



УКРАЇНА

МОРШИНСЬКА МІСЬКА РАДА ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
XXX СЕСІЯ VII ДЕМОКРАТИЧНОГО СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ № 646

від «05» липня 2018 року

м.Моршин

**Про затвердження Умов оплати праці
посадових осіб Моршинської міської ради
та її виконавчих органів**

Керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до абзацу другого пункту 1 Постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006р. №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» із змінами, внесеними згідно з Постановою КМУ № 363 від 10.05.2018, Моршинська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Умови оплати праці посадових осіб Моршинської міської ради та її виконавчих органів(надалі-Умови), що додаються.
2. Начальникам управлінь Моршинської міської ради І.Мельничук, Т.Левкович, М.Сидор та начальнику фінансово-господарського відділу міської ради Н.Король проводити нарахування та виплату заробітної плати працівникам відповідно до затверджених Умов з 18 травня 2018року.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань економіки, промоції та туризму (О.Корч).

Міський голова

Руслан ІЛЬНИЦЬКИЙ

Умови оплати праці посадових осіб Моршинської міської ради та її виконавчих органів

1. Проводити виплату посадових окладів працівникам Моршинської міської ради та її виконавчих органів, спеціалістам і службовцям згідно з додатком 1, а також розмірами надбавок за ранг посадових осіб органу місцевого самоврядування згідно з додатком 2.

2. Надати право Моршинському міському голові та керівникам виконавчих органів Моршинської міської ради, у межах затвердженого фонду оплати праці:

2.1. установлювати:

а) керівникам підрозділів, спеціалістам і службовцям посадові оклади відповідно до затверджених цими Умовами оплати праці схем посадових окладів;

б) заступникам керівників, заступникам керівників структурних підрозділів, посади яких не передбачені цими Умовами, посадові оклади на 5 відсотків нижче передбаченого схемою посадового окладу відповідного керівника;

в) надбавку за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи:

керівникам структурних підрозділів, їх заступникам, спеціалістам - у розмірі до 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування та надбавки (винагороди) за вислугу років;

службовцям - у розмірі до 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за вислугу років.

У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи і порушення трудової дисципліни зазначена надбавка скасовується або розмір її зменшується;

г) спеціалістам і службовцям (крім заступників керівників органів виконавчої влади, керівників структурних підрозділів та їх заступників) доплату:

за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників таких самих категорій персоналу (у разі відсутності внаслідок тимчасової непрацездатності, перебування у відпустці без збереження заробітної плати, у відпустці у зв'язку з вагітністю і пологами, у частково оплачуваній відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку чи у відпустці без збереження заробітної плати тривалістю, визначеною у медичному висновку, але не більше ніж до досягнення дитиною шестирічного віку) - до 50 відсотків посадового окладу за основною роботою з використанням для цього до 50 відсотків посадового окладу відсутнього працівника;

за виконання обов'язків тимчасово відсутнього керівника або заступника керівника структурного підрозділу - у розмірі різниці між фактичним посадовим окладом тимчасово відсутнього керівника або заступника керівника структурного підрозділу (без урахування надбавок та доплати) і посадовим окладом працівника, який виконує обов'язки тимчасово відсутнього керівника або заступника керівника структурного підрозділу, у разі, коли працівник, що виконує обов'язки тимчасово відсутнього керівника структурного підрозділу, не є його заступником;

г) посадові оклади окремим працівникам, посади яких не передбачені цією постановою, на рівні посадових окладів відповідних категорій спеціалістів та службовців;

2.2. здійснювати преміювання працівників відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати роботи, а також до державних і професійних свят та ювілейних дат у межах фонду преміювання, утвореного у розмірі не менш як 10 відсотків посадових окладів та економії фонду оплати праці.

Конкретні умови, порядок та розміри преміювання працівників визначаються у положенні про преміювання Моршинської міської ради та її виконавчих органів;

2.3. надавати працівникам матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань та допомогу для оздоровлення при наданні щорічної відпустки у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати працівника.

3. Виплачувати посадовим особам Моршинської міської ради та її виконавчих органів надбавку за вислугу років:

3.1. у відсотках до посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг (спеціальне звання) і залежно від стажу служби в органах місцевого самоврядування в таких розмірах: понад 3 роки - 10, понад 5 років - 15, понад 10 років - 20, понад 15 років - 25, понад 20 років - 30, понад 25 років - 40 відсотків;

3.2. службовцям органів місцевого самоврядування у відсотках до посадового окладу в таких розмірах: понад 3 роки - 10, понад 5 років - 15, понад 10 років - 20, понад 15 років - 25, понад 20 років - 30, понад 25 років - 40 відсотків - у порядку, визначеному Положенням про порядок і умови виплати щомісячної надбавки за вислугу років працівникам органів виконавчої влади, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 20 грудня 1993 р. № 1049 "Про надбавки за вислугу років для працівників органів виконавчої влади та інших державних органів".

4. Преміювання керівників виконавчих органів ради та їх заступників, працівників структурних підрозділів Моршинської міської ради, встановлення їм надбавок, передбачених цими Умовами, надання матеріальної допомоги здійснюється у порядку та розмірі, установлених Умовами, у межах затверджених видатків на оплату праці. Рішення про зазначені виплати приймається Моршинським міським головою.

Преміювання Моршинського міського голови та його заступників, встановлення їм надбавок, надання матеріальної допомоги здійснюється у

порядку та розмірах, визначених цими Умовами, у межах затверджених видатків на оплату праці. Рішення про зазначені виплати приймається Моршинською міською радою.

5. Умови оплати праці застосовуються з 18 травня 2018 р.

Секретар ради

Микола Воєвода

СХЕМА
посадових окладів посадових осіб Моршинської міської ради та її
виконавчих органів

Найменування посади	Сума,грн.
Міський голова	9 800
Перший заступник міського голови	8 400
Заступник міського голови, секретар ради, керуючий справами (секретар) виконавчого комітету	8 000
Радник міського голови	4 410
Начальник самостійного управління, відділу	6 500
Начальник відділу, головний бухгалтер	6 000
Начальник відділу у складі управління, головний бухгалтер	6 000
Державний реєстратор, адміністратор	4 400
Головний спеціаліст	4 400
Завідувач сектору	5 100
Головний державний соціальний інспектор, головний спеціаліст	4 400
Державний соціальний інспектор, провідний спеціаліст	4 100

Секретар ради

Микола Воєвода

РОЗМІР
надбавок до посадових окладів за ранги посадових осіб місцевого
самоврядування

Ранг посадових осіб місцевого самоврядування	Розмір надбавки, грн.
6	120
7	110
8	100
9	90
10	80
11	70
12	60
13	55

Секретар ради

Микола Воєвода