



УКРАЇНА  
ПОКРОВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ  
РІШЕННЯ

**від 15.02.2019 № 7/63-16**

м. Покровськ

Про використання при закупівлях  
електронної системи закупівель

З метою забезпечення ефективного використання бюджетних коштів, прозорості, відкритості процесу закупівель, створення конкурентного середовища у сфері публічних закупівель, одержувачами та розпорядниками бюджетних коштів міста Покровськ, керуючись ст. ст. 26, 59, 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на підставі Закону України «Про публічні закупівлі», Покровська міська рада Донецької області,

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про порядок проведення закупівель товарів, робіт та послуг в рамках використання електронної системи закупівель згідно з Додатком.
2. Відповідно до додаткових вимог встановленим Положенням одержувачам та розпорядникам бюджетних коштів міста Покровська обов'язково використовувати при закупівлях товарів, робіт та послуг електронну систему закупівель.
3. Рішення набуває чинності з 01. 04. 2019 року.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань правового захисту населення, законності, правопорядку, свободи слова та депутатської етики (Неголюк).

Міський голова

Р.В. Требушкін

Додаток

до рішення міської ради

від 15.02.2019 № 7/63-16

**ПОЛОЖЕННЯ**  
про використання при закупівлях товарів, робіт та послуг  
електронної системи закупівель

1. Загальні положення

Це Положення встановлює порядок здійснення закупівель товарів, робіт та послуг з обов'язковим використанням електронної системи закупівель.

У цьому Положенні наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

авторизований електронний майданчик – авторизована Уповноваженим органом інформаційно-телекомунікаційна система, яка є частиною електронної системи закупівель та забезпечує реєстрацію осіб, автоматичне розміщення, отримання і передання інформації та документів під час проведення процедур закупівель, користування сервісами з автоматичним обміном інформацією, доступ до якого здійснюється за допомогою мережі Інтернет. Порядок авторизації електронних майданчиків визначається Кабінетом Міністрів України;

електронна система закупівель – інформаційно - телекомунікаційна система, що забезпечує проведення процедур закупівель, створення, розміщення, оприлюднення та обмін інформацією і документами в електронному вигляді, до складу якої входять веб-портал Уповноваженого органу, авторизовані електронні майданчики, між якими забезпечено автоматичний обмін інформацією та документами;

електронний реверсивний аукціон – процес пониження ціни пропозицій учасників, починаючи з найвищої до найнижчої, що проводиться в три раунди. Під час електронного реверсивного аукціону кожному учаснику забезпечується доступ до інформації стосовно цін, запропонованих учасниками;

замовник – органи державної влади, органи місцевого самоврядування та органи соціального страхування, створені відповідно до закону, а також юридичні особи (підприємства, установи, організації) та їх об'єднання, які забезпечують потреби держави або територіальної громади, якщо така діяльність не здійснюється на промисловій чи комерційній основі, за наявності однієї з таких ознак:

юридична особа є розпорядником, одержувачем бюджетних коштів;

органи державної влади чи органи місцевого самоврядування або інші замовники володіють більшістю голосів у вищому органі управління юридичної особи;

у статутному капіталі юридичної особи державна або комунальна частка акцій (часток, паїв) перевищує 50 відсотків.

До замовників також належать юридичні особи та/або суб'єкти господарювання, які здійснюють діяльність в окремих сферах господарювання та відповідають хоча б одній з таких ознак:

Органам державної влади, органам влади Автономної Республіки Крим, органам місцевого самоврядування належить частка у статутному капіталі суб'єкта господарювання в розмірі більше ніж 50 відсотків або такі органи володіють більшістю голосів у вищому органі суб'єкта господарювання чи правом призначати більше половини складу виконавчого органу або наглядової ради суб'єкта господарювання;

наявність спеціальних або ексклюзивних прав;

користувач системи - будь-яка фізична або юридична особа, яка зареєструвалась в системі електронних закупівель;

закупівлі - процес здійснення закупівель товарів, робіт та послуг за допомогою електронних торговельних майданчиків;

учасник процедури закупівлі (далі - учасник) - фізична особа, у тому числі фізична особа - підприємець, юридична особа (резидент або нерезидент), яка подала тендерну пропозицію або взяла участь у переговорах у разі застосування переговорної процедури закупівлі.

## 2. Сфера застосування Положення

Закупівля товарів, робіт та послуг на суму понад 2000 (дві тисячі) гривень, здійснюється виключно із застосуванням електронної системи закупівель.

У разі здійснення закупівель товарів, робіт та послуг без використання електронної системи закупівель, в незалежності від суми закупівлі, обов'язковим є опублікування звіту про укладений договір та сканованні копії договору в електронній системі закупівель.

У разі здійснення закупівель без використання електронної системи закупівель, за умови, що вартість предмета закупівлі дорівнює або перевищує 50 тисяч гривень обов'язково оприлюднюють звіт про укладений договір та скановану копію договору в системі електронних закупівель відповідно до статті 10 Закону України «Про публічні закупівлі».

Допускається здійснення закупівлі та укладання договору без застосування авторизованого електронного майданчику (електронна система закупівель) у виняткових випадках (аварії, фінансова та економічна доцільність) з письмового дозволу заступника міського голови за напрямком роботи, на товари, роботи чи послуги, ціна яких не перевищує порогів, встановлених Законом України «Про публічні закупівлі», шляхом накладення особистого підпису з резолюцією «погоджено» на листі-клопотанні замовника.

Допускається закупівля та укладання договору без застосування авторизованого електронного майданчику (електронна система закупівель) на роботи (у тому числі на проектні роботи з розробки проектно-кошторисної документації на ремонт автодоріг з очікуваною вартістю, що не перевищує порогів, встановлених Законом України «Про публічні закупівлі», але окрім проектних робіт очікуваною вартістю понад 200 тис. грн. і окрім усіх проектних робіт з землеустрою) чи послуги, які надаються між комунальними підприємствами, органами виконавчої влади та установами м. Покровськ один одному, та ціна яких не перевищує порогів, встановлених Законом України «Про публічні закупівлі». Комунальні підприємства для виконання договірних зобов'язань за таким договором не можуть залучати до виконання робіт/надання послуг третіх осіб.

Допускається закупівля товарів, робіт та послуг без застосування авторизованого електронного майданчику (електронна система закупівель) у разі, якщо предмет закупівлі може бути наданий організацією, яка є уповноваженим органом та знаходиться у державній власності: послуги метрології, проходження державної експертизи проектно-кошторисної документації, послуги лікарень, послуги охорони, послуги зв'язку, послуги з навчання та підвищення кваліфікації, тощо.

Допускається закупівля та укладання договору без застосування авторизованого електронного майданчику (електронна система закупівель) на наступні товари, роботи та послуги:

- постачання та транспортування води, централізоване водовідведення;
- постачання теплової енергії та гарячої води;
- послуги лізингу;
- послуги по проведеному авторського нагляду за об'єктом будівництва;

- відшкодування витрат медикаментозного обслуговування громадян пільгових категорій;
- відшкодування експлуатаційних витрат (відшкодування витрат за комунальні послуги балансоутримувачу орендованого приміщення);
- послуги з перевезення та поховання загиблих та померлих;
- послуги з перевезення та захоронення біологічних відходів.

Одержувачам та розпорядникам бюджетних коштів міста Покровськ:

Визначити відповідальну особу за підготовку та оприлюднення інформації про заплановане і фактичне використання публічних коштів.

### **3. Реєстрація в системі електронних закупівель**

Замовник реєструється в системі у відповідності до регламенту роботи електронного майданчика.

Замовник має право зареєструватись на декількох електронних майданчиках.

### **4. Порядок здійснення закупівель**

Перед проведенням закупівлі Замовник повинен провести предтендерне опрацювання ринку (оформлюється у вигляді конкурентного листа) для визначення середньоринкової вартості товарів, робіт та послуг, які плануються до закупівлі. Для проведення предтендерного опрацювання допускається використання Замовником інформації по проведенні закупівлі в Донецькій області з офіційного сайту [rzo2010.gov.ua](http://rzo2010.gov.ua). Замовник при підготовці оголошення та визначення очікуваної вартості закупівлі враховує вартість товарів, робіт та послуг, отриманих при предтендерному опрацюванні.

Замовник з метою придбання визначених товарів, робіт та послуг оприлюднює в системі оголошення про проведення закупівель.

В оголошенні про проведення закупівель обов'язково зазначається:

- найменування замовника, код за ЄДРПОУ, місцезнаходження;
- розмір бюджетного призначення за кошторисом або очікувана вартість товару;
- найменування предмета закупівлі та код відповідно до державного класифікатора;
- найменування товарів, робіт та послуг;
- кількість товарів;
- місце поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг;
- строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг;
- технічні вимоги до товару, робіт та послуг;
- вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження;
- дата закінчення подання запитів на уточнення та / або запитань щодо закупівель;
- дата початку подання пропозицій;
- дата закінчення подання пропозицій;
- дата проведення електронного реверсивного аукціону – визначається системою автоматично (крок аукціону може становити 0, 5 - 3% очікуваної вартості товару);
- іншу необхідну інформацію.

Технічні вимоги до предмета закупівлі та/або кваліфікаційні вимоги до учасників процедури закупівлі зі способами їх підтвердження можуть також зазначатися замовником в окремому документі, який публікується одночасно з оголошенням про проведення закупівель (документація закупівель). Вказані вимоги не повинні носити дискримінаційний характер та сприяти зниженню конкуренції. У разі, якщо технічні вимоги обґрунтовано містять посилання на конкретні торговельну марку чи фірму, джерело походження товару або виробника, замовник має зазначити "або еквівалент".

Одночасно з розміщенням оголошення про проведення закупівель замовник повинен оприлюднити в системі документацію закупівель (за наявності), проект договору на придбання товару, робіт та послуг або істотні умови договору.

Замовник визначає строк періоду уточнення, що повинен становити не менше 3 робочих днів з моменту оприлюднення оголошення про проведення закупівель.

У разі, якщо протягом цього періоду замовник отримує запитання, уточнення від користувачів системи щодо технічних вимог до товару, робіт та послуг та/або вимог до кваліфікації учасників, замовник повинен надати через систему відповідь протягом двох робочих днів з моменту їх розміщення в системі, але не пізніше закінчення періоду уточнення.

У разі необхідності замовник може внести відповідні зміни до технічних вимог до товару та/або вимог до кваліфікації учасників та оприлюднити їх у системі.

Замовник визначає строк закінчення подання пропозицій, що повинен становити не менше ніж 2 робочих дні з моменту початку подання пропозицій.

Ранжування всіх поданих пропозицій здійснюється системою автоматично за ціною, формуючи рейтинги позицій учасників. Дана інформація автоматично оприлюднюється системою одразу після завершення електронного реверсивного аукціону.

Замовник в строк, що становить не більше ніж 5 робочих днів з дня закінчення електронного аукціону, аналізує визначену системою пропозицію з найнижчою ціною на предмет відповідності учасника, що її подав, вимогам до кваліфікації учасників, а запропонованого товару, робіт та послуг – технічним вимогам зазначеним в оголошенні та/або документації закупівель.

У разі відповідності пропозиції учасника вимогам Замовника, які зазначені в оголошенні про проведення закупівель та/або документації закупівель, такий учасник визнається переможцем закупівель.

Пропозиції інших учасників у такому випадку не розглядаються.

У разі якщо пропозиція учасника не відповідає технічним вимогам до товару, робіт та послуг та/або вимогам до кваліфікації учасників, Замовник відхиляє пропозицію. Підстави відхилення оприлюднюються в системі протягом 1 робочого дня з дня прийняття такого рішення.

У разі відхилення пропозиції учасника, який запропонував найнижчу ціну, в такому ж порядку розглядається наступна пропозиція з найнижчою ціною, визначеною системою.

Якщо, після відхилення не залишиться жодних пропозицій закупівля визнається такою, що не відбулась.

Документи, що підтверджують відповідність вимогам до кваліфікації учасників та/або відповідність товарів, робіт та послуг технічним вимогам, надаються Замовнику переможцем у разі, якщо така вимога була визначена в оголошенні про проведення закупівель.

Інформація про визначення переможця обов'язково оприлюднюється замовником у системі в день прийняття ним рішення про визначення переможця.

Договір на придбання товару, робіт та послуг укладається між Замовником і переможцем не раніше, ніж через 2 робочих дні та не пізніше, ніж 30 календарних днів з моменту оприлюднення інформації про визначення переможця з врахуванням положень розділу 5 цього Положення.

Після укладення договору про придбання товару, робіт та послуг Замовник зобов'язаний його оприлюднити в системі протягом 3 робочих днів з моменту його укладання.

У разі необхідності здійснити додаткову закупівлю, якщо основна процедура закупівлі раніше була здійснена за допомогою авторизованого електронного майданчика, Замовник має право укласти додаткову угоду на суму, що не перевищує 20% раніше укладеного договору, тільки за погодженням заступника міського голови за напрямком роботи.

У випадку не укладення договору з вини переможця протягом строку, визначеного законодавством, Замовник проводить розгляд пропозиції наступного учасника, якого визначила система .

У випадку, якщо аукціон не відбувся (не подано жодної цінової пропозиції) замовник вдруге розміщує оголошення на авторизованому електронному майданчику. У разі не надання вдруге жодних цінових пропозицій Замовник укладає прямий договір з самостійно вибраною організацією та прикладає до договору претендерне опрацювання ринку у формі конкурентного листа, інформацію про закупівлю, що не відбулася.

## **5. Роз'яснення щодо результатів закупівель (скарги)**

Оскарження в процесі проведення закупівель відбувається у формі роз'яснення щодо результатів закупівель (скарга). Скарга подається користувачем системи або учасником в електронній формі через сервіс системи та повинна містити таку інформацію:

- найменування замовника, рішення, дії або бездіяльність якого оскаржуються;
- номер оголошення про проведення закупівель, які оскаржуються;
- підстави подання скарги;
- вимоги до Замовника та їх обґрунтування (обставини, в яких скаржник вбачає порушення закупівлі з посиланням на регламент (положення) або діюче законодавство);
- ідентифікаційні дані (найменування, код ЄДРПОУ для юридичних осіб-резидентів, ПІБ, місце реєстрації (проживання) для фізичних осіб, найменування, реєстраційний номер, країна резиденства - для юридичних осіб-нерезидентів) особи, що подала скаргу.

У разі отримання Замовником роз'яснення (скарги) з вимогою щодо усунення порушення під час проведення закупівель, Замовник має право на добровільній основі вжити належних заходів для врегулювання питань, зазначених у скарзі, інформацію про що оприлюднити, в тому числі прийняти рішення про призупинення закупівель у такій самій формі, як була подана скарга.

Роз'яснення (скарги) подаються учасником Замовнику не пізніше 2 робочих днів з моменту оприлюднення інформації про визначення переможця, але до дня укладення договору на придбання товару, робіт та послуг з дотриманням вимог Положення. Роз'яснення (скарги) на технічні вимоги до товару та вимоги до кваліфікації учасників можуть подаватися до початку строку, встановленого для подання пропозицій.

Замовник повинен у строк, що не перевищує 2 робочих днів з дня реєстрації скарги в системі, оприлюднити в системі інформацію про час і місце розгляду скарги.

Для розгляду скарги замовник може залучати за згодою з правом дорадчого голосу представників Мінекономрозвитку, ГО "Трансперенсі Інтернешнл Україна", ГО "Прозорі закупівлі" та суб'єкта господарювання, що володіє електронним майданчиком.

Замовник має право залучати для отримання консультацій та експертних висновків представників державних органів (за погодженням з керівниками державних органів), експертів та спеціалістів, які не є пов'язаними особами та володіють спеціальними знаннями, необхідними для професійного та неупередженого розгляду скарги.

Замовник зобов'язаний прийняти обґрунтоване рішення за результатами розгляду скарги не пізніше, ніж протягом 3 днів з моменту реєстрації скарги в системі та прийняти рішення про встановлення або відсутності порушень процедури закупівлі, про заходи, що повинні вживатися для їх усунення та, у випадку встановлення порушення при визначенні переможця, переглядає таке рішення.

Рішення, прийняте за результатами розгляду скарги, оприлюднюється в системі не пізніше наступного дня після його прийняття.

Пояснювальна записка  
до проекту рішення Покровської міської ради

Прийняття даного рішення обумовлено необхідністю забезпечення ефективного використання бюджетних коштів, прозорості та відкритості процесу закупівель товарів, робіт та послуг одержувачами та розпорядниками бюджетних коштів міста Покровськ для

закупівлі товарів робіт та послуг через електронну систему закупівель, на виконання вимог діючих нормативно-правових актів, а саме: Постанови Кабінету Міністрів України від 24.02.2016 №166 «Про затвердження Порядку функціонування електронної системи закупівель та проведення авторизації електронних майданчиків», наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 18.03.2016 №473 «Про визначення веб-порталу Уповноваженого органу з питань закупівель у складі електронної системи закупівель та забезпечення його функціонування», Наказу ДП «Зовнішторгвидав України» від 13.04.2016 р., № 35, Закону України «Про публічні закупівлі».

Начальник юридичного відділу  
Покровської міської ради

Смаль О.П.

АРКУШ ПОГОДЖЕННЯ  
до проекту рішення  
про використання при закупівлях товарів, робіт та послуг  
електронної системи закупівель

ПІДГОТОВЛЕНИЙ:

Юридичним відділом

Начальник юридичного відділу

О. П. Смаль

ПОГОДЖЕНО:

Керуючий справами  
виконкому міської ради

А.В. Жук

Начальник фінансового  
управління міської ради

Ю. М. Порецька

Начальник відділу з  
організаційної роботи

Ж. Л. Крамарова

Голова постійної комісії з питань правового  
захисту населення, законності,  
правопорядку, свободи слова та  
депутатської етики

К. О. Неголюк

Секретар міської ради

І. В. Сущенко