



ЛИМАНСЬКА МІСЬКА РАДА ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

15.12.2021

м. Лиман

№8/18-2425

Про упорядкування умов оплати праці
міського голови та секретаря міської ради

На підставі Постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (із змінами), відповідно до рішення міської ради від 19.08.2021 №8/13-1772 «Про затвердження «Положення про преміювання посадових осіб апарату Лиманської міської ради, посадових осіб, службовців та робітників виконавчого комітету міської ради, керівників виконавчих органів Лиманської міської ради», керуючись статтями 2, 5, 13, 21 Закону України «Про оплату праці» та статтями 26, 42, 59, 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Встановити з 1 січня до 31 грудня 2022 року:

1.1. міському голові надбавку за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи у розмірі 50 % посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг та вислугу років.

1.2. виплату надбавок проводити щомісячно у розмірах затвердженого фонду оплати праці, передбаченого кошторисом витрат виконавчого комітету міської ради.

2. Міському голові, секретарю міської ради проводити щомісячно преміювання згідно з їх особистим вкладом в загальні результати роботи (додаток 1).

У разі необхідності, пропозиції щодо зміни розміру щомісячного преміювання, вносяться на розгляд сесії міської ради за погодженням з профільною депутатською комісією.

3. Преміювання до державних та професійних свят міському голові проводити в розмірі посадового окладу або із розрахунку середньомісячної заробітної плати в разі наявності економії фонду оплати праці.

4. Надавати міському голові допомогу на оздоровлення при наданні щорічної відпустки та матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань у розмірі середньомісячної заробітної плати передбаченого кошторисом виконавчого комітету міської ради.

5. Фінансування видатків на заробітну плату, нарахування та утримання

апарату міської ради та її виконавчого комітету проводити за рахунок бюджетних асигнувань виконавчого комітету Лиманської міської ради.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестиційної діяльності та регуляторної політики (Вінничук).

Міський голова

Олександр ЖУРАВЛЬОВ

до рішення міської ради
№ _____

РОЗМІР ПРЕМІЇ

| № П/П | Посада, ПП | Розмір премії % |
|-------|-----------------------------------|-----------------|
| 1. | Міському голові Журавльову О.В. | 100 |
| 2. | Секретарю міської ради Ляшко Н.В. | 80 |

Розроблено відділом обліку та звітності виконавчого комітету Лиманської міської ради.

Начальник відділу

Наталія МАНЦЕВА



ЛИМАНСЬКА МІСЬКА РАДА ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

_____ м. Лиман

№ _____

Про упорядкування умов оплати праці
міського голови та секретаря міської ради

УЗГОДЖЕНО:

Начальник відділу обліку та звітності

Наталія МАНЦЕВА

Начальник юридичного відділу

Яна КОСИК

Начальник відділу з питань
запобігання та виявлення корупції

Олександр КОЛЕСНИКОВ

Голова постійної комісії з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестиційної діяльності та регуляторної політики

Людмила ВІННИЧУК

Секретар міської ради

Надія ЛЯШКО