



УКРАЇНА

МОРШИНСЬКА МІСЬКА РАДА ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ХІV СЕСІЯ VII ДЕМОКРАТИЧНОГО СКЛИКАННЯ

**РІШЕННЯ № 311**

від "09" лютого 2017 року

м .Моршин

**Про затвердження Порядку розгляду  
електронної петиції, адресованої  
Моршинській міській раді**

З метою покращення взаємодії влади та громадян, впровадження кращих стандартів е-урядування та інноваційних практик, які покращують якість послуг та доступ до інформації громадян, підвищення прозорості та підзвітності виконавчих органів Моршинської міської ради завдяки застосуванню системи місцевих петицій, відповідно до статей 23<sup>1</sup> Закону України "Про звернення громадян", статей 25,46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Моршинська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Порядок розгляду електронної петиції, адресованої Моршинській міській раді, що додається.
2. Виконавчим органам ради забезпечити можливість подання електронної петиції, адресованої Моршинській міській раді через офіційний сайт Моршинської міської ради ([www.morshyn-rada.gov.ua](http://www.morshyn-rada.gov.ua)).
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з соціально-гуманітарних питань (Крук В.М.) та секретаря ради Воєводу М.В.

**Міський голова**

**Руслан ІЛЬНИЦЬКИЙ**

## **ПОРЯДОК розгляду електронної петиції, адресованої Моршинській міській раді**

1. Порядок розгляду електронної петиції, адресованої Моршинській міській раді (далі – Порядок) розроблено з метою забезпечення виконання Закону України «Про звернення громадян».

2. Цей Порядок визначає процедуру розгляду електронної петиції до Моршинської міської ради.

3. Електронна петиція – особлива форма колективного звернення громадян до Моршинської міської ради (далі – Петиція), яка подається та розглядається відповідно до статті 23<sup>1</sup> Закону України «Про звернення громадян» та цього Порядку.

4. Громадяни можуть звертатися з Петиціями до Моршинської міської ради з урахуванням її компетенції, визначеної Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законами України.

5. Громадяни можуть звертатися з Петиціями до Моршинської міської ради через офіційний веб-сайт Моршинської міської ради [www.morshyn-rada.gov.ua](http://www.morshyn-rada.gov.ua) (розділ “Електронна петиція”) або через веб-сайт Єдиної системи місцевих електронних петицій <http://e-dem.in.ua> (далі – Веб-сайт петицій), який забезпечує:

можливість створення Петиції автором (ініціатором);

безоплатність доступу та користування інформаційно-телекомунікаційною системою, за допомогою якої здійснюється збір підписів;

електронну реєстрацію громадян для створення та підписання Петиції;

недопущення автоматичного введення інформації, у тому числі підписання Петиції, без участі громадянина;

фіксацію дати і часу оприлюднення Петиції та підписання її громадянином.

6. Автор (ініціатор) Петиції заповнює спеціальну форму, яка розміщена на Веб-сайті петицій. При заповненні форми зазначаються прізвище, ім'я, по батькові громадянина або назву громадського об'єднання (із зазначенням посадової особи), а також адресу електронної пошти.

Неправдиві відомості, подані автором (ініціатором) Петиції, громадським об'єднанням, є підставою для відмови в її оприлюдненні або для виключення з режиму оприлюднення.

7. В Петиції має бути викладено суть порушеного питання, пропозиція щодо його вирішення, а в заголовку Петиції зазначено її короткий зміст.

Петиція не може містити заклики до повалення конституційного ладу, порушення територіальної цілісності України, пропаганду війни, насильства, жорстокості, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, заклики до вчинення терористичних актів, посягання на права і свободи людини.

8. Петиція оприлюднюється на Веб-сайті петицій протягом двох робочих днів з дня надсилання її автором (ініціатором) після перевірки Петиції

відділом організаційно-кадрової роботи Моршинської міської ради (далі – уповноважений виконавчий орган) на відповідність вимогам, зазначеним у пунктах 4, 7 цього Порядку.

Дата оприлюднення Петиції на Веб-сайті петицій є датою початку збору підписів на її підтримку.

9. У разі невідповідності вимогам, зазначеним у пунктах 4, 7 цього Порядку, Петиція не оприлюднюється, або може бути виключена з режиму оприлюднення, про що не пізніше двох робочих днів з дня її надсилання повідомляється автора (ініціатора) петиції.

Не оприлюднюється та не розглядається Петиція, яка містить нецензурну лексику та лайливі вислови. Не оприлюднюється також повторна чи однакова за змістом петиція, збір підписів за підтримку яких триває. В таких випадках у дводенний строк від дня надходження петиції повідомляється автору (ініціатору) петиції.

10. Громадянин, який бажає підтримати Петицію, реєструється на Веб-сайті петицій та активує позначку «Підтримую» під обраною ним Петицією.

11. Петиція до Моршинської міської ради розглядається відповідно до статті 23<sup>1</sup> Закону України «Про звернення громадян» та цього Порядку, за умови збору на її підтримку протягом не більше як 30 днів з дня її оприлюднення не менш ніж 100 підписів громадян (мешканців) відповідно до пункту 2 розділу II Закону України «Про внесення змін до Закону України «Про звернення громадян» щодо електронного звернення та електронної петиції».

12. Петиція, яка протягом встановленого строку набрала необхідну кількість підписів на її підтримку, не пізніше наступного дня після набрання необхідної кількості підписів подається уповноваженим виконавчим органом міської ради Моршинському міському голові із зазначенням інформації про дату початку збору підписів, дату направлення Петиції, загальну кількість та перелік осіб, які підписали Петицію, строк збору підписів.

13. Інформація про початок розгляду Петиції, яка в установлений строк набрала необхідну кількість голосів на її підтримку, оприлюднюється на офіційному веб-сайті Моршинської міської ради та Веб-сайті петицій не пізніш як через два робочі дні після отримання такої Петиції.

14. Петиція, яка в установлений строк не набрала необхідної кількості голосів на її підтримку, після завершення строку збору підписів не розглядається як Петиція, а як звернення громадян, про що повідомляється автору (ініціатору) петиції з наданням роз'яснень щодо порядку вирішення порушеного питання відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

15. Розгляд Петиції здійснюється невідкладно, але не пізніше десяти робочих днів з дня оприлюднення інформації про початок її розгляду.

16. Організацію розгляду електронних петицій, адресованих Моршинської міській раді, забезпечує уповноважений виконавчий орган міської ради.

17. Завізовану Моршинським міським головою, а в разі його відсутності, одним з заступників міського голови Петицію уповноважений виконавчий орган міської ради не пізніше наступного робочого дня передає на опрацювання відповідальним виконавцям.

18. Відповідальні виконавці протягом п'яти робочих днів подають Моршинськом міському голові, а в разі його відсутності одному з заступників міського голови пропозиції щодо підтримки або не підтримки Петиції та відповіді автору (ініціатору) Петиції із відповідними обґрунтуваннями.

19. Якщо петиція містить клопотання про її розгляд на громадських слуханнях територіальної громади міста Моршина, автор (ініціатор) має право представити петицію на таких слуханнях. У цьому разі строк її розгляду продовжується на строк, необхідний для проведення відповідних слухань.

Якщо питання, порушене в петиції, потребує прийняття рішень регуляторного характеру, то термін розгляду петиції продовжується на строк, необхідний для проведення регуляторних процедур.

20. Моршинський міський голова, а в разі його відсутності один з заступників міського голови у разі отримання висновку або рекомендації відповідальних виконавців щодо розгляду електронної петиції, з метою вирішення питань порушених у Петиції чи врахування поданих у ній пропозицій, видає доручення, розпорядження у межах своїх повноважень чи виступає суб'єктом подання проекту рішення Моршинської міської ради, виконавчого комітету Моршинської міської ради.

21. У разі, якщо викладені в петиції пропозиції відносяться до компетенції Моршинської міської ради, вони реалізуються шляхом прийняття відповідних рішень Моршинською міською радою відповідно до Регламенту Моршинської міської ради відповідного скликання.

22. У разі, якщо викладені в петиції пропозиції відносяться до компетенції виконавчого комітету Моршинської міської ради, вони реалізуються шляхом прийняття відповідних рішень виконавчим комітетом Моршинської міської ради відповідно до Регламенту виконавчого комітету Моршинської міської ради.

23. Інформація про результати розгляду електронної петиції надсилається автору електронної петиції на вказану під час реєстрації електронну адресу, а також оприлюднюється на офіційному веб-сайті Моршинської міської ради та веб-сайті «Єдина система місцевих електронних петицій» <http://e-dem.in.ua> не пізніше наступного робочого дня після закінчення терміну її розгляду.

24. Інформація про кількість підписів, одержаних на підтримку Петиції, та строки їх збору зберігається не менше трьох років з дня оприлюднення петиції.

**Секретар ради**

**Микола Воєвода**