****

КИЇВСЬКА ОБЛАСТЬ

**ТЕТІЇВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**VІІІ СКЛИКАННЯ**

**СЬОМА СЕСІЯ**

**РІШЕННЯ**

 **24 червня 2021 року № 298 - 07 -VIIІ**

**Про внесення змін до рішення сесії**

**№ 263-06-VIII від 25.05.2021 року**

**«Про реорганізацію комунального**

 **закладу «Ненадихівське НВО**

 **«Загальноосвітня школа**

 **І-ІІ ступенів – дитячий садок»**

 На виконання рішення сесії Тетіївської міської ради № 139-03-VIII від 23 лютого 2021 року « Про затвердження плану модернізації та оптимізації мережі закладів освіти Тетіївської територіальної громади на 2021 – 2020 роки», відповідно до пункту 30 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 2 статті 66 Закону України «Про освіту», пункту 1 статті 32 Закону України «Про повну загальну середню освіту», беручи до уваги клопотання відділу освіти Тетіївської міської ради, враховуючи результати батьківських зборів Ненадихівського НВО «ЗОШ І – ІІ ступенів – дитячий садок» та висновки і рекомендації комісії з питань соціального захисту, охорони здоров’я, освіти, культури, молоді і спорту, з метою забезпечення належної якості надання освітніх послуг, формування ефективної мережі закладів освіти в Тетіївській міській територіальній громаді, Тетіївська міська рада

 **В И Р І Ш И Л А:**

1. Внести зміни до пункту 2 рішення сесії № 263-06-VІІ від 25.05.2021 «Про реорганізацію комунального закладу «Ненадихівське НВО «Загальноосвітня школа І-ІІ ступенів – дитячий садок» і викласти в такій редакції:

 - «2. Утворити Ненадихівську філію П’ятигірського ліцею Тетіївської міської ради Київської області в статусі початкової школи.

2. Затвердити Положення про Ненадихівську філію П’ятигірського ліцею Тетіївської міської ради Київської області (додається).

3. Директору П’ятигірського ліцею Н.Єншиній внести зміни до реєстраційних документів в установленому порядку».

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань соціального захисту, охорони здоров’я, освіти, культури, молоді і спорту (О. Лях), заступника міського голови з гуманітарних питань

Н. Дячук, начальника відділу освіти В. Васютинського.

 Міський голова Богдан БАЛАГУРА

Додаток

 до рішення сьомої сесії міської ради

 VIII скликання від 24.06.2021

 № 298 -07 - VIII

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО НЕНАДИХІВСЬКУ ФІЛІЮ П’ЯТИГІРСЬКОГО ЛІЦЕЮ ТЕТІЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**І. Загальні положення**

1.1. Положення розроблено відповідно законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», Положення про опорний заклад освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 січня 2021 р. № 56, Положення про з’єднаний клас (клас-комплект) початкової школи у філії опорного закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05.08.2016 №944, наказу Міністерства освіти і науки України від 06.12.2017 № 1568 «Про затвердження Типового положення про філію закладу освіти», зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 02.01.2018 за № 1/31453, листа Міністерства освіти і науки України від 09.09.2016 № 2/3-14-1776-16 «Щодо нормативно-правового регулювання діяльності освітніх округів, опорних закладів та їх філій», Статуту опорного закладу загальної середньої освіти П’ятигірського ліцею Тетіївської міської ради Київської області.

1.2. Це Положення визначає правовий статус, основні засади діяльності Ненадихівської філії у складі опорного закладу загальної середньої освіти П’ятигірський ліцей Тетіївської міської ради Київської області (далі – опорний заклад освіти, П’ятигірський ліцей).

Повна назва закладу: Ненадихівська філія П’ятигірського ліцею Тетіївської міської ради Київської області (далі – філія, Ненадихівська філія ).

Скорочена назва філії – Ненадихівська філія.

* 1. Ненадихівська філія є структурним підрозділом і підпорядковується опорному закладу загальної середньої освіти П’ятигірський ліцей Тетіївської міської ради Київської області.
	2. Засновником філії є Тетіївська міська рада Київської області. Засновник створює, змінює тип, ліквідовує та реорганізовує опорний заклад, його філії (у тому числі шляхом реорганізації підпорядкованих навчальних закладів) відповідно до вимог законодавства або рішення суду.
	3. Філія не є юридичною особою і діє на підставі даного Положення, затвердженого в установленому порядку, Статуту опорного закладу та інших нормативно-правових актів.
	4. Юридична адреса філії: вул. Шевченка, 6, с. Ненадиха, Тетіївська міська територіальна громада Білоцерківського району Київської області.

**ІІ. Функції філії, її права та обмеження в діяльності**

2.1 Ненадихівська філія – навчальний заклад комунальної форми власності, що забезпечує реалізацію права громадян на здобуття дошкільної, початкової освіти відповідно до їх запитів і потреб.

2.2.Філія як структурний підрозділ П’ятигірського ліцею має право на:

* фінансування з урахуванням її типу, виду, режиму й змісту діяльності;
* узгодження освітніх та виховних програм, зокрема, інноваційної та дослідно-експериментальної діяльності, що реалізуються опорним закладом освіти;
* розробки програми проведення роботи з різних напрямів;
* зміцнення й розвиток навчальної й матеріально-технічної бази;
* участь в організації, проведенні нарад і семінарів;
* отримання допомоги в організації діяльності щодо підвищення професійної компетентності педагогічних працівників;
* організацію безпечного підвезення учнів (вихованців) і педагогічних працівників до місця навчання, роботи та місця проживання (при потребі);
* забезпечення харчування учнів (вихованців) відповідно до чинного законодавства.

2.3 Філія як не юридична особа не має права :

* мати печатку, штамп;
* укладати правочини, видавати розпорядчі документи;
* здійснювати відокремлений від опорного закладу бухгалтерський облік;
* надавати в державні статистичні служби відокремлену від опорного закладу статистичну звітність.

**ІІІ. Організація освітнього процесу.**

3.1. Учні (вихованці), які здобувають освіту у філії, є учнями (вихованцями) П’ятигірського ліцею. Зарахування, переведення та відрахування таких учнів (вихованців) здійснюється відповідно до законодавства та оформлюється наказом директора П’ятигірського ліцею.

3.2. Класи у Ненадихівській філії формуються за погодженням з директором опорного закладу освіти згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до філії.

3.3. У разі, коли кількість дітей менша за визначену нормативами їх наповнюваності, філія з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог та за погодженням з директором опорного закладу освіти може створювати у своєму складі з’єднані класи (класи-комплекти) початкової школи.

3.4. З урахуванням заяв батьків або осіб, що їх замінюють, та місцевих умов директор опорного закладу освіти за поданням завідувача філією приймає рішення про створення груп подовженого дня.

3.5. Директор П’ятигірського ліцею за поданням завідувача філією та за погодженням з відділом освіти приймає рішення про створення у філії інклюзивних класів (груп) для навчання дітей з особливими освітніми потребами.

3.6. Директор опорного закладу освіти за поданням завідувача філією приймає рішення про організацію здобуття освіти за індивідуальною формою (За потреби) відповідно до Положення про індивідуальну форму здобуття освіти загальної середньої освіти, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

3.7 Філія обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до законів України [«Про освіту»](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1060-12/paran3#n3), [«Про повну загальну середню освіту»](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/651-14/paran3#n3), «Про дошкільну освіту», інших актів законодавства та цього Положення з урахуванням специфіки організації освітнього процесу опорного закладу освіти.

* 1. Ненадихівська філія залежно від рівня освітньої діяльності забезпечує відповідність рівня освіти державним стандартам, єдність навчання і виховання.
	2. Освітній процес у Ненадихівській філії здійснюється відповідно до освітніх програм П’ятигірського ліцею.
	3. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес у Ненадихівській філії, визначається директором П’ятигірського ліцею за поданням завідувача філії.
	4. Структуру навчального року та режим роботи філії затверджує директор опорного закладу освіти.

**IV. Управління філією**

4.1. Штатний розпис філії є складовою штатного розпису опорного закладу освіти, що розробляється і затверджується керівником опорного закладу освіти на підставі Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів, що затверджені МОН.

4.2. Ненадихівську філію очолює завідувач.

4.3. Завідувач, педагогічні та інші працівники Ненадихівської філії є працівниками П’ятигірського ліцею.

4.4. Педагогічні працівники філії є членами педагогічної ради опорного закладу освіти та беруть участь у її засіданнях.

4.5. Методична робота у філії є складовою методичної роботи опорного закладу освіти.

4.6. Рішення вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальні збори колективу) опорного закладу освіти є обов’язковими для виконання філією.

У філії можуть створюватися органи громадського самоврядування філії.

* 1. Повноваження та обов’язки завідувача філії:
* забезпечує внутрішній контроль за виконанням навчальних планів і програм;
* здійснює контроль за дотриманням вимог Державних стандартів освіти, за якістю й ефективністю роботи педагогічного колективу;
* створює умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
* забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог техніки безпеки;
* підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків;
* забезпечує реалізацію права учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
* контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів (вихованців);
* діє від імені філії за погодженням із директором опорного закладу освіти ;
* порушує клопотання перед директором опорного закладу освіти щодо прийняття та звільнення працівників філії;
* з метою сприяння розвитку навчально-матеріальної бази, забезпечення належної підготовки приміщення закладу до освітньої діяльності може порушувати клопотання перед директором опорного закладу щодо укладання договорів з підприємствами, установами, організаціями;
* порушує клопотання перед директором опорного закладу щодо заохочення працівників та застосування до них передбачених законодавством стягнень;
* щорічно звітує про результати роботи на зборах трудового колективу та перед керівництвом опорної школи;
* здійснює контроль за збереженням основних засобів та інших матеріальних цінностей;
* виконує інші функції визначені наказами і дорученнями директора опорного закладу та розподілом обов’язків між адміністрацією Ліцею.

**V. Матеріально-технічна база філії**

5.1. Матеріально-технічна база філії включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі опорного закладу освіти.

5.2.Майно опорного закладу освіти перебуває у користуванні філії на правах повного господарського відання або оперативного управління.

5.3. Опорний заклад освіти та його філія можуть спільно використовувати наявне майно.

5.4. Фінансування філії здійснюється відповідно до єдиного кошторису опорного закладу освіти його засновником або уповноваженим ним органом.

5.5. Порядок ведення бухгалтерського обліку визначається законодавством та ведеться відповідно до Статуту опорного навчального закладу.

5.6.Філія може залучати додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.

5.7. Філія є неприбутковим закладом освіти.

5.8. Філія забезпечує ведення діловодства у встановленому законом порядку.

**VI. Контроль за діяльністю філії**

* 1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю філії здійснюється в порядку, визначеному законодавством та Статутом опорного закладу освіти.
	2. Інституційний аудит філії здійснюється в структурі опорного закладу освіти відповідно до чинного законодавства.
	3. Поточний контроль за діяльністю філії здійснює керівництво опорного закладу освіти відповідно до перспективного, річного плану роботи.

 Секретар міської ради Наталія ІВАНЮТА