



УКРАЇНА
МОРШИНСЬКА МІСЬКА РАДА ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
XVI СЕСІЯ VII ДЕМОКРАТИЧНОГО СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ № 378

від «25» травня 2017 р.

м. Моршин

Про затвердження Порядку звільнення громадян від сплати за соціальне обслуговування в Моршинському міському територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг) у виняткових випадках

З метою надання соціальних послуг у виняткових випадках міським територіальним центром, керуючись Законом України «Про соціальні послуги», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно постанови КМУ від 29.12.2009 року № 1417 «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» зі змінами, враховуючи висновок постійної комісії з соціально-гуманітарних питань, Моршинська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок звільнення громадян від сплати за соціальне обслуговування в Моршинському міському територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг) у виняткових випадках, що додається.

2. Затвердити склад комісії по розгляду заяв громадян щодо звільнення їх від сплати за соціальне обслуговування в Моршинському міському територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг) у виняткових випадках, що додається.

3. Визнати такими, що втратили чинність пункти 1,2 рішення Моршинської міської ради № 571 від 24.01.2013 року.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з соціально-гуманітарних питань (Крук В.М.).

Міський голова

Руслан ІЛЬНИЦЬКИЙ

ПОРЯДОК
звільнення громадян від сплати за соціальне обслуговування в
Моршинському міському територіальному центрі соціального
обслуговування (надання соціальних послуг) у виняткових випадках

1. Загальні положення

1.1. Даний Порядок розроблено відповідно до Постанови Кабінету України від 29.12.09 № 1417 «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» із змінами.

1.2. Порядок визначає організаційно-правову форму звільнення громадян від сплати за соціальне обслуговування у відділенні соціальної допомоги вдома Моршинського міського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) (далі - терцентр).

1.3. Порядок визначає процедуру розгляду заяв щодо звільнення від сплати за соціальне обслуговування в терцентрі у виняткових випадках, громадян м. Моршина, що мають рідних, коли такі рідні належать:

- до малозабезпечених і отримують державну соціальну допомогу в установленому законодавством порядку;
- залежні від психоактивних речовин, алкоголю;
- перебувають у місцях позбавлення волі;
- громадян, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують додаткового захисту і фактично проживають самотньо;
- отримують державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам;
- тощо.

1.4. Для розгляду заяв громадян, щодо звільнення їх від сплати за соціальне обслуговування у виняткових випадках, створюється комісія Моршинською міською радою, яка затверджує її кількісний та персональний склад.

1.5. До складу Комісії можуть входити представники структурних підрозділів Моршинської міської ради, депутати ради та представники установ, діяльність яких пов'язана з вирішенням соціальних питань м. Моршина.

1.6. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими документами та цим Порядком.

1.7. Комісія здійснює свою діяльність у формі засідань, які проводяться в разі надходжень заяв від громадян, що мають рідних.

1.8. Для організації своєї роботи та прийняття рішення щодо надання безкоштовного обслуговування Моршинським міським територіальним центром, Комісія має право проводити обстеження матеріально-побутових умов проживання громадян, які потребують соціального обслуговування (надання соціальних послуг).

1.9. Комісія на засіданнях приймає рішення з винесених на розгляд питань. Під час проведення засідання ведеться протокол, який підписується головою Комісії та секретарем, у разі відсутності голови – його заступником та членами Комісії, які брали участь у розгляді заяв громадян.

1.10. Головує на засіданнях голова Комісії, який здійснює свою діяльність на громадських засадах, скликає засідання Комісії, підписує протоколи засідань Комісії та прийняті Комісією рішення. В разі відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник.

2. Порядок звільнення громадян від сплати за соціальне обслуговування

2.1. На розгляд комісії подаються наступні документи:

- заява громадянина про звільнення від сплати за соціальне обслуговування на ім'я голови комісії;
- акт обстеження матеріально-побутових умов проживання громадянина;
- копія паспорта;
- копія ідентифікаційного коду;
- копія медичного висновку про здатність до самообслуговування та потребу в сторонній допомозі;
- копія довідки про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб;
- інші документи, які підтверджують необхідність звільнення від сплати за соціальне обслуговування (надання соціальних послуг), а саме:
 - а) довідка управління праці та соціального захисту населення (за місцем проживання) про отримання рідними державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям;
 - б) заключення психіатра (для рідних, залежних від психоактивних речовин, алкоголю);
 - в) довідка про перебування в місцях позбавлення волі (при потребі);
 - г) акт про фактичне проживання/не проживання зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб.

2.2 За результатами розгляду заяв Комісією виносяться рішення про:

- звільнення громадян від сплати за соціальне обслуговування відділенням соціальної допомоги вдома міського територіального центру;
- відмову від звільнення громадян від сплати за соціальне обслуговування відділенням соціальної допомоги вдома міського територіального центру та пропонується прийняття на платне обслуговування.

2.3 Рішення Комісії передається до терцентру та при позитивному рішенні комісії відділенням соціальної допомоги вдома міського територіального центру складається карта визначення (оцінювання) індивідуальних потреб громадянина у соціальному обслуговуванні (наданні соціальних послуг), визначається їх зміст, уточнюється обсяг наданих послуг, складається план його здійснення (їх надання), укладається договір про соціальне обслуговування (надання соціальних послуг) громадянина, який проживає самотньо відділенням соціальної допомоги вдома. Після оформлення вищезазначених документів, прийняття на безоплатне соціальне обслуговування громадян у відділення соціальної допомоги вдома оформляється наказом директора Моршинського міського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг).

СКЛАД
комісії по розгляду заяв громадян щодо звільнення їх від сплати за
соціальне обслуговування в Моршинському міському територіальному
центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг)
у виняткових випадках

ВОЄВОДА
Микола Васильович

секретар Моршинської міської ради,
голова комісії

МАНАСТИРСЬКА
Ольга Зіновіївна

керуючий справами виконавчого комітету
Моршинської міської ради,
заступник голови комісії

ВИСОЧАНСЬКА
Оксана Ігорівна

завідувач відділення соціальної допомоги вдома
Моршинського МТЦ,
секретар комісії

Члени комісії:

МЕЛЬНИЧУК
Ірина Андріївна

начальник фінансового управління
Моршинської міської ради

ГОЛОБИН
Роксолана Богданівна

заступник начальника управління праці та
соціального захисту населення Моршинської міської
ради

ЛЕВКОВИЧ
Тетяна Василівна

начальник управління соціально-гуманітарної
політики ММР

ГОЛОВАТА
Олена Альбертівна

директор ММТЦ

ВАЦІВСЬКИЙ
Любомир Йосипович

завідувач поліклініки Моршинської міської лікарні

КРУК
Валентина Миколаївна

депутат міської ради – голова постійної комісії з
соціально гуманітарних питань

КУЛИК
Микола Федорович

депутат міської ради

Секретар ради

Микола Воєвода