



УКРАЇНА
ПОКРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ

від 10.05.2019 № 7/65-10

м. Покровськ

Про затвердження Положення
про порядок акредитації представників
засобів масової інформації та їх
технічних працівників при Покровській
міській раді Донецької області

З метою створення сприятливих умов для здійснення професійної діяльності представників засобів масової інформації та їх технічних працівників, яка полягає в забезпеченні права кожного на інформацію, всебічного й об'єктивного висвітлення діяльності Покровської міської ради, враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань правового захисту населення, законності, правопорядку, свободи слова та депутатської етики з опрацювання проекту «Положення про порядок акредитації представників засобів масової інформації та їх технічних працівників при Покровській міській раді Донецької області», відповідно до Законів України «Про інформацію», „Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації”, „Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні”, „Про телебачення і радіомовлення”, „Про інформаційні агентства" та керуючись ст. 25, 26, 59, 73 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити «Положення про порядок акредитації представників засобів масової інформації та їх технічних працівників при Покровській міській раді Донецької області» (додається).
2. Відділу з питань інформаційної та внутрішньої політики Покровської міської ради (Прозоров) забезпечити виконання даного рішення та оприлюднення у засобах масової інформації та на офіційному сайті міської ради.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань правового захисту населення, законності, правопорядку, свободи слова та депутатської етики (Неголюк).

В.о. міського голови

І.Сущенко

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок акредитації представників засобів масової інформації та їх технічних працівників при Покровській міській раді Донецької області

I. Загальні положення.

1.1 Акредитація представників засобів масової інформації та незалежних журналістів і технічних працівників (далі — Акредитовані особи) при Покровській міській раді Донецької області здійснюється відділом з питань інформаційної та внутрішньої політики Покровської міської ради (далі Відділ) з метою створення сприятливих умов для здійснення професійної діяльності Акредитованих осіб, яка полягає в забезпеченні права кожного на інформацію, всебічного й об'єктивного висвітлення діяльності Покровської міської ради. Акредитація – це реєстрація представників засобів масової інформації, незалежних журналістів та працівників засобів масової інформації при Покровській міській раді Донецької області.

1.2. Акредитація здійснюється на підставі Конституції України, законів України „Про інформацію”, „Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації”, „Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні”, „Про телебачення і радіомовлення”, „Про інформаційні агентства”, „Про державну підтримку засобів масової інформації та соціальний захист журналістів” та цих Правил і визначає порядок взаємодії Покровської міської ради та представників засобів масової інформації (далі ЗМІ). Положення не може бути використано для ведення цензури, іншого утиску свободи ЗМІ.

II. Порядок акредитації.

2.1. Акредитація журналіста, працівника засобу масової інформації здійснюється безоплатно на підставі заяви засобу масової інформації.

2.2. Акредитація і перереєстрація раніше акредитованих журналістів і технічних працівників проводиться щорічно.

2.2.1. Повноваження акредитованого представника ЗМІ діє з 01 січня по 31 грудня року, на який проводиться акредитація.

2.3. Акредитація може бути постійною та тимчасовою:

2.3.1. Постійна акредитація (на рік) надається журналістам та

технічним працівникам ЗМІ, які постійно висвітлюють роботу міської ради та її виконавчих органів;

2.3.2. Тимчасова акредитація надається журналістам та технічним працівникам ЗМІ на термін необхідний для виконання конкретного редакційного завдання або для заміщення постійно акредитованих журналістів у разі їх хвороби, відпустки, відрядження.

2.3.3. Після завершення терміну постійної акредитації Відділ надсилає Акредитованій особі письмовий запит про підтвердження акредитації. Акредитована особа має письмово підтвердити свою акредитацію протягом 30 календарних днів з дня отримання запиту.

2.4. Право на акредитацію мають українські засоби масової інформації, зареєстровані відповідно до чинного законодавства України, Інтернет-видання, незалежні журналісти, технічні працівники, а також іноземні кореспонденти та представники іноземних засобів масової інформації, акредитовані Міністерством закордонних справ України.

2.5. Заява на акредитацію подається на ім'я Покровського міського голови на офіційному бланку ЗМІ за підписом керівника (редакції друкованого ЗМІ, керівника телерадіоорганізації, інформаційного агентства, Інтернет-видання) та засвідчується печаткою ЗМІ. Заява на акредитацію незалежних журналістів та технічних працівників подається ними особисто за умови підтвердження фахової належності.

У заяві вказуються:

2.5.1. Повна назва ЗМІ, тираж, періодичність, регіон розповсюдження, поштова та електронна адреси редакції, номери телефонів і факсів редакції;

2.5.2. Прізвище, ім'я, по батькові головного редактора ЗМІ;

2.5.3. Прізвище, ім'я, по батькові працівників засобу масової інформації (незалежних журналістів та технічних працівників), акредитація яких запитується, їхня належність до творчих або технічних працівників (наприклад, журналіст, оператор, фотокореспондент);

2.5.4. Поштова адреса (для незалежних журналістів та технічних працівників), номер контактного телефону, електронна адреса особи, акредитація якої запитується;

2.5.5. Термін та вид запитуваної акредитації.

2.6. До заяви додаються:

2.6.1. Копія свідоцтва про державну реєстрацію засобу масової інформації;

2.6.2. Копія ліцензії на мовлення (для телерадіокомпаній);

2.6.3. Копія документа, що підтверджує акредитацію в Україні (для іноземного кореспондента);

2.6.4. Фотокартка кожної особи, вказаної в заявці, в електронному вигляді.

2.7. Заява на акредитацію та супровідні документи надсилаються поштою або подаються до Відділу.

2.8. У разі неподання окремих документів (подання документів, що не містять необхідних даних) відповідно до розділу II цих Правил, Відділ повідомляє про це заявника та зупиняє розгляд заяви про акредитацію. Розгляд заяви про акредитацію поновлюється після подання всіх документів. Акредитація проводиться протягом 20 календарних днів після отримання всіх документів, передбачених пунктом 2.6. цих Правил.

2.9. Допуск Акредитованих осіб на місце проведення заходу розпочинається за 30 хвилин до початку проведення заходу та закінчується за 10 хвилин до початку заходу. Акредитовані особи мають право вносити в приміщення, де проводиться захід, технічні засоби для аудіо- та відеозапису, фотозйомки (диктофони, фотоапарати, відеокамери зі штативом і без, освітлювальну апаратуру тощо), засоби для передачі аудіо та відеоданих, засоби мобільного зв'язку та портативну комп'ютерну техніку. На місце проведення заходу одночасно може бути допущено не більше двох Акредитованих осіб від однієї телерадіоорганізації та двох осіб від одного друкованого засобу масової інформації, інформаційного агентства, Інтернет-видання.

2.10. У випадку, коли взяти участь в заході висловили бажання Акредитовані особи кількістю, більшою, ніж може бути розміщена у відповідному приміщенні, Відділ може встановити квотний принцип допуску до місця проведення заходу. Квоти допуску мають бути справедливими.

2.11. У випадках, коли захід проводиться відповідно до міжнародних або інших спеціальних протоколів, можуть встановлюватись особливі умови допуску Акредитованих осіб до таких заходів. На протокольну зйомку допускаються тільки технічні працівники в такій кількості: один оператор від телерадіоорганізації, один фотокореспондент від друкованого засобу масової інформації (інформаційного агентства, Інтернет-видання).

2.12. Представникам ЗМІ, акредитованим при Покровській міській раді, видається акредитаційне посвідчення.

2.13. У разі звільнення акредитованого журналіста або працівника засобу масової інформації його керівник (або інша уповноважена особа) зобов'язаний письмово повідомити про це Відділ у триденний строк. При цьому відповідна акредитаційна картка анулюється.

2.14. У разі зміни контактної інформації (адреси, номерів засобів зв'язку тощо) засіб масової інформації, журналіст, працівник повідомляє про це Відділ письмово у п'ятиденний термін з моменту настання таких змін.

2.15. Засіб масової інформації у разі його перереєстрації вносить нове подання про акредитацію відповідно до вимог цього Положення. За умови дотримання вимог, зазначених у Положенні, Відділ анулює усі акредитаційні картки, видані журналістам та працівникам до моменту перереєстрації, та видає нові акредитаційні картки впродовж 10 днів з дня надходження відповідного подання.

III. Права акредитованих представників ЗМІ.

3.1. Відділ забезпечує:

3.1.1. Завчасне повідомлення Акредитованих осіб про дату, час і місце запланованих заходів шляхом поширення анонсів заходів електронною поштою та/або у інший спосіб;

3.1.2. Надання Акредитованим особам при проведенні прес-конференцій і брифінгів окремих місць для сидіння, місць для установа апаратури, придатних для аудіо та відеозапису, передачі аудіо- та відеоданих;

3.1.3. Надання необхідних для роботи інформаційних матеріалів в паперовій та/або електронній формі;

3.1.4. Інші необхідні умови для виконання Акредитованими особами їхніх професійних обов'язків (телефон, факс тощо).

3.2 Акредитовані особи мають право:

3.2.1. Завчасно отримувати інформацію про заплановані заходи;

3.2.2. При пред'явленні акредитаційного посвідчення і посвідчення, що підтверджує приналежність до вказаного ЗМІ в робочі дні з 8.00 до 17.00, а також у вихідні та святкові дні, якщо має місце проведення заходу, безперешкодно проходити в приміщення міської ради та її структурних підрозділів;

3.2.3. Бути присутніми на заходах міської ради та її виконавчого комітету за винятком випадків, коли прийнято рішення про проведення закритого заходу;

3.2.4. Вимагати від головуєчого на закритому заході проведення брифінгу;

3.2.5. Відвідувати управління і відділи міської ради, за попередньою домовленістю бути прийнятими їх керівниками або посадовцями;

3.2.6. На вільне одержання, використання, поширення інформації;

3.2.7. Користуватися технічною апаратурою, необхідною для проведення аудіо– та відео зйомки, підключатись до джерел електроенергії.

3.2.8. Одержувати необхідну інформацію від співробітників міської ради, в тому числі на брифінгах, зустрічах і прес-конференціях;

3.2.9. Ознайомлюватися з інформаційно-довідковими матеріалами (порядок денний, стенограми засідань, тексти заяв, прес-релізи тощо); Акредитованим особам надаються інші права, передбачені законодавством України.

IV. Обов'язки акредитованих представників ЗМІ.

4.1. Добросовісно використовувати свої права і не зловживати ними;

4.2. Поважати права і не заважати роботі працівників Покровської міської ради та інших Акредитованих осіб;

4.3. Дотримуватись правил, які визначені для особливих заходів;

4.4. Не користуватись мобільними телефонами під час проведення заходів, дотримуватись ділового стилю одягу.

4.5. Дотримуватись діючого законодавства України про інформацію та ЗМІ, цього Положення, внутрішнього розпорядку та правил поведінки, визначених

регламентами заходів, що проводяться, порядку організації та проведення персональних зустрічей і бесід з посадовцями міської ради;

4.6. Надавати тільки об'єктивну інформацію;

4.7. Утримуватися від порушення цілісності інформації, розповсюдження окремих положень документа, якщо тим самим порушується смислове значення інформації або офіційного документа невірним його тлумаченням;

4.8. Не втручатися в хід заходу, на освітлення якого він запрошений, якщо тільки воно не організовано спеціально для представників ЗМІ.

4.9. У разі невчасного прибуття представник ЗМІ усувається від участі в освітленні заходу, що проводиться;

4.10. Проводити відеозйомку під час проведення заходів з певних місць, що визначені організаторами.

V. Припинення акредитації.

5. Припинення акредитації особи можливе в разі:

5.1. Систематичного грубого порушення пункту 4 розділу IV цих Правил.

5.2. Рішення про припинення акредитації затверджується Покровським міським головою або його заступником за поданням начальника відділу з інформаційної та внутрішньої політики Покровської міської ради. Рішення про припинення акредитації має бути вмотивованим, оформляється письмово та видається особі, акредитацію якої припинено, протягом 3 робочих днів з дня прийняття такого рішення. У рішенні про припинення акредитації вказується посадова особа, яка прийняла відповідне рішення, дата рішення та порядок його оскарження.

5.4. Акредитація також припиняється:

5.4.1. У разі завершення терміну тимчасової акредитації;

5.4.2. У разі не підтвердження акредитації відповідно до пункту 2.3.3. цих Правил;

5.4.3. За заявою засобу масової інформації (щодо однієї або всіх акредитованих від засобу масової інформації осіб). При цьому засіб масової інформації може акредитувати іншу особу (осіб) замість тієї, акредитація якої припиняється.

5.4.4. Припинення акредитації з підстав, інших ніж вказані в розділі V цих Правил, не допускається.

5.5. Припинення акредитації, а також будь-які інші дії (бездіяльність) Відділу, пов'язані з акредитацією, можуть бути оскаржені в суді в порядку адміністративного судочинства.

Секретар міської ради

І.Сущенко

Додаток до Положення
про порядок акредитації представників
засобів масової інформації та їх ехнічних
працівників при Покровській міській раді
Донецької області

Акредитаційна картка

Назва видання _____

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Посада _____

Акредитований
при Покровській міській раді на період висвітлення її діяльності

З «__» _____ 2019 р.

по «__» _____ 2019р.

Голова Покровської міської ради Донецької області

(підпис)

(ПБ)

МП

Дата видачі _____

Секретар міської ради

І.Сущенко

Пояснювальна записка до проекту рішення міської ради

«Про затвердження «Положення про порядок акредитації представників засобів масової інформації та їх технічних працівників при Покровській міській раді Донецької області»

З метою створення сприятливих умов для здійснення професійної діяльності представників засобів масової інформації та їх технічних працівників, яка полягає в забезпеченні права кожного на інформацію, всебічного й об'єктивного висвітлення діяльності Покровської міської ради, відповідно до Законів України «Про інформацію», „Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації”, „Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні”, „Про телебачення і радіомовлення”, „Про інформаційні агентства” та керуючись ст. 25, 26, 59, 73 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" вважаємо за необхідне затвердити дане рішення.

Начальник юридичного відділу
Покровської міської ради

О. Смаль