



## ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

### РІШЕННЯ

п'ятдесят п'ятої сесії сьомого скликання

16 травня 2019 року

№ 183

Про створення Пирятинського  
культурно-громадського центру

Відповідно до статті 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, Закону України „Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності“, Закону України „Про добровільне об'єднання територіальних громад“, пункту 39 Прикінцевих та перехідних положень Бюджетного кодексу України, враховуючи висновки та рекомендації постійної комісії Пирятинської міської ради з питань освіти, культури, молоді, фізичної культури, охорони здоров'я та соціального захисту, з метою задоволення освітньо-культурних потреб громадян у розвитку народної традиційної культури, підтримки художньої творчості, іншої самодіяльної творчої ініціативи, організації дозвілля жителям Пирятинської міської об'єднаної територіальної громади, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Створити Пирятинський культурно-громадський центр.
2. Затвердити Статут Пирятинського культурно-громадського центру, що додається.
3. Доручити юридичному відділу виконкому Пирятинської міської ради (Соловйов Р.Ю.) оформити всі належні документи щодо державної реєстрації створеного закладу.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконкому міської ради Шикеринця І.С. та постійну комісію міської ради з питань освіти, молоді, культури, фізичної культури, охорони здоров'я та соціального захисту (Горбачов О.В.)

Міський голова

О. РЯБОКОНЬ

Додаток  
до рішення п'ятдесят п'ятої сесії  
Пирятинської міської ради  
сьомого скликання  
16 травня 2019 року № 183

Статут  
Пирятинського культурно - громадського центру

1. Загальні положення

1.1. Пирятинський культурно-громадський центр є комунальним закладом, здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Закону України „Про культуру“, інших законів України, Указів і розпоряджень Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства культури України, рішень Пирятинської міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень Пирятинського міського голови, наказів відділу культури і туризму Пирятинської міської ради, інших нормативно-правових актів та норм, у тому числі й міжнародних, а також цього Статуту.

1.2. Засновником та власником Пирятинського культурно-громадського центру є Пирятинська міська рада Полтавської області (далі – Засновник). Пирятинський культурно-громадський центр є установою комунальної форми власності та належить до власності Пирятинської міської об'єднаної територіальної громади .

1.3. Пирятинський культурно-громадський центр створено рішенням п'ятдесят п'ятої сесії Пирятинської міської ради сьомого скликання від 16 травня 2019 року № 183, має статус неприбуткового закладу, який утворений та зареєстрований в порядку, визначеному законодавством, і в своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України „Про місцеве самоврядування в Україні“, Законом України „Про культуру“, рішеннями Пирятинської міської ради та її виконавчого комітету, цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність у галузі культури, та входить до базової мережі закладів культури Пирятинської міської об'єднаної територіальної громади (далі – ОТГ).

1.4. Пирятинський культурно-громадський центр набуває прав юридичної особи з дня його державної реєстрації, має печатку і штамп зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, інші реквізити.

1.5. Пирятинський культурно-громадський центр має та використовує повне та скорочене найменування українською мовою:

повне – Пирятинський культурно-громадський центр;  
скорочене – культурно-громадський центр.

1.6. Майно Пирятинського культурно-громадського центру (далі – культурно-громадський центр) знаходиться у комунальній власності Пирятинської міської об'єднаної територіальної громади і закріплюється за культурно-громадським центром.

1.7. Культурно-громадський центр має право здійснювати господарську діяльність у відповідності до законодавства України.

1.8. Культурно-громадський центр діє як установа з урахуванням її необхідності і тільки при наявності відповідної матеріально-технічної та фінансової бази, забезпеченості кадрами.

1.9. Місцезнаходження (юридична адреса) культурно-громадського центру: 37000, Україна, Полтавська область, м.Пирятин, вул.Соборна, 59.

## 2. Предмет та мета діяльності культурно-громадського центру

2.1. Метою діяльності культурно-громадського центру є задоволення культурних потреб громадян у розвитку народної традиційної культури, підтримки художньої творчості, іншої самодіяльної творчої ініціативи, організації дозвілля тощо.

2.2. Головними напрямками роботи культурно-громадського центру є: збереження і розвиток української культури, а також культур інших національних груп, що проживають на території ОТГ;

забезпечення культурно-дозвілєвих потреб мешканців ОТГ.

2.3. Головними завданнями культурно-громадського центру є: задоволення культурних потреб населення;

розвиток усіх видів та жанрів самодіяльної народної творчості, аматорського мистецтва, народних художніх промислів;

створення та організація діяльності клубних формувань (творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань, клубів за інтересами тощо);

вивчення культурних запитів та розкриття творчих здібностей і обдарувань різновікових груп населення;

підтримка соціально важливих культурно-творчих, пізнавально-розважальних, спортивно-оздоровчих, художньо-естетичних ініціатив;

вироблення та запровадження нових моделей культурного обслуговування громадян.

2.4. Предметом діяльності культурно-громадського центру є:

створення та організація діяльності творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань та клубів за інтересами, інших клубних формувань, а також їх участі у конкурсах та фестивалях різного рівня;

організація і проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, виставок та інших форм демонстрації результатів творчої діяльності клубних формувань, у тому числі й за межами ОТГ;

проведення вистав, концертів, інших театральних-видовищних заходів, у тому числі за участю професійних творчих колективів та окремих виконавців;

організація та проведення культурно-масових заходів, театралізованих свят, народних гулянь, а також обрядів та ритуалів відповідно до місцевих звичаїв і традицій;

організація дозвілля для різновікових груп населення, у тому числі проведення вечорів відпочинку, дискотек, молодіжних балів, карнавалів, дитячих ранків та інших розважальних та культурно-просвітницьких програм;

обмін досвідом роботи, проведення заходів з міжнародного співробітництва та міжнародного обміну творчими досягненнями у рамках культурних програм, проєктів тощо, участь у міжнародних культурно-просвітницьких заходах.

### 3. Функції та основні види діяльності

3.1. Функціями культурно-громадського центру є культурно-творча, виховна, пізнавальна, розважальна, методична.

3.2. Культурно-громадський центр планує свою діяльність відповідно до культурних потреб населення, виходячи з творчих можливостей та фінансових ресурсів.

3.3. Культурно-освітня, виховна, організаційно-масова дозвіллева робота в культурно-громадському центрі здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм роботи: гурткова робота, індивідуальні заняття, конкурси, огляди, концерти, фестивалі тощо.

3.4. Культурно-громадський центр організовує виконання робіт (послуг), реалізацію творчої продукції, проведення заходів за окремими планами та угодами з підприємствами, організаціями, установами, закладами, фондами різних форм власності, а також громадянами.

3.5. Культурно-громадський центр формує різноманітний концертний репертуар, який відповідає інтересам глядачів, творчим можливостям колективу і запрошених виконавців.

3.6. Культурно-громадський центр може організовувати роботу клубних формувань, творчих об'єднань у приміщеннях інших закладів та установ відповідно до укладених угод.

3.7. Культурно-громадський центр може залучати до участі в організаційно-масових заходах молодіжні громадські організації та об'єднання, дошкільні, позашкільні, загальноосвітні, професійно-технічні, вищі навчальні заклади, інші заклади та організації тощо (за згодою).

3.8. Діяльність культурно-громадського центру здійснюється з урахуванням рекомендацій Уповноваженого органу, у підпорядкуванні якого перебуває заклад.

3.9. Головними видами діяльності культурно-громадського центру є:

3.9.1. Створення та організація діяльності творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань, клубів за інтересами, інших клубних формувань.

3.9.2. Підготовка і проведення тематичних, театральних-розважальних, концертних, ігрових, видовищно-спортивних, танцювальних, інформаційно-виставкових, відеокomp'ютерних, театральних-видовищних, літературно-художніх, ритуально-обрядових, рекреаційно-відновлювальних та інших культурологічних програм та проєктів.

3.9.3. Організація та проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, виставок, свят, карнавалів, кінофестивалів, дискотек, вистав, колективних екскурсій, консультацій, лекторіїв, лотерей (в установленому порядку), аукціонів, виставок-продажу товарів живопису, графіки, декоративно-прикладного мистецтва та інших форм показу результатів творчої діяльності клубних формувань культурно-громадського центру, у тому числі за участю професійних творчих колективів та окремих виконавців.

3.9.4. Організація роботи лекторіїв, народних університетів, студій, курсів, проведення тематичних вечорів, усних журналів, творчих зустрічей тощо.

3.9.5. Організація дозвілля різновікових груп населення, у тому числі проведення вечорів відпочинку, дискотек, молодіжних балів, карнавалів, дитячих ранків та інших розважальних програм.

3.9.6. Створення віталень, ігротек, студій звуко- та відеозапису, фото- та кінолабораторій, інших об'єктів культурно-дозвілєвого призначення.

3.9.7. Здійснення інформаційної діяльності, вироблення художньо-графічних фоторобіт, створення рекламних, інформаційних, музичних та відео-сюжетів, програм, а також музичних фонограм.

3.10. Для забезпечення своєї творчої і виробничо-господарської діяльності культурно-громадський центр:

вступає у відносини з юридичними та фізичними особами, громадськими об'єднаннями та організаціями, у тому числі й інших країн, у встановленому законодавством порядку;

проводить цільові стаціонарні і виїзні культурно-мистецькі заходи і здійснює постановку спеціально замовлених сценічних творів;

з метою збільшення відвідування заходів проводить інформаційно-рекламну роботу;

формує різноманітний концертний репертуар, який відповідає інтересам глядачів, творчим можливостям колективу і запрошених виконавців.

#### 4. Фінансово-господарська діяльність

4.1. Фінансово-господарська діяльність культурно-громадського центру проводиться відповідно до законодавства України та цього Статуту.

4.2. Майно культурно-громадського центру становлять основні засоби, оборотні та необоротні активи, а також інші цінності, закріплені за культурно-громадським центром.

4.3. Матеріально-технічна база культурно-громадського центру включає приміщення, обладнання, засоби зв'язку, земельну ділянку, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні.

4.4. Фінансування культурно-громадського центру здійснюється за рахунок коштів бюджету міської ОТГ, а також за рахунок додаткових джерел фінансування та інших надходжень, не заборонених законодавством.

4.5. Ведення бухгалтерського обліку культурно-громадського центру здійснюється через відділ бухгалтерського обліку та звітності виконкому Пирятинської міської ради Полтавської області.

4.5. Культурно-громадський центр у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

розвивати власну матеріальну базу;

володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та цього Статуту;

виконувати інші дії, що не суперечать законодавству України та цьому Статуту.

## 5. Структура та порядок управління

5.1. Вищим органом управління культурно-громадського центру є виконавчий комітет Пирятинської міської ради.

Виконавчий орган управління культурно-громадського центру – відділ культури і туризму Пирятинської міської ради.

Поточне керівництво (оперативне управління) культурно-громадського центру здійснює керівник культурно-громадського центру — директор, який призначається на посаду відповідно до діючого законодавства. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

Пирятинська міська рада здійснює свої права з управління культурно-громадського центру через Уповноважений орган, а саме: відділ культури і туризму Пирятинської міської ради.

5.2. Культурно-громадський центр функціонує як єдиний комплекс, забезпечуючи органічне поєднання інтересів усіх підрозділів.

5.3. Культурно-громадський центр складається з різних структурних одиниць, які здійснюють діяльність відповідно до напрямків його роботи відповідно до затвердженого Положення про них.

5.4. Структура визначається завданнями, напрямками та змістом його діяльності, місцевими умовами й можливостями.

5.5. Культурно-громадський центр здійснює свою діяльність відповідно до культурних потреб населення, виходячи з творчих можливостей та фінансових ресурсів.

5.6. Культурно-освітня, виховна, організаційно-масова дозвілєва робота в культурно-громадському центрі здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм роботи: гурткова робота, індивідуальні заняття, конкурси, огляди, концерти, фестивалі тощо.

Основні види планів у культурно-громадському центрі – це річний, квартальний і календарний (щомісячний).

Річний план роботи культурно-громадського центру формується за розділами, які визначаються пріоритетними напрямками його діяльності.

5.7. Культурно-громадський центр може організовувати роботу клубних формувань, творчих об'єднань у приміщеннях інших закладів та установ відповідно до укладених угод.

5.8. Культурно-громадський центр може залучати до участі в організаційно-масових заходах дошкільні, позашкільні, загальноосвітні, професійно-технічні, вищі навчальні заклади, інші заклади та організації (за згодою).

5.9. Керівництво закладом здійснює директор, яким є громадянином України та має вищу освіту.

5.10. Інші працівники закладу призначаються на посади та звільняються з посад директором закладу за погодженням з відділом культури і туризму Пирятинської міської ради. Формування кадрового складу (художнього та артистичного, крім технічного персоналу) закладів культури здійснюється на конкурсній основі. За результатами конкурсу укладається трудовий договір у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

Штатна чисельність та перелік посад керівників структурних підрозділів, фахівців, працівників, які забезпечують і безпосередньо виконують творчі функції, затверджуються виконкомом міської ради.

5.11. Працівники культурно-громадського центру підлягають атестації у відповідності до вимог чинного законодавства України.

5.12. Директор культурно-громадського центру:  
визначає, планує, здійснює і координує всі види діяльності культурно-громадського центру;

організовує роботу й ефективну взаємодію відділів, секторів та інших структурних підрозділів культурно-громадського центру;

відповідно до чинного законодавства забезпечує виконання основних напрямів культурно-освітньої та дозвільної діяльності серед населення;

організовує вивчення і впроваджує в практику нові форми й методи культурно-освітньої роботи та організації дозвілля, всебічно сприяє розвитку ініціативи й самодіяльності населення; створює сприятливі умови для творчої діяльності різних категорій населення, дбає про підвищення ролі й значення культурно-громадського центру, як осередку збереження, відродження й розвитку національних культурних традицій, звичаїв та обрядів, зокрема місцевих, історичної спадщини ОТГ;

діє без довіреності від імені культурно-громадського центру;

представляє його інтереси у відносинах з підприємствами і установами, організаціями, іншими органами;

у межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників;

бере участь у визначенні загальної чисельності працівників, структури та штатів, посадових обов'язків та посадових окладів працівників;

живає заходів щодо матеріального стимулювання працівників, накладає дисциплінарні стягнення;

вирішує всі питання в межах наданих йому прав, доручає виконання окремих організаційно-господарських функцій іншим працівникам;

вживає заходів щодо забезпечення культурно-громадського центру кваліфікованими кадрами, найкращого використання знань та досвіду працівників, створення безпечних і сприятливих умов праці;

забезпечує додержання законності, активне використання правових засобів удосконалення управління;

несе відповідальність за виконання покладених на заклад завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, закріпленого за культурно-громадським центром.

5.13. Функціональні обов'язки працівників культурно-громадського центру регулюються відповідними посадовими інструкціями.

5.14. Органом громадського самоврядування культурно-громадського центру є загальні збори колективу цього закладу, які скликаються за потреби, але не рідше одного разу на рік.

## 6. Характеристика методичної та масової роботи, освітнього процесу

6.1. Культурно-громадський центр здійснює навчання і виховання громадян.

6.2. Періодичність і загальна тривалість занять у культурно-громадському центрі встановлюється його керівником.

6.3. Заняття в культурно-громадському центрі (в тому числі гуртках, студіях, колективах за видами мистецтва і народної творчості) проводяться систематично за розкладом, затвердженим керівником.

6.4. Культурно-громадський центр проводить методичну роботу, що полягає у розробленні матеріалів щодо творчого розвитку особистості в процесі навчально-творчої діяльності за інтересами, особливостей формування комунікативно-творчої компетентності, національного виховання засобами культури та мистецтва, удосконалення технології студійної, гурткової роботи тощо.

6.5. Культурно-громадський центр організовує культурно-масову роботу за різними напрямками на міському, районному, обласному та інших рівнях (фестивалі, зльоти, конкурсні заходи тощо);

навчає та координує роботу педагогів, які забезпечують діяльність культурно-громадського центру;

здійснює культурно-просвітницький супровід педагогічних заходів різних організаційних рівнів.

6.6. Колективи культурно-громадського центру один раз на рік проводять творчі звіти перед населенням, творчі виставки або дні відкритих дверей за оновленою програмою (не менше 1/3 діючого репертуару) чи новими виставами.

6.7. Обов'язковими документами клубного формування є:

положення про клубне формування, об'єднання;

список учнів, учасників клубних формувань, об'єднань;

журнал обліку занять клубних формувань, об'єднань;

графік занять клубних формувань, об'єднань;



плани роботи клубних формувань, об'єднань;  
репертуарний план (для творчих колективів).

6.8. Порядок ведення документації культурно-громадського центру, умови прийняття на навчання, права і обов'язки його вихованців визначаються відповідними положеннями культурно-громадського центру.

6.9. Зарахування вихованців, учнів і слухачів до культурно-громадського центру може здійснюватися протягом навчального року (в міру закінчення комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань) за їх бажанням і за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, неповнолітньої особи як на безконкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляються культурно-громадським центром.

Для зарахування вихованців до спортивних, хореографічних колективів та інших творчих об'єднань потрібна довідка медичного закладу про відсутність у них протипоказань для занять у зазначених гуртках.

6.10. Освітній процес у культурно-громадському центрі здійснюється диференційовано (відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я) з використанням різних організаційних форм роботи.

## 7. Припинення діяльності

7.1. Припинення діяльності культурно-громадського центру може бути проведено шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

7.2. Реорганізація культурно-громадського центру здійснюється за рішенням Власника (засновника) відповідно до законодавства України.

7.3. Ліквідація культурно-громадського центру здійснюється за рішенням засновника або за рішенням суду на підставі і в порядку, передбаченому чинним законодавством.

7.4. Ліквідація культурно-громадського центру проводиться комісією, яку утворює орган, що прийняв рішення про ліквідацію, за погодженням з органом, який здійснює державну реєстрацію.

7.5. При реорганізації або ліквідації культурно-громадського центру його працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів у відповідності до чинного законодавства України.

Майно Закладу є комунальною власністю Пирятинської міської об'єднаної територіальної громади. В разі ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення Закладу його активи та майно повертаються Пирятинській міській раді.

7.6. Печатка та штампи здаються у встановленому порядку, документи з обліку кадрів та нарахування заробітної плати передаються до уповноваженого органу.

## 8. Внесення змін та доповнень до Статуту.

8.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Пирятинської міської ради.

8.2. Відносно положень, не врегульованих цим Статутом, застосовується чинне законодавство України.

Секретар міської ради

Т.Г. Чайка