



УКРАЇНА

МОРШИНСЬКА МІСЬКА РАДА ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
XIV СЕСІЯ VII ДЕМОКРАТИЧНОГО СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ № 326

від "09" лютого 2017 року

м.Моршин

**Про затвердження статуту
КП «Зелене місто»
в новій редакції**

Розглянувши клопотання комунального підприємства «Зелене місто» Моршинської міської ради про затвердження статуту в новій редакції та статутного фонду підприємства в зв'язку з отриманням коштів протягом 2016 року як внески до статутного фонду підприємства, керуючись ч.5 ст. 57, ст. 78 Господарського кодексу України, ст. ст.17, 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись ч. 23 ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", враховуючи висновок постійної комісії з питань регулювання земельних відносин та житлово-комунального господарства, Моршинська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Статут комунального підприємства «Зелене місто» Моршинської міської ради в новій редакції, що додається.
2. Директору комунального підприємства «Зелене місто» Яцинину І.В. здійснити в установленому порядку державну реєстрацію змін до Статуту підприємства.
3. Пункти 2, 3 рішення Моршинської міської ради від 13.01.2016р. № 66 «Про утворення комунального підприємства «Зелене місто» Моршинської міської ради» визнати такими, що втратили чинність.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови В.Левковича та постійну комісію з питань регулювання земельних відносин та житлово-комунального господарства (Головатий Р.Я.).

Міський голова

Руслан ІЛЬНИЦЬКИЙ

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
« ЗЕЛЕНЕ МІСТО »
МОРШИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(НОВА РЕДАКЦІЯ)

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство “ Зелене місто ” Моршинської міської ради (далі - Підприємство), є суб’єктом господарювання, утвореним у формі комунального унітарного підприємства.

1.2. Засновником (далі – Власник) підприємства є територіальна громада міста Моршина в особі Моршинської міської ради (далі — Засновник).

1.3. Найменування Підприємства:

1.3.1. Повне: Комунальне підприємство “Зелене місто” Моршинської міської ради.

1.3.2. Скорочене: КП “ Зелене місто ”.

1.4. Місцезнаходження підприємства: - Україна, 82482, Львівська область, м. Моршин, вул. Паркова Площа, 1.

1.5. Підприємство є юридичною особою, має самостійний баланс, поточний та інші рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням та кодом ЄДРПОУ. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

1.6. Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених законодавством України, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника.

1.7. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, законами України, нормативно-правовими актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Моршинської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями Моршинського міського голови, іншими нормативно-правовими актами, а також цим статутом.

1.8. Підприємство діє на принципах повного господарського розрахунку та самостійності, відповідає за всіма зобов'язаннями перед контрагентами за укладеними договорами, перед бюджетами та банками відповідно до чинного законодавства України.

1.9. Підприємство має відокремлене майно, закріплене за ним на праві повного господарського відання, вправі на умовах цього статуту та згідно з вимогами законодавства від свого імені укладати договори та угоди, набувати майнових та немайнових особистих прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах загальної юрисдикції, господарському, адміністративному судах.

2.МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Метою створення підприємства є:

- організація забезпечення належного рівня та якості робіт (послуг) з благоустрою міста Моршина;

- розроблення і здійснення ефективних і комплексних заходів з утримання території населеного пункту у належному стані, її санітарного очищення, збереження об'єктів загального користування, а також природних ландшафтів, інших природних комплексів і об'єктів;
- виконання комплексу робіт з улаштування (відновлення) покриття доріг і тротуарів, обладнання пристроями для безпеки руху, озеленення, забезпечення зовнішнього освітлення, встановлення малих архітектурних форм, здійснення інших заходів, спрямованих на поліпшення інженерно-технічного і санітарного стану території, покращання її естетичного вигляду;
- організація належного утримання та раціонального використання територій, будівель, інженерних споруд та об'єктів рекреаційного, природоохоронного, оздоровчого, історико-культурного та іншого призначення;
- забезпечення схоронності та відновлення зелених насаджень, які знаходяться на обслуговуванні підприємства;
- утримання в належному стані вулично-дорожньої мережі території міста Моршина;
- контроль за забезпеченням належного санітарного стану території міста Моршина;
- розвиток підприємства на підставі принципу вільного вибору предметів діяльності, не заборонених діючим законодавством;
- виконання робіт, надання послуг, здійснення різних видів комерційної діяльності з метою отримання прибутку;
- виконання робіт, пов'язаних з управлінням об'єктами комунального майна, закріпленими за підприємством в установленому порядку на праві повного господарського відання.

2.2. Предметом діяльності підприємства є виконання робіт (надання послуг) з метою належного утримання об'єктів благоустрою комунальної власності, закріплених за підприємством, а саме:

- обслуговування об'єктів благоустрою;
- здійснення заходів щодо запобігання передчасному зносу об'єктів благоустрою, забезпечення умов функціонування та утримання їх у чистоті й належному стані;
- виконання робіт з будівництва, капітального, поточного ремонту, утримання та технічне обслуговування покриття площ, вулиць, доріг, проїздів, алей, бульварів, тротуарів, пішохідних зон і доріжок, технічних засобів регулювання дорожнього руху, підземних переходів та туалетів, шляхопроводів, дощової каналізації, та інших об'єктів благоустрою;
- виконання комплексу робіт щодо утримання, відновлення та видалення зелених насаджень (у тому числі снігозахисних та протиерозійних) уздовж вулиць і доріг, в парках, скверах, на леях, бульварах, в садах, інших об'єктах благоустрою загального користування, санітарно-захисних зонах;
- виконання робіт з обстеження якісного та кількісного стану зелених насаджень, які підлягають видаленню та підготовки документів щодо їх видалення;
- квіткове оформлення об'єктів зеленого господарства в місті;
- надання платних послуг, пов'язаних з благоустроєм, озелененням і квітковим оформленням територій, інтер'єрів тощо;

- виконання будівельних, монтажних, столярних робіт, робіт з капітального та поточного ремонту об'єктів благоустрою, озеленення власними силами;
- ініціювання перед міською радою питань щодо залучення коштів підприємств, організацій та інвесторів незалежно від форм власності для озеленення територій міста;
- виконання робіт з нового будівництва, реконструкції, капітального та поточного ремонту, утримання та технічне обслуговуванню засобів та обладнання зовнішнього освітлення;
- ручне та механізоване прибирання територій міста;
- здійснення контролю за використанням об'єктів благоустрою відповідно до їх функціонального призначення на засадах їх раціонального використання з урахуванням вимог Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Правил благоустрою міста Моршина та інших вимог, передбачених чинним законодавством;
- прийняття участі у виборі місць для будівництва нових об'єктів;
- залучення в установленому порядку підприємств та/або організацій, розміщених на території міста Моршина, до участі в роботі з благоустрою міста і закріплених за ними територій;
- будівництво та експлуатація малих архітектурних форм, інших об'єктів благоустрою;
- виконання робіт з підготовки міста до проведення свят;
- сприяння проведенню культурно-масових заходів в місті;
- організація місць відпочинку для населення.

2.3. Види діяльності, що підлягають ліцензуванню, здійснюються підприємством при наявності відповідної ліцензії.

3. СТАТУТНИЙ ФОНД СПЕЦІАЛЬНІ (ЦІЛЬОВІ) ФОНДИ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Статутний фонд підприємства становить 633827,00 (Шістсот тридцять три тисячі вісімсот двадцять сім) грн. 00 копійок.

3.2. За рішенням міської ради статутний фон підприємства може змінюватись (збільшуватись або зменшуватись) в порядку, визначеному чинним законодавством.

3.3. Джерелами збільшення статутного фонду підприємства можуть бути додаткові внески – будівлі, споруди, обладнання та інші матеріальні цінності, цінні папери, права користування землею, водою та іншими природними ресурсами, будівлями, спорудами, обладнаннями, а також інші майнові права, права на інтелектуальну власність, грошові кошти, у тому числі в іноземній валюті.

3.4. Для покриття витрат, пов'язаних з діяльністю, підприємство за рахунок власного прибутку утворює спеціальні (цільові) фонди. Такими фондами є: амортизаційний фонд, фонд розвитку виробництва, фонд споживання (оплати праці) та резервний фонд.

3.5. Порядок визначення нормативів відрахувань до цільових фондів підприємства, їх граничні розміри, порядок формування і використання цих фондів здійснюється у встановленому законодавством порядку.

4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно підприємства є комунальною власністю територіальної громади міста Моршина і закріплюється за підприємством на праві повного господарського відання.

4.2. Підприємство володіє, користується та розпоряджається закріпленим за ним майном у порядку та в межах, визначених діючим законодавством, з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремих видів майна, а у випадках передбачених статутом – за згодою міської ради.

4.3. Майно підприємства становлять основні фонди, інші необоротні активи, оборотні кошти, а також інші цінності (оборотні активи), вартість яких відображається в самостійному балансі підприємства.

4.4. Джерелами формування майна підприємства є:

- майно, передане підприємству міською радою;
- доходи, одержані від господарської діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- придбане, згідно з чинним законодавством України, майно інших підприємств, організацій;
- амортизаційні відрахування;
- кошти, одержані з бюджету міста на виконання програм, затверджених міською радою;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

4.5. Міська рада здійснює контроль за використанням і збереженням майна підприємства.

4.6. Кошти підприємства використовуються для:

- сплати податків та інших обов'язкових платежів;
- розвитку матеріальної бази підприємства
- оплати праці працівників;
- вирішення соціальних питань;
- вдосконалення методів роботи підприємства;
- досягнення інших цілей, пов'язаних з діяльністю підприємства.

4.7. Володіння і користування землею та природними ресурсами здійснюється підприємством в установленому законодавством порядку.

5. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Підприємство визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і штатний розпис за погодженням з Моршинським міським головою.

5.2. Підприємство має право за згодою міської ради створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи без статусу юридичної особи, які діють на основі положень про них, затверджених директором підприємства за погодженням з міською радою.

6.УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

6.1. Підприємство очолює директор підприємства, що призначається на посаду та звільняється з посади Моршинським міським головою. Директор підприємства підпорядкований Моршинському міському голові і є підзвітним та підконтрольним Моршинській міській раді та її виконавчому комітету.

6.2. Моршинським міським головою, від імені Моршинської міської ради, з директором підприємства укладається контракт, де визначаються строк його дії, права, обов'язки та відповідальність, умови його матеріального забезпечення, підстави звільнення з посади, інші умови.

6.3. Директор підприємства:

- самостійно вирішує усі питання господарської діяльності підприємства, за винятком тих, що віднесені статутом до компетенції Моршинської міської ради та її виконавчого комітету;

- відповідно до статуту розподіляє прибутки підприємства;

- без доручення діє від імені підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і місцевого самоврядування, у відносинах з суб'єктами господарювання;

- відкриває рахунки підприємства в установах банків;

- визначає організаційну структуру підприємства за погодженням з Моршинським міським головою;

- встановлює чисельність працівників і штатний розпис підприємства за погодженням з Моршинським міським головою;

- формує адміністрацію підприємства;

- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;

- застосовує до працівників заохочення та заходи дисциплінарних стягнень;

- вирішує інші питання діяльності в порядку, визначеному статутом.

6.4. У межах повноважень директор видає накази.

6.5. Директор підприємства несе відповідальність за виконання підприємством статутних завдань, дотримання фінансової, договірної та трудової дисципліни, збереження майна підприємства.

6.6. Директора може бути звільнено з посади достроково Моршинським міським головою у випадках, передбачених чинним законодавством або контрактом.

7.ПОВНОВАЖЕННЯ МІСЬКОЇ РАДИ ТА ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ З ПИТАНЬ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Моршинська міська рада:

- встановлює розмір частки прибутку підприємства, яка підлягає зарахуванню до бюджету міста;
- надає згоду на вчинення підприємством правочинів щодо розпорядження окремими видами майна, у випадках, передбачених чинним законодавством;
- здійснює контроль за використанням та збереженням майна підприємства;
- надає згоду на списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, прискорену амортизацію основних фондів підприємства;
- приймає рішення про реорганізацію, ліквідацію або перепрофілювання підприємства;
- здійснює інші повноваження, визначені законом.

7.2. Виконавчий комітет Моршинської міської ради:

- затверджує річні плани фінансово-господарської діяльності підприємства та здійснює контроль за їх виконанням;
- контролює оперативну діяльність підприємства, не втручаючись в неї;
- встановлює порядок та здійснює контроль за використанням прибутків підприємства;
- встановлює тарифи щодо оплати послуг, які надаються підприємством;
- здійснює інші повноваження, визначені законом та надані міською радою.

8.ГОСПОДАРСЬКІ ВІДНОСИНИ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Відносини підприємства з іншими суб'єктами господарювання, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

8.2. Підприємство вільне у виборі предмета договору, визначені зобов'язань, інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству України та статуту.

9.ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ

9.1. Трудовий колектив підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору.

9.2. Трудові договори укладаються з усіма працівниками, які наймаються на роботу на підприємство.

9.3. Права та обов'язки працівників підприємства визначаються посадовими інструкціями.

9.4. Трудовий колектив підприємства має право брати участь в управлінні підприємством через загальні збори (конференції) або інший уповноважений ним орган.

9.5. Повноваження трудового колективу встановлюються законом.

9.6. Рішення з соціально-економічних питань, які стосуються діяльності підприємства, обов'язково розробляються і приймаються керівником за участю трудового колективу або уповноваженого ним органу.

9.7. Працівники мають право вносити керівнику підприємства пропозиції щодо поліпшення роботи підприємства, покращення соціально-культурного і побутового обслуговування, у встановлений строк отримувати інформацію про результати їх розгляду.

9.8. Виробничі, трудові та соціальні відносини між трудовим колективом та адміністрацією підприємства регулюються колективним договором, який укладається трудовим колективом або уповноваженим ним органом та роботодавцем згідно з вимогами чинного законодавства.

10. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Підприємство зобов'язане здійснювати первинний (оперативний) та бухгалтерський облік результатів своєї роботи; на основі даних бухгалтерського обліку скласти фінансову та статистичну звітність за формами, передбаченими законодавством, і надавати її відповідним органам; проводити інвентаризацію належного йому майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку та звітності.

10.2. Питання організації бухгалтерського обліку на підприємстві регулюються відповідно до чинного законодавства України.

10.3. Для забезпечення ведення бухгалтерського обліку підприємство самостійно обирає форми його організації.

10.4. У разі зміни директора підприємства ревізія фінансово-господарської діяльності підприємства проводиться в обов'язковому порядку.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Припинення діяльності підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або шляхом ліквідації за рішенням міської ради, та в інших випадках, встановлених законодавством.

11.2. У разі злиття підприємства з іншим (іншими) суб'єктами господарювання всі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворюється внаслідок злиття.

11.3. У разі поділу підприємства усі його майнові права та обов'язки переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках до кожного з нових суб'єктів господарювання, що створилися внаслідок цього поділу.

11.4. У разі виділення з підприємства одного або декількох нових суб'єктів господарювання до кожного з них переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках майнові права та обов'язки реорганізованого суб'єкта.

11.5. У разі перетворення підприємства (зміни його організаційно-правової форми) в інший суб'єкт господарювання до новоствореного суб'єкта господарювання за передавальним балансом (актом) переходить усе майно, права та обов'язки.

11.6. Ліквідація підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Моршинською міською радою, або за її дорученням виконавчим комітетом міської ради.

11.7. Орган, який прийняв рішення про ліквідацію підприємства, встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строки заявлення претензій кредиторами.

11.8. Претензії кредиторів до підприємства, що ліквідується, задовольняються згідно з чинним законодавством України.

11.9. Майно, яке залишилося після задоволення претензій кредиторів, розрахунків з членами трудового колективу з оплати праці та бюджетом, використовується за рішенням Моршинської міської ради.
