



ЛИМАНСЬКА МІСЬКА РАДА ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

18.11.2021

№8/17-2211

м. Лиман

Про внесення змін до Програми реалізації іміджевої діяльності Лиманської об'єднаної територіальної громади на 2021 рік, затвердженої рішенням міської ради від 24.12.2020 № 8/3-66 та затвердження в новій редакції

З метою реалізації заходів пов'язаних із відзначенням пам'ятних дат, ювілеїв підприємств, установ, організацій, вшануванням видатних людей, нагородженням Почесною грамотою міської ради до державних та професійних свят, урочистим прийомом делегацій, заохоченням органів самоорганізації населення, висвітленням роботи виконавчого комітету в засобах масової інформації, керуючись п. 22 ч.1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 91 Бюджетного кодексу України, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Програми реалізації іміджевої діяльності Лиманської об'єднаної територіальної громади на 2021 рік, затвердженої рішенням міської ради від 24.12.2020 № 8/3-66, а саме:

1.1. в розділі 4 Програми “Заходи по виконанню Програми”:

1.1.1. в пункті 8 в заході «Забезпечити придбання символіки цифру «40,0 тис. грн.» змінити на цифру «9,6 тис. грн.»

Викласти пункт 8 розділу 4 в наступній редакції:

“Передбачити кошти для придбання в сумі 9,6 тис. грн.

Виконавчий комітет Лиманської міської ради”

1.1.2. в пункті 11 в заході «Забезпечити виготовлення символіки цифру «49,0 тис. грн.» змінити на цифру «29,4 тис. грн.»

Викласти пункт 11 розділу 4 в наступній редакції:

“Передбачити кошти для виготовлення в сумі 29,4 тис. грн.

Виконавчий комітет Лиманської міської ради”

1.1.3. в пункті 14 в заході «Забезпечити грошове винагородження активу органів самоорганізації населення цифру «70,0 тис. грн.» змінити на цифру «120,0 тис. грн.»

Викласти пункт 14 розділу 4 в наступній редакції:

“Передбачити кошти в сумі 120,0 тис. грн. (з розрахунку 11 мікрорайонів, 320 членів активу мікрорайонів).

Виконавчий комітет Лиманської міської ради”

2. Затвердити Програму реалізації іміджевої діяльності Лиманської об'єднаної територіальної громади на 2021 рік у новій редакції (додається)

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестиційної діяльності та регуляторної політики (Вінничук), керуючого справами виконавчого комітету міської ради Погорелова О.В.

Міський голова

О.В. Журавльов

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Лиманської

міської ради

від _____ № _____

ПРОГРАМА
реалізації іміджевої діяльності Лиманської об'єднаної територіальної
громади на 2021 рік

Лиман
2020

ПАСПОРТ ПРОГРАМИ

1. Назва

Програма реалізації іміджевої діяльності Лиманської об'єднаної територіальної громади на 2021 рік

2. Підстава для розроблення

Реалізація заходів, пов'язаних із відзначенням пам'ятних дат, ювілеїв підприємств, установ, організацій, вшануванням видатних людей, нагородженням Почесною грамотою міської ради до державних та професійних свят, урочистими прийомами делегацій, заохоченням органів самоорганізації населення, висвітленням роботи виконавчого комітету Лиманської міської ради в засобах масової інформації, матеріально — технічним забезпеченням проведення заходів.

“Програма реалізації іміджевої діяльності Лиманської об'єднаної територіальної громади на 2021 рік» розроблена на підставі Закон України “Про місцеве самоврядування в Україні”

3. Замовник

Виконавчий комітет Лиманської міської ради

4. Мета

- прогнозування відзначення пам'ятних дат, історичних подій, ювілеїв підприємств, установ, організацій;
- відзначення заслуг певних категорій громадян, стимулювання активності громадян міста;
- презентація Лиманської об'єднаної територіальної громади шляхом організації урочистостей на честь прийому делегацій;
- висвітлення різноманітних аспектів діяльності виконавчого комітету в засобах масової інформації

5. Початок, закінчення виконання

2021 рік.

6. Етапи виконання

-

7. Загальні обсяги фінансування

607,2 тис. грн.

Джерела фінансування	Обсяг фінансування (тис. грн)	2021 рік (тис. грн.)
кошти місцевого бюджету	607,2	607,2

8. Кількісні та якісні критерії ефективності

- підвищення рівня проведення заходів, пов'язаних із відзначенням пам'ятних дат, історичних подій, ювілеїв підприємств, установ, організацій, вшанування видатних людей, урочистих прийомів делегацій;
- взаємодія органів місцевого самоврядування з органами самоорганізації населення та

всіма мешканцями територіальної громади

9. Контроль за виконанням

Загальний контроль за ходом реалізації Програми здійснює виконавчий комітет Лиманської міської ради, поточну координацію – відділ організаційної роботи та внутрішньої політики, загальний відділ, відділ обліку та звітності виконавчого комітету міської ради.

Затверджено

рішенням Лиманської

міської ради

від _____ № _____

ПРОГРАМА
реалізації іміджевої діяльності Лиманської об'єднаної територіальної громади
на 2021 рік

1. Загальні положення

Виконавчим комітетом Лиманської міської ради реалізуються заходи пов'язані із відзначенням пам'ятних дат, ювілеїв підприємств, установ, організацій, вшануванням видатних людей, нагородженням Почесною грамотою міської ради до державних та професійних свят, урочистим прийомом делегацій, заохоченням органів самоорганізації населення, висвітленням роботи виконавчого комітету в засобах масової інформації, матеріально — технічним забезпеченням проведення заходів.

“Програма реалізації іміджевої діяльності Лиманської об'єднаної територіальної громади на 2021 рік» (далі Програма) розроблена на підставі Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” та Бюджетного кодексу України.

2. Мета програми

Метою Програми є:

- прогнозування відзначення пам'ятних дат, історичних подій, ювілеїв підприємств, установ, організацій;
- відзначення заслуг певних категорій громадян, стимулювання активності громадян міста;
- презентація Лиманської об'єднаної територіальної громади шляхом організації урочистостей на честь прийому делегацій;
- висвітлення різноманітних аспектів діяльності виконавчого комітету в засобах масової інформації.

3. В результаті виконання Програми очікується:

- підвищення рівня проведення заходів, пов'язаних із відзначенням пам'ятних дат, історичних подій, ювілеїв підприємств, установ, організацій, вшануванням видатних людей, урочистих прийомів делегацій;
- взаємодія органів місцевого самоврядування з органами самоорганізації населення та всіма мешканцями територіальної громади

4. Заходи по виконанню Програми

1. Забезпечити придбання квітів для вітання з ювілейними датами та при нагородженні Почесними грамотами міської ради і до святкових заходів.

Передбачити кошти для придбання квітів в сумі 49,0 тис. грн з розрахунку:

- 1) для нагороджених Почесними грамотами міської ради — 24,0 тис. грн;
- 2) для відзначення ювілеїв, вшанування видатних людей — 15,0 тис. грн;

3) для відзначення святкових заходів, урочистостей з нагоди прийому делегацій — 10,0 тис.грн.)

Виконавчий комітет Лиманської міської ради

2. Забезпечення проведення заходів з нагоди ювілеїв підприємств, установ, організацій, вшанування видатних людей

Передбачити кошти для придбання “Вітальних адрес” в сумі 5,0 тис. грн.

Виконавчий комітет Лиманської міської ради

3. Забезпечити придбання святкових листівок для вітання з державними, професійними та іншими святами

Передбачити кошти для придбання святкових листівок в сумі 5,0 тис. грн

Виконавчий комітет Лиманської міської ради

4. Забезпечити придбання рамок для привітань та подяк

Передбачити кошти для придбання рамок в сумі 10,582 тис. грн.

Виконавчий комітет Лиманської міської ради

5. Забезпечити придбання бланків “Почесних грамот”, та “Подяк”

Передбачити кошти для придбання в сумі 8,060 тис. грн.

Виконавчий комітет Лиманської міської ради

6. Забезпечити придбання поліграфічної продукції

Передбачити кошти для придбання в сумі 20,0 тис. грн.

Виконавчий комітет Лиманської міської ради

7. Забезпечити придбання прапорів

Передбачити кошти для придбання в сумі 10,0 тис. грн.

Виконавчий комітет Лиманської міської ради

8. Забезпечити придбання символіки

Передбачити кошти для придбання в сумі 9,6 тис. грн.

Виконавчий комітет Лиманської міської ради

9. Забезпечити придбання бутильованої води для проведення пленарних засідань міської ради, засідань виконавчого комітету міської ради, конференцій, семінарів тощо

Передбачити кошти для придбання в сумі 29,0 тис. грн.

Виконавчий комітет Лиманської міської ради

10. Забезпечити придбання та виготовлення брендваної промоційної продукції

Передбачити кошти для придбання в сумі 49,0 тис. грн.

Виконавчий комітет Лиманської міської ради

11. Забезпечити виготовлення символіки

Передбачити кошти для виготовлення в сумі 29,4 тис. грн.

Виконавчий комітет Лиманської міської ради

12. Забезпечити розробку та зйомку контенту 360 та доповнення нових локацій до інтерактивного контенту колекція « Лиманщина»

Передбачити кошти в сумі 150,0 тис. грн.

Виконавчий комітет Лиманської міської ради

13. Забезпечення проведення заходів з нагоди нагородження Почесними грамотами міської ради до професійних свят, ювілеїв підприємств, установ, організацій (додаток 1)

Передбачити щорічно кошти в сумі 55,358 тис. грн.

Виконавчий комітет Лиманської міської ради

14. Забезпечити грошове винагородження активу органів самоорганізації населення
Передбачити кошти в сумі 120,0 тис. грн. (з розрахунку 11 мікрорайонів, 320 членів активу мікрорайонів).

Виконавчий комітет Лиманської міської ради

15. Забезпечити щорічне заохочення активу органів самоорганізації населення шляхом оформлення підписки на періодичні видання

Передбачити щорічно кошти в сумі 50,0 тис. грн

Виконавчий комітет Лиманської міської ради

16. Забезпечити матеріальну допомогу Почесним громадянам міста (згідно Положенню)

Передбачити щорічно кошти в сумі 7,2 тис. грн (з розрахунку: 2 Почесних громадянина по 300 грн. в місяць на 12 місяців)

Виконавчий комітет Лиманської міської ради

5. Загальні обсяги фінансування

607,2 тис. грн.

Джерела фінансування	Обсяг фінансування (тис. грн)	2021 рік (тис. грн.)
кошти місцевого бюджету	607,2	607,2

6. Координація та контроль за ходом виконання програми

Загальний контроль за ходом реалізації Програми здійснює виконавчий комітет Лиманської міської ради, поточну координацію – відділ організаційної роботи та внутрішньої політики, загальний відділ, відділ обліку та звітності виконавчого комітету міської ради.

Програму розроблено відділом організаційної роботи та внутрішньої політики виконавчого комітету Лиманської міської ради

Начальник відділу організаційної роботи та внутрішньої політики

К.Б. Короткова

Секретар міської ради

Н.В.Ляшко

Додаток 1

до рішення Лиманської
міської ради

від _____ № _____

Розрахунок
коштів для нагородження Почесними грамотами міської ради до державних
професійних та свят

Найменування	кількіст ь нагород	сума (грн.)
2	3	4
СІЧЕНЬ	0	0
ЛЮТИЙ	0	0
БЕРЕЗЕНЬ		
День землевпорядника	1	622,00
День українського добровольця	2	1244,00
День працівника податкової та митної служби України	1	622,00
День працівників ЖКГ та побутового обслуговування	4	2488,00
Разом березень	8	4976,00
ТРАВЕНЬ		
День банківських працівників	1	622,00
Разом травень	1	622,00
ЧЕРВЕНЬ		
День журналіста	1	622,00
День медичного працівника	4	2488,00
День державної служби	1	622,00
Разом червень	6	3732,00
ЛИПЕНЬ		
День Національної поліції України	4	2488,00
День рибалки	1	622,00
День бухгалтера України	2	1244,00
День працівників торгівлі	2	1244,00
Разом липень	9	5598,00
СЕРПЕНЬ		
День будівельника	1	622,00
День працівника ветеринарної медицини	1	622,00
День пасічника України	1	622,00
Разом серпень	3	1866,00

2	3	4
ВЕРЕСЕНЬ		
День підприємця	2	1244,00
День фізкультури і спорту	3	1866,00
День працівників нафтової, газової та нафтопереробної промисловості	1	622,00
День працівників цивільного захисту України День рятувальника	1	622,00
День фармацевтичного працівника	1	622,00
День працівників лісу	2	1244,00
Всеукраїнський день бібліотек	1	622,00
Разом вересень	11	6842,00
ЖОВТЕНЬ		
День працівників освіти	5	3110,00
День юриста	1	622,00
Всесвітній день пошти	1	622,00
День художника	1	622,00
День працівників державної санітарно-епідемічної служби	2	1244,00
День захисника України	5	3110,00
День працівників харчової промисловості	1	622,00
День автомобіліста і дорожника	2	1244,00
Разом жовтень	18	11196,00
ЛИСТОПАД		
День залізничника	6	3732,00
День працівника соціальної сфери	4	2488,00
Всеукраїнський день працівників культури та майстрів народного мистецтва	2	1244,00
День працівників радіо, телебачення та зв'язку	1	622,00
День працівників сільського господарства	6	3732,00
Разом листопад	19	11818,00
ГРУДЕНЬ		
День працівників прокуратури України	2	1244,00
День Збройних Сил України	4	2488,00
День місцевого самоврядування	4	2488,00
День працівників суду	1	622,00
День працівника державної виконавчої служби	1	622,00
День енергетика	2	1244,00
Разом грудень	14	8708,00
Всього на відповідний 1 рік	86	55 358,0

Додаток підготовлений відділом організаційної роботи виконавчого комітету
Лиманської міської ради

Начальник відділу

К.Б. Короткова