



УКРАЇНА
ПОКРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ

від 21.02.2020 № 7/74-9

м. Покровськ

Про затвердження Положення про надання одноразової матеріальної допомоги громадянам за рахунок коштів місцевого бюджету та складу комісії з питань надання одноразової матеріальної допомоги громадянам за рахунок коштів місцевого бюджету в новій редакції

З метою посилення соціального захисту, підтримки соціально незахищених категорій населення міста та людей що опинились в складних життєвих ситуаціях, які зареєстровані за місцем проживання і проживають в м. Покровськ, м. Родинське та с. Шевченко задля соціальної адаптації та захисту внутрішньо переміщених осіб з непідконтрольної України території, які зареєстровані як ВПО та фактично постійно проживають в м. Покровськ, м. Родинське та с. Шевченко, керуючись статтями 26, 59, 73 Закону України від 21.05.1997 № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про надання одноразової матеріальної допомоги громадянам за рахунок коштів місцевого бюджету в новій редакції (додаток №1).

2. Затвердити склад комісії з питань надання матеріальної допомоги громадянам за рахунок коштів місцевого бюджету (додаток №2).

3. Фінансовому управлінню міської ради (Порецька) передбачити в міському бюджеті витрати на реалізацію заходів, передбачених даним рішенням.

4. Рішення міської ради від 04.04.2019 № 7/64-30 «Про затвердження Положення про надання одноразової матеріальної допомоги громадянам за рахунок коштів місцевого бюджету та складу комісії з питань надання одноразової матеріальної допомоги громадянам за рахунок коштів місцевого бюджету» зі змінами внесеними рішенням міської ради від 26.06.2019 №7/67-17 та від 15.11.2019 № 7/70-7 вважати такими, що втратили чинність.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, надання послуг населенню і транспорту (Саркісян).

В.п.міського голови

І.Сущенко

ПОЛОЖЕННЯ
про надання одноразової матеріальної допомоги
громадянам за рахунок коштів місцевого бюджету в новій редакції

1. Дане Положення визначає порядок надання одноразової матеріальної допомоги за рахунок коштів місцевого бюджету.

2. Право на одноразову матеріальну допомогу за рахунок коштів місцевого бюджету мають громадяни, які постійно проживають на території України, зареєстровані за місцем проживання в м. Покровську, м. Родинське та с. Шевченко, зареєстровані як ВПО за фактичним місцем проживання/перебування і постійно проживають в м. Покровську, м. Родинське та с. Шевченко.

3. Одноразова матеріальна допомога надається у нижчезазначених випадках та розмірах:

	3.1. У разі надзвичайних обставин, а саме:	
3.1.1.	стихійного лиха (пожежі, повені) та інше, яке сталося у поточному році, підтверджених довідкою відповідних служб, протягом попередніх шести місяців на день подання заяви;	30 000 грн. власнику житлового приміщення, якщо сума збитків перевищує вищезазначену суму
	3.2 У разі захворювання, а саме:	
3.2.1	онкологічне захворювання при призначенні хіміотерапії та променевої терапії, онкологічна операція протягом шести місяців на день подання заяви;	від 4000 грн.
3.2.2.	хронічне захворювання в стадії загострення, яке потребує постійного вживання медичних препаратів, що підтверджено довідкою медичного закладу для осіб, які не користуються державними програмами по забезпеченню ліками та інші випадки	від 1000 грн
3.2.3.	тривале стаціонарне лікування та оперативне хірургічне лікування в лікувальних закладах міста, інших містах України, підтвержене довідкою медичного закладу; протягом попередніх шести місяців на день подання заяви на допомогу;	від 1000 грн
3.2.4	оперативне хірургічне лікування, протезування, трансплантація життєво-необхідних органів, здійснення яких можливе в лікувальних закладах України і за її межами та інші тяжкі випадки захворювань, що підтверджені довідками медичних закладів.	від 3000 грн
	3.3 У разі інших обставин, а саме:	
3.3.1	членам сімей військовослужбовців, які мають статус учасника АТО чи ООС, або учасника бойових дій АТО чи ООС, що брали безпосередню участь в АТО та ООС, забезпеченні їх проведення в східних областях України для вирішення соціально-побутових проблем, та у разі смерті військовослужбовця, не пов'язаної із захистом Батьківщини;	від 2000 грн
3.3.2	дружинам (чоловікам), які не одружилися вдруге, неповнолітнім дітям, повнолітнім дітям (в разі денної форми навчання до 23 років) загиблих (померлих) військовослужбовців, при виконанні службових обов'язків, в	сума одноразової матеріальної допомоги визначається

	зоні АТО та ООС на лікування, у випадках необхідності проведення ремонту та інших складних обставинах за потребою;	комісією, враховуючи обставини, що склалися, підтверджені відповідними документами
3.3.3.	громадянам пільгових категорій населення за колегіальним поданням громадських організацій міста до святкових дат	від 700
3.3.4	особам звільненим з місць позбавлення волі, протягом шести місяців з дня звільнення, при наявності реєстрації за місцем проживання у м. Покровськ, м. Родинське та с. Шевченко.	від 1000грн
3.3.5	особам з інвалідністю внаслідок війни для проведення поточного ремонту житла та присадибної території (виключно власнику житла на придбання будівельних матеріалів та виконання ремонтних робіт);	від 5000
3.3.6	почесним громадянам міста, згідно Положення про надання пільг, громадянам, які мають звання «Почесний громадянин міста» у разі виконання проектних робіт та проведення індивідуального опалення Почесним громадянам міста, виключно власнику житла;	сума визначається на підставі акту виконаних робіт та кошторисно-проектної документації
3.3.7.	учасникам бойових дій АТО та ООС, членам сімей один із батьків яких загинув під час масових акцій громадського протесту, що відбулися в м.Київ у період з 21.11.2013 по 21.02.2014 зареєстрованим за місцем проживання в м.Покровську, м. Родинське та с. Шевченко;	сума одноразової матеріальної допомоги визначається комісією, враховуючи обставини, що склалися, підтверджені відповідними документами
3.3.8	родинам внутрішньо переміщених осіб, яким виконавчим комітетом міської ради надано житлове приміщення для тимчасового проживання ВПО для проведення поточних ремонтних робіт в наданому приміщенні (виключно на придбання будівельних матеріалів та виконання ремонтних робіт)	для трикімнатної квартири - 35 000грн., для двокімнатної квартири -30 000 грн., для однокімнатної квартири - 25 000 грн.
3.3.9	членам сімей шахтарів (одному з членів родини), зареєстрованим за місцем проживання в м. Покровську, м. Родинське та с. Шевченко, які загинули на виробництві під час аварій на шахтах, що сталися протягом шести місяців на день звернення,	100 000 грн.
3.3.10	членам родин загиблих військовослужбовців(одному з членів сім'ї на родину), зареєстрованим за місцем проживання в м. Покровську, м. Родинське та с. Шевченко, які приймали безпосередню участь в бойових діях в зоні проведення операції об'єднаних сил в Луганській та Донецькій областях і смерть настала внаслідок контузії, поранення чи каліцтва отриманого під час захисту Батьківщини, протягом шести місяців на день звернення.	100 000 грн.
3.3.11	Працівникам підприємств (одному з батьків) ДП «ВК «Краснолиманська», ТОВ «Краснолиманське», зареєстрованим за місцем проживання в м. Покровську, м. Родинське, с.Шевченко, та ВПО фактично проживаючим на цій території,	по 1000 грн на кожну дитину

яким тривалий час не виплачується заробітна плата, які мають дітей віком до 18 років за поданням списків (батьків та дітей) керівництвом вищезазначених підприємств .	
---	--

4. Для отримання одноразової матеріальної допомоги за рахунок коштів місцевого бюджету заявник особисто подає заяву та декларацію про доходи та майновий стан. У разі, якщо особа, яка звертається по допомогу, важко хвора людина, яка самостійно не пересувається, заява на отримання одноразової матеріальної допомоги за рахунок коштів місцевого бюджету, надається особисто заявником спеціалісту Управління соціального захисту населення, який виїздить за місцем проживання заявника за допомогою мобільного офісу згідно графіка.

- До особистої заяви додаються наступні документи:
 - копія паспорту заявника;
 - копія ідентифікаційного номеру заявника;
 - довідка з ЦНАП про місце реєстрації та склад сім'ї особи, яка подає заяву (за запитом УСЗН);
 - довідка про доходи за попередні 6 місяців заявника, (ПФУ та ФСС м. Покровська за запитом УСЗН) ;
 - документ (довідка), затверджений відповідною службою, що підтверджує стихійне лихо (пожежа, повінь, п. 3.1.1);
 - довідка ЛКК про діагноз захворювання та потребу тривалого лікування;
 - довідка медичного закладу про проведену операцію, тривале післяопераційне лікування (п. 3.2.1-3.2.4);
 - копія довідки про статус учасника АТО, ООС в східних областях України; (п.3.3.1);
 - копія посвідчення учасника бойових дій та підтвердження безпосередньої участі в антитерористичній операції та ООС, забезпеченні її проведення в східних областях України (п.3.3.2);
 - копія довідки про звільнення з місць позбавлення волі (п. 3.3.4);
 - копія посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни; (п. 3.3.5);
 - витяг з протоколу комісії з проведення капітального ремонту житлових будинків особам з інвалідністю внаслідок війни, про необхідність проведення ремонту (п. 3.3.5);
 - копія договору найму житлового приміщення для тимчасового проживання ВПО (п. 3.3.6, 3.3.8)
 - особисте письмове зобов'язання, щодо цільового використання отриманих коштів виключно на придбання будівельних матеріалів та виконання ремонтних робіт (п. п. 3.3.5, 3.3.8)
 - згода на збір та обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
 - заява з реквізитами банку та № поточного рахунку, на який будуть зараховані кошти грошової допомоги.
 - у разі, якщо на день подання заяви, у заявника відсутній необхідний документ, або довідка, заява реєструється, а відсутні документи (довідки) дозволяється донести протягом 10-ти днів з дня прийому та реєстрації заяви. При наданні повного пакету документів, заява передається на розгляд комісії. Якщо протягом 10-ти днів повний пакет документів не наданий, заява залишається без розгляду, надані документи заявнику не повертаються.

4.1. Особи з інвалідністю або один з батьків дитини з інвалідністю, опікуни чи піклувальники (законні представники) до заяви додатково додають:

- копію паспорта та/або свідоцтва про народження дитини з інвалідністю (у разі потреби копію паспорта законного представника та документа, що підтверджує його повноваження);
- копії ідентифікаційного номеру особи з інвалідністю та/або опікуна чи піклувальника (законного представника);
- копія довідки МСЕК;
- копія висновку МСЕК, лікувально-консультативної комісії лікувально-профілактичного закладу (для дітей з інвалідністю) про встановлення інвалідності;

- копію рішення суду про визнання особи недієздатною та про призначення опікуна;

4.2. Почесні громадяни міста до заяви додатково додають:

- Копію рішення виконкому про присвоєння особі звання «Почесний громадянин міста»;

- копії документів про право власності заявника на житло.

4.3. Внутрішньо переміщені особи до заяви додатково додають:

- копію довідки внутрішньо переміщеної особи із зони проведення антитерористичної операції в східних областях України;

- акт або довідка, що підтверджують фактичне постійне проживання сусідами (не менше двох) та представником координаційного центру самоорганізації м. Покровськ внутрішньо переміщеної особи із зони проведення антитерористичної операції та ООС в східних областях України;

4.4. Дружина (чоловік), які не одружилися вдруге, неповнолітні діти, повнолітні діти (в разі денної форми навчання до 23 років) загиблих (померлих) військовослужбовців, при виконанні службових обов'язків в зоні АТО та ООС, учасники бойових дій в АТО та ООС до заяви додатково додають:

- копію довідки, яка підтверджує статус родини загиблих (померлих) військовослужбовців при виконанні службових обов'язків, а також загиблих (померлих) в зоні АТО та ООС військовослужбовців, підтвердження безпосередньої участі в антитерористичній операції та ООС, забезпеченні її проведення в східних областях України.

4.5. Представником родини загиблого шахтаря до заяви додатково додається:

- копія свідоцтва про смерть загиблого шахтаря;
- довідка, що підтверджує зв'язок причини смерті з виконанням службових обов'язків, або копії акту спецрозслідування Н-І/П (виробничий травматизм).

4.6. Представником родини загиблого в АТО, ООС до заяви додатково додається:

- копія свідоцтва про смерть загиблого військовослужбовця;
- довідка, що підтверджує зв'язок причини смерті з виконанням службових обов'язків військовослужбовця (копія витягу з Протоколу засідання військово-лікарської комісії по встановленню причинного зв'язку захворювань, поранень, контузій, травм, каліцтв колишнього військовослужбовця).

4.7. Виплата матеріальної допомоги за п.3.3.11 здійснюється за поданням керівництва ДП «ВК «Краснолиманська», ТОВ «Краснолиманське» списків працівників, яким тривалий час не виплачується заробітна плата, та мають неповнолітніх дітей. До Управління соціального захисту населення надаються оригінали та копії наступних документів:

- заява заявника;
- паспорт та ІНН заявника;
- свідоцтво про народження дитини та ІНН;
- для ВПО довідка ВПО

5. Копії документів, поданих для отримання допомоги, засвідчуються посадовими особами органу соціального захисту населення, до якого надійшла заява про надання допомоги. Підставою для призначення та виплати одноразової матеріальної допомоги є акт обстеження матеріально-побутових умов заявника, складений депутатом міської ради.

6. Матеріальна допомога за рахунок коштів місцевого бюджету надається один раз на рік, у разі, якщо заявник протягом поточного року не отримував матеріальну допомогу із коштів, виділених депутатом міської ради на виконання депутатських повноважень (крім п.3.3.2). Матеріальна допомога за рахунок коштів місцевого бюджету на лікування дитини надається один раз на рік одному з батьків дитини.

7. Управлінням соціального захисту населення Покровської міської ради Донецької області ведеться прийом документів особисто від заявника, облік, реєстр отримувачів матеріальної допомоги (де зазначаються відомості про розмір та підстави надання матеріальної допомоги), здійснюється підготовка розпоряджень про надання одноразової матеріальної допомоги.

8. Виплата зазначеної допомоги провадиться відділом бухгалтерського обліку Управління соціального захисту населення Покровської міської ради Донецької області через

відділення банків за наданими розрахунковими рахунками в межах кошторису призначеного на відповідний рік. В окремих випадках, у разі, коли матеріальна допомога надсилається поштовим переказом, сплата поштового збору здійснюється із суми наданої матеріальної допомоги.

9. Розмір допомоги визначає комісія (відкритим голосуванням) у кожному конкретному випадку залежно від складності проблеми заявника, стану здоров'я, його матеріального стану, на день подання заяви, з урахуванням висновку депутата міської ради.

Комісія приймає рішення про доцільність надання матеріальної допомоги, її розмір, або відмову у наданні матеріальної допомоги щодо кожної особи, яка подала відповідну заяву, запрошує заявника на засідання комісії (у разі потреби), або розглядає заяву без його участі.

10. Виплата одноразової матеріальної допомоги у випадку смерті заявника членам родини не проводиться.

Секретар міської ради

І.Сущенко

СКЛАД

комісії з питань надання одноразової матеріальної допомоги громадянам
за рахунок коштів місцевого бюджету

Олехнович Олена Олександрівна	-	заступник міського голови, голова комісії
Порецька Юлія Миколаївна	-	начальник фінансового управління міської ради, заступник голови комісії
Бонзюх Ірина Павлівна	-	начальник управління соціального захисту населення міської ради, заступник голови комісії
Белікова Лідія Сергіївна	-	завідувач відділенням організації надання адресної натуральної та грошової допомоги територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) міської ради, секретар комісії
Члени комісії:		
Голощапова Валентина Федосіївна	-	голова ради Покровської міської організації ветеранів (за згодою)
Недюжа Юлія Петрівна	-	спеціаліст I категорії управління соціального захисту населення міської ради
Мігуля Світлана Володимирівна	-	головний спеціаліст бюджетного відділу фінансового управління міської ради
Пешкова Світлана Василівна	-	директор територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) міської ради
Серяпін Олег Валерійович	-	заступник головного лікаря по поліклінічному відділенню Центральної районної лікарні, (за згодою)
Саглай Оксана Юріївна	-	завідувач відділенням соціальної допомоги вдома територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) міської ради
Сіпліна Вікторія Миколаївна	-	головний спеціаліст відділу з організаційної роботи міської ради
Телесова Інна Валеріївна	-	начальника відділу юридичного забезпечення діяльності міської ради та її виконавчих органів
Суков Руслан Михайлович	-	депутат міської ради, (за згодою)
Секретар міської ради		І. Сущенко