проведення Конкурсу на придбання Житла або придбання майнових прав на нерухоме майно та у листі зазначає таку інформацію:

- найменування предмета закупівлі;
- тип та кількість нерухомого майна / житла;
- очікувана вартість предмета закупівлі;
- строк передачі об'єктів Програми / майнових прав на нерухоме майно;
- код Виконавця за ЄДРПОУ;
- місцезнаходження Виконавця.

Обов'язковим додатком до листа є типовий договір купівлі-продажу житла або типовий договір купівлі-продажу майнових прав на нерухоме майно.

У листі може зазначатися додаткова інформація, визначена Виконавцем».

Заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих
органів, директор департаменту
економіки, фінансів та міського
бюджету Дніпровської міської ради



В. В. Міллер