



УКРАЇНА
ПОКРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ

від 28.11.2018 № 7/61-16

м.Покровськ

Про затвердження Статуту
комунального підприємства
«Управління міського
господарства» в новій редакції

У зв'язку з необхідністю внесення до Статуту комунального підприємства «Управління міського господарства» нових відомостей про статутний фонд підприємства, керуючись ст.ст. 26, 59, 73 Закону України «Про місцеві самоврядування в Україні» міська рада

ВИРШИЛА :

1. Затвердити статутний капітал комунального підприємства «Управління міського господарства» у розмірі 48824801,65 грн.
2. Затвердити Статут комунального підприємства «Управління міського господарства» в новій редакції
3. Рішення Покровської міської ради від 31.08.2018 року № 7/58-18 «Про внесення доповнень до Статуту комунального підприємства «Управління міського господарства», виклавши його у новій редакції, та внесення змін до відомостей, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань, про нові види господарської діяльності комунального підприємства «Управління міського господарства» вважати таким, що втратило чинність.
4. Комунальному управлінню «Управління міського господарства» забезпечити в установленому порядку державну реєстрацію Статуту в новій редакції.
5. Координацію по виконанню даного рішення покласти на заступника міського голови Гордієнко Д.В., контроль – на постійну комісію з питань правового захисту населення, законності, правопорядку, свободи слова та депутатської етики (Неголюк К.О.).

Міський голова

Р.В.Требушкін

ДОДАТОК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням

Покровської міської ради

Донецької області

від 28.11.2018 № 7/61-16

_____ І.В. Сущенко

**Статут
комунального підприємства
«Управління міського господарства»
(нова редакція)**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Управління міського господарства», надалі іменоване «Підприємство» утворене шляхом перейменування Державного комунального підприємства «Управління міського господарства» згідно рішення міської ради від 25.09.2002 р. № 4/3-41.

1.2. Підприємство є правонаступником прав та обов'язків Державного комунального підприємства «Управління міського господарства», яке в свою чергу є правонаступником управління міського господарства виконавчого комітету Покровської міської ради, комунального підприємства «Зелене господарство м. Красноармійська», комунального підприємства «Міськесвітло».

1.3. Підприємство є комунальним підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади м. Красноармійська, має статус юридичної особи, користується правами і виконує обов'язки, пов'язані з його діяльністю, заснованою на повному господарському розрахунку, має печатку, штамп зі своїм найменуванням, самостійний баланс, розрахунковий і інші рахунки в установах банків України, казначейських установах.

1.4. Підприємство є підконтрольним Покровській міській раді (надалі – Засновник) і підзвітним його виконавчому комітету (надалі – Орган управління).

1.5. Підприємство у своїй діяльності взаємодіє на договірній основі з об'єднаннями, підприємствами, громадськими організаціями і установами, незалежно від форм власності, громадянами.

1.6. Місцезнаходження Підприємства:
85302, Україна, Донецька область, м. Покровськ, вул. Лізи Чайкіної, 1.

1.7. Найменування Підприємства:
повне: українською мовою: Комунальне підприємство «Управління міського господарства»,
російською мовою : Коммунальное предприятие «Управление городского хозяйства».
скорочене: українською мовою: КП «УМГ»
російською мовою: КП «УГХ».

1.8. Підприємство несе відповідальність за результати своєї господарської діяльності, за виконання прийнятих на себе зобов'язань згідно діючому законодавству.

1.9. Підприємство виступає позивачем і відповідачем у судових органах. Підприємство не несе відповідальності по зобов'язаннях Засновника. Засновник не несе відповідальності по зобов'язаннях Підприємства.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Основною ціллю Підприємства є надання послуг з вивезення побутових відходів, надання місць для проживання, вирощування однорічних, дворічних та багаторічних культур, відтворення рослин, утримання зелених насаджень, обслуговування ліній зовнішнього освітлення, їх профілактичний та поточний ремонт, забезпечення безаварійного функціонування освітлювальних приладів, ліквідація ушкоджень та аварій відповідно до правил технічної експлуатації ліній зовнішнього освітлення, виготовлення паливних брикетів, вилов безпритульних тварин з подальшим утриманням їх у притулку, транспортування тварин до установ ветеринарної медицини, здійснення ямкового ремонту автошляхів.

2.2. Основними напрямками діяльності Підприємства є :

- вивіз побутових відходів;
- утримання в належному стані зелених насаджень;
- зимове утримання доріг, площ, тротуарів;
- здійснення ямкового ремонту автошляхів;
- прибирання сміття, боротьба з забрудненням та подібні види діяльності;
- надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;
- купівля та продаж власного нерухомого майна;

- виконання робіт по капітальному ремонту зелених насаджень у місті та інших населених пунктах, які входять у зону обслуговування підприємства не залежно від відомчої належності;
- виконання робіт по поточному ремонту та утримання зелених насаджень у місті;
- вирощування насінкового та посадкового матеріалу, квіткової продукції у необхідній кількості та асортименті для озеленення міста;
- реалізація квіткової продукції, розсади та парникової продукції через торговельну мережу;
- виробництво, закупка, переробка, зберігання та реалізація сільськогосподарської продукції рослинного походження і впровадження нових технологій та обладнання сільського господарства;
- поточний ремонт і обслуговування ліній зовнішнього освітлення;
- капітальний ремонт ліній зовнішнього освітлення;
- виконання робіт і надання послуг по ремонту та технічному обслуговуванню електричного устаткування, освітлення територій і приміщень;
- будівництво споруд електропостачання та телекомунікацій;
- електромонтажні роботи;
- надання транспортних послуг автопідйомником фізичним та юридичним особам згідно укладених договорів;
- виконання проектно-кошторисних, будівельних, монтажних, ремонтних робіт, налагоджувальних і інших робіт і послуг;
- надання платних послуг фізичним та юридичним особам;
- надання консультативних послуг;
- діяльність автомобільного вантажного транспорту;
- створення власної виробничої бази по здійсненню виробництва товарів, робіт, послуг;
- промислова переробка природних ресурсів, вторинної сировини та реалізація продуктів їх переробки;
- вилов безпритульних тварин з подальшим утриманням їх у притулку, транспортування тварин до установ ветеринарної медицини;
- організація прокату та оренди промислового обладнання, транспортних засобів та іншого майна на підставі укладених угод ;
- започаткування та участь у виставках, ярмарках, аукціонах, вернісажах (в т.ч. предметів живопису, графіки, скульптури, народних промислів, і т.і.) , які проводяться на території України і за рубежем;
- надання місць для проживання в гуртожитку ;
- рекламна діяльність;
- оптова торгівля деревиною, будівельними матеріалами та санітарно – технічним обладнанням;
- інші види роздрібної торгівлі в неспеціалізованих магазинах;
- здійснення бартерних операцій;
- діяльність таксі;
- здійснення усіх видів зовнішньоекономічної діяльності;
- створення автостоянок (парковочних місць);
- діяльність атракціонів та луна – парків ;
- діяльність у сфері відпочинку і розваг, культури і сорту;
- демонстрація кінофільмів;
- здійснення інформаційної діяльності, випуск рекламної продукції, виробництво художньо-графічних композицій, виявлення і прогнозування попиту населення на послуги культури, відпочинку, спорту і забезпечення його задоволення в зоні свого обслуговування;
- забезпечення організації та контролю за виконанням суб'єктами господарювання здійснення перевезень автобусними маршрутами загального користування у м. Покровськ, вимог нормативних актів, що визначають порядок функціонування автомобільного транспорту;
- інші види пасажирських перевезень автодорожнім транспортом;

- роздрібна торгівля пальним;
- діяльність, пов'язана із перевезенням пасажирів, тварин або вантажів наземним транспортом;
- поточний ремонт і утримання автодоріг, мостів, тунелів тощо;
- функціонування доріг, мостів, тунелів, паркувальних майданчиків, платних автостоянок або гаражів, стоянок для велосипедів;
- інші види послуг і діяльність, не заборонені чинним законодавством і відповідними цілям підприємства;
- встановлення та налаштування електро-заправочної станції;
- реалізація заходів, спрямованих на підвищення енергоефективності комунальних підприємств, будівель комунальної власності, ОСББ, ЖБК, громадських, бюджетних та приватних будівель

Види діяльності, що потребують ліцензування, здійснюються після одержання ліцензій у встановленому законодавством України порядку.

2.3. Підприємство від імені Покровської міської ради володіє, користується і розпоряджається майном, що знаходиться в комунальній власності міста.

2.4. Підприємство одержує, за згодою міської ради, майно, необхідне для нормального функціонування комунальної власності міста, у тому числі від іноземних фірм.

3. МАЙНО, ФОНДИ, КОШТИ

3.1. Майно Підприємства складають основні фонди, оборотні кошти, а також інші цінності, передані Підприємству Засновником, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

Розмір статутного капіталу підприємства складає 48824801,65 грн.

Статутний капітал може бути використано на:

- капітальні видатки підприємства
- поповнення зобов'язань за розрахунками за товари, роботи та послуги
- погашення зобов'язань за рахунками по заробітній платі, бюджетам, не бюджетними платежами та іншими зобов'язаннями
- погашення зобов'язань за кредитами банків, у тому числі короткостроковими.

3.2. Майно Підприємства перебуває у комунальній власності, закріплюється за Підприємством на праві господарського відання.

3.3. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє та користується наданим йому майном самостійно, згідно з діючим законодавством.

3.4. Списання, відчуження комунального майна, що знаходяться у віданні колективу, провадиться за рішенням Замовника чи уповноваженого органу.

3.5. Джерелом формування майна Підприємства є:

- майно, надане Підприємству міською радою
- доходи, отримані від реалізації послуг, а також інших видів фінансово-господарської діяльності
- доходи від цінних паперів
- капітальні вкладення, бюджетні кошти та інші види цільового фінансування
- придбання майна іншого підприємства, організації, установи
- благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств, громадян
- інші джерела, не заборонені законодавством.

3.6. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами у відповідності до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

3.7. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав фізичними та юридичними особами, відшкодовується Підприємству відповідно до чинного законодавства.

4. ПРАВА ПІДПРИЄМСТВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Права Підприємства:

4.1.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрями свого розвитку у відповідності до галузевих, науково-технічних прогнозів та пріоритетів, економічної ситуації, а також виходячи із необхідності забезпечення виробничого та соціального розвитку Підприємства, збільшення його прибутків.

4.1.2. Підприємство надає послуги з вивезення побутових відходів, надання місць для проживання, вирощування однорічних, дворічних та багаторічних культур, відтворення рослин, утримання зелених насаджень, обслуговування ліній зовнішнього освітлення, їх профілактичний та поточний ремонт, забезпечення безаварійного функціонування освітлювальних приладів, ліквідація ушкоджень та аварій відповідно до правил технічної експлуатації ліній зовнішнього освітлення, виготовлення паливних брикетів, здійснює вилов безпритульних тварин з подальшим утриманням їх у притулку, транспортування тварин до установ ветеринарної медицини, здійснення ямкового ремонту автошляхів.

4.1.3. Підприємство має право здавати нерухоме майно в оренду юридичним та фізичним особам з дозволу Замовника, інше майно з дозволу Органу управління.

4.1.4. Підприємство має право встановлювати ціни і тарифи на вироблену продукцію, на надані послуги у відповідності до чинного законодавства України.

4.1.5. Підприємство має право встановлювати тариф на збір та вивезення побутових відходів у відповідності до чинного законодавства України.

4.1.6. Підприємство має право за погодженням з міською радою створювати відокремлені підрозділи з правом відкриття поточних та розрахункових рахунків і затверджувати положення про них, здійснювати їх організацію та ліквідацію.

4.1.7. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами у всіх сферах господарської діяльності здійснюється на основі договорів.

Підприємство вільне у виборі предмета договору, визначенні зобов'язань, будь – яких інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству України.

4.1.8. Користуватися кредитами банків, в тому числі в іноземній валюті

4.1.9. Здійснювати самостійно або через посередників зовнішньоекономічну діяльність.

4.1.10. Здійснювати інші юридичні дії та господарські операції, які не суперечать чинному законодавству України та передбачені Статутом.

4.2. Обов'язки Підприємства:

4.2.1. Забезпечувати своєчасну сплату податків та інших обов'язкових платежів згідно з чинним законодавством.

4.2.2. Здійснювати будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів.

4.2.3. Здійснювати оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню виробництва.

4.2.4. Купувати необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій, установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб.

4.2.5. Створювати необхідні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил і норм охорони праці техніки безпеки соціального страхування.

4.2.6. Здійснювати заходи щодо вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення матеріальної зацікавленості їх як в результатах виконання своїх обов'язків, так і в цілому роботи Підприємства, забезпечувати економне і раціональне використання фонду споживання на своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства.

4.2.7. Раціонально використовувати і відновлювати природні ресурси та забезпечувати екологічну безпеку.

4.2.8. Підприємство здійснює бухгалтерський, податковий та оперативний облік, веде фінансову, податкову та статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за дотриманням порядку ведення і достовірність обліку і звітності.

5. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

5.1. Управління Підприємством здійснює Начальник, наймання якого здійснюється на підставі контракту, укладеного з міським головою на певний строк.

5.2. Начальник призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням Покровського міського голови.

5.3. Начальник:

Здійснює поточне оперативне керівництво Підприємством, організує його виробничо-господарську, соціально-побутову діяльність, забезпечує виконання завдань Підприємства, передбачених законодавством, Статутом підприємства, несе відповідальність за стан та діяльність Підприємства.

5.4. Начальник має право:

- діяти без доручення від імені Підприємства, представляти його на всіх підприємствах, в установах, організаціях;
- укладати господарські та інші угоди;
- видавати доручення;
- відкривати рахунки в банках;
- підписувати акти, платіжні та банківські документи;
- розпоряджатися коштами та майном Підприємства, згідно з вимогами чинного законодавства;
- самостійно затверджувати штатний розпис Підприємства та його структурних підрозділів, здійснювати найм та звільнення працівників Підприємства та керівників структурних підрозділів;
- встановлювати працівникам Підприємства розміри посадових окладів, премій, винагород та доплат, на умовах, передбачених колективним договором Підприємства, з дотриманням норм та гарантій, передбачених законодавством, генеральною, галузевою та регіональною угодами;
- накладати на працівників стягнення відповідно до законодавства;
- затверджувати посадові інструкції працівників підприємства;
- в межах своєї компетенції видавати накази та інші акти, давати вказівки, обов'язкові для всіх структурних підрозділів та працівників Підприємства;
- вирішувати інші питання, віднесені законодавством, Статутом Підприємства до компетенції начальника.

5.5. У відсутність Начальника його обов'язки виконує головний інженер який одночасно є першим заступником Начальника.

5.6. Головний інженер приймається на роботу та звільняється з роботи наказом Начальника у відповідності до діючого законодавства України.

6. КОМПЕТЕНЦІЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

6.1. Трудовий колектив Підприємства складають усі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

6.2. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами трудового колективу, а у період між загальними зборами трудового колективу – Профспілковим комітетом.

6.3. Загальні збори трудового колективу :

- вирішують питання про створення профспілкової організації чи іншого органу для представництва своїх інтересів перед власником Підприємства або уповноваженим ним органом;

- приймають рішення про укладання колективного договору, розглядають і затверджують проект колективного договору, доручають профспілковому комітету або іншому виборному органу підписати колективний договір від імені трудового колективу;
- заслуховують звіт про виконання колективного договору.

Загальні збори трудового колективу проводяться не менше двох разів на рік і правомочні при присутності на них не менше 2/3 загальної кількості членів трудового колективу. Рішення на зборах приймаються простою більшістю голосів присутніх на зборах.

6.4. Право укладання колективного договору від власника надається начальнику Підприємства, а від трудового колективу – Профспілковому комітету.

6.5. Спори у Підприємстві між працівниками і власником Підприємства або уповноваженим ним органом вирішуються у встановленому чинним законодавством порядку.

7. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність. Зовнішньоекономічна діяльність Підприємства є частиною зовнішньоекономічної діяльності України і регулюється законодавством України.

7.2. Валютний виторг зараховується на валютний балансовий рахунок Підприємства і використовується самостійно.

7.3. Підприємство має право одержувати кредити від своїх іноземних партнерів. При цьому валюта зараховується на баланс Підприємством кредити держава відповідальність не несе.

8. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Основним фінансовим показником результатів трудової діяльності Підприємства є прибуток (збитків).

8.2. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після матеріальних та інших витрат, передбачених законодавством, залишається у повному його розпорядженні.

8.3. Підприємство забезпечує мінімальну заробітну плату для працівників, що працюють в Підприємстві, не нижче від мінімальної заробітної плати, встановленої чинним законодавством, тривалість щорічної оплачуваної відпустки не повинна бути меншою від встановленої чинним законодавством.

8.4. Умови оплати праці і матеріального забезпечення начальника Підприємства здійснюються по контракту.

8.5. Працівники Підприємства підлягають обов'язковому соціальному страхуванню. Внески по соціальному страхуванню вносяться в розмірі та порядку, передбаченому чинним законодавством України.

9. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

9.2. Реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника. У разі злиття Підприємства з іншим суб'єктом господарювання усі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворений внаслідок злиття. У разі приєднання Підприємства до іншого суб'єкта господарювання до останнього переходять усі його майнові права та обов'язки, а в разі приєднання одного або кількох суб'єктів господарювання до Підприємства до нього переходять усі майнові права та обов'язки приєднаних суб'єктів господарювання. У разі поділу Підприємства усі його майнові права і обов'язки переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках до кожного з нових суб'єктів господарювання, що утворені внаслідок цього

поділу. У разі виділення одного або кількох нових суб'єктів господарювання до кожного з них переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках майнові права та обов'язки Підприємства. У разі перетворення Підприємства в інший суб'єкт господарювання усі його майнові права і обов'язки переходять до новоутвореного суб'єкта господарювання.

9.3. Ліквідація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника або господарського суду.

9.4. Ліквідація Підприємства провадиться призначеною Засновником ліквідаційною комісією або ліквідаційною комісією (ліквідатором), призначеною судом у випадках припинення діяльності Підприємства за рішенням суду. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з керування справами Підприємства. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства, виявляє його дебіторів і кредиторів, і розраховується з ними, вживає заходів щодо сплати боргів Підприємства третіми особами, складає ліквідаційний баланс і подає його Засновнику або суду.

9.5. Наявні у Підприємства кошти, включаючи виторг від розпродажу його майна при ліквідації, після розрахунків із бюджетом і кредиторами, оплати праці робітників Підприємства, передаються ліквідаційною комісією Засновнику Підприємства.

9.6. У випадку визнання Підприємства банкрутом ліквідаційна процедура здійснюється в порядку визначеному Законом України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом».

9.7. Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а Підприємство є таким, що припинилося, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

9.8. Ліквідаційна комісія відповідає за збитки, заподіяні Засновнику, а також третім особам у випадках порушення законодавства при ліквідації Підприємства.

Секретар міської ради

І.В. Сущенко

АРКУШ
погодження до проекту рішення
Покровської міської ради

Про затвердження Статуту
комунального підприємства
«Управління міського
господарства» в новій редакції

ПІДГОТОВЛЕНИЙ комунальним підприємством «Управління міського господарства»

Начальник КП «Управління
міського господарства»

М.М.Касьян

ПОГОДЖЕНИЙ:

Заступник міського голови

Д.В.Гордієнко

В.о начальника юридичного відділу

О.В.Антипенко

Начальник відділу з організаційної
роботи

Ж.Л.Крамарова

Голова комісії з питань правового захисту
населення, законності, правопорядку,
свободи слова та депутатської етики

К.О.Неголюк

Секретар міської ради

І.В.Сущенко

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення Покровської міської ради
«Про затвердження Статуту
комунального підприємства «Управління міського господарства»
в новій редакції»

Протягом останніх чотирьох місяців КП «Управління міського господарства» було здійснено поповнення основних та оборотних коштів підприємства за рахунок придбання дитячих атракціонів, матеріалів для виконання робіт, пов'язаних з основною діяльністю підприємства та оплати відсотків по лізинговому кредиту. Що призвело до необхідності збільшення статутного капіталу на 9,9 млн.грн. Його розмір складе близько 49 млн.грн.

Начальник КП «Управління
міського господарства»

М.М.Касьян