ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
VII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

15.11.2017 № 62/26

Про збільшення статутного капіталу та затвердження Статуту КП «Організаційно-аналітична служба» ДМР у новій редакції

Керуючись Господарським кодексом України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», згідно з листом департаменту по роботі з активами Дніпровської міської ради від 06.09.2017 вх. № 8/4649 міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Збільшити статутний капітал Комунального підприємства «Організаційно-аналітична служба» Дніпровської міської ради на 400 000,00 (чотириста тисяч) грн., визначивши його у розмірі 6 505 000,00 (шість мільйонів п'ятсот п'ять тисяч) грн.

2. Затвердити Статут Комунального підприємства «Організаційно-аналітична служба» Дніпровської міської ради у новій редакції (додається).

3. КП «Організаційно-аналітична служба» ДМР подати Статут підприємства (п. 2 цього рішення) до суб'єкта державної реєстрації для проведення його державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Сидоренка О. М., заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів, керуючого справами виконавчого комітету міської ради Санжару О. О., голову постійної комісії міської ради з питань комунальної власності, енергозбереження та законності Федоренка В. В.

Міський голова Б. А. Філатов

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення міської ради
15.11.2017 № 62/26

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ОРГАНІЗАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНА СЛУЖБА » ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

м. Дніпро
2017 рік

1. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство «Організаційно-аналітична служба» Дніпровської міської ради (далі – Підприємство), код ЄДРПОУ - 38360501 є комунальним унітарним комерційним підприємством, створеним відповідно до рішення Дніпропетровської міської ради від 30.05.2012 №33/24 на базі відокремленої частини комунальної власності територіальної громади міста Дніпра.

1.2. Підприємство в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, відповідними рішеннями Дніпровської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, іншими нормативно - правовими актами України та цим Статутом.

1.3. Власником Підприємства є територіальна громада міста Дніпра, в особі Дніпровської міської ради, ідентифікаційний код - 26510514, місцезнаходження: Україна, 49000, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, проспект Дмитра Яворницького, буд. № 75 (далі - Власник).

1.4. Орган, до сфери управління якого входить Підприємство, визначається міською радою (далі - Уповноважений орган).

1.5. Для здійснення господарської діяльності Підприємства Власник створює статутний капітал у розмірі 6 505 000,00 гривень;

Статутний капітал комунального підприємства утворюється Власником до реєстрації його як суб'єкта господарювання.

Статутний капітал Підприємства підлягає сплаті до закінчення першого року з дня державної реєстрації такого Підприємства.

Розмір статутного капіталу Підприємства визначається та може бути змінений за відповідним рішенням Власника. Відповідні зміни вносяться до Статуту протягом трьох місяців після завершення бюджетного року, в якому фактично змінено статутний капітал.

1.6. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банку, круглу печатку, кутовий та інші штампи зі своїм найменуванням та кодом ЄДРПОУ.

1.7. Підприємство набуває прав юридичної особи з дня його державної реєстрації у встановленому законом порядку.

Підприємство від свого імені виступає учасником судових процесів.

1.8. Підприємство не має у своєму складі інших юридичних осіб.

1.9. Найменування Підприємства:

повне найменування: Комунальне підприємство «Організаційно-аналітична служба» Дніпровської міської ради;

- скорочене найменування: КП «Організаційно-аналітична служба» ДМР;

1.10. Місцезнаходження підприємства: Україна, 49000, Дніпропетровська обл., м. Дніпро проспект Дмитра Яворницького, буд. № 75.

1.11. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язання Власника та Уповноваженого органу. Власник та Уповноважений орган не несе відповідальності за зобов'язання Підприємства.

2. Мета та предмет діяльності Підприємства

2.1. Метою створення і діяльності Підприємства є господарська діяльність для досягнення економічних і соціальних результатів та з метою отримання прибутку.

2.2. Предметом господарської діяльності Підприємства для реалізації зазначеної мети є:

- налагодження співпраці із засобами масової інформації, сприяння роботі представників засобів масової інформації щодо висвітлення діяльності Дніпровської міської ради, її виконавчих органів, комунальних підприємств, посадових осіб органів місцевого самоврядування та комунальних підприємств, депутатського корпусу, їх окремих ініціатив та проектів;
- практична реалізація державної політики та ініціатив органів місцевого самоврядування у сфері роботи з інститутами громадянського суспільства та забезпечення ефективної взаємодії міської ради з громадськістю;
- розробка загальної стратегії інформаційної політики Дніпровської міської ради, коригування її відповідно до актуальних проблем;
- наповнення власним або виробленим на замовлення контентом офіційного Інтернет - порталу Дніпровської міської ради у взаємодії з управлінням інформаційних технологій Дніпровської міської ради;
- розроблення та запровадження комплексної системи моніторингу та аналізу інформації про суспільно-політичний стан у місті, розробка пропозицій з цих питань;
- прогнозування актуальних суспільно-політичних процесів у місті Дніпро;
- проведення соціологічних досліджень та спостережень (опитування, анкетування, контент-аналіз інформаційних матеріалів, фокус-групи тощо), запровадження телефонного та он-лайн опитувань у мережі Інтернет громадян;
- проведення моніторингу коментарів, відгуків, інтерв'ю, інших матеріалів у друкованих та електронних засобах масової інформації для визначення позиції різних соціальних груп населення та зацікавлених сторін щодо діяльності Дніпровської міської ради, її виконавчих органів, комунальних підприємств, посадових осіб органів місцевого самоврядування та комунальних підприємств, депутатського корпусу, їх окремих ініціатив та проектів;
- опрацювання та узагальнення висловлених під час публічних обговорень та у зверненнях громадян пропозицій та зауважень з актуальних питань життя міста;
- налагодження ефективної системи інформування громадян про роботу Дніпровської міської ради, її виконавчих органів, комунальних

підприємств, посадових осіб органів місцевого самоврядування та комунальних підприємств, депутатського корпусу, їх окремих ініціатив та проектів, а також систему ефективного оперативного реагування на випадки порушення прав громадян міста («гарячі лінії», кол-центри, консультаційні пункти, громадські приймальні, веб-сайти установ, закладів комунальних підприємств Дніпровської міської ради, депутатського корпусу та інститутів громадянського суспільства тощо);

- здійснення постійного діалогу з метою залучення широких верств населення до обговорення та участі у вирішенні проблем міста, підтримка діяльності органів самоорганізації населення, освітніх проектів відповідних напрямків («університети третього віку» тощо), організація проведення широкої роз'яснювальної роботи щодо:
  - надання населенню житлових субсидій, зокрема, перед початком опалювального періоду;
  - порядку отримання та контролю за послугами у житлово-комунальній сфері;
  - надання допомоги сім'ям з дітьми, малозабезпеченим сім'ям, інвалідам з дитинства, дітям-інвалідам та тимчасової державної допомоги дітям тощо;
- проведення регулярних консультацій (діалогу) із громадськістю з найважливіших питань життя суспільства і міста;
- забезпечення умов для активізації участі громадян у процесі підготовки та прийняття управлінських рішень, здійснення ефективного громадського контролю за діяльністю органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, зокрема, щодо запобігання та протидії корупції, підвищення прозорості діяльності цих органів відповідно до чинного законодавства України;
- налагодження ефективної взаємодії інститутів громадянського суспільства з органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування у місті, забезпечення участі громадянського суспільства та його інститутів у процесах формування і реалізації державної, регіональної та місцевої політики;
- сприяння роботі громадських рад та інших консультативно-дорадчих органів при органах виконавчої влади та органах місцевого самоврядування, удосконалення механізмів їх взаємодії з консультативно-дорадчими органами, зокрема, шляхом розроблення пропозицій щодо внесення змін до чинних регламентів органів виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- сприяння посиленню впливу інститутів громадянського суспільства на прийняття управлінських рішень та їх реалізацію;
- створення умов для проведення громадських експертиз діяльності органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, громадських антикорупційних експертиз проектів нормативно-правових актів та забезпечення врахування їх рекомендацій;
- створення системи ресурсного забезпечення сталої діяльності інститутів громадянського суспільства, надання методичної, організаційної

підтримки діяльності інститутів громадянського суспільства для підняття рівня їх інституційної, фінансової та кадрової спроможності, сприяння становленню та розвитку мережі інститутів громадянського суспільства у багатоманітності їх форм;

- здійснення методичної підтримки та підвищення організаційної спроможності органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування щодо реалізації процедур залучення громадськості до формування і реалізації державної, регіональної політики;
- пропагування та підтримка позитивних прикладів налагодження ефективної співпраці між органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування та інститутами громадянського суспільства;
- сприяння благодійній, волонтерській діяльності, іншим формам громадської активності та громадянської культури;
- підтримка громадських ініціатив, спрямованих на формування культури гендерної рівності, подолання стереотипів щодо ролі та місця чоловіків і жінок у суспільстві;
- створення належних умов для участі молодих громадян через молодіжні громадські організації та об'єднання у розробленні і реалізації державної молодіжної політики та програм, що стосуються молоді на місцевому рівні.
- розвиток механізмів електронного урядування та електронної демократії;
- розвиток механізмів соціального партнерства між владою, бізнесом та інститутами громадянського суспільства;
- залучення до вивчення громадської думки, з метою отримання об'єктивної та достовірної інформації та для досягнення інших статутних завдань дослідницьких організацій, фахівців, експертів, консультантів, інститутів громадянського суспільства тощо. Проведення ними фахових, наукових, соціологічних досліджень, спостережень, експрес-аналізу пропозицій різних соціальних груп населення та зацікавлених сторін тощо;
- участь в організації відзначення загальнодержавних і релігійних свят, визначних подій, загальноміських заходів;
- проведення іміджевих акцій та конкурсів направлених на поширення впізнання логотипу міста та закріплення позитивного іміджу м. Дніпро. Проведення міських інформаційних іміджевих кампаній;
- оновлення та підготовка іміджевих презентаційних матеріалів, брендованої продукції міста Дніпра (календарі, брошури, пакети, сувенірна продукція, чашки тощо), поширення під час проведення офіційних, презентаційних заходів, інших урочистих подій, з урахуванням подальшого вирішення питання щодо об’єктів інтелектуальної власності територіальної громади м. Дніпро;
- взаємодія з навчальними закладами щодо організації та проведення тренінгів і навчань для представників засобів масової інформації, інститутів громадянського суспільства тощо;
- інші види освіти (організація та/або проведення Підприємством навчання, підготовки, стажування працівників Підприємства, інших установ та

організацій, членів інститутів громадянського суспільства та громадян у рамках спеціалізованих шкіл, семінарів, конференцій тощо відповідно до чинного законодавства);

- видавнича діяльність, публікація наукових та методичних результатів діяльності Підприємства, видання буклетів, брошур, листівок, флаєрів, пам'яток, довідників та іншої друкованої продукції з питань, що стосуються сфери діяльності Підприємства;
- виконання державного замовлення, державних, регіональних та місцевих цільових програм за рахунок коштів Державного бюджету України та/або місцевих бюджетів відповідно до законодавства;
- сприяння заснуванню та/або заснування засобів масової інформації, у т.ч. друкованих ЗМІ з метою забезпечення діяльності Підприємства;
- сприяння виготовленню і розповсюдженню телерадіопередач та іншої аудіо- та відеопродукції, спрямованої на забезпечення максимальної інформованості громадян України та задоволення їх соціально-економічних та культурологічних потреб;
- підготовка та проведення або участь у ярмарках, виставках, переглядах, конкурсах, творчих зустрічах, фестивалях, торгах, аукціонах, лотереях, конференціях, семінарах та інших науково-технічних і громадсько-культурних заходах, пов'язаних зі сферою діяльності Підприємства;
- розробка та розміщення соціальної реклами у ЗМІ, мережі Інтернет та на зовнішніх носіях (борди, сіті-лайти, громадський транспорт, вокзали, аеропорти, зупинки громадського транспорту тощо);
- посередництво в розміщенні реклами в засобах масової інформації та мережі Інтернет;
- розробка та дослідження інформаційних систем та технологій;
- розробка та впровадження належної платформи для обміну інформацією, управлінськими та маркетинговими навичками на базі сучасних інформаційних технологій (програмне забезпечення, веб- ресурси Інтернету тощо) відповідно до чинного законодавства;
- взаємодія з інститутами громадянського суспільства України, державними структурами, фондами і громадськими організаціями країн Євросоюзу та світу в рамках реалізації проектів та ділового співробітництва відповідно до чинного законодавства;
- проведення зовнішньоекономічної діяльності у порядку, встановленому законодавством;
- надання представницьких, консалтингових, маркетингових та посередницьких послуг відповідно до чинного законодавства;
- неспеціалізована оптова торгівля;
- інші види роздрібної торгівлі поза магазинами;
- інші види діяльності, не заборонені чинним законодавством України.

2.3 Види діяльності, які потребують спеціального дозволу, сертифікації та ліцензування, Підприємство здійснює лише після отримання відповідних документів у порядку, встановленому чинним законодавством України.

2.4 Підприємство може здійснювати інші види діяльності, що не заборонені чинним законодавством України.

3. Майно Підприємства

3.1. Майно підприємства є комунальною власністю територіальної громади міста і закріплюється за підприємством на праві господарського відання.

3.2. Майно Підприємства складають основні фонди, оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

3.3. Власник майна, закріпленого за Підприємством на праві господарського відання, здійснює контроль за належним використанням та збереженням майна безпосередньо або через Уповноважений орган відповідно до цього Статуту та законодавчих актів України.

3.4. Майно Підприємства, придбане ним у процесі здійснення господарської діяльності, належить на праві комунальної власності територіальній громаді міста Дніпра, в особі Дніпровської міської ради, та перебуває на балансовому обліку Підприємства і може закріплюватися за Підприємством на праві господарського відання на підставі відповідного рішення Власника.

3.5. Джерелами формування майна Підприємства є:

- грошові та матеріальні внески, передані Підприємству Власником;
- доходи, отримані від господарської діяльності;
- надходження від здачі в оренду майнових об'єктів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, згідно з чинним законодавством України;
- амортизаційні відрахування;
- прибуток від позареалізаційних операцій;
- кошти, отримані з міського бюджету на виконання державних або місцевих програм, затверджених міською радою;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

3.6. Відчуження засобів виробництва, нерухомого майна, яке є комунальною власністю територіальної громади міста, здійснюється за рішенням Власника, за ініціативою та погодженням з Уповноваженим органом відповідно до чинного законодавством.

3.7. Підприємство, відповідно до чинного законодавства та за погодженням з Уповноваженим органом, має право передавати в оренду юридичним та фізичним особам устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, що перебувають на його балансі, крім цілісних майнових комплексів та об'єктів нерухомого майна.

3.8. Передавати під заставу майнові об'єкти, що належать до основних фондів, Підприємство має право лише за рішенням Власника.

3.9. Підприємство зобов'язане використовувати комунальне майно за призначенням відповідно до мети та основних видів діяльності Підприємства, забезпечуючи його збереження.

3.10. Збитки, завдані Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, органами державної влади чи органами

місцевого самоврядування, відшкодовуються Підприємству відповідно до вимог чинного законодавства України.

4. Управління Підприємством.

4.1. Органом управління Підприємством є Керівник Підприємства.
4.2. З питань своєї діяльності Підприємство підзвітне та підконтрольне Власнику, виконавчому комітету міської ради та Уповноваженому органу. Власник здійснює свої повноваження стосовно Підприємства безпосередньо та через Уповноважений орган.
4.3. Структура, штатний розпис та правила внутрішнього трудового розпорядку Підприємства затверджується керівником Підприємства за погодженням з Уповноваженим органом.
4.4. Кандидатуру на посаду керівника Підприємства подає заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів згідно з розподілом повноважень. Керівник Підприємства призначається та звільняється з посади розпорядженням міського голови. При наймі керівника Підприємства з ним обов'язково укладається трудовий контракт, в якому визначаються строк найму, права, обов'язки та відповідальність керівника, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови найму за згодою сторін.
4.5. Функції, права та обов'язки структурних підрозділів (виробництв, цехів, дільниць) Підприємства визначаються положеннями про них, які затверджуються керівником.

Підприємство за погодженням з Уповноваженим органом має право створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи, що не є юридичними особами, які діють на підставі Положень, затверджених Підприємством.
4.6. Керівник може бути звільнений з посади достроково з підстав, передбачених трудовим контрактом та відповідно до норм чинного законодавства.
4.7. Керівник Підприємства без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади, місцевого самоврядування, підприємствах різних форм власності, організаціях, установах, закладах, судових органах всіх рівнів, у відносинах з юридичними особами та громадянами в межах та порядку, визначених цим Статутом.
4.8. Взаємовідносини керівника з трудовим колективом, у т.ч. вирішення соціально-економічних питань, передбачаються у колективному договорі, який регулює виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.
4.9. До виняткової компетенції Власника належить:

- затвердження, внесення змін та доповнень до Статуту Підприємства;
- прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію та перепрофілювання Підприємства,
- розподіл прибутку Підприємства (за виключенням некомерційного підприємства);

- прийняття рішень про відчуження відповідно до закону майна Підприємства;

- прийняття рішень про надання згоди (відмову в наданні згоди) на вчинення Підприємством господарського зобов'язання, щодо якого є заінтересованість, і значного господарського зобов'язання, предметом яких є майно, роботи, послуги чи сума коштів, вартість яких перевищує двадцять п'ять відсотків вартості активів Підприємства за даними останньої річної фінансової звітності, та в інших випадках, встановлених чинним законодавством України;

- прийняття рішень щодо отримання Підприємством банківських кредитів, укладення договорів застави, іпотеки, концесії, лізингу, угод про спільну діяльність та внесення до них змін.

4.10. До компетенції Уповноваженого органу належить:

- погодження внесення змін до Статуту;
- погодження встановлення фонду оплати праці на підприємстві на умовах, визначених колективним договором (угодою);
- погодження щодо залучення спеціалістів для роботи за сумісництвом, на умовах підряду, визначення порядку та розміру оплати їх праці;
- погодження річних фінансових планів підприємства;
- погодження кошторису доходів і видатків Підприємства, у разі отримання коштів з міського бюджету;
- погодження розміщення коштів, переданих до статутного капіталу Підприємства на депозитних рахунках;
- здійснення контролю за фінансовим станом підприємств шляхом отримання фінансових звітів;
- виступати у разі потреби ініціатором проведення позачергових аудиторських перевірок фінансово - господарської діяльності Підприємства;
- заслуховування звітів Керівника Підприємства;
- аналіз дій керівника Підприємства щодо управління Підприємством;
- підготовка проектів рішень міської ради та її виконкому, які стосуються діяльності підпорядкованого комунального підприємства;
- надання пропозицій про відсторонення керівника Підприємства від здійснення його повноважень та надання пропозицій про обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження керівника Підприємства;
- внесення пропозицій щодо звільнення керівника Підприємства у разі порушення Статуту, Трудового контракту та чинного законодавства;
- здійснення інших повноважень щодо управління Підприємством, відповідно до чинного законодавства України та рішень Власника.

4.11. Повноваження з вирішення питань, що належать до виключної компетенції виконавчого органу Дніпровської міської ради, до сфери управління якого належить (входить) Підприємство, не можуть бути передані іншим органам управління Підприємства.

4.12. До компетенції Керівника Підприємства належить:

- організація діяльності Підприємства відповідно до вимог чинного законодавства України, повна відповідальність за стан і діяльність Підприємства;

- у встановленому порядку здійснення поточного (оперативного) управління Підприємством, забезпечення виконання завдань Підприємства, його рентабельність;

- виконання рішень Власника та Уповноваженого органу;

- прийняття на роботу, звільнення, заохочення працівників Підприємства і накладення стягнення відповідно до чинного законодавства;

- укладання угод, надання доручень, відкриття в установах банків поточних та інших рахунків Підприємства;

- у межах своєї компетенції видавати накази, розпорядження тощо, що стосуються діяльності Підприємства;

- забезпечення для всіх працівників Підприємства належних і безпечних умов праці;

- відповідальність в установленому законом порядку за шкоду, завдану здоров'ю та працездатності його працівників;

- забезпечення складання звітів (квартальних, річних) про результати господарської діяльності Підприємства в установленому чинним законодавством порядку та Статутом Підприємства;

- забезпечення підготовки річного фінансового плану Підприємства та подання його на погодження Уповноваженому органу;

- щоквартальне проведення оперативного економічного аналізу діяльності підприємства для вивчення його господарсько-фінансового стану з подальшим наданням Уповноваженому органу з метою оцінки діяльності керівництва його ефективних управлінських рішень та погодження прогнозованих показників діяльності на рік і результатів фінансової діяльності за рік Підприємства;

4.13. Керівник за погодженням з Уповноваженим органом:

- укладає зовнішньоекономічні угоди, договори позики, позички, користування/оренди, угоди з навчання персоналу на платній основі, зміни до них;

- приймає рішення про укладання мирових угод у суді, угод про прощення боргу;

- вирішує питання списання безнадійної заборгованості;

- вчиняє значні господарські зобов'язання, предметом яких є майно, роботи, послуги чи сума коштів, вартість яких становить від десяти відсотків (включно) до двадцяти п'яти відсотків (включно) вартості активів Підприємства за даними останньої річної фінансової звітності, та господарські зобов'язання, щодо яких є заінтересованість.

5. Господарська діяльність Підприємства

5.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

5.2. Розподіл прибутку проводиться після відрахування відповідних податків та обов'язкових платежів до бюджету.
5.3. Порядок використання прибутку визначає Власник Підприємства згідно зі Статутом та чинним законодавством України.
5.4. Заробітна плата працівників Підприємства визначається в залежності від професії, кваліфікації працівників, складності та умов робіт, що виконуються, відповідно до законодавства України, рішень Власника та виконавчого комітету міської ради.
5.5. Ціни на товари, які виготовляються Підприємством, та на послуги, які надаються Підприємством, встановлюються та затверджуються відповідно до чинного законодавства України.
5.6. У всіх сферах своєї господарської діяльності відносини Підприємства з іншими юридичними та фізичними особами здійснюються на підставі угод, що не суперечать чинному законодавству України та Статуту Підприємства.
5.7. Підприємство має право відкривати розрахунковий, поточний та інші рахунки для зберігання грошових коштів і здійснення всіх видів банківських та касових операцій.
5.8. Порядок використання коштів в іноземній валюті визначається чинним законодавством України.
5.9. По отриманих Підприємством кредитах Власник Підприємства не несе відповідальності, за винятком випадків прийняття Власником на себе відповідних зобов'язань.
5.10. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.
5.11. Рішення про надання згоди на вчинення значного господарського зобов'язання, щодо вчинення якого є заінтересованість, має прийматися відповідно до вимог, встановлених статтею 78 [1] Господарського кодексу України.

6. Взаємовідносини Підприємства

6.1. Взаємовідносини Підприємства з юридичними та фізичними особами будуються відповідно до чинного законодавства України та Статуту Підприємства.

7. Трудовий колектив та його самоврядування

7.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракт, угода) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з підприємством.
7.2. Виробничі і трудові відносини, включаючи питання найму і звільнення, режиму праці, відпочинку, гарантії і компенсації, регулюються згідно з чинним законодавством, цим Статутом, колективним договором, правилами внутрішнього розпорядку, а також трудовим договором.

7.3. Повноваження трудового колективу щодо його участі в управлінні Підприємством встановлюються Статутом відповідно до вимог Господарського кодексу України та чинного законодавства.
7.4. Колективний договір приймається на загальних зборах трудового колективу Підприємства і повинен відповідати вимогам чинного законодавства.

8. Облік і звітність

8.1. Облік і звітність Підприємства здійснюються відповідно до вимог Господарського кодексу України та інших нормативно-правових актів.

9. Порядок внесення змін та доповнень до Статуту

9.1. Зміни та доповнення до Статуту Підприємства вносяться за рішенням Дніпровської міської ради за поданням Уповноваженого органу.
9.2. Зміни і доповнення до Статуту оформляються шляхом викладення його в новій редакції та набувають чинності з моменту його державної реєстрації.

10. Припинення Підприємства

10.1.Припинення Підприємства здійснюється в порядку, встановленому чинним законодавством.

Заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих
органів, керуючий справами
виконкому міської ради О. О. Санжара