ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
VII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

24.04.2019 № 118/44

Про збільшення статутного капіталу та затвердження Статуту Комунального підприємства «Міська інфраструктура» Дніпровської міської ради у новій редакції

Керуючись Господарським кодексом України, законами України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» і «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно з листом департаменту інноваційного розвитку Дніпровської міської ради від 11.03.2019 вх. № 8/1361 міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Збільшити статутний капітал Комунального підприємства «Міська інфраструктура» Дніпровської міської ради на 91 080 255,00 (дев'яносто один мільйон вісімдесят тисяч двісті п'ятдесят п'ять) грн, визначивши його у розмірі 155 493 512,00 (сто п'ятдесят п'ять мільйонів чотириста дев'яносто три тисячі п'ятсот дванадцять) грн.

2. Затвердити Статут Комунального підприємства «Міська інфраструктура» Дніпровської міської ради у новій редакції (додається).

3. КП «Міська інфраструктура» ДМР подати Статут підприємства (п. 2 цього рішення) до суб'єкта державної реєстрації для проведення його державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря Дніпровської міської ради Санжару О. О. і голову постійної комісії міської ради з питань комунальної власності, енергозбереження та законності Федоренка В. В.

Міський голова Б. А. Філатов

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення міської ради
24.04.2019 № 118/44

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА "МІСЬКА ІНФРАСТРУКТУРА" ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(нова редакція)

м. Дніпро
2019 рік

1. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство «Міська інфраструктура» Дніпровської міської ради (далі - Підприємство, ідентифікаційний код 39754779) - є комунальним унітарним комерційним підприємством, створеним відповідно до рішення Дніпропетровської міської ради від 26.02.2003 №35/7, зі змінами ~~та доповненнями~~, на базі відокремленої частини комунальної власності територіальної громади міста Дніпра.

1.2. Підприємство в своїй діяльність керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, відповідними рішеннями Дніпровської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, іншими нормативно - правовими актами України та цим Статутом.

1.3. Власником Підприємства є територіальна громада міста Дніпра, в особі Дніпровської міської ради, ідентифікаційний код - 26510514, місцезнаходження: Україна, 49000, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, проспект Дмитра Яворницького, буд. № 75 (далі - Власник).

1.4. Орган, до сфери управління якого входить Підприємство, визначається міською радою (далі - Уповноважений орган).

1.5. Для здійснення господарської діяльності Підприємства Власник створює статутний капітал у розмірі 155 493 512 (сто п'ятдесят п'ять мільйонів чотириста дев'яносто три тисячі п'ятсот дванадцять) гривень.

Статутний капітал комунального підприємства утворюється Власником до реєстрації його як суб'єкта господарювання.

Статутний капітал Підприємства підлягає сплаті до закінчення першого року з дня державної реєстрації такого Підприємства.

Розмір статутного капіталу Підприємства визначається та може бути змінений за відповідним рішенням Власника. Відповідні зміни вносяться до Статуту протягом трьох місяців після завершення бюджетного року, в якому фактично змінено статутний капітал.

1.6. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банку, круглу печатку, кутовий та інші штампи зі своїм найменуванням та кодом ЄДРПОУ(або ідентифікаційний код).

1.7. Підприємство набуває прав юридичної особи з дня його державної реєстрації у встановленому законом порядку.

Підприємство від свого імені виступає учасником судових процесів.

1.8. Підприємство не має у своєму складі інших юридичних осіб.

1.9. Найменування Підприємства:

- повне найменування: Комунальне підприємство «Міська інфраструктура» Дніпровської міської ради;
- скорочене найменування: КП «Міська інфраструктура» ДМР.

1.10. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 49000, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, проспект Дмитра Яворницького, буд.75.

1.11. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язання Власника та Уповноваженого органу. Власник та Уповноважений орган не несе відповідальності за зобов'язання Підприємства.

2. Мета та предмет діяльності Підприємства

2.1. Метою створення і діяльності Підприємства є:

господарська діяльність для досягнення економічних і соціальних результатів та з метою отримання прибутку.

2.2. Предметом господарської діяльності Підприємства для реалізації зазначеної мети є:

- надання житлово-комунальних послуг та якісного обслуговування комунального, відомчого, приватного житлового фонду згідно переліку цих послуг затверджених в установленому порядку та нормативним документам;
- утримання на балансі та забезпечення експлуатації будинку, споруди, житлового комплексу або комплексу будинків і споруд, елементів благоустрою, малих архітектурних форм, тимчасових споруд, парків, скверів, бульварів, нежитлових приміщень, іншого рухомого або нерухомого майна;
- здійснення розрахунків коштів, необхідних для своєчасного проведення капітального і поточного ремонтів та утримання, а також забезпечення управління майном;
- поточний та капітальний ремонт, технічний огляд будівель, споруд та елементів благоустрою, зелених насаджень, малих архітектурних форм, тимчасових споруд;
- виготовлення, придбання, встановлення, демонтаж елементів благоустрою, зелених насаджень, малих архітектурних форм, тимчасових споруд;
- будівництво і ремонт спортивних та дитячих майданчиків, обладнання для них;
- сприяння формуванню у місті цілісної системи молодіжного відпочинку;
- задоволення духовних потреб громадян, формування гармонійно розвиненої особистості;
- відродження національних традицій;
- організація та проведення культурно-масових заходів у місті;
- здійснення господарської діяльності як на території парків так і на інших територіях, майданчиках, стадіонах, базах відпочинку за домовленістю з відповідними органами влади;
- створення зелених театрів, ігротек, читальнь, атракціонів, бібліотек, студій звукозапису, танцювальних майданчиків, більярдних залів, кіосків, спортивних комплексів, відкриття художніх, образотворчих та інших майданчиків, організація аукціонів, лотерей, виставок

перепродажів товарів культурно-прикладного значення у т.ч. сувенірів, книг, квітів, надання стадіонів та спортивних майданчиків для проведення спортивних заходів в плані надання послуг населенню;
- розвиток молодіжних культурних програм у галузі сучасного естрадного мистецтва;
- розвиток та підтримка ініціатив у галузі дитячої творчості;
- виробництво товарів народного вжитку;
- організація торгівельного обслуговування населення через роздрібну мережу та інші підприємства та організації;
- організація та розвиток комісійної і комерційної торгівлі;
- торгівельна-закупівельна діяльність;
- рекламні послуги;
- проведення робіт з благоустрою та утримання територій парків в межах встановлених законодавством;
- надання спортивно-оздоровчих послуг;
- придбання, встановлення, експлуатація спортивних та інших інфраструктурних об'єктів та інвентарю на території міста;
- забезпечення функціонування комунікаційних мереж елементів благоустрою, систем тепло-, водопостачання та водовідведення, енергозабезпечення тимчасових споруд;
- підготовка елементів благоустрою до осінньо-зимового періоду;
- прибирання прибудинкових території;
- поточний ремонт, технічне обслуговування, очищення димових та вентиляційних каналів будівель;
- проведення дезінфекційних, дезінсекційних, дератизаційних робіт в місцях загального користування (підвалів, горищ, сміттєзбірників тощо);
- протипожежні заходи та технічне обслуговування систем протипожежної автоматики й димовидалення;
- благоустрій прибудинкової території, посадка зелених насаджень та газонів;
- здійснення контролю за станом парків, скверів, бульварів, елементів благоустрою, малих архітектурних форм, тимчасових споруд, з метою його подальшого збереження;
- інвентаризація основних засобів, оборотних активів, іншого майна майна, зелених насаджень;
- висадження, обрізка та прибирання дерев, кущів, газонів, інших зелених насаджень;
- будівництво, ремонт та обслуговування зовнішніх і внутрішніх інженерних комунікацій, водопроводів, газопроводів, каналізації, тепломереж, вентиляційних систем і димовентиляційних каналів;
- сантехнічні та оздоблювальні роботи;
- монтаж та технічне обслуговування електропроводки та

електроосвітлювальних ламп та інших приладів;
- встановлення та обслуговування засобів обліку електроенергії, газу, теплової енергії та води;
- ремонт житлових та нежитлових приміщень, проведення комплексу робіт по впровадженню сучасних досягнень архітектури та прикладного мистецтва у побуті;
- створення інфраструктури для надання різноманітних сервісних та інформаційних послуг представникам вітчизняного та іноземного підприємництва;
- монтаж та обслуговування систем кабельного та супутникового телебачення;
- експлуатація та поновлення номерних знаків будинків;
- укладання угод з підприємствами, організаціями, установами і фізичними особами на виконання робіт з благоустрою, експлуатації та утримання майна;
- здійснення прийому громадян, розгляд їх пропозицій, заяв, скарг у визначені законом терміни та приймання заходів по ліквідації причин, які їх спричиняють;
- збір плати за послуги;
- здійснення контролю за виконанням умов укладених договорів;
- проведення роз'яснювальної роботи серед населення;
- ремонт, установка та перевірка вимірювальних приладів;
- науково-дослідні, проектні, дослідно-конструкторські, будівельні, монтажні, ремонтні роботи;
- побутові послуги населенню (ремонт меблів тощо);
- підготовка на продаж і здача в оренду нерухомого майна;
- представницькі, інформаційні, рекламні, консалтингові, маркетингові, посередницькі послуги;
- виконання пусконалагоджувальних робіт, технічного обслуговування устаткування, розробка автоматичних систем управління, нестандартного обладнання для промислових технологій;
- наукова, науково-технічна, науково-виробнича та інша кооперація з суб'єктами господарської діяльності;
- надання послуг пов'язаних з профорієнтацією, підготовкою, перепідготовкою та підвищенням кваліфікації спеціалістів;
- розробка та укладання договорів з українськими та закордонними контрагентами;
- виробництво, програмне та технічне обслуговування радіоелектронної, обчислювальної, копіювальної та іншої оргтехніки, виготовлення копій з паперових носіїв інформації;
- розробка системного та прикладного програмного забезпечення для персональних комп'ютерів;
- абонентське обслуговування;

- виробництво, ремонт, обслуговування, реалізація апаратури та обладнання промислового, медичного призначення;
- виготовлення проектно-кошторисної документації, виконання інших проектних, проектно-пошукових, конструкторських та будівельних робіт;
- будівництво, ремонт житлових споруд, дачних будинків, котеджів, об'єктів соцкультпобуту, промислових об'єктів, автошляхів, мостів;
- реконструкція об'єктів агропромислового призначення, окремих будівель, споруд і архітектурних ансамблів, електричних та теплових мереж;
- надання інформаційних послуг, в т.ч. шляхом організації діяльності інформаційних агентств;
- заснування та організація діяльності засобів друкованої масової інформації;
- розробка та апробація інформаційних технологій;
- виготовлення, монтаж несучих конструкцій, монтаж конструкцій у будівельній, ремонтно-будівельній діяльності;
- надання послуг з перевезення пасажирів, вантажів усіма видами транспорту;
- заготівля, переробка, металургійна переробка металобрухту кольорових і чорних металів;
- надання освітніх послуг шляхом проведення семінарів, навчання, науково-практичних конференцій;
- інвестиційна діяльність, розробка та втілення інвестиційних проектів;
- юридична практика, а саме: надання консультацій і роз'яснень з юридичних питань, усних і письмових довідок по законодавству; складання заяв, скарг та інших документів правового характеру; здійснення представництва інтересів громадян, підприємств і організацій за їх дорученням в суді та інших державних органах у цивільних, господарських, кримінальних справах і справах про адміністративні правопорушення; здійснення представництва громадян та захист їх прав і законних інтересів; здійснення правового обслуговування підприємств, організацій та установ; здійснення правового обслуговування зовнішньоекономічної діяльності громадян і організацій.

2.3. Види діяльності, які потребують спеціального дозволу, сертифікації та ліцензування, Підприємство здійснює лише після отримання відповідних документів у порядку, встановленому чинним законодавством України.

2.4. Підприємство може здійснювати інші види діяльності, що не заборонені чинним законодавством України.

3. Майно Підприємства

3.1. Майно підприємства є комунальною власністю територіальної громади

міста і закріплюється за підприємством на праві господарського відання.
3.2. Майно Підприємства складають основні фонди, оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.
3.3. Власник майна, закріпленого за Підприємством на праві господарського відання, здійснює контроль за належним використанням та збереженням майна безпосередньо або через Уповноважений орган відповідно до цього Статуту та законодавчих актів України.
3.4. Майно Підприємства, придбане ним у процесі здійснення господарської діяльності, належить на праві комунальної власності територіальній громаді міста Дніпра, в особі Дніпровської міської ради, та перебуває на балансовому обліку Підприємства і може закріплюватися за Підприємством на праві господарського відання на підставі відповідного рішення Власника.
3.5. Джерелами формування майна Підприємства є:
- грошові та матеріальні внески, передані Підприємству Власником;
- доходи, отримані від господарської діяльності;
- надходження від здачі в оренду майнових об'єктів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, згідно з чиним законодавством України;
- амортизаційні відрахування;
- прибуток від позареалізаційних операцій;
- кошти, отримані з міського бюджету на виконання державних або місцевих програм, затверджених міською радою;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.
3.6. Відчуження засобів виробництва, нерухомого майна, яке є коммунальною власністю територіальної громади міста, здійснюється за рішенням Власника, за ініціативою та погодженням з Уповноваженим органом відповідно до чинного законодавства.
3.7. Підприємство, відповідно до чинного законодавства та за погодженням з Уповноваженим органом, має право передавати в оренду юридичним та фізичним особам устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, що перебувають на його балансі, крім цілісних майнових комплексів та об'єктів нерухомого майна.
3.8. Передавати під заставу майнові об'єкти, що належать до основних фондів, Підприємство має право лише за рішенням Власника.
3.9. Підприємство зобов'язане використовувати комунальне майно за призначенням відповідно до мети та основних видів діяльності Підприємства, забезпечуючи його збереження.
3.10. Збитки, завдані Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, органами державної влади чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються Підприємству відповідно до вимог чинного законодавства України.

4. Управління Підприємством.

4.1. Органом управління Підприємством є Керівник Підприємства.
4.2. З питань своєї діяльності Підприємство підзвітне та підконтрольне Власнику, виконавчому комітету міської ради та Уповноваженому органу. Власник здійснює свої повноваження стосовно Підприємства безпосередньо та через Уповноважений орган.
4.3. Структура, штатний розпис та правила внутрішнього трудового розпорядку Підприємства затверджується керівником Підприємства за погодженням з Уповноваженим органом.
4.4. Кандидатуру на посаду керівника Підприємства подає заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів згідно з розподілом повноважень. Керівник Підприємства призначається та звільняється з посади розпорядженням міського голови. При наймі керівника Підприємства з ним обов'язково укладається трудовий контракт, в якому визначаються строк найму, права, обов'язки та відповідальність керівника, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови найму за згодою сторін.
4.5. Функції, права та обов'язки структурних підрозділів (виробництв, цехів, дільниць) Підприємства визначаються положеннями про них, які затверджуються керівником.

Підприємство за погодженням з Уповноваженим органом має право створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи, що не є юридичними особами, які діють на підставі Положень, затверджених Підприємством.
4.6. Керівник може бути звільнений з посади достроково з підстав, передбачених трудовим контрактом та відповідно до норм чинного законодавства.
4.7. Керівник Підприємства без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади, місцевого самоврядування, підприємствах різних форм власності, організаціях, установах, закладах, судових органах всіх рівнів, у відносинах з юридичними особами та громадянами в межах та порядку, визначених цим Статутом.
4.8. Взаємовідносини керівника з трудовим колективом, у т.ч. вирішення соціально-економічних питань, передбачаються у колективному договорі, який регулює виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.
4.9. До виняткової компетенції Власника належить:

- затвердження, внесення змін та доповнень до Статуту Підприємства;
- прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію та перепрофілювання Підприємства,
- розподіл прибутку Підприємства;
- прийняття рішень про відчуження відповідно до закону майна Підприємства;
- прийняття рішень про надання згоди (відмову в наданні згоди) на

вчинення Підприємством господарського зобов'язання, щодо якого є заінтересованість, і значного господарського зобов'язання, предметом яких є майно, роботи, послуги чи сума коштів, вартість яких перевищує двадцять п'ять відсотків вартості активів Підприємства за даними останньої річної фінансової звітності, та в інших випадках, встановлених чинним законодавством України;

- прийняття рішень щодо отримання Підприємством банківських кредитів, укладення договорів застави, іпотеки, концесії, лізингу, угод про спільну діяльність та внесення до них змін.

4.10. До компетенції Уповноваженого органу належить:

- погодження внесення змін до Статуту;
- погодження встановлення фонду оплати праці на підприємстві на умовах, визначених колективним договором (угодою);
- погодження щодо залучення спеціалістів для роботи за сумісництвом, на умовах підряду, визначення порядку та розміру оплати їх праці;
- погодження річних фінансових планів підприємства;
- погодження кошторису доходів і видатків Підприємства, у разі отримання коштів з міського бюджету;
- погодження розміщення коштів, переданих до статутного капіталу Підприємства на депозитних рахунках;
- здійснення контролю за фінансовим станом підприємств шляхом отримання фінансових звітів;
- виступати у разі потреби ініціатором проведення позачергових аудиторських перевірок фінансово - господарської діяльності Підприємства;
- заслуховування звітів Керівника Підприємства;
- аналіз дій керівника Підприємства щодо управління Підприємством;
- підготовка проектів рішень міської ради та її виконкому, які стосуються діяльності підпорядкованого комунального підприємства;
- надання пропозицій про відсторонення керівника Підприємства від здійснення його повноважень та надання пропозицій про обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження керівника Підприємства;
- внесення пропозицій щодо звільнення керівника Підприємства у разі порушення Статуту, Трудового контракту та чинного законодавства;
- здійснення інших повноважень щодо управління Підприємством, відповідно до чинного законодавства України та рішень Власника;
- забезпечення дієвого контролю та вжиття заходів щодо відшкодування збитків, заподіяних Підприємству керівником підприєства.

4.11. Повноваження з вирішення питань, що належать до виключної компетенції виконавчого органу Дніпровської міської ради, до сфери управління якого належить (входить) Підприємство, не можуть бути передані іншим органам управління Підприємства.

4.12. До компетенції Керівника Підприємства належить:

- організація діяльності Підприємства відповідно до вимог чинного законодавства України, повна відповідальність за стан і діяльність Підприємства;

- у встановленому порядку здійснення поточного (оперативного) управління Підприємством, забезпечення виконання завдань Підприємства, його рентабельність;

- виконання рішень Власника та Уповноваженого органу;

- прийняття на роботу, звільнення, заохочення працівників Підприємства і накладення стягнення відповідно до чинного законодавства;

- укладання угод, надання доручень, відкриття в установах банків поточних та інших рахунків Підприємства;

- у межах своєї компетенції видавати накази, розпорядження тощо, що стосуються діяльності Підприємства;

- забезпечення для всіх працівників Підприємства належних і безпечних умов праці;

- відповідальність в установленому законом порядку за шкоду, завдану здоров'ю та працездатності його працівників;

- забезпечення складання звітів (квартальних, річних) про результати господарської діяльності Підприємства в установленому чиним законодавством порядку та Статутом Підприємства;

- забезпечення підготовки річного фінансового плану Підприємства та подання його на погодження Уповноваженому органу;

- щоквартальне проведення оперативного економічного аналізу діяльності підприємства для вивчення його господарсько-фінансового стану з подальшим наданням Уповноваженому органу з метою оцінки діяльності керівництва його ефективних управлінських рішень та погодження прогнозованих показників діяльності на рік і результатів фінансової діяльності за рік Підприємства;

4.13. Керівник за погодженням з Уповноваженим органом:

- укладає зовнішньоекономічні угоди, договори позики, позички, користування/оренди, угоди з навчання персоналу на платній основі, зміни до них;

- приймає рішення про укладання мирових угод у суді, угод про прощення боргу;

- вирішує питання списання безнадійної заборгованості;

- вчиняє значні господарські зобов'язання, предметом яких є майно, роботи, послуги чи сума коштів, вартість яких становить від Десяти відсотків (включно) до двадцяти п'яти відсотків (включно) вартості активів Підприємства за даними останньої річної фінансової звітності, та господарські зобов'язання, щодо яких є заінтересованість.

5. Господарська діяльність Підприємства

5.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

5.2. Розподіл прибутку проводиться після відрахування відповідних податків та обов'язкових платежів до бюджету.

5.3. Порядок використання прибутку визначає Власник Підприємства згідно

зі Статутом та чинним законодавством України.
5.4. Заробітна плата працівників Підприємства визначається в залежності від професії, кваліфікації працівників, складності та умов робіт, що виконуються, відповідно до законодавства України, рішень Власника та виконавчого комітету міської ради.
5.5. Ціни на товари, які виготовляються Підприємством, та на послуги, які надаються Підприємством, встановлюються та затверджуються відповідно до чинного законодавства України.
5.6. У всіх сферах своєї господарської діяльності відносини Підприємства з іншими юридичними та фізичними особами здійснюються на підставі угод, що не суперечать чинному законодавству України та Статуту Підприємства.
5.7. Підприємство має право відкривати розрахунковий, поточний та інші рахунки для зберігання грошових коштів і здійснення всіх видів банківських та касових операцій.
5.8. Порядок використання коштів в іноземній валюті визначається чиним законодавством України.
5.9. По отриманих Підприємством кредитах Власник Підприємства не несе відповідальності, за винятком випадків прийняття Власником на себе відповідних зобов'язань.
5.10. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.
5.11. Рішення про надання згоди на вчинення значного господарського зобов'язання, щодо вчинення якого є заінтересованість, має прийматися відповідно до вимог, встановлених статтею 78^1 Господарського кодексу України.

6. Взаємовідносини Підприємства

6.1. Взаємовідносини Підприємства з юридичними та фізичними особами будуються відповідно до чинного законодавства України та Статуту Підприємства.

7. Трудовий колектив та його самоврядування

7.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракт, угода) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з підприємством.
7.2. Виробничі і трудові відносини, включаючи питання найму і звільнення, режиму праці, відпочинку, гарантії і компенсації, регулюються згідно з чинним законодавством, цим Статутом, колективним договором, правилами внутрішнього розпорядку, а також трудовим договором.
7.3. Повноваження трудового колективу щодо його участі в управлінні Підприємством встановлюються Статутом відповідно до вимог

Господарського кодексу України та чинного законодавства.
7.4. Колективний договір приймається на загальних зборах трудового колективу Підприємства і повинен відповідати вимогам чинного законодавства.

8. Облік і звітність

8.1. Облік і звітність Підприємства здійснюються відповідно до вимог Господарського кодексу України та інших нормативно-правових актів.

9. Порядок внесення змін та доповнень до Статуту

9.1. Зміни та доповнення до Статуту Підприємства вносяться за рішенням Дніпровської міської ради за поданням Уповноваженого органу.
9.2. Зміни і доповнення до Статуту оформляються шляхом викладення його в новій редакції та набувають чинності з моменту його державної реєстрації.

10. Припинення Підприємства

10.1. Припинення Підприємства здійснюється в порядку, встановленому чинним законодавством.

Міський голова В.А. Філатов

ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА * Дніпропетровської області * Україна * ІК 26510514