



УКРАЇНА
ПОКРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ

від 15.11.2019 № 7/70-8

м. Покровськ

Про внесення змін до Положення
про Покровський центр комплексної
реабілітації для осіб з інвалідністю
«Милосердя»

В зв'язку з внесенням змін до Типового Положення про центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю, затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України, керуючись ст. 26,59,73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» із внесеними до нього змінами, Покровська міська рада Донецької області,

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Положення про Покровський центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю «Милосердя» та викласти його в новій редакції (додаток).
2. Визнати таким що втратило чинність Положення про Покровський центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю «Милосердя», затвердженого рішенням Покровської міської ради від 28.09.2018р. № 7/59-11.
3. Директору центру О. Потапчук в установленому законодавством порядку забезпечити державну реєстрацію внесення змін до відомостей про юридичну особу, згідно п.1 цього рішення.
4. Визначити, що пункт 1 цього рішення набуває чинності з дня державної реєстрації внесення змін до відомостей про юридичну особу, згідно п.1 цього рішення.

В.п. міського голови

І. Сущенко

Додаток
до рішення Покровської
міської ради
від 15.11.2019 № 7/70-8

ПОЛОЖЕННЯ
про Покровський центр комплексної реабілітації
для осіб з інвалідністю
«Милосердя»
(нова редакція)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. Покровський центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю «Милосердя», скорочено Покровський ЦКРОІ «Милосердя» (далі – Центр) - реабілітаційна установа сфери управління Міністерства соціальної політики України та структурний підрозділ управління соціального захисту населення Покровської міської ради Донецької області, цільовим призначенням якої є здійснення комплексу реабілітаційних заходів, спрямованих на створення умов для всебічного розвитку осіб з інвалідністю віком до 30 років, дітей з інвалідністю та дітей віком до трьох років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності (далі Особи), засвоєння ними знань, умінь, навичок, досягнення і збереження їхньої максимальної незалежності, фізичних, розумових, соціальних, професійних здібностей з метою максимальної реалізації особистого потенціалу.

1.2. Центр утворено та зареєстровано в порядку, визначеному Законом що регулює діяльність неприбуткової організації.

1.3. Центр утворюється реорганізується та ліквідується на підставі рішення Покровської міської ради Донецької області. В разі припинення діяльності юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), її активи повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного типу або зараховані до доходу бюджету за рішенням засновника.

1.4. Центр є комунальною установою та здійснює некомерційну господарську діяльність (без мети отримання прибутку).

1.5. Центр забезпечує тимчасове перебування осіб з інвалідністю на безоплатній основі.

1.6. Центр розміщується на територіях із спеціально побудованими або пристосованими приміщеннями, що повинні відповідати державним будівельним нормам і правилам, санітарним нормам і правилам, протипожежним вимогам, техніці безпеки, мають всі види комунального благоустрою.

1.7. Координацію роботи Центру здійснює управління соціального захисту населення Покровської міської ради Донецької області.

1.8. Центр взаємодіє з органами охорони здоров'я, освіти, міськими товариствами, благодійними організаціями та інше.

1.9. Центр у своїй діяльності керується [Конституцією України](#), законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства України, розпорядженнями Покровського міського голови,

рішеннями сесії Покровської міської ради, наказами начальника управління соціального захисту населення Покровської міської ради Донецької області та цим Положенням.

II. ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ.

2.1. Центр забезпечує:

- виконання норм і положень, визначених [Конвенцією ООН про права осіб з інвалідністю](#), Законами України „[Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні](#)”, „[Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні](#)” та іншими актами законодавства щодо забезпечення прав Осіб на реабілітацію (абілітацію) з метою їхньої подальшої інтеграції у суспільство;
- створення умов для зменшення та подолання фізичних, психічних, інтелектуальних та, сенсорних порушень, запобігання таким порушенням, коригування порушень розвитку, формування та розвиток основних соціальних і побутових навичок;
- створення умов для запобігання та недопущення дискримінації Осіб, зокрема шляхом забезпечення розумного пристосування;
- проведення комплексу заходів з ранньої, соціальної, психологічної, фізичної, медичної, психолого-педагогічної, фізкультурно-спортивної, трудової реабілітації (абілітації) відповідно до потреб Особи. Реабілітаційні послуги надаються виключно на підставі індивідуальних планів реабілітації Осіб, складених, зокрема, з метою реалізації індивідуальних програм реабілітації, із залученням до участі в цьому процесі Осіб і (за потреби) їхніх батьків або законних представників;
- розвиток навичок автономного проживання Осіб в суспільстві з необхідною підтримкою, формування стереотипів безпечної поведінки, опанування навичок захисту власних прав, інтересів і позитивного сприйняття себе та оточення;
- підготовку батьків або законних представників Осіб до продовження (в разі потреби) реабілітаційних заходів поза межами Установи;
- проведення заходів, зокрема з професійної орієнтації, опанування Особами трудових навичок;
- оперативне коригування (за потреби) індивідуальних програм реабілітації Осіб у частині зміни обсягів, строків і черговості проведення реабілітаційних заходів;
- сприяння у встановленні опіки чи піклування у разі визнання Особи, яка має інтелектуальні порушення, недієздатною або якщо її дієздатність обмежена;
- співпрацю з вітчизняними та закордонними реабілітаційними, освітніми, медичними, науковими підприємствами, установами, організаціями та громадськими об'єднаннями.

2.2. Центр в разі потреби та в межах фінансових можливостей забезпечує на безоплатній основі транспортним обслуговуванням (в межах адміністративно-територіальної одиниці, на якій вона розташована) Осіб, які проходять реабілітацію в Центрі, зокрема перевезення від транспортних вузлів до місця розташування Центру та до місця їхнього проживання/перебування.

2.3. Центр, за погодженням управління соціального захисту населення Покровської міської ради Донецької області, в разі потреби може надавати транспорт громадським організаціям, підприємствам та установам міста для організації заходів.

2.4. Центр може організовувати заходи з оздоровлення та відпочинку осіб з інвалідністю за межами міста.

ІІІ. СТРУКТУРА ЦЕНТРУ.

3.1. Структурні підрозділи Центру:

3.1.1. Адміністрація.

3.1.2. Відділення ранньої реабілітації (абілітації), соціальної реабілітації (абілітації), психолого-педагогічної реабілітації та професійної орієнтації (трудової реабілітації).

3.1.3. Відділення логопедичної корекції.

3.1.4. Відділення медичного спостереження (фізкультурно-спортивної реабілітації, ЛФК та масажу).

3.1.5. Господарчо – обслуговуючий персонал.

3.1.6. Відділення служби «Соціальне таксі».

3.2. Робота структурних підрозділів Центру забезпечується відповідно до положень про ці підрозділи, що затверджуються директором Центру.

3.3. З метою своєчасного та ефективного проведення комплексу реабілітаційних заходів для Осіб в Центрі утворюються приймальна та реабілітаційна комісії, склад яких і положення про які затверджуються директором Центру.

ІV. УМОВИ ЗАРАХУВАННЯ ДО ЦЕНТРУ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РЕАБІЛІТАЦІЙНОГО ПРОЦЕСУ.

4.1. Направлення та зарахування Осіб до Центру проводяться відповідно до законодавства.

4.2. До Центру зараховуються діти з інвалідністю, діти віком від 0 до 3 років (включно), які мають ризик отримати інвалідність та особи з інвалідністю віком від 18 до 30 років.

4.3. До Центру не зараховуються Особи, стан здоров'я яких унеможливило проведення реабілітаційних заходів, а саме з такими медичними протипоказаннями:

- гострі інфекційні захворювання до закінчення строку ізоляції;
- усі захворювання в гострій стадії та заразній формі;
- часті судомні напади та їх еквіваленти;
- захворювання, що супроводжуються тяжкими порушеннями поведінки, небезпечними для людини та її оточення (за умови несупроводження особи з інвалідністю її батьками або законними представниками).

4.4. Строк реабілітаційного процесу визначається реабілітаційною комісією. Тривалість одного курсу реабілітації Особи не повинна перевищувати 6 місяців.

4.5. За Особою зберігається місце в Центрі в разі її хвороби, карантину або відпустки батьків (або законного представника), а також у літній період але не більше 60 днів.

4.6. Учасниками реабілітаційного процесу можуть бути Особи, їхні батьки або законні представники, вчителі-реабілітологи, вчителі-логопеди, асистенти вчителів-реабілітологів, психологи, соціальні педагоги, лікарі-педіатри, лікарі-терапевти, лікарі-неврологи, лікарі з лікувальної фізкультури та спортивної медицини, фахівці з фізичної реабілітації, соціальні працівники, соціальні робітники, інструктори з трудової адаптації, викладачі з трудового навчання, музичні керівники, вчителі інформатики та обчислювальної техніки, медичні сестри з масажу та ЛФК, інші спеціалісти, які беруть участь у процесі надання реабілітаційних послуг.

4.7. Реабілітаційний процес може спрямовуватися на:

- формування та розвиток в Особи основних соціальних навичок (особиста гігієна, самообслуговування, пересування, спілкування тощо), пристосування побутових умов до їхніх потреб, соціально-побутове влаштування та обслуговування, педагогічну корекцію з метою вироблення та підтримання навичок самостійного (автономного) проживання, стереотипів безпечної поведінки;
- опанування навичок захисту своїх прав та інтересів, самоаналізу і позитивного сприйняття себе та оточуючих, навичок спілкування, самостійного проживання у суспільстві;
- надання Особі своєчасної та ефективної корекційної, соціальної, психологічної допомоги та організацію реабілітаційного процесу відповідно до особливостей її психофізичного розвитку.

4.8. Розклад, черговість і тривалість індивідуальних і групових занять визначаються реабілітаційною комісією.

4.9. Центром визначається та затверджується мережа груп, наповнюваність яких проводиться відповідно до завдань, умов та особливостей її діяльності. Враховуючи рекомендації ІПР, графік навчання в загальноосвітніх закладах, особливості розвитку Осіб та побажання батьків (або законних представників), Особа може отримувати реабілітаційні послуги в Центрі за окремим графіком.

V. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ.

5.1. Центр комунальної форми власності очолює директор, якийзначається і звільняється з посади розпорядженням Покровського міського голови за погодженням з начальником управління соціального захисту населення Покровської міської ради.

5.2. Директор Центру:

5.2.1. Представляє Центр в установах, організаціях, на підприємствах незалежно від форми власності, розпоряджається в установленому законодавством порядку майном і коштами Центру.

5.2.2. Укладає договори, угоди, відкриває банківські рахунки.

5.2.3. У межах своєї компетентності видає накази, затверджує функціональні обов'язки працівників, приймає та звільняє з роботи працівників Центру, застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення.

5.2.4. Здійснює контроль за реабілітаційним процесом.

5.2.5. Затверджує правила внутрішнього розпорядку.

5.2.6. Вживає заходів із запобігання та недопущення дискримінації стосовно дотримання прав та законних інтересів Осіб.

5.2.7. Здійснює заходи щодо поліпшення умов праці, дотримання правил техніки безпеки, санітарно - гігієнічних умов і пожежної безпеки тощо.

5.2.8. Відповідає за ведення бухгалтерського та статистичного обліку, складання звітності і подання її в установлені строки відповідним органам.

5.3. Преміювання, встановлення стимулюючих надбавок та надання відпустки директору Центру здійснюється за розпорядженням голови Покровської міської ради Донецької області .

VI. ФІНАНСОВО - ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ.

6.1. Центр є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, установах банків, печатку, штамп із своїм найменуванням.

6.2. Фінансово - господарська діяльність Центру проводиться відповідно до кошторису та штатного розпису, затверджених у встановленому порядку.

6.3. Центр має право в порядку, передбаченому законодавством, утворювати (за наявності відповідних умов) структурні підрозділи, в тому числі госпрозрахункові, зокрема підсобні господарства, трудові майстерні,

дільниці, філії, відділення, комплекси, що проводять свою діяльність відповідно до положень про ці підрозділи, затверджених директором Центру

6.4. Центр має право:

6.4.1. Фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов для Осіб.

6.4.2. Укладати угоди і договори про співробітництво.

6.5. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед працівників центру, (крім оплати їх праці, нарахування соціального внеску).

6.6. Доходи (прибутки) центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання центру, реалізації мети (цілей, завдань) та - напрямів діяльності, визначених установчими документами.

6.7. Фінансове забезпечення Центру проводиться відповідно до законодавства.

6.8. Перевірка роботи і ревізія фінансово-господарської діяльності Центру здійснюється відповідно до законодавства України.

Секретар міської ради

І.В. Сущенко