



УКРАЇНА
ПОКРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ

від 15.11.2019 № 7/70-18

м.Покровськ

Про проведення інвестиційного конкурсу з визначення фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців та юридичних осіб для забезпечення встановлення та утримання зупиночних комплексів м.Покровськ з подальшим їх обслуговуванням

З метою створення сприятливих умов для провадження інвестиційної діяльності у м.Покровську, а також для збільшення дохідної частини міського бюджету, керуючись статтями 4,5,16 Законами України «Про інвестиційну діяльність» від 18 вересня 2001р. та статтями 18,25, 60 Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21 травня 1997 року міська рада,-

ВИРІШИЛА:

1.Житлово-комунальному відділу міської ради (Юзипович) провести інвестиційний конкурс з визначення фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців, юридичних осіб для забезпечення встановлення та утримання зупиночних комплексів м.Покровськ з подальшим їх обслуговуванням.

2.Затвердити порядок та умови проведення інвестиційного конкурсу з визначення інвестора для забезпечення встановлення та утримання зупиночних комплексів м. Покровська з подальшим їх обслуговуванням (додаток1);

3.Затвердити форму інвестиційного договору (додаток2);

4.Затвердити склад конкурсної комісії щодо проведення інвестиційного конкурсу з визначення юридичної особи для забезпечення встановлення та утримання зупиночних комплексів у м.Покровськ з подальшим їх обслуговуванням (додаток 3);

5. Результати проведення інвестиційного конкурсу затвердити рішенням виконавчого комітету міської ради;

6. Координацію за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Кірієнка В.О., контроль- на постійну депутатську комісію з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, екології, охорони довкілля та благоустрою (Касьян М.М.).

В.п.міського голови

І.Сущенко

ПОРЯДОК

та умови проведення інвестиційного конкурсу з визначення інвестора для забезпечення встановлення та утримання зупиночних комплексів м.Покровська з подальшим їх обслуговуванням

1. Мета та правові підстави проведення конкурсу

1.1. Інвестиційний конкурс з визначення інвестора для забезпечення встановлення та утримання зупиночних комплексів м.Покровська з подальшим їх обслуговуванням проводиться відповідно до Законів України «Про інвестиційну діяльність» 18 вересня 2001р., «Про державно-приватне партнерство» від 1 липня 2010 року, «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21 травня 1997.

1.2. Метою проведення інвестиційного конкурсу є визначення інвестора за основними кваліфікаційними вимогами інвестування для забезпечення встановлення та утримання зупиночних комплексів м. Покровська з подальшим їх обслуговуванням.

1.3. Гарантування захисту прав інвестора передбачає можливість отримання інвестором повернення інвестицій за рахунок здійснення комерційної діяльності відповідно до вимог чинного законодавства на об'єкті інвестування.

1.4. Терміни, що використовуються у цьому Порядку:

Об'єкт інвестування – місця зупинок громадського транспорту у м. Покровську, що є об'єктами благоустрою вуличної транспортної мережі, розміщені на земельних ділянках, що на дату укладання інвестиційного договору перебувають у комунальній власності, метою використання яких є обслуговування наземного транспорту, не передані в користування третім особам та не мають обмежень відповідно до генерального плану розвитку м. Покровська, використовуються для облаштування інвестором «Зупиночного комплексу. Зупинки громадського транспорту», що відповідає затвердженим типам зовнішнього архітектурного вигляду зупинок громадського транспорту та може використовуватись інвестором із комерційною метою відповідно до вимог чинного законодавства за умовами інвестиційного договору.

Елементи транспортної інфраструктури зупинок громадського транспорту – дорожні знаки, лави для сидіння, павільйони очікування, приміщення комерційного призначення в складі зупиночного комплексу, електронні інформаційні табло, електронний годинник, інші елементи облаштування та сервісу, а також площі для розміщення зовнішньої реклами.

Інвестиційний проект – сукупність цілеспрямованих організаційно-правових, управлінських, аналітичних, фінансових та інженерно-технічних заходів, які здійснюються суб'єктами інвестиційної діяльності та оформлені у вигляді документів, необхідних та достатніх для обґрунтування, організації та управління роботами з реалізації інвестиційного проекту.

Замовник інвестиційного проекту – Покровська міська рада.

Організатор інвестиційного конкурсу – Покровська міська рада, в особі житлово-комунального відділу Покровської міської ради.

Ініціатор інвестиційного проекту – житлово-комунальний відділ як балансоутримувач об'єктів інвестування.

Інвестор — суб'єкт інвестиційної діяльності, який приймає рішення про вкладення власних, позичкових і залучених майнових та/або інтелектуальних цінностей в об'єкти інвестування, визнаний переможцем інвестиційного конкурсу за його результатами та з яким укладено інвестиційний договір.

Конкурсна комісія – тимчасовий орган, створений за пропозицією Покровської міської ради та затверджений її рішенням.

Інвестиційний конкурс – конкурентний спосіб залучення інвестора, що передбачає проведення конкурсу з визначення пропозиції щодо реалізації інвестиційного проекту зі встановлення та утримання об'єктів інвестування.

Учасники інвестиційного конкурсу – фізичні та юридичні особи України, які виявили бажання взяти участь в інвестиційному конкурсі, подали у встановленому цим Порядком заяву та документи, необхідні для участі у конкурсі, подали конкурсну пропозицію, сплатили реєстраційний внесок.

Реєстраційний внесок – внесок особи, що виявила намір взяти участь в інвестиційному конкурсі як учасник інвестиційного конкурсу, у грошовій формі за реєстрацію його участі в інвестиційному конкурсі та право отримання конкурсної документації на банківський рахунок ініціатора проведення інвестиційного конкурсу.

Конкурсна документація – комплект документів, що затверджується комісією та видається особі, що має намір взяти участь в інвестиційному конкурсі та сплатила реєстраційний внесок.

Конкурсна пропозиція – комплект документів у запечатаному конверті, який повинен бути прошитий та пронумерований, підписаний уповноваженою особою, що подається учасником конкурсу відповідно до встановлених вимог на розгляд конкурсної комісії для прийняття рішення про визначення інвестора інвестиційного конкурсу.

Інвестиційний договір – основний правовий документ, що регулює взаємовідносини між суб'єктами інвестиційної діяльності, який містить всі суттєві умови здійснення інвестування, укладається за результатами проведення інвестиційного конкурсу між замовником проведення інвестиційного конкурсу та інвестором, форма якого затверджується рішенням міської ради.

Заява – документ, типова форма якого затверджується конкурсною комісією, який заповнюється та подається з метою участі в інвестиційному конкурсі.

Конкурсне забезпечення - документ, що підтверджує забезпечення виконання особою, яка виявила намір взяти участь в інвестиційному конкурсі, зобов'язань з укладання інвестиційного договору в терміни, встановлені цим Порядком, в разі визнання її переможцем інвестиційного конкурсу (гарантія, застава, порука, попередній договір тощо). Вимоги до виду, розміру, терміну чинності та інші вимоги до конкурсного забезпечення затверджуються комісією у складі конкурсної документації.

Пакет документів для участі в інвестиційному конкурсі – документи, що подаються до конкурсної комісії особою, яка виявила намір взяти участь в інвестиційному конкурсі.

Передінвестиційний пакет документів – документи, що готуються ініціатором реалізації інвестиційного проекту під час проведення передінвестиційних робіт, визначення техніко-економічних показників для об'єктів інвестування та передаються замовнику інвестиційного проекту для проведення інвестиційного конкурсу для внесення на розгляд комісії.

Протокол конкурсної комісії – документ, яким фіксується хід обговорення питань порядку денного і прийняття за їх результатами рішень комісії.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законах України «Про інвестиційну діяльність» від 18 вересня 2001р, «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21 травня 1997р., «Про регулювання містобудівної діяльності» від 17 лютого 2011 року та інших законодавчих актах.

2. Конкурсна комісія

2.1. Підготовка інвестиційного конкурсу здійснюється конкурсною комісією, склад якої затверджує рішенням міської ради.

2.2. Конкурсна документація затверджується на засіданні конкурсної комісії протоколом конкурсної комісії. Конкурсна комісія надає конкурсну документацію особі, що має намір взяти участь в інвестиційному конкурсі та сплатила реєстраційний внесок у встановленому порядку. Конкурсна комісія також затверджує на своєму засіданні вимоги до пакета документів, що подаються для участі в інвестиційному конкурсі.

Конкурсна комісія на своєму засіданні розглядає та затверджує передінвестиційний пакет документів, наданий ініціатором реалізації інвестиційного проекту, що має включати в себе відомості про типи зовнішнього архітектурного вигляду зупинок громадського транспорту з їх описом, схему

розміщення зупинок громадського транспорту та графічні матеріали із зазначенням місця розташування в масштабі 1:500, відомості про затвердження проектів організації дорожнього руху за місцями зупинок громадського транспорту, визначення техніко-економічних показників вартості конструктивних елементів для об'єктів інвестування, що встановлюється як попередня орієнтовна сума інвестицій інвестора, вимоги до встановлення загальної суми інвестицій відповідно до умов інвестиційного договору за даними проектно-кошторисної документації, що включає в себе техніко-економічні показники вартості всіх конструктивних елементів об'єкта інвестування за відповідним типом зовнішнього архітектурного вигляду, встановлені замовником інвестиційного проекту, вартість монтажних робіт в сумі, що не може перевищувати 15% вартості всіх конструктивних елементів об'єкта інвестування, а також інші витрати на влаштування об'єкта інвестування та благоустрій, що не можуть перевищувати 15% вартості всіх конструктивних елементів об'єкта інвестування. Передінвестиційний пакет документів є складовою частиною конкурсної документації.

2.3. До складу конкурсної комісії входять голова, секретар та члени конкурсної комісії.

2.4. У разі відсутності голови комісії його обов'язки виконує один із членів комісії, визначений за результатами відкритого голосування членів комісії більшістю голосів. Результат голосування оформлюється рішенням (протоколом) комісії.

2.5. У разі рівного розподілу голосів голос голови конкурсної комісії або головуючого на засіданні конкурсної комісії є вирішальним.

2.6. Основними функціями конкурсної комісії є:

- забезпечення виконання рішення про проведення конкурсу та його організація;
- здійснення контролю за виконанням робіт щодо організації та проведення конкурсу;
- затвердження типової форми заяви на участь в інвестиційному конкурсі;
- визначення дати проведення конкурсу та організація публікації повідомлення про проведення конкурсу;
- приймання та реєстрація заяв на участь у конкурсі, конкурсної документації та конкурсних пропозицій;
- отримання від учасників додаткових відомостей та документів;
- надання додаткових роз'яснень особам, заінтересованим в інвестиційному конкурсі;
- визначення переможця інвестиційного конкурсу з подальшою передачею організатору конкурсу результатів для затвердження виконавчим комітетом міської ради;
- повідомлення переможця, інших учасників про результати конкурсу.

2.7. Кожен член конкурсної комісії при прийнятті рішень має один голос.

2.8. Засідання конкурсної комісії є правомочним за умови участі в ньому 2/3 від загального складу комісії.

3. Підготовка інвестиційного конкурсу. Умови проведення інвестиційного конкурсу

3.1. Об'єкти інвестування подаються на конкурс за пропозиціями ініціатора інвестиційного проекту, погодженими з організатором інвестиційного конкурсу. Ініціатор інвестиційного конкурсу на підставі рішення виконавчого комітету міської ради проводить передінвестиційні роботи із замовлення розробки техніко-економічних показників вартості конструктивних елементів за відповідними типами зовнішнього архітектурного вигляду зупинок громадського транспорту, що будуть використані для облаштування інвестором об'єктів інвестування.

3.2. Організатор інвестиційного конкурсу не пізніше ніж за 14 календарних днів до початку конкурсу забезпечує публікацію оголошення в засобах масової інформації про інвестиційний конкурс, яке повинно містити таку інформацію:

- найменування організатора конкурсу;
- номер об'єкта (об'єктів) інвестування із зазначенням адреси розташування;
- основні кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу та порядок отримання конкурсної документації;
- вимоги до пакета документів до участі в інвестиційному конкурсі, що подаються учасником конкурсу, та конкурсної пропозиції;
- кінцевий термін прийняття документів на конкурс;
- адресу, за якою приймаються документи на конкурс;
- місце, дату і час проведення конкурсу;
- порядок роз'яснень щодо проведення конкурсу та отримання конкурсної документації;
- телефон, електронну адресу для довідок з питань проведення конкурсу.

3.3. Оголошення про проведення конкурсу публікуються в місцевій газеті «Маяк».

3.4. Після закінчення встановленого терміну приймання заяв та пакета документів для участі в конкурсі припиняється. Внесення змін у подані на конкурс документи після їх реєстрації не допускається.

4. Основні кваліфікаційні вимоги до учасників інвестиційного конкурсу

4.1. Особа, яка виявила бажання стати учасником інвестиційного конкурсу, має сплатити реєстраційний внесок, подати заяву та пакет документів для участі в інвестиційному конкурсі, а також подати конкурсну пропозицію в порядку та строки, визначені відповідно до пп. 3.2, 3.3 цього Порядку.

4.2. Основною кваліфікаційною вимогою до учасників конкурсу є фінансова спроможність здійснювати фінансування влаштування та утримання об'єктів інвестування, що підтверджується в формі конкурсного забезпечення:

4.2.1. Порука або гарантійний лист щодо забезпечення виконання учасником конкурсу фінансових зобов'язань зі здійснення інвестування в межах визначених орієнтовних техніко-економічних показників для об'єктів інвестування,

дотримання інших умов, установлених у конкурсній документації, строком дії такої поруки чи гарантійного листа протягом одного року із дати їх надання. Порука або гарантійний лист, в тому числі, має передбачати готовність здійснити фінансування всіх витрат, пов'язаних із реалізацією інвестиційного проекту (при необхідності виготовлення проектної документації, підключення електроенергії, виготовлення елементів благоустрою транспортної інфраструктури, утримання зупиночних комплексів), на весь строк дії інвестиційного договору, а також сплату коштів, передбачених умовами інвестиційного договору, замовнику у разі прострочення інвестором строку спорудження об'єкта інвестування понад 10 (десять) календарних днів від встановленої в інвестиційному договорі дати спорудження об'єкта інвестування.

4.2.2. Надання доказів про наявність сукупного валового доходу за рік, що передує року проведення конкурсу, в сумі не менше 800 000,00 грн., або за перший та другий квартал року проведення конкурсу в сумі не менш як 400 000,00 грн. Фізичні особи подають відомості з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків про суми виплачених доходів та утриманих податків про відповідні суми. Як доказ фінансових можливостей здійснення інвестування можуть бути подані відомості про наявність у власності нерухомого майна, рухомого майна, активів, корпоративних прав вартістю, що є еквівалентною зазначеним показникам валового доходу.

4.2.3. Інші вимоги, в разі їх встановлення в складі конкурсної документації.

4.3. Умовою участі в інвестиційному конкурсі є сплата реєстраційного внеску у розмірі однієї мінімальної заробітної плати, що діяв на дату публікації оголошення про проведення конкурсу, на банківський рахунок ініціатора інвестиційного конкурсу. Кошти, сплачені учасником конкурсу як реєстраційний внесок, поверненню не підлягають.

4.4. Кошти, сплачені як реєстраційний внесок учасниками конкурсу, витрачаються на компенсацію витрат ініціатора інвестиційного конкурсу з проведення передінвестиційних робіт та складання передінвестиційного пакета документів.

5. Вимоги до пакета документів, що подається для участі в інвестиційному конкурсі

5.1. Для участі в конкурсі учасник подає заяву, конкурсну пропозицію та пакет документів на участь в інвестиційному конкурсі, що включає в себе:

5.1.1. Для фізичних осіб – підприємців:

- заяву на участь у конкурсі, типова форма якої затверджується конкурсною комісією;

- витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань не пізніше п'яти робочих днів до подачі документів на інвестиційний конкурс;

- довідку про відкриття рахунків у банківських установах;
- фінансову звітність за рік, що передує проведенню конкурсу, а також на останню звітню дату до дати проведення конкурсу;
- конкурсне забезпечення відповідно до п. 4.2 Порядку;
- докази сплати реєстраційного внеску;
- оригінали підписаних дозволів на обробку персональних даних фізичних осіб, наданих для участі у процедурі конкурсу. Зазначені дозволи надаються в письмовій формі стосовно кожної фізичної особи окремо.

5.1.2. Для юридичних осіб:

- заяву на участь у конкурсі, типова форма якої затверджується конкурсною комісією;

- витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань на дату не пізніше 5 робочих днів до подачі документів на інвестиційний конкурс та фінансову звітність суб'єкта господарювання за останнє півріччя;

- конкурсне забезпечення відповідно до п. 4.2 Порядку;
- засвідчені в установленому порядку документи (витяг з торговельного, банківського або судового реєстру), що підтверджують реєстрацію юридичної особи в країні її місцезнаходження – для нерезидентів;
- довідки відповідних органів державної фіскальної служби про відсутність (наявність) заборгованості з податків і зборів (обов'язкових платежів);
- довідку спеціально уповноважених органів про наявність/відсутність провадження у справі про банкрутство суб'єктів господарювання, перебування у процедурі банкрутства або визнання їх банкрутами;
- баланс підприємства (форма № 1) – для резидентів;
- звіт про фінансові результати (форма № 2) – для резидентів;
- звіт про рух коштів (форма № 3) – для резидентів;
- звіт про власний капітал (форма № 4) – для резидентів;
- докази сплати реєстраційного внеску;
- документи (витяг з торговельного, банківського або судового реєстру тощо), що підтверджують реєстрацію юридичної особи у країні її місцезнаходження, легалізовані в установленому порядку, із перекладом на українську мову - для нерезидентів;
- довідку про реєстрацію представництва нерезидента на території України або інші підтвердження реалізації представництва – для нерезидентів;
- оригінали підписаних дозволів на обробку персональних даних фізичних осіб, наданих для участі у процедурі конкурсу. Зазначені дозволи надаються в письмовій формі відносно кожної фізичної особи окремо.

5.1.3. Для фізичних осіб:

- заяву на участь у конкурсі, типова форма якої затверджується конкурсною комісією;

- копію паспорта та довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків;

- довідку про нараховані та сплачені податки;
- конкурсне забезпечення відповідно до п. 4.2 Порядку;
- довідку про відкриття банківського рахунку;
- докази сплати реєстраційного внеску;

- оригінали підписаних дозволів на обробку персональних даних фізичних осіб, наданих для участі у процедурі конкурсу.

5.2. Конкурсна комісія приймає рішення про недопущення до участі в конкурсі учасника, який:

- подав до участі в інвестиційному конкурсі неналежним чином оформлені документи в складі пакета документів для участі в інвестиційному конкурсі чи не в повному обсязі, а також такі, що містять недостовірну інформацію;

- подав пакет документів для участі в інвестиційному конкурсі, що не відповідає розділам 4, 5 цього Порядку;

- визнаний в установленому порядку банкрутом, або який перебуває в стадії припинення;

- не надав відповідні фінансові документи, які б підтверджували їх фінансові можливості щодо забезпечення виконання умов інвестиційного конкурсу;

- не сплатив реєстраційний внесок для участі в інвестиційному конкурсі.

- не подав конкурсне забезпечення на умовах цього Порядку;

- має прострочену заборгованість зі сплати податків, зборів (обов'язкових платежів);

- має негативну репутацію невиконання чи неналежного виконання інвестиційних договорів, залучення коштів, неповернення кредитів.

6. Вимоги до конкурсної пропозиції учасника інвестиційного конкурсу

6.1. Конкурсна пропозиція повинна відповідати кваліфікаційним вимогам щодо учасників конкурсу, на підтвердження чого учасник інвестиційного конкурсу в складі своєї конкурсної пропозиції подає:

- документи, що підтверджують фінансову спроможність здійснення інвестування об'єктів інвестування відповідно до конкурсної документації;

- документи, що підтверджують наявність бездоганної ділової репутації, в т.ч. що дають можливість зробити висновок про відповідність її діяльності вимогам законодавства, а також для фізичних осіб – про належні професійні, управлінські здібності та відсутність в особи судимості за корисливі злочини і за злочини у сфері господарської діяльності, не знятої або не погашеної в установленому законом порядку; докази непритягнення до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення, підтвердження відсутності притягнення до відповідальності за вчинення антиконкурентних узгоджених дій;

- графік виконання робіт з облаштування об'єкта інвестування із зазначенням кінцевого терміну його спорудження та вчинення всіх необхідних дій стосовно готовності його до використання, який повинен бути не більшим ніж 30 днів після дати очікуваного підписання інвестиційного договору.

6.2. Конкурсна пропозиція може містити будь-які документи, які розглядаються як додаткові критерії умов проведення конкурсу, що, на думку учасника інвестиційного конкурсу, розкривають:

- пропозиції щодо додаткового благоустрою зупиночного комплексу (за умови наявності таких пропозицій);
- пропозиції щодо благоустрою прилеглої території до зупиночного комплексу (за умови наявності таких пропозицій);
- пропозиції щодо участі у розвитку соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури міста;
- інші документи, які подаються за бажанням учасника конкурсу і містять відомості про його здатність реалізувати проект.

6.3. Конкурсна пропозиція подається у письмовій формі додатково до пакета документів для участі в інвестиційному конкурсі та заяви; документи, що складають конкурсну пропозицію, прошиваються та пронумеровуються, скріплюються підписом з позначенням кількості сторінок цифрами і словами у запечатаному конверті. Всі документи (крім оригіналів), які учасник подає для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям, повинні на всіх сторінках мати підпис уповноваженої особи.

6.4. Документи конкурсної пропозиції повинні бути у запечатаному конверті з написом «На конкурс», містити на конверті відомості про учасника конкурсу і подаватись уповноваженою особою із поданням оригіналів документів, що підтверджують повноваження осіб.

6.5. Учасник конкурсу має право подати лише одну пропозицію на об'єкт інвестування.

6.6. Учасник конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію.

6.7. Конверти з конкурсними пропозиціями, що надійшли після закінчення строку їх надання, не розкриваються і повертаються учасникам конкурсу без реєстрації та відповідно без розгляду.

7. Порядок проведення конкурсу та оформлення результатів

7.1. Приймання заяв на участь у конкурсі починається з дня, наступного за днем публікації оголошення про проведення конкурсу. Кінцевий термін прийняття заяв та пакетів документів на участь в конкурсі, конкурсних пропозицій зазначається в оголошенні про проведення конкурсу.

7.2. Заява, пакет документів для участі в інвестиційному конкурсі, конкурсна пропозиція реєструється секретарем конкурсної комісії в журналі обліку, про що ставиться відмітка з реєстраційним номером на кожному з них, після чого за один день до проведення інвестиційного конкурсу передаються на зберігання голові комісії.

7.3. Конверти з конкурсними пропозиціями розкриваються на відкритому засіданні конкурсної комісії.

7.4. Конкурсні пропозиції учасників конкурсу, допущених до участі в конкурсі, підлягають розкриттю на засіданні комісії.

7.5. Під час розкриття конкурсних пропозицій оголошується наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених конкурсною документацією та цим Порядком. Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття конкурсних пропозицій. Відсутність будь-якої інформації, документів, надання яких передбачено документацією конкурсного відбору, може бути підставою для подальшого відхилення такої конкурсної пропозиції. Водночас встановлення наявності повного пакета документів на етапі розкриття конкурсних пропозицій не означає, що учасник відповідає всім критеріям та вимогам, установленим конкурсною документацією та цим Порядком.

7.6. Переможцем визнається учасник конкурсу, конкурсні пропозиції якого за підсумком відкритого голосування визначені конкурсною комісією найсприятливішими для розвитку інфраструктури м. Покровська і цілком відповідають умовам конкурсу. У випадку, якщо декілька учасників подали однакові пропозиції за основним критерієм, переможець визначається за додатковими критеріями визначення переможця конкурсу, які встановлюються членами конкурсної комісії.

7.7. Якщо в конкурсі на інвестування встановлення та утримання об'єкта інвестування зареєструвався один учасник, або до інвестиційного конкурсу було допущено одного учасника, його може бути визнано переможцем, а конкурс таким, що відбувся за результатами розгляду такої конкурсної пропозиції.

7.8. Рішення про визначення інвестора по кожному об'єкту інвестування приймається конкурсною комісією на відкритому засіданні у присутності не менш ніж 2/3 її складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів.

7.9. Рішення конкурсної комісії оформлюється протоколом, який підписується усіма членами комісії, що брали участь у голосуванні. Рішення конкурсної комісії передається на затвердження виконкому міської ради.

7.10. Після визначення інвестора конкурсу на відкритому засіданні конкурсної комісії по кожному об'єкту інвестування, що вносився на конкурс, результати інвестиційного конкурсу оголошуються всім учасникам конкурсу.

Члени конкурсної комісії, які брали участь у її засіданні, зобов'язані підписати відповідний протокол засідання комісії протягом двох робочих днів з дати проведення засідання комісії.

7.11. Після затвердження виконавчим комітетом міської ради результатів інвестиційного конкурсу переможцю конкурсу організатором направляється лист про необхідність прибути для підписання договору на реалізацію інвестиційного проекту.

7.12. Витяги з протоколу засідання конкурсної комісії подаються на підставі письмової заяви учасника інвестиційного конкурсу протягом п'яти днів з дня її надходження. У разі надходження письмової заяви до моменту оформлення протоколу строк подання витягів з протоколу засідання конкурсної комісії відраховується з моменту оформлення протоколу.

7.13. Організатор не пізніше ніж через 15 днів після затвердження виконавчим комітетом міської ради результатів інвестиційного конкурсу укладає з інвестором інвестиційний договір на встановлення та утримання зупиночних комплексів м. Покровська з подальшим їх обслуговуванням.

7.14. Конкурс може бути визнаний таким, що не відбувся, якщо:

- протягом строку прийняття пропозицій не надійшло жодної пропозиції;
- відхилено усі подані пропозиції як такі, що не відповідають умовам конкурсу;
- переможець конкурсу відмовився від підписання інвестиційного договору.

8. Укладання інвестиційного договору з переможцем інвестиційного конкурсу

З переможцем конкурсу впродовж 15 робочих днів з моменту затвердження виконавчим комітетом міської ради результатів інвестиційного конкурсу укладається інвестиційний договір на реалізацію інвестиційного проекту.

Секретар міської ради

І.Сущенко

ІНВЕСТИЦІЙНИЙ ДОГОВІР №

на встановлення та утримання зупиночних комплексів м. Покровська з
подальшим їх обслуговуванням

Місто Покровськ

«__»_____2019 р.

Покровська міська рада Донецької області, в особі в.п. міського голови
Сущенко І.В., далі — Замовник інвестиційного проекту, який діє на підставі Закону
України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони,

та _____, (далі — Інвестор), в особі _____
_____, що діє на підставі _____, з другої
сторони,

разом далі іменовані як Сторони, на виконання рішення міської ради від
_____ № _____ «Про проведення інвестиційного конкурсу з визначення
фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців та юридичних осіб для забезпечення
встановлення та утримання зупиночних комплексів м.Покровськ з подальшим їх
обслуговуванням», уклали цей договір (далі - Договір) про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом договору є здійснення фінансування Інвестором усіх витрат та
вчинення інших дій, пов'язаних з проектуванням, установленням, благоустроєм та
утриманням об'єктів інвестування (далі – Об'єкт інвестування) – місць зупинок
громадського транспорту у м.Покровськ, що є об'єктами благоустрою вуличної
транспортної мережі, розміщені на земельних ділянках, що на дату укладання
Договору перебувають у комунальній власності, метою використання яких є
обслуговування наземного транспорту, не передані в користування третім особам
та використовуються за Договором для облаштування Інвестором «Зупиночного
комплексу. Зупинки громадського транспорту», що відповідають затвердженим
типам зовнішнього архітектурного вигляду зупинок громадського транспорту,
можуть використовуватись Інвестором із комерційною метою відповідно до вимог
чинного законодавства за умовами Договору відповідно до конкурсної пропозиції
протягом строку дії Договору, за адресою: _____ згідно з протоколом
конкурсної комісії від _____ № _____, затвердженим рішенням виконавчого комітету
міської ради від _____ № _____.

1.2. Відповідно до Договору Замовник інвестиційного проекту забезпечує та
гарантує те, що зазначені адреси розміщення Об'єкту (об'єктів) інвестування є
погодженими у встановленому порядку як місця зупинок громадського транспорту,
та земельні ділянки місць розташування зупинок громадського транспорту
відповідають умовам Договору, на дату укладання Договору перебувають у
комунальній власності, метою використання їх є обслуговування наземного

транспорту, не передані в користування третім особам а також надає відомості про затвержені типи зовнішнього архітектурного вигляду зупинок громадського транспорту (зупиночних комплексів у м. Покровськ) та надає їх опис, техніко-економічні показники для Об'єкту (об'єктів) інвестування, визначені на дату оголошення про проведення інвестиційного конкурсу, забезпечує надання встановлених погоджень до приєднання Об'єкту (об'єктів) інвестування до електричних мереж.

1.3. Інвестор володіє, користується і розпоряджається результатами інвестицій у формі права користування приміщенням у складі Об'єкта (об'єктів) інвестування відповідного типу зовнішнього архітектурного вигляду, з комерційною метою відповідно до вимог чинного законодавства, з урахуванням зобов'язань, установлених Договором, щодо передачі на баланс _____ Об'єкта (об'єктів) інвестування. Укладанням цього Договору щодо проведення фінансування Інвестором проектування, встановлення та утримання Об'єкта (об'єктів) інвестування вважається також погодженим здійснення використання Інвестором в майбутньому на умовах цього Договору приміщення в складі Об'єкта (об'єктів) інвестування відповідного типу зовнішнього архітектурного вигляду, з комерційною метою відповідно до вимог чинного законодавства, на строк не менш як 10 років після оформлення акту про готовність до експлуатації Об'єкта (об'єктів) інвестування відповідно до умов Договору.

2. ПОРЯДОК ТА УМОВИ ЗДІЙСНЕННЯ ІНВЕСТУВАННЯ

2.1. Інвестор замовляє розроблення та подає для погодження Замовнику інвестиційного проекту проектно-кошторисну документацію на встановлення та влаштування Об'єкта інвестування, складений відповідно до затверджених типів зовнішнього архітектурного вигляду зупинок громадського транспорту (зупиночних комплексів у м.Покровськ), техніко-економічних показників вартості конструктивних елементів для Об'єкту (об'єктів) інвестування, наданих Замовником інвестиційного проекту, затверджених відповідно до Порядку та умов проведення інвестиційного конкурсу з визначення інвестора для забезпечення встановлення та утримання зупиночних комплексів м.Покровськ з подальшим їх обслуговуванням, затвердженого рішенням міської ради.

2.2. Інвестор має право здійснити встановлення та утримання Об'єкта інвестування самостійно або із залученням підрядної організації. Вибір підрядної організації Інвестор не зобов'язаний погоджувати із Замовником інвестиційного проекту за умови відповідності проекту влаштування зупиночного комплексу типам зовнішнього архітектурного вигляду зупинок громадського транспорту (зупиночних комплексів у м. Покровськ) та проекту схеми організації дорожнього руху.

2.3. Протягом 20 календарних днів з дати укладання Договору Інвестор замовляє розроблення проектно-кошторисної документації на встановлення Об'єкта інвестування за власний рахунок та надає її для ознайомлення та погодження Замовнику інвестиційного проекту в порядку, встановленому п. 2.6. Договору.

2.4. Попередня орієнтовна сума інвестицій Інвестора встановлюється в межах техніко-економічних показників вартості конструктивних елементів Об'єкта інвестування, що становить

гривень. Така сума інвестицій підлягає уточненню відповідно до розробленої проектно-кошторисної документації шляхом оформлення додаткової угоди до Договору Сторонами. Загальна сума вчинених інвестицій встановлюється в акті про готовність Об'єкта інвестування, який складається відповідно до Договору, та визначається за даними проектно-кошторисної документації, що включає в себе техніко-економічні показники вартості всіх конструктивних елементів Об'єкта інвестування за відповідним типом зовнішнього архітектурного вигляду, встановленим Замовником інвестиційного проекту, вартість монтажних робіт в сумі, що не може перевищувати 15% вартості всіх конструктивних елементів Об'єкта інвестування, а також інші витрати на влаштування Об'єкта інвестування та благоустрій, що не можуть перевищувати 15% вартості всіх конструктивних елементів Об'єкта інвестування.

2.5. У випадку зміни на дату складання проектно-кошторисної документації вартості матеріалів, а саме збільшення вартості конструктивних елементів Об'єкта інвестування, що становить попередню орієнтовну суму інвестицій, визначену п. 2.4 Договору, вартість конструктивних елементів Об'єкта інвестування визначається такою, що відповідає даним проектно-кошторисної документації. Така вартість враховується для мети визначення вартості монтажних робіт в розмірі 15% вартості всіх конструктивних елементів Об'єкта інвестування, встановлених відповідно до проектно-кошторисної документації, а також інші витрати на влаштування Об'єкта інвестування та благоустрій, що не можуть перевищувати 15% вартості всіх конструктивних елементів Об'єкта інвестування за відомостями проектно-кошторисної документації.

2.6. Термін встановлення та влаштування Об'єкта інвестування повинен бути не більше нормативного, що визначається проектно-кошторисною документацією, та починається з дати погодження проектно-кошторисної документації Сторонами шляхом оформлення додаткової угоди до Договору, що має бути здійснено не пізніше 10 календарних днів з дати надання Інвестором таких документів.

2.7. Сторони додатково погоджують графік виконання робіт із влаштування Об'єкта інвестування шляхом підписання додаткової угоди до Договору, яка буде його невід'ємною частиною, із загальним строком виконання таких робіт - 30 календарних днів від дати погодження Сторонами Проекту влаштування Об'єкта інвестування та проектно-кошторисної документації.

2.8. Виконання обов'язку Інвестора щодо здійснення влаштування Об'єкта інвестування та його фінансування підтверджується актом про готовність Об'єкта інвестування, що підписується Сторонами, а також представником _____, як балансоутримувачем Об'єкта інвестування. Зазначений акт про готовність Об'єкта інвестування має бути підписаний Сторонами протягом трьох календарних днів з дати повідомлення Інвестором Замовника інвестиційного проекту про завершення робіт зі встановлення та влаштування Об'єкта інвестування.

2.9. У випадку відмови Замовника інвестиційного проекту та/або представника _____ від підписання у встановлений строк акта про готовність Об'єкта інвестування Інвестор має право звернутись до проектною установи, що має відповідну ліцензію, для отримання висновку щодо відповідності Об'єкта

інвестування затвердженим типам зовнішнього архітектурного вигляду зупинок громадського транспорту та встановлення загальної суми інвестицій Інвестора за Договором. Дата надання такого висновку буде вважатись датою встановлення факту готовності Об'єкта інвестування. Інвестор зобов'язаний направити поштою копію такого висновку на адресу Замовника інвестиційного проекту протягом семи календарних днів з дати його отримання.

2.10. Акт про готовність Об'єкта інвестування встановлює загальну суму інвестицій, вчинену Інвестором на користь Замовника інвестиційного проекту відповідно до умов Договору, яка є грошовим еквівалентом вартості Об'єкта інвестування як результату інвестування, та визначається як початкова балансова вартість Об'єкта інвестування на дату прийняття його на баланс_____. Акт про готовність Об'єкта інвестування є підставою для прийняття Замовником інвестиційного конкурсу, в особі _____, на баланс Об'єкта інвестування протягом трьох календарних днів з дати його складання Сторонами.

2.11. Частина Об'єкта інвестування, що має в своєму складі приміщення, передається в користування Інвестору в строк не пізніше п'яти календарних днів з дати оформлення акта про готовність Об'єкта інвестування, або вчинення дій, встановлених п. 2.9 Договору, з можливістю використання з комерційною метою відповідно до вимог чинного законодавства, а також з боку Замовника інвестиційного проекту як органу місцевого самоврядування вважається погодженим здійснення використання Інвестором такого приміщення на строк 10 років після підписання Сторонами акта про готовність Об'єкта інвестування.

3. ОСОБЛИВІ УМОВИ

3.1. Джерела повернення інвестицій за цим Договором визначаються як права Інвестора на використання приміщення, зазначеного в п. 2.11 Договору, з дозволеною комерційною метою самостійно та/або надання його в користування третім особам на свій власний розсуд без отримання додаткових погоджень. Інвестор має право передавати приміщення в користування третім особам після направлення повідомлення про такий намір Замовнику інвестиційного проекту та балансоутримувачу Об'єкта інвестування без отримання додаткового погодження від Замовника інвестиційного проекту.

2. При реалізації свого права на використання приміщення згідно з умовами п. 3.1 Договору Інвестор як користувач Об'єкта інвестування зобов'язаний сплачувати балансоутримувачу - _____ за право розміщення рекламних носіїв на фасаді приміщення в складі Об'єкта інвестування 1000,00 грн. за кожен календарний місяць. Зазначені кошти сплачуються щомісячно до 10 числа поточного місяця шляхом безготівкового перерахунку. До обрахунку зазначеного платежу інфляційні втрати не застосовуються, сума платежу не підлягає індексації. Зміна суми платежу, встановленого у цьому пункті, може бути проведена не раніше ніж через п'ять років з дати укладання Договору шляхом коригування на розмір поточного індексу інфляції та збільшення не більш як на 10%.

3.3. Інвестор має право припинити самостійне використання приміщення, зазначеного у п. 2.11 Договору, попередивши Замовника інвестиційного проекту про припинення діяльності за один календарний місяць до дати такого

запланованого припинення діяльності та/або передачу права використання приміщення Інвестором третій особі.

3.4. По закінченню 10-річного терміну, встановленого на підставі п. 2.11 Договору, Інвестор має першочергове право на продовження використання приміщення в складі Об'єкта інвестування на новий термін на умовах, що будуть погоджені Сторонами додатково.

4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОPIН

4.1. Інвестор зобов'язаний:

4.1.1. Здійснювати своєчасне та повне фінансування робіт відповідно до проектно-кошторисної документації в межах суми інвестування, що буде визначено в порядку, встановленому умовами Договору.

4.1.2. Утримувати весь Об'єкт інвестування після оформлення акта про готовність, зазначеного у п. 2.11 Договору, у справному технічному, санітарному, естетичному стані, дотримуватись правил пожежної безпеки.

4.1.3. Укласти угоди з відповідними профільними організаціями для комунального обслуговування роботи зупиночного комплексу, в тому числі угоди про постачання електроенергії.

4.1.4. Укласти угоди на регулярне прибирання зупиночного комплексу від сміття, а у зимовий період — від снігу, миття всього комплексу, вивіз побутових відходів.

4.1.5. Забезпечувати належне технічне функціонування всіх систем та елементів зупиночного комплексу, включаючи освітлення комплексу у нічний час за власні кошти, його опалення у зимовий період.

4.1.6. Своєчасно сплачувати усі необхідні комунальні платежі та платежі відповідно до умов Договору.

4.1.7. Відразу повідомляти балансоутримувача про проблемні питання функціонування зупиночного комплексу.

4.1.8. У будь-який час допускати уповноважених осіб балансоутримувача та/або Замовника до перевірки стану утримання зупиночного комплексу.

4.1.9. Не встановлювати будь-яку рекламу на зупиночному комплексі (вивіски, рекламні проспекти тощо), крім реклами виду діяльності та розміщення торговельного позначення такої точки продажу, здійснення його освітлення згідно з умовами проекту зупиночного комплексу у місці, погодженому з балансоутримувачем.

4.1.10. Профінансувати встановлення дорожніх знаків, що позначають зупинку громадського транспорту, відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 10.10.2001 № 1306 «Про Правила дорожнього руху».

4.2. Інвестор має право:

4.2.1. Використовувати приміщення в складі Об'єкта інвестування з комерційною метою відповідно до вимог чинного законодавства, вести діяльність у ньому відповідно до цільового призначення та умов Договору.

4.2.2. Застрахувати весь Об'єкт інвестування у встановленому законом порядку від ризиків пошкодження, знищення тощо, встановивши вигодонабувачем за цим

Договором Інвестора в частині отримання коштів для фінансування відновлення, з урахуванням обов'язку, встановленого п. 5.1 Договору.

4.2.3. Передавати приміщення в складі Об'єкта інвестування в користування третім особам на умовах, визначених самостійно, в порядку, встановленому Договором.

4.3. Замовник зобов'язаний:

4.3.1. Підтримувати Інвестора у втіленні проекту благоустрою вуличної дорожньої мережі, створювати сприятливі інвестиційні умови співпраці.

4.3.2. Допомогати Інвестору у вирішенні питань належного якісного функціонування зупиночного комплексу.

4.3.3. У разі пошкодження, псування, знищення окремих елементів транспортної інфраструктури в складі зупиночного комплексу або у цілому Інвестор фінансує відновлення Об'єкта інвестування та/або його окремих частин за власні кошти або в межах отриманого страхового відшкодування.

4.3.4. Забезпечити право Інвестора здійснювати експлуатацію зупиночного комплексу і вести комерційну діяльність у ньому протягом всього терміну використання комплексу як об'єкта благоустрою вуличної дорожньої мережі, тобто на період не менш 10 років із настанням обставин, зазначених у п. 2.11.

4.3.5. Надати на дату укладання цього Договору докази того, що місця зупинок громадського транспорту – Об'єкти інвестування є погодженими у встановленому порядку, не скасовані, відповідають затвердженим маршрутам громадського транспорту.

4.3.6. Надати на дату укладання Договору докази того, що площа земельної ділянки, що виділяється для влаштування Об'єкта інвестування, не передана в користування третім особам, не має обмежень та заборон для використання, не має обмежень відповідно до генерального плану розвитку м. Дніпра та використовується за Договором для облаштування Інвестором «Зупиночного комплексу. Зупинки громадського транспорту», що буде мати в своєму складі тимчасову споруду для використання з комерційною метою відповідно до вимог чинного законодавства та становить собою майно, що буде створено в майбутньому за рахунок коштів Інвестора.

4.3.7. Не ініціювати прийняття рішення про зміну транспортної мережі, маршрутів руху громадського транспорту.

4.4. Замовник інвестиційного проекту має право:

4.4.1. Контролювати в установленому законодавством порядку виконання Інвестором своїх зобов'язань.

4.4.2. Залучати до перевірок дотримання Інвестором своїх зобов'язань відповідні служби та організації.

4.4.3. Доступу до інформації, документів, пов'язаних з виконанням Інвестором умов Договору.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. Якщо припинення діяльності Інвестора у зупиночному комплексі до закінчення 10 - річного терміну станеться через порушення Інвестором та/або третіми особами, яким він передав право користування приміщенням, умов

Договору та/або внаслідок протиправної діяльності Інвестора щодо погіршення стану Об'єкта інвестування Інвестор позбавляється права користування приміщенням за умовами Договору.

5.2. Усі спори та непорозуміння, які можуть виникнути в зв'язку з укладанням та виконанням положень Договору, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами або в судовому порядку.

6. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

6.1. Сторони Договору звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання зобов'язань за Договором, якщо таке невиконання є наслідком дії обставин непереборної сили (форс-мажору).

6.2. Під обставинами непереборної сили Сторони розуміють зовнішні і надзвичайні події, які не існували під час підписання цього Договору і виникли незалежно від волі Сторін за умови, якщо Сторони не могли передбачити настання таких наслідків чи перешкодити їх виникненню за допомогою коштів, застосування яких справедливо вимагати та очікувати від Сторони, яка зазнала дії обставин непереборної сили.

6.3. Обставинами непереборної сили визнаються, але не обмежуються ними, події: землетруси, пожежі, повені, епідемії, епізоотії, забруднення радіацією будь-яким ядерним джерелом, транспортні катастрофи, військові дії, повстання, революції, страйки, блокади, ембарго.

6.4. Якщо обставини непереборної сили будуть тривати більше трьох місяців, Сторони повинні вирішити подальшу долю Договору.

6.5. Неплатоспроможність Сторони, визнання її банкрутом, ліквідація або відсутність коштів на рахунках, зміна уповноважених осіб будь-якої зі Сторін не розглядаються Сторонами як випадок дії обставин непереборної сили.

6.6. У випадку виникнення обставин форс-мажору Сторона, яка потрапила під вплив таких обставин, зобов'язана письмово протягом 10 (десяти) календарних днів повідомити іншу Сторону. Таке повідомлення повинно містити інформацію про виникнення, характер та можливу тривалість дії обставин форс-мажору. Обставини форс-мажору вважаються дійсними лише при наявності за цим фактом виданого Торгово-промисловою палатою України за заявою сторони сертифіката про обставини непереборної сили.

6.7. Після закінчення дії обставин форс-мажору Сторона, що потрапила під вплив таких обставин, повинна в письмовій формі повідомити про це іншу Сторону та відновити виконання своїх зобов'язань за Договором.

7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

7.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами строком на 10 років та 3 місяці і діє до «__» ____ року. В будь-якому разі права користування Інвестором приміщенням в складі Об'єкта інвестування триває не менш як 10 років, строк обліку яких розпочинається від дати підписання Сторонами акта про готовність Об'єкта інвестування на умовах Договору.

7.2. Договір може бути розірваний за ініціативою однієї із Сторін у разі порушень умов Договору з підстав, передбачених Договором. Ініціатива з розірвання Договору викладається письмово та направляється іншій Стороні поштою рекомендованим листом з обов'язковим повідомленням про вручення.

Сторона, що отримала повідомлення про розірвання Договору, зобов'язана в 30-денний термін після отримання повідомлення надати письмову відповідь, якою або погодити укладання угоди про розірвання Договору, або запропонувати термінове вирішення проблемних питань та нівелювання порушень зобов'язань за Договором. Розірвання договору вчиняється Сторонами виключно в формі укладання угоди про розірвання Договору.

7.3. Права та обов'язки за Договором можуть бути передані Інвестором третій особі тільки згідно з умовами Договору, крім права Інвестора передати третім особам в користування приміщення в складі Об'єкта інвестування, що не потребує додаткового погодження із Замовником.

7.4. Зміни та доповнення до Договору оформлюються додатковими угодами та набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами. Додаткові угоди є невід'ємними частинами Договору за умови їх підписання уповноваженими представниками Сторін.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Договір складено українською мовою в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

9. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Замовник	Інвестор
_____	_____
(посада)	(посада)
_____	_____
(прізвище, ім'я, по батькові)	(прізвище, ім'я, по батькові)
_____	_____
М. П. (підпис)	М. П. (підпис)
«___» _____	«___» _____

Секретар міської ради

І.Сущенко

Додаток 3 до
рішення міської ради
від 15.11.2019 №7/70-18

Склад конкурсної комісії з визначення фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців та юридичних осіб для забезпечення встановлення та утримання зупиночних комплексів м.Покровськ з подальшим їх обслуговуванням

Кірієнко Вячеслав
Олександрович

Заступник міського голови, голова
конкурсної комісії

Сліпченко Олександра
Леонідівна

Спеціаліст 1 категорії відділу
транспорту міської ради, секретар
комісії

Члени конкурсної комісії:

Аржавітін Валерій
Віталійович

Начальник відділу містобудування,
архітектури та земельних відносин
міської ради

Байрамшин Віталій
Євгенович

Заступник голови громадської
організації «Спортивна оздоровча
реабілітації інвалідів «Прогрес»

Волинець Олена
Володимирівна

Начальник відділу з благоустрою
міста житлово-комунального відділу
міської ради

Кіш Юлія Андріївна

Головний спеціаліст-юрисконсульт
відділу містобудування, архітектури
та земельних відносин міської ради

Остапчук Юлія
Сергіївна

Начальник відділу транспорту
міської ради

Секретар міської ради

І.Сущенко

**АРКУШ ПОГОДЖЕННЯ
до проекту рішення міської ради**

Про проведення інвестиційного конкурсу з визначення фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців та юридичних осіб для забезпечення встановлення та утримання зупиночних комплексів м.Покровськ з подальшим їх обслуговуванням

ПІДГОТОВЛЕНИЙ: Відділ містобудування, архітектури та земельних відносин

Начальник відділу містобудування,
архітектури та земельних відносин

В. Аржавітін

ПОГОДЖЕНО:

Заступник міського голови

В. Кірієнко

Начальник житлово-комунального відділу

О.Юзипович

В.о. начальника юридичного відділу

Т. Білецька

Начальник відділу
з організаційної роботи

Ж. Крамарова

Голова постійної комісії з питань
житлово-комунального господарства,
комунальної власності, екології, охорони
довкілля та благоустрою

М.Касьян

Секретар міської ради

І. Сущенко