



УКРАЇНА
ПОКРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ

від 22.01.2020 № 7/73-6

м. Покровськ

Про внесення змін до рішення міської ради
від 28.02.2018 №7/52-3 «Про затвердження
Положення про громадський бюджет
(бюджет участі) міста Покровськ»

Керуючись бюджетним кодексом України, ст. 25, 59, 73 Закону України від 21.05.1997р. №280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення міської ради від 28.02.2018 №7/52-3 «Про затвердження Положення про громадський бюджет (бюджет участі) міста Покровськ», виклавши Положення про громадський бюджет (бюджет участі) міста Покровськ в новій редакції (додаток).
2. Контроль щодо виконання даного рішення покласти на постійну комісію з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку міста, інвестиційної діяльності, розвитку підприємництва (Стародуб) та секретаря міської ради Сущенко І.В.

В.п. міського голови

І. Сущенко

ПОЛОЖЕННЯ **про громадський бюджет (бюджет участі) міста Покровськ**

I. Визначення понять та термінів

Положення про громадський бюджет (бюджет участі) міста Покровськ (далі – Положення) визначає основні вимоги та принципи до організації, проведення та реалізації громадського бюджетування у місті Покровськ

Дане Положення розроблено з урахуванням норм Бюджетного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», які надають територіальним громадам право брати участь у процесі розроблення та ухвалення рішень щодо питань місцевого значення.

1.1. Громадський бюджет (бюджет участі) у місті Покровськ (далі – бюджет участі) – це частина бюджету міста Покровськ, форма прямого волевиявлення жителів міста, що впроваджує інноваційні механізми залучення громадськості до розподілу коштів бюджету міста, та спрямована на демократичний процес обговорення громадою окремих напрямів використання бюджетних коштів відповідно до цього Положення.

1.2. Територіальна громада міста Покровськ (далі – територіальна громада) – мешканці з правом голосу, які зареєстровані та постійно проживають на території міста Покровськ.

1.3. Проектна пропозиція – це пропозиція, подана автором, яка не суперечить чинному законодавству, реалізація якої належить до компетенції органів місцевого самоврядування міста Покровськ, строк виконання якої не перевищує термін одного бюджетного року та обсягу виділеного фінансування і яка оформлена згідно вимог даного Положення.

Проектна пропозиція - це програма, план дій, комплекс робіт або послуг, задум, ідея, втілені у форму описання, обґрунтування, розрахунків, креслень, що розкривають сутність замислу та можливість його практичної реалізації. Проектна пропозиція має за мету покращення після її реалізації зовнішнього вигляду міста Покровськ, умов проживання у ньому мешканців та задоволення інших потреб територіальної громади міста.

1.4. Конкурс – це процес визначення найкращих проектних пропозицій відповідно до вимог цього Положення.

1.5. Автор – член територіальної громади, який в порядку, визначеному цим Положенням, підготував та подав проектну пропозицію для її реалізації за рахунок коштів бюджету участі.

1.6. Голосування – процес визначення переможців серед поданих проектних пропозицій членами територіальної громади міста Покровськ шляхом відкритого голосування на загальних зборах громадян та заповнення

бланку для голосування в паперовому чи електронному вигляді на веб-сервісі «БЮДЖЕТ УЧАСТІ».

II. Загальні положення

2.1. Фінансування бюджету участі у місті Покровськ проводиться за рахунок коштів міського бюджету.

2.2. Загальний обсяг бюджету участі у місті Покровськ на наступний бюджетний рік визначається відповідним рішенням міської ради.

Загальний обсяг розподіляється (пропорційно) по 1 млн. на кожний виборчий округ міста та додатковий 1 млн. грн. для проектів, що не набрали більшості голосів на загальних зборах мешканців округу.

2.3. За рахунок коштів бюджету участі у місті Покровськ можуть бути профінансовані проектні пропозиції членів територіальної громади, що відповідають наступним вимогам:

- проектна пропозиція має бути розглянута на загальних зборах мешканців виборчого округу;
- проектна пропозиція має набрати більшість голосів присутніх на загальних зборах мешканців виборчого округу в межах виділених коштів;
- під час додаткового голосування на веб-сервісі «БЮДЖЕТ УЧАСТІ» проектна пропозиція має підтримку не менше 150 (сто п'ятдесят) осіб (крім автора проекту);
- не суперечить діючому законодавству;
- знаходиться в межах компетенції органів місцевого самоврядування міста Покровськ;
- відповідає напрямкам Програми економічного та соціального розвитку міста на відповідний рік, не суперечить діючим міським програмам та не дублює їх заходи;
- не обмежується підготовкою проектно-кошторисної документації;
- не носить фрагментарний характер (виконання одного з елементів (кроків) завдання, в майбутньому вимагатиме прийняття подальших елементів).

2.4. У випадку, коли реалізація проекту передбачає використання земельної ділянки, остання повинна бути не обмеженою у використанні та належати до земель територіальної громади міста Покровськ або об'єднаних співвласників багатоквартирних будинків та відповідати затвердженій містобудівній документації.

2.5. Орієнтовна вартість однієї проектною пропозиції або об'єднаних проектів після детальної перевірки та оцінки не має перевищувати 200 000,00 (двісті тисяч) грн. в межах одного округу, вартість об'єднаних проектів після детальної перевірки та оцінки не має перевищувати 1,0 (один мільйон) млн. грн.

2.6. Будь-які втручання в проектні пропозиції, зокрема, зміни об'єкта чи об'єднання з іншими проектами, можливі лише за згодою авторів цих проектів.

2.7. У разі невідповідності вимогам цього Положення проектні пропозиції мають бути відкориговані. Корегування та необхідні зміни до проектних пропозицій повинні бути внесені автором протягом 7 календарних днів від дати

отримання відповідної інформації (електронною поштою або у паперовому вигляді). В іншому випадку проектна пропозиція буде відхилена.

2.8. Дії щодо модерації нових проектних пропозицій, їх розміщення на веб-сервісі «Бюджет участі», організацію збору голосів на їх підтримку, передачі на паперових носіях результатів по проектних пропозиціях, по яких закінчився термін збору голосів, до органів місцевого самоврядування міста Покровськ, розміщення інформації про результати розгляду проектних пропозицій на веб-сервісі «Бюджет участі» тощо здійснює Координаційний комітет самоорганізації населення міста Покровськ (надалі – Адміністратор) та відділ економічного аналізу і прогнозу Покровської міської ради(надалі – Координатор).

III. Порядок подання проектів

3.1. Проекти подаються у паперовому вигляді до Координаційного комітету самоорганізації населення міста Покровськ в період з 01 червня по 31 липня року, що передує року реалізації проектів (у 2020 році у період з 01 січня по 31 січня).

3.2. Вимоги до проектних пропозицій:

1) назва проектної пропозиції повинна бути викладена лаконічно, в межах одного речення, і не повинна суперечити меті проектної пропозиції, що подається;

2) проектні пропозиції мають відповідати наступним критеріям:

- одна заявка – один об'єкт;
- об'єкт загального користування;
- актуальність для членів територіальної громади міста Покровськ; узгодженість мети та результату;
- можливість реалізації протягом бюджетного року;
- реалізація проектної пропозиції знаходиться в межах компетенції органів місцевого самоврядування міста Покровськ.

3.3. До проектної пропозиції автором може додаватись, але не обов'язково, розрахунок витрат на реалізацію проекту.

3.4. З 01 серпня по 15 вересня (у 2020 році з 01 лютого по 29 лютого) триває перевірка проектів та, за необхідності, додатковий розрахунок витрат відповідними структурними підрозділами органів місцевого самоврядування міста Покровськ.

3.5. Автор проекту може у будь-який момент зняти свій проект з розгляду, але зробити це він повинен не пізніше, ніж за 7 календарних днів до початку голосування.

3.6. В разі потреби, автор проекту або уповноважена ним особа має представити проектну пропозицію в ході публічного обговорення. Метою такого обговорення є детальний аналіз представлених проектних пропозицій. Внесення можливих поправок до проектних пропозицій можливе не пізніше ніж за 20 календарних днів до початку голосування.

3.7. Інформація щодо конкурсу проектних пропозицій розміщується на веб-сервісі «Бюджет участі»

IV. Порядок розгляду проектних пропозицій

4.1. У рамках бюджету участі не можуть прийматися до розгляду проектні пропозиції, що:

- розраховані тільки на розробку проектно-кошторисної документації;
- не є цілісними, а мають фрагментарний характер;
- суперечать чинному законодавству України;
- передбачають реалізацію проектних пропозицій приватного або комерційного характеру чи містять ознаки конфлікту інтересів.

4.2. Адміністратор веде реєстр отриманих проектних пропозицій, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів бюджету участі міста Покровськ.

4.3. Адміністратор перевіряє повноту і правильність заповнення бланку-заявки проектною пропозицією та відразу, але не пізніше 01 серпня, передає копії заповнених бланків-заявок проектних пропозицій до відповідних структурних підрозділів органів місцевого самоврядування міста Покровськ з метою здійснення більш детальної перевірки, оцінки, надання рекомендацій та зауважень до кожної з проектних пропозицій (з використанням уніфікованого бланку розгляду проектних пропозицій).

4.4. Координатор виступає ініціатором зустрічей з авторами проектів у разі, коли більше ніж одна проектна пропозиція стосується одного об'єкта. У разі, якщо протягом 7 календарних днів з дня відправлення інформації авторам проектних пропозицій останні не дійдуть згоди і не опрацюють спільної проектною пропозиції або знімуть одну з проектних пропозицій, вони розглядатимуться в своєму початковому варіанті.

4.5. Координатор за результатами розгляду аналізів проектних пропозицій формує переліки позитивно і негативно оцінених проектів.

4.6. Адміністратор призначає дату проведення загальних зборів по округам в період з 15 вересня по 30 жовтня (у 2020 році з 01 березня по 15 квітня) та виносить на відкрите голосування проекти, що за результатом проведеного аналізу можуть бути реалізовані за рахунок коштів Бюджету участі.

4.7. За результатами відкритого голосування на округах, Координатор оприлюднює на веб-сервісі «Бюджет участі» перелік позитивно оцінених проектних пропозицій.

Проекти, що не набрали більшості голосів на загальних зборах мешканців округу, підлягають подальшому електронному або паперовому голосуванню.

Проекти, що підлягають подальшому голосуванню, розміщуються в електронному вигляді за допомогою веб-сервісу «Бюджет участі».

4.8. Координатор оприлюднює визначений перелік проектів для подальшого голосування на веб-сервісі «Бюджет участі» та в місцях, що у відповідності до п. 5.5 даного Положення будуть визначені, не пізніше як за 14 календарних днів до дня початку голосування.

4.9. Пропозиції, що містять ненормативну лексику, наклепи, образи, заклики до насильства, повалення влади, зміну конституційного ладу країни тощо, оприлюдненню не підлягають.

V. Організація голосування за проектні пропозиції та підрахунок результатів

5.1. У разі отримання попередньої позитивної оцінки кращі проектні пропозиції визначаються шляхом відкритого голосування на загальних зборах по відповідному округу.

5.2. Переможцем по кожному округу вважаються проектні пропозиції, які набрали найбільшу кількість голосів в межах виділених коштів.

5.3. Голосування шляхом відкритого голосування на загальних зборах починається 15 вересня (у 2020 році 01 березня) та триває протягом 45 календарних днів.

5.4. Проектні пропозиції, не відібрані для реалізації на загальних зборах мешканців, додатково приймають участь у голосуванні через веб-сервіс «Бюджет участі» шляхом заповнення електронної форми для голосування, або особисто бюлетенями в офіційних пунктах для голосування за наявності паспорта, яке триває з 15 по 30 листопада.

5.5. Координатор та Адміністратор визначають перелік офіційних пунктів для додаткового голосування, форму та зміст бюлетеня, а також процедуру підрахунку голосів. Координатор оприлюднює зазначену інформацію не пізніше ніж за 14 календарних днів до дня початку голосування на веб-сервісі «Бюджет участі».

5.6. Бюлетень для додаткового голосування можна буде отримати в офіційних пунктах для голосування в період їх роботи. Також у цих пунктах можна буде ознайомитися з переліком та змістом проектних пропозицій, що беруть участь у голосуванні.

5.7. По друківаних бюлетенях для додаткового голосування або за визначеною формою в електронному вигляді, розміщеною на веб-сервісі «Бюджет участі» член територіальної громади має право голосувати 1 (один) раз та обрати 1 (один) проект, що попередньо отримав позитивну оцінку.

5.8. Якщо буде встановлено, що член територіальної громади скористався своїм правом більше одного разу, то всі його голоси вважаються недійсними.

VI. Встановлення підсумків голосування бюджету участі

6.1. Підсумки відкритого голосування на загальних зборах мешканців кожного округу фіксуються у протоколі зборів, який розміщується на веб-сервісі «Бюджет участі».

6.2. Підсумки електронного голосування встановлюються в автоматичному режимі на веб-сервісі «Бюджет участі».

6.3. Підсумки голосування шляхом заповнення друкованого бюлетеня встановлюються Координатором шляхом підрахунку кількості голосів, відданих за ту чи іншу проектну пропозицію.

Результати електронного та паперового голосування по кожній окремій проектній пропозиції підсумовуються.

6.4. Переможцями голосування є проектні пропозиції, які набрали найбільшу кількість голосів за рейтинговою системою. Якщо в результаті

голосування дві або декілька проектних пропозицій отримали однакову кількість голосів, пріоритетність визначається датою первинної реєстрації відповідної проектної пропозиції.

6.5. Кількість переможців проекту обмежується обсягом бюджетних асигнувань, передбачених в міському бюджеті на відповідний рік для фінансування проектів за рахунок коштів бюджету участі у місті Покровськ.

6.6. В разі нестачі коштів в рамках встановленого обсягу бюджету участі на реалізацію пропозиції чергового проекту з переліку проектів-переможців, до уваги береться наступний з проектів-переможців, орієнтовна вартість реалізації якого не призведе до перевищення суми коштів, передбачених на реалізацію проектів за рахунок коштів бюджету участі.

6.7. Після перевірки підсумки голосування фіксуються в протоколі засідання Адміністратора, який розміщується на веб-сервісі «Бюджет участі».

6.8. Всі спірні питання, які виникають протягом голосування, вирішуються Адміністратором колегіально шляхом відкритого голосування.

6.9. Інформація про проекти-переможці публікується на веб-сервісі «Бюджет участі» в 10 -ти денний термін після закінчення голосування.

6.10. Координатор подає перелік проектів-переможців до виконавчого комітету міської ради.

VII. Реалізація проектних пропозицій та оприлюднення інформації

7.1. Проектні пропозиції, що перемогли в результаті голосування, підлягають включенню до проекту Програми економічного та соціального розвитку міста та проекту міського бюджету на наступний рік.

7.2. Координатор надає інформацію про проекти-переможці фінансовому управлінню Покровської міської ради та повідомляє головних розпорядників бюджетних коштів про реалізацію проектних пропозицій за рахунок коштів бюджету участі, які, відповідно до діючого бюджетного законодавства при підготовці бюджетних запитів на відповідний бюджетний період обов'язково включають до них видатки на реалізацію проектів – переможців

7.3. Якщо протягом року з будь-яких причин реалізацію проектної пропозиції не завершено, продовження робіт передбачається на наступний бюджетний рік за рахунок коштів міського бюджету.

7.4. Контроль за виконанням реалізації проектних пропозицій – переможців здійснюють розпорядники коштів, Координатор та Адміністратор.

7.5. Автор проектної пропозиції долучається та контролює виконання свого проекту на будь-якому етапі його реалізації.

7.6. Відповідальні виконавці у процесі реалізації проектів – переможців забезпечують цільове та ефективне використання бюджетних коштів протягом усього строку реалізації проектів-переможців бюджету участі у межах визначених бюджетних призначень.

7.7. Протягом місяця після завершення реалізації проекту, але не пізніше 1 лютого року, наступного за роком його реалізації, відповідні головні розпорядники бюджетних

VIII. Освітньо-інформаційна діяльність в процесі впровадження Бюджету участі

8.1. У процесі впровадження бюджету участі проводиться освітньо-інформаційна кампанія, яка передбачає:

1) ознайомлення мешканців міста з основними положеннями та принципами бюджету участі з урахуванням останніх змін, а також заохочування їх до подання проектів;

2) представлення поданих проектів та заохочування до взяття участі в голосуванні;

3) розповсюдження інформації стосовно перебігу та результатів процесу запровадження бюджету участі. Для досягнення цієї мети використовуються різні канали комунікації.

8.2. У період, передбачений для подання проектів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів бюджету участі, усі зацікавлені мешканці міста можуть отримати інформацію, яка стосується принципів, положень та порядку запровадження цього типу бюджетування в відділі економічного аналізу і прогнозу Покровської міської ради.

Секретар міської ради

І. Сущенко