

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про відділ охорони здоров'я виконавчого комітету Лиманської міської ради**

1. Відділ охорони здоров'я виконавчого комітету Лиманської міської ради (далі – Відділ) є виконавчим органом Лиманської міської ради без права юридичної особи, підзвітний і підконтрольний міській раді, підпорядкований виконавчому комітету міської ради та заступнику міського голови з питань охорони здоров'я.
2. Відділ утворюється Лиманською міською радою для здійснення реалізації державної політики в галузі охорони здоров'я.
3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про службу в органах місцевого самоврядування”, “Про запобігання корупції”, “Основи законодавства України про охорону здоров'я”, “Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення” та іншими законами України, постановами Верховної Ради України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України і департаменту охорони здоров'я Донецької обласної державної адміністрації, рішеннями Лиманської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.
4. Виконавчий комітет Лиманської міської ради створює умови для нормальної роботи і підвищення кваліфікації працівників Відділу. Забезпечує їх приміщеннями, телефонним зв'язком, засобами оргтехніки, відповідно обладнаними місцями зберігання документів, а також законодавчими та іншими нормативним актами і довідковими матеріалами.
5. Основними завданнями відділу є:
  - 5.1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері охорони здоров'я на території Лиманської об'єднаної територіальної громади.
  - 5.2. Прогнозування розвитку мережі закладів охорони здоров'я на території Лиманської міської територіальної громади та нормативне забезпечення населення медичною допомогою, врахування їх під час розроблення проектів програм економічного і соціального розвитку.
  - 5.3. Вивчення стану здоров'я населення Лиманської міської територіальної громади, вжиття заходів щодо запобігання і зниження захворюваності тимчасової та стійкої втрати працездатності, а також збільшення тривалості життя.
  - 5.4. Здійснення заходів, спрямованих на запобігання та ліквідацію інфекційних та неінфекційних захворювань, епідемій.
  - 5.5. Розробка, ведення та аудит програм для закладів охорони здоров'я Лиманської міської територіальної громади.
  - 5.6. Контроль забезпечення в межах наданих повноважень доступності медичних послуг на території громади, якості медичної допомоги, створення належних умов в закладах охорони здоров'я для перебування в них хворих та роботи персоналу.

5.7. Контроль за дотриманням законодавства в галузі охорони здоров'я, стандартів лікування та нормативів надання медичної допомоги в закладах охорони здоров'я громади.

5.8. Організаційно-методичне керівництво та перевірка діяльності установ, закладів та підприємств охорони здоров'я, які належать до комунальної власності Лиманської міської територіальної громади, організація їх фінансового, кадрового та матеріально-технічного забезпечення, координація діяльності цих закладів.

5.9. Сприяння розвитку мережі закладів охорони здоров'я усіх форм власності, індивідуальної підприємницької діяльності в галузі охорони здоров'я.

5.10. Сприяння зміцненню матеріально-технічної бази комунальних закладів охорони здоров'я, забезпечення проведення та підвищення рівня акредитації закладів охорони здоров'я.

5.11. Здійснення міжнародного співробітництва у сфері охорони здоров'я. Сприяння залученню гуманітарної та іншої допомоги для комунальних установ, закладів та підприємств охорони здоров'я.

6. Відділ, відповідно до покладених на нього завдань, виконує такі функції:

6.1. Здійснює контроль за діяльністю установ, закладів та підприємств, які відносяться до сфери охорони здоров'я та засновником яких є Лиманська міська рада;

6.2. Подає пропозиції Лиманській міській раді, виконавчому комітету міської ради щодо удосконалення роботи закладів охорони здоров'я відповідно до соціально-економічних потреб (за наявності необхідної матеріально-технічної, науково-методичної бази, медичних кадрів, тощо); щодо здійснення заходів спрямованих на збереження існуючої мережі закладів охорони здоров'я, сприяння їх фінансовому, матеріально-технічному та методичному забезпеченню;

6.3. Здійснює у межах своєї компетенції перевірки закладів охорони здоров'я, засновником яких є Лиманська міська рада. За потреби до перевірки залучає спеціалістів Департаменту охорони здоров'я Донецької обласної державної адміністрації;

6.4. Розробляє та готує проекти розпоряджень міського голови, проекти рішень міської ради, виконавчого комітету, та інших нормативно-правових актів відповідно до компетенцій Відділу;

6.5. Сприяє організації проведення медичного обстеження призовників до лав Збройних сил України;

6.6. Подає пропозиції до Лиманської міської ради та її виконавчого комітету щодо організації діяльності закладів охорони здоров'я в умовах надзвичайних ситуацій;

6.7. Подає пропозиції щодо заходів розвитку профілактичного напрямку в охороні здоров'я; заходів з попередження, лікування, локалізації та ліквідації масових інфекційних захворювань закладами охорони здоров'я, засновником яких є Лиманська міська рада;

6.8. Може бути ініціатором звернення до уповноважених органів про проведення перевірок на підприємствах, установах, організаціях, що не перебувають у комунальній власності, та фізичних, юридичних осіб, які здійснюють надання медичних послуг, у разі порушень дотримання ними умов ведення медичної практики;

6.9. Сприяє роботі товариств, асоціацій, інших громадських та неприбуткових організацій, які діють у сфері охорони здоров'я;

6.10. Подає пропозиції Лиманській міській раді щодо запровадження та вдосконалення методів контролю за виконанням комунальними закладами охорони здоров'я, покладених на них обов'язків;

6.11. Погоджує установчі документи комунальних закладів охорони здоров'я;

6.12. Здійснює організаційні заходи щодо проведення конкурсів на заміщення вакантних посад керівників комунальних закладів охорони здоров'я, засновником яких є Лиманська міська рада;

6.13. Приймає участь у здійсненні внутрішнього контролю за повнотою надходжень, отриманих закладами охорони здоров'я, і витрачання ними бюджетних коштів. Аналізує звіти про використання коштів від закладів охорони здоров'я та надає висновки щодо ефективності використання ними бюджетних коштів.

7. Для виконання покладених на нього завдань та функцій Відділ має право:

7.1. Залучати до розроблення міських програм розвитку та реорганізації охорони здоров'я та розгляду питань, що належать до його компетенції, медичних працівників установ різних форм власності, науково-медичних працівників і та інших спеціалістів.

7.2. Проводити конференції медичних працівників, семінари, наради керівників, фахівців закладів охорони здоров'я з питань, що належать до його компетенції.

7.3. Вносити пропозиції компетентним органам та посадовим особам щодо фінансування галузі охорони здоров'я громади, брати безпосередню участь у формуванні бюджету охорони здоров'я громади.

7.4. Розробляти угоди про співробітництво та встановлювати прямі зв'язки з медичними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

7.5. Сприяти організації взаємовідносин із Департаментом охорони здоров'я Донецької обласної державної адміністрації, підприємствами, організаціями, об'єднаннями громадян громади, одержує від них в установленому порядку інформацію, документи, статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

8. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою за рекомендацією конкурсної комісії або за іншою процедурою, передбаченою чинним законодавством та звільняється з посади розпорядженням міського голови відповідно до чинного законодавства України.

На посаду начальника Відділу може бути призначена особа, яка має вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем не нижче магістра (спеціаліста) в галузі знань "Право", "Публічне управління та адміністрування" або вищу медичну освіту. Стаж роботи в галузі охорони здоров'я не менше п'яти років або стаж роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування та/або державній службі на керівних посадах не менше 2-х років або стаж роботи за фахом на керівних посадах в інших сферах управління не менше 3-х років, вільне володіння українською мовою.

9. Начальник Відділу здійснює керівництво діяльністю відділу, забезпечує виконання покладених на відділ завдань. Права, обов'язки, повноваження працівників Відділу визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються начальником відділу;

10. Структура і чисельність працівників Відділу затверджується рішенням міської ради.

подовження додатку

11. Працівники Відділу призначаються на посаду міським головою за рекомендацією конкурсної комісії або за іншою процедурою, передбаченою чинним законодавством та звільняються з посади розпорядженням міського голови відповідно до чинного законодавства України.

12. На посаду головного спеціаліста Відділу призначається особа, яка має вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем не нижче магістра (спеціаліста) в галузі знань “Право”, “Публічне управління та адміністрування” або вищу медичну освіту. Стаж роботи в галузі охорони здоров’я не менше трьох років або стаж роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування та/або державній службі на керівних посадах не менше двох років.

13. Права, обов'язки, повноваження працівників Відділу визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються начальником Відділу.

14. Начальник Відділу несе персональну відповідальність за:

14.1. Невиконання або неналежне виконання покладених на Відділ цим Положенням завдань, функцій та повноважень.

14.2. Недостовірність даних, які подаються міській раді, міському голові, виконкому міської ради, державним органам.

14.3. Порухення вимог законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції».

14.4. Розголошення або використання інформації, яка стала їм відома у зв'язку із службовою діяльністю.

14.5. Недотримання Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування.

14.6. Порухення права на доступ до публічної інформації, у тому числі неякісне або несвоєчасне опрацювання запитів на інформацію.

14.7. Порухення правил внутрішнього трудового розпорядку, інструкції протипожежної безпеки.

## 15. Взаємовідносини з іншими підрозділами

15.1. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян та громадянами.

Розроблено відділом охорони здоров'я

Головний спеціаліст  
відділу охорони здоров'я

Олена МУРАВЛЬОВА

Секретар міської ради

Надія ЛЯШКО