ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
VII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

31.01.2018 № 46/29

Про збільшення статутного капіталу та затвердження Статуту Комунального підприємства «Агентство розвитку Дніпра» Дніпровської міської ради у новій редакції

Керуючись Господарським кодексом України, законами України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» і «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно з листом департаменту економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради від 13.12.2017 вх. № 8/6675 міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Збільшити статутний капітал Комунального підприємства «Агентство розвитку Дніпра» Дніпровської міської ради на 5 700 000,00 (п'ять мільйонів сімсот тисяч) грн., визначивши його у розмірі 6 705 000,00 (шість мільйонів сімсот п'ять тисяч) грн.

2. Затвердити Статут Комунального підприємства «Агентство розвитку Дніпра» Дніпровської міської ради у новій редакції (додається).

3. Комунальному підприємству «Агентство розвитку Дніпра» Дніпровської міської ради подати Статут підприємства (п. 2 цього рішення) до суб'єкта державної реєстрації для проведення його державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря міської ради Санжару О. О. і голову постійної комісії міської ради з питань комунальної власності, енергозбереження та законності Федоренка В. В.

Міський голова Б. А. Філатов

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення міської ради
31.01.2018 № 46/29

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «АГЕНТСТВО РОЗВИТКУ ДНІПРА» ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

(нова редакція)

м. Дніпро
2017 рік

1. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство «Агентство розвитку Дніпра» Дніпровської міської ради, (далі - Підприємство) ідентифікаційний код 40886122 є комунальним унітарним комерційним підприємством, створеним відповідно до рішення міської ради від 27.07.2016р. № 59/12 на базі відокремленої частини комунальної власності територіальної громади м. Дніпра.

1.2. Підприємство в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, відповідними рішеннями Дніпровської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, іншими нормативно-правовими актами України та цим Статутом.

1.3. Власником Підприємства є територіальна громада міста Дніпро в особі Дніпровської міської ради, ідентифікаційний код 26510514, місцезнаходження: Україна, 49000, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, проспект Дмитра Яворницького, буд. 75 (далі - Власник).

1.4. Орган, до сфери управління якого входить Підприємство, визначається міською радою (далі – Уповноважений орган).

1.5. Для здійснення господарської діяльності Підприємства Власник створює статутний капітал у сумі 6 705 000 (шість мільйонів сімсот п'ять тисяч грн. 00 коп.).

Статутний капітал Підприємства утворюється Власником до реєстрації його як суб'єкта господарювання.

Статутний капітал Підприємства підлягає сплаті до закінчення першого року з дня державної реєстрації такого Підприємства.

Розмір статутного капіталу Підприємства визначається та може бути змінений за відповідним рішенням Власника. Відповідні зміни вносяться до Статуту протягом трьох місяців після завершення бюджетного року, в якому фактично змінено статутний капітал.

1.6. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банку, круглу печатку, кутовий та інші штампи зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом.

1.7. Підприємство набуває прав юридичної особи з дня його державної реєстрації у встановленому законом порядку.

Підприємство від свого імені виступає учасником судових процесів.

1.8. Підприємство не має у своєму складі інших юридичних осіб.

1.9. Найменування Підприємства:

українською мовою:

повне найменування: Комунальне підприємство «Агентство розвитку Дніпра» Дніпровської міської ради;

скорочене найменування: КП «АРД»;

англійською мовою:

повне найменування: Municipal enterprise “Dnipro Development Agency” of Dnipro city council.

скорочене найменування: “DDA”

1.10. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 49000, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, проспект Дмитра Яворницького, буд. 75

1.11. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язання Власника та Уповноваженого органу. Уповноважений орган не несе відповідальності за зобов’язання Підприємства.

2. Мета та предмет діяльності Підприємства

2.1. Метою створення та діяльності Підприємства є господарська діяльність для досягнення економічних і соціальних результатів та з метою отримання прибутку.

2.2. Предметом господарської діяльності Підприємства для реалізації зазначеної мети є:

- участь у реалізації соціально-економічної і гуманітарної політики міста, розробці, реалізації та супроводі стратегічних програм, інвестиційних програм та проектів, взаємодія з органами державної влади і місцевого самоврядування, органами влади іноземних держав, міжнародними організаціями, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності, в тому числі іноземними, іншими суб’єктами інвестиційної діяльності з питань залучення і просування інвестицій та підвищення гуманітарної привабливості міста Дніпра, у тому числі:

1) участі у підготовці та реалізації програми розвитку малого і середнього підприємництва та програми інвестиційної діяльності міста;

2) участь у підготовці та реалізації державних і регіональних програм, стратегій розвитку інвестиційної, інноваційної, зовнішньоекономічної діяльності, програм і проектів міжнародного співробітництва у сфері інвестиційної діяльності та торгівлі;

3) формування пропозицій, підготовка та сприяння реалізації інвестиційних проектів на засадах державно-приватного партнерства;

4) участь у спільній діяльності з реалізації інвестиційних проектів;

5) проведення досліджень щодо: попиту на інвестиції, можливих джерел інвестицій, напрямів та умов інвестування; історії міста та можливості створення нових туристичних маршрутів;

6) участь у формуванні програм розвитку інфраструктури для інвестиційної та інноваційної діяльності;

7) розробка програм стратегічного розвитку міста;

8) розробка та реалізація програм і проектів по формуванню позитивного інвестиційного іміджу міста;

9) розробка та реалізація програм і проектів по ребрендінгу міста та формуванню позитивного іміджу міста;

10) розробка та реалізація програм і проектів по туризму;

11) організація в межах своєї компетенції технічного, інформаційного та рекламного забезпечення заходів спрямованих на економічний та соціальний розвиток, залучення інвестицій.

12) Розвиток туризму та формування позитивного образу міста;

13) організація та проведення семінарів, симпозіумів, заходів рекламного характеру, виставок, форумів, інших заходів з питань економічного та соціального розвитку, розвитку інвестиційної та інноваційної діяльності, у тому числі таких, що проводяться за межами України;

14) надання консультаційної та інформаційної підтримки суб'єктам підприємництва та організаціям, що здійснюють діяльність дотичну до статутних завдань Підприємства, суб'єктам інвестиційної діяльності, підготовка матеріалів та представництво за дорученням інтересів юридичних та фізичних осіб, в тому числі іноземних, в органах державної влади, місцевого самоврядування, установах;

15) здійснення інноваційної діяльності та операцій з об'єктами інтелектуальної власності;

16) управління інвестиційними бізнес-проектами та проектами, спрямованими на формування позитивного іміджу міста, розвитку туризму та ребрендингу;

17) підтримка малого та середнього підприємництва шляхом допомоги в розробці бізнес-проектів та супровід таких проектів;

18) сприяння розвитку культури та туризму у місті;

19) підтримка та супровід інвестиційних та бізнес-проектів в галузі соціально-житлового та промислового будівництва, транспорту, енергетики, екології та інформаційних технологій;

20) підтримка та супровід проектів реформування житлово-комунального господарства міста;

21) підготовка документації та залучення грантів;

22) консультування з питань комерційної діяльності та керування;

23) дослідження та експериментальні розробки у сфері суспільних та гуманітарних наук;

24) ініціювання створення міських закладів культури, зокрема – музеїв та історико-культурних комплексів.

25) організація та проведення заходів, спрямованих на підвищення туристичного та інвестиційного іміджу міста.

26) діяльність у сфері права;

27) надання довідниково-інформаційних послуг;

28) консультування з питань інформатизації;

29) підготовка інвестиційних проектів, техніко-економічних обгрунтувань, бізнес-планів на отримання фінансування з державних приватних та інших джерел;

30) рекламно-інформаційна, наукова та консультивна діяльність;

31) організація робіт по забезпеченню та налагодженню прямих господарських звязків, розвиток комерційної діяльності, маркетингових, інших послуг;

32) послуги з організації та проведення семінарів, конференцій, симпозіумів, спеціалізованих виставок, круглих столів, навчальних програм, презентацій, форумів;

33) науково-дослідницька діяльність;

34) розробка та продаж продуктів інтелектуальної власності;

35) проведення аукціонів, ярмарок, лотереї, конкурсів;

36) організація шоу-програм, концертів, лекцій, інших заходів;

37) організація та здійснення інформаційної і рекламної роботи з метою розширення виробництва товарів, впровадження їх у виробництво, покращення їх якості, своєчасного оновлення, участі у міжнародних ярмарках, виставках, симпозіумах;

38) виготовлення рекламної та іншої літератури;

39) поліграфічні послуги та видавницька діяльність;

40) організаційна робота в галузі відпочинку, розробка карт місцевості, туристичних маршрутів;

41) лікувальна та спортивно-оздоровча діяльність;

42) впровадження в виробництво автоматизованих систем управління підприємств, установ і організацій всіх форм власності;

43) послуги в галузі науково-технічної інформації та впровадження у виробництво нових товарів з переданням зразків товарів на освоєння або

тимчасове користування фізичним і юридичним особам всіх форм власності, зразків товарів;

44) розробка проектів з енергоефективності та їх провадження;

45) маркетингова та дилерська діяльність;

46) оперативний та фінансовий лізінг;

47) ведення зовнішньоекономічної діяльності;

48) управління нерухомим майном;

49) посередницькі послуги на договірних засадах;

50) надання різних транспортних послуг, в т. ч. перевезення вантажів і пасажирів на замовлення фізичних або юридичних осіб всіх форм власності;

51) організація оптової і роздрібної торгівлі в т.ч. комісійної та на консигнаційній основі;

52) торговельно-закупівельна та торговельно-посередницька діяльність;

53) виконання проектно-вишукувальних робіт;

54) монтаж і експлуатація засобів телекомунікацій, радіо-, телебачення;

55) розробка та реалізація програмної продукції для обчислювальної техніки;

56) інша наукова, технічна та комерційна діяльність;

57) участь у плануванні і реалізації заходів щодо розбудови міської інвестиційної інфрастуктури (бізнес-агенств, бізнес-інкубаторів, бізнес-клубів та ін.);

58) участі у визначенні інвестиційних пріоритетів та потреб міста у інвестиційних ресурсах;

59) формування бази даних: інвестиційних і бізнес-проектів, інвестиційних та бізнес пропозицій;

60) участь у розробці методичних, інформаційно-аналітичних матеріалів з питань інвестиційної діяльності, виробництва і торгівлі;

61) участь у здійсненні заходів, спрямованих на поліпшення інвестиційного клімату у місті, формування позитивно інвестиційного іміджу регіону;

62) участь у презентації інвестиційного потенціалу міста на національному та міжнародному рівнях шляхом участі у інвестиційних форумах та інших заходах у країні і за її межами;

63) пошук потенційних інвесторів для реалізації інвестиційних проектів, у т.ч. на принципах державно-приватного партнерства;

64) підготовка та організація візитів інвесторів до міста, сприяння в налагодженні контактів з місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування та іншими суб'єктами інвестиційної діяльності;

65) супровід інвесторів у процесі реалізації інвестиційних проектів, консультації з широкого кола питань;

66) розвиток соціальних інфраструктурних проектів на основі механізмів державно-приватного партнерства;

67) сприяння створенню і розвитку індустріальних, технологічних та наукових парків та інших форм регіонального та секторального стимулювання економічної активності;

68) забезпечення інформаційної підтримки з питань розміщення виробництв та організації діяльності на територіях індустріальних, технологічних та наукових парків та у інших формах регіонального та секторального стимулювання економічної активності;

69) підготовка довідково-інформаційних матеріалів щодо інвестиційних проектів, поширення їх у встановленому законодавством України порядку, у тому числі з використанням мережі інтернет та інших засобів передачі інформації;

70) надання суб'єктам інвестиційної діяльності послуг, пов'язаних з підготовкою та реалізацією інвестиційних проектів за принципом «єдиного вікна».

2.3. Види діяльності, які потребують спеціального дозволу, сертифікації та ліцензування Підприємство здійснює лише після отримання відповідних документів у порядку, встановленому чинним законодавством.

2.4. Підприємство може здійснювати інші види діяльності, що не заборонені чинним законодавством України.

3. Майно Підприємства

3.1. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади міста і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання.

3.2. Майно Підприємства складають основні фонди, оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

3.3. Власник майна, закріпленого за Підприємством на праві господарського відання, здійснює контроль за належним використанням та збереженням майна безпосередньо або через Уповноважений орган відповідно до цього Статуту та законодавчих актів України.

3.4. Майно Підприємства, придбане ним у процесі здійснення господарської діяльності, належить на праві комунальної власності територіальній громаді міста Дніпра, в особі Дніпровської міської ради, та

перебуває на балансовому обліку Підприємства і може закріплюватися за Підприємством на праві господарського відання на підставі відповідного рішення Власника.

3.5. Джерелами формування майна Підприємства є:

- грошові та матеріальні внески, передані Підприємству Власником;

- доходи, отримані від господарської діяльності;

- надходження від здачі в оренду майнових об'єктів;

- кредити банків та інших кредиторів;

- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, згідно з чинним законодавством України;

- амортизаційні відрахування;

- прибуток від позареалізаційних операцій;

- кошти, отримані з міського бюджету на виконання державних або комунальних програм, затверджених міською радою;

- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

3.6. Відчуження засобів виробництва, нерухомого майна, яке є комунальною власністю територіальної громади міста, здійснюється за рішенням Власника, за ініціативою та погодженням з Уповноваженим органом відповідно до чинного законодавства.

3.7. Підприємство, відповідно до чинного законодавства та за погодженням з Уповноваженим органом, має право передавати в оренду юридичним та фізичним особам устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, що перебувають на його балансі, крім цілісних майнових комплексів та об'єктів нерухомого майна.

3.8. Передати під заставу майнові об'єкти, що належать до основних фондів, Підприємство має право лише за рішенням Власника.

3.9. Підприємство зобов'язане використовувати комунальне майно за призначенням відповідно до мети та основних видів діяльності Підприємства, забезпечуючи його збереження.

3.10. Збитки, завдані Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, органами державної влади чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються Підприємству відповідно до вимог чинного законодавства України.

4. Управління Підприємством

4.1. Органом управління Підприємством є Керівник Підприємства.

4.2. З питань своєї діяльності Підприємство підзвітне та підконтрольне Власнику, виконавчому комітету міської ради та Уповноваженому органу. Власник здійснює свої повноваження стосовно

Підприємства безпосередньо та через Уповноважений орган.

4.3. Структура, штатний розпис та правила внутрішнього трудового розпорядку Підприємства затверджується керівником Підприємства за погодженням з Уповноваженим органом.

4.4. Кандидатуру на посаду керівника Підприємства подає заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів згідно з розподілом повноважень. Керівник Підприємства призначається та звільняється з посади розпорядженням міського голови. При наймі керівника Підприємства з ним обов'язково укладається трудовий контракт, в якому визначаються строк найму, права, обов'язки та відповідальність керівника, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови найму за згодою сторін.

4.5. Функції, права та обов'язки структурних підрозділів (виробництв, цехів, дільниць) Підприємства визначаються положенням про них, які затверджуються керівником. Підприємство, за погодженням з Уповноваженим органом, має право створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи, що не є юридичними особами, які діють на підставі Положень, затверджених Підприємством.

4.6. Керівник може бути звільнений з посади достроково з підстав, передбачених трудовим контрактом та відповідно до норм чинного законодавства.

4.7. Керівник Підприємства без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, підприємствах, установах, закладах, судових органах всіх рівнів, у відношенні з юридичними особами та громадянами в межах та порядку, визначених цим Статутом.

4.8. Взаємовідносини керівника з трудовим колективом, у т.ч. вирішення соціально-економічних питань, передбачених у колективному договорі, який регулює виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

4.9. До виняткової компетенції Власника належить:

- затвердження, внесення змін та доповнень до Статуту Підприємства;

- прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію та перепрофілювання Підприємства;

- розподіл прибутку Підприємства;

- прийняття рішення про відчуження відповідно до закону майна Підприємства;

- прийняття рішення про надання згоди (відмову в наданні згоди) на вчинення Підприємством господарського зобов'язання, щодо якого є заінтересованість, і значного господарського зобов'язання, предметом яких є

майно, роботи, послуги чи сума коштів, вартість яких перевищує двадцять п'ять відсотків вартості активів Підприємства за даними останньої річної фінансової звітності, та в інших випадках, встановлених чинним законодавством України;

- прийняття рішень щодо отримання Підприємством банківських кредитів, укладення договорів застави, іпотеки, концесії, лізингу, угод про спільну діяльність та внесення до них змін.

4.10. До компетенції Уповноваженого органу належить:

- погодження внесення змін до Статуту;

- погодження встановлення фонду оплати праці на підприємстві на умовах, визначених колективним договором (угодою);

- погодження щодо залучення спеціалістів для роботи за сумісництвом, на умовах підряду, визначення порядку та розміру оплати їх праці;

- погодження річних фінансових планів Підприємства;

- погодження кошторису доходів і видатків Підприємства, у разі отримання коштів з міського бюджету;

- погодження розміщення коштів, переданих до статутного капіталу Підприємства на депозитних рахунках;

- здійснення контролю за фінансовим станом Підприємства шляхом отримання фінансових звітів;

- виступати у разі потреби ініціатором проведення позачергових аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Підприємства;

- заслуховування звітів Керівника Підприємства;

- аналіз дій керівника Підприємства щодо управління Підприємством;

- підготовка проектів рішень міської ради та її виконкому, які стосуються діяльності підпорядкованого комунального підприємства;

- надання пропозицій про відсторонення керівника Підприємства від здійснення його повноважень та надання пропозицій про обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження керівника Підприємства;

- внесення пропозицій щодо звільнення керівника Підприємства у разі порушення Статуту, Трудового контракту та чинного законодавства;

- здійснення інших повноважень щодо управління Підприємством, відповідно до чинного законодавства України та рішень Власника.

4.11. Повноваження з вирішення питань, що належать до виключної компетенції виконавчого органу Дніпровської міської ради, до сфери управління якого належить (входить) Підприємство, не можуть бути передані іншим органам управління Підприємства.

4.12. До компетенції Керівника Підприємства належить:

- організація діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства України, повна відповідальність за стан і діяльність Підприємства;

- у встановленому порядку здійснення поточного (оперативного) управління Підприємством, забезпечення виконання завдань Підприємства, його рентабельність;

- виконання рішень Власника та Уповноваженого органу;

- прийняття на роботу, звільнення, заохочення працівників Підприємства і накладення стягнення відповідно до чинного законодавства;

- укладання угод, надання доручень, відкриття в установах банків поточних та інших рахунків Підприємства;

- у межах своєї компетенції видавати накази, розпорядження тощо, що стосуються діяльності Підприємства;

- забезпечення для всіх працівників Підприємства належних і безпечних умов праці;

- відповідальність в установленому законом порядку за шкоду, завдану здоров'ю та працездатності його працівників;

- забезпечення складання звітів (квартальних, річних) про результати господарської діяльності Підприємства в установленому чинним законодавством порядку та Статутом Підприємства;

- забезпечення підготовки річного фінансового плану Підприємства та подання його на погодження Уповноваженому органу;

- щоквартальне проведення оперативного економічного аналізу діяльності підприємства для вивчення його господарсько-фінансового стану з подальшим наданням Уповноваженому органу з метою оцінки діяльності керівництва його ефективних управлінських рішень та погодження прогнозованих показників діяльності на рік і результатів фінансової діяльності за рік Підприємства.

4.13. Керівник за погодженням з Уповноваженим органом:

- укладає зовнішньоекономічні угоди, договори позики, позички, користування/оренди, угоди з навчання персоналу на платній основі, зміни до них;

- приймає рішення про укладання мирових угод у суді, угод про прощення боргу;

- вирішує питання списання безнадійної заборгованості;

- вчиняє значні господарські зобов'язання, предметом яких є майно, роботи, послуги чи сума коштів, вартість яких становить від десяти відсотків (включно) до п'яти відсотків (включно) вартості активів Підприємства за

даними останньої річної фінансової звітності, та господарські зобов'язання, щодо яких є зацікавленість.

5. Господарська діяльність Підприємства

5.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

5.2. Розподіл прибутку проводиться після відрахування відповідних податків та обов'язкових платежів до бюджету.

5.3. Порядок використання прибутку визначає Власник Підприємства згідно зі Статутом та чинним законодавством України.

5.4. Заробітна плата працівників Підприємства визначається в залежності від професії, кваліфікації працівників, складності та умов робіт, що виконуються, відповідно до законодавства України, рішень Власника та виконавчого комітету міської ради.

5.5. Ціни на товари, які виготовляються Підприємством, та на послуги, які надаються Підприємством, встановлюються та затверджуються відповідно до чинного законодавства України.

5.6. У всіх сферах своєї господарської діяльності відносини Підприємства з іншими юридичними та фізичними особами здійснюються на підставі угод, що не суперечать чинному законодавству Укріни та Статуту Підприємства.

5.7. Підприємство має право відкривати розрахунковий, поточний та інші рахунки для зберігання грошових коштів і здійснення всіх видів банківських та касових операцій.

5.8. Порядок використання коштів в іноземній валюті визначається чинним законодавством України.

5.9. По отриманих Підприємством кредитах Власник Підприємства не несе відповідальності, за винятком випадків прийняття Власником на себе відповідних зобов'язань.

5.10. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

5.11. Рішення про надання згоди на вчинення значного господарського зобов'язання, щодо вчинення якого є зацікавленість, має прийматися відповідно до вимог, встановлених статтею 78^1 Господарського кодексу України.

6. Взаємовідносини Підприємства

6.1. Взаємовідносини Підприємства з з юридичними і фізичними особами будуються відповідно до чинного законодавства України та Статуту Підприємства.

7. Трудовий колектив та його самоврядування

7.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракт, угода) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з підприємством.

7.2. Виробничі та трудові відносини, включаючи питання найму і звільнення, режиму праці, відпочинку, гарантій і компенсації, регулюються згідно з чинним законодавством, цим Статутом, колективним договором, правилами внутрішнього розпорядку, а також трудовим договором.

7.3. Повноваження трудового колективу щодо його участі в управлінні Підприємством встановлюються Статутом відповідно до вимог Господарського кодексу України та чинного законодавства.

7.4. Колективний договір приймається на загальних зборах трудового колективу Підприємства і повинен відповідати вимогам чинного законодавства.

8. Облік і звітність

8.1. Облік і звітність Підприємства здійснюються відповідно до вимог Господарського кодексу України та інших нормативно-правових актів.

9. Порядок внесення змін та доповнень до статуту

9.1. Зміни та доповнення до Статуту Підприємства вносяться за рішенням Дніпровської міської ради за поданням Уповноваженого органу.

9.2. Зміни і доповнення до Статуту оформляється шляхом викладення його в новій редакції та набувають чинності з моменту його державної реєстрації.

10. Припинення Підприємства

10.1. Припинення Підприємства здійснюється в порядку, встановленому чинним законодавством.

Міський голова Б. А. Філатов