



ЛИМАНСЬКА МІСЬКА РАДА ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

22.04.2021

№ 8/7-838

м. Лиман

Про затвердження Положення,
переліку та вартості соціальних послуг,
що надаються територіальним центром
соціального обслуговування (надання
соціальних послуг) м. Лиман на 2021 рік

Відповідно до Закону України "Про соціальні послуги", постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 №428 "Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги", постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020, №429 "Про затвердження Порядку установлення диференційованої плати за надання соціальних послуг", керуючись ст. 25, ст. 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Положення про порядок та умови надання платних соціальних послуг територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг) м. Лиман (Додаток 1).
2. Затвердити перелік платних соціальних послуг, що надаються територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг) м. Лиман (Додаток 2).
3. Затвердити тарифи на платні соціальні послуги, що надаються територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг) м. Лиман (Додаток 3).
4. Територіальному центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) м. Лиман (Парфьонова) забезпечити виконання цього рішення.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестиційної діяльності та регуляторної політики (Вінничук), постійну комісію з питань освіти, охорони здоров'я, культури та спорту, в справах молоді та соціального захисту населення (Ребров), заступника міського голови Афоніна Ю.А.

Міський голова

О.В. Журавльов

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок та умови надання платних соціальних послуг Територіальним
центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг) м. Лиман

I. Загальні положення

1. Це Положення про порядок та умови надання платних соціальних послуг територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг) м. Лиман розроблено відповідно до Положення про територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) м. Лиман (Територіальний центр).
Положення розроблено з урахуванням вимог Закону України "Про соціальні послуги", постанов Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 №428 "Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги", від 01.06.2020 №429 "Про затвердження Порядку установлення диференційованої плати за надання соціальних послуг", від 01.06.2020 №587 "Про організацію надання соціальних послуг", постанови Кабінету Міністрів України від 29.12.2009 №1417 "Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)", Господарського кодексу України та відповідно до Наказу Міністерства соціальної політики України від 07.12.2015 №1186 "Про затвердження Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг".
2. Платні соціальні послуги надаються територіальним центром з метою поліпшення або забезпеченості життєдіяльності, соціальної адаптації та повернення до повноцінного життя громадян Лиманської міської територіальної громади.
Територіальний центр при наданні платних соціальних послуг не має на меті отримання прибутку.
3. Положення визначає організаційно-правову форму надання територіальним центром платних соціальних послуг.

II. Порядок надання територіальним центром платних соціальних послуг

1. Надання платних соціальних послуг здійснюється працівниками територіального центру, посадові інструкції яких передбачають надання таких послуг та спеціально створеними структурними підрозділами.

2. Надання платних соціальних послуг здійснюється на підставі затверджених тарифів.
3. Платні соціальні послуги надаються:
 - отримувачам соціальних послуг, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує чотири прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб;
 - понад обсяги, визначені державним стандартом соціальних послуг;
 - особам з інвалідністю, особам похилого віку, які не здатні до самообслуговування і мають рідних, що повинні забезпечити їм догляд і допомогу;
 - особам з інвалідністю, особам похилого віку, хворим у разі:
 - надання особі з інвалідністю, особі похилого віку соціальних послуг фізичною особою, якій призначено щомісячну компенсаційну виплату, допомогу на догляд за особою з інвалідністю, особою похилого віку в установленому законодавством порядку;
 - надання особою з інвалідністю, особою похилого віку соціальних послуг іншій особі та отримання нею щомісячної компенсаційної виплати, допомоги на догляд в установленому законодавством порядку;
 - укладання особою з інвалідністю, особою похилого віку, хворим договорів відчуження нерухомого майна (довічного утримання (догляду), спадкового договору, у якому передбачено надання соціальних послуг, купівлі-продажу, дарування, пожертви та спадщини).
4. Територіальний центр надає клієнтам інформацію про порядок надання платних соціальних послуг та їх оплату.
5. Платні соціальні послуги надаються відповідно до затверджених Лиманською міською радою тарифів 1 раз на рік і можуть переглядатись шляхом корегування (перегляду) лише тих складових тарифу, за якими відбулись цінові зміни.

III. Перелік платних соціальних послуг

Перелік платних соціальних послуг:

- догляд вдома
- перукарські послуги.

IV. Порядок встановлення тарифів на платні соціальні послуги

1. Розмір плати за той чи інший вид послуг визначається на підставі її вартості.

2. Вартість платної соціальної послуги розраховується відповідно до економічного обґрунтування планових витрат, визначених на основі розрахункових фінансових показників та затверджених кошторисів.

Вартість кожної соціальної послуги визначається окремо на основі типової структури витрат для визначення вартості соціальної послуги в розрахунку на 1 людино-годину (залежно від умов надання соціальної послуги), яка містить статті прямих і адміністративних витрат.

2.1. До прямих витрат належать:

- заробітна плата і єдиний соціальний внесок на загальнообов'язкове соціальне страхування основного та допоміжного персоналу;
- придбання товарів, робіт і послуг, безпосередньо пов'язаних з наданням соціальної послуги основним і допоміжним персоналом (предмети, матеріали, обладнання, інвентар, медикаменти, продукти харчування, супутні роботи та послуги);
- інші прямі витрати, необхідні для надання послуги.

До прямих витрат на оплату праці відносяться витрати на оплату основної та додаткової заробітної плати, обчисленої згідно з прийнятими системами оплати праці у вигляді тарифних ставок (окладів) працівників, враховуючи доплату до мінімальної заробітної плати, зайнятих безпосередньо у наданні таких послуг.

Тарифні ставки, доплати визначаються на підставі існуючих нормативних документів, розрахунки можуть бути скореговані з урахуванням змін в оплаті праці.

Кількість годин роботи, ставок та посадових окладів працівників визначаються, виходячи з тривалості виконання робіт з надання платних соціальних послуг та норм навантаження (або часу для їх виконання).

Норми часу, у межах яких надаються платні соціальні послуги, враховується при проведенні розрахунків її тарифу (ціни) у вигляді розрахункових коефіцієнтів (Кч).

2.2. До загально-адміністративних витрат відносяться:

- витрати на оплату праці та ЄСВ адміністративного, управлінського, господарського та обслуговуючого персоналу;
- на придбання товарів, робіт і послуг (у тому числі предмети, матеріали, обладнання та інвентар; роботи та послуги; інші витрати);
- інші адміністративні витрати (обслуговування приміщень, комунальні послуги та енергоносії, зв'язок, транспортні витрати на адміністративні потреби, відрядження працівників, ремонт і обслуговування обладнання адміністративного призначення).

2.3. До вартості конкретної соціальної послуги включається частка всіх адміністративних витрат, яка визначається з урахуванням коефіцієнта розподілу адміністративних витрат: відношення заробітної плати основного та допоміжного персоналу, залученого до надання конкретної соціальної послуги, до заробітної плати всього основного та допоміжного персоналу, що надає соціальні послуги за різними договорами та проектами.

3. Для розрахунку тарифів на платні соціальні послуги територіальний центр:
- проводить аналіз прямих витрат за базовий рік;
 - визначає перелік соціальних послуг, які надаються, або плануються надавати територіальним центром за плату;
 - здійснює опис платних соціальних послуг, визначає кількісний та якісний склад виконавців, які безпосередньо приймають участь у їх наданні;
 - визначає та затверджує норми витрати часу, який затрачається для виконання послуги з кожним із виконавцем. У випадку якщо такі норми часу для окремого виду соціальної послуги відсутні, її можна визначити та затвердити на підставі актів хронометражу. Акт хронометражу складається на основі узагальнення витрат часу для виконання такого виду послуги;
 - проводить розрахунок прямих витрат на оплату праці, до яких відносяться витрати на виплату основної та додаткової заробітної плати, обчисленої згідно із законодавчо прийнятими системами оплати праці у вигляді тарифних ставок (окладів) працівників, зайнятих безпосередньо у наданні таких послуг. Тарифні ставки, надбавки визначаються на підставі чинних нормативних документів;
 - визначає на підставі відповідних нормативів прямі матеріальні витрати, які безпосередньо використовуються при наданні окремого виду платної соціальної послуги. Якщо такі нормативи відсутні або не затверджені, застосовується розрахункові показники з урахуванням фактичних витрат (за цінами, підтвердженими накладними, рахунками-фактурами, прайс-листами тощо). Відповідно до змін цінової політики постачальників матеріальних ресурсів дані для розрахунків можуть бути скореговані з урахуванням індексу зміни закупівельної ціни або індексу інфляції;
 - інші прямі витрати включаються на підставі відповідних норм та нормативів матеріальних витрат. У відсутності затверджених норм та нормативів використовуються розрахункові показники, на основі яких можна об'єктивно обґрунтувати їх потребу;
 - адміністративні витрати включаються до тарифу на платну соціальну послугу в розмірі не більше як 15% витрат на оплату праці, визначених за нормами обслуговування для надання цієї послуги працівниками (працівником);
 - розподіл загально виробничих витрат проводиться згідно з «методом взаємодії», який здійснюється в два етапи:

а) розрахунок власних витрат адміністративно-господарських підрозділів (адміністрації закладу, бухгалтерії, господарської служби (за їх наявності)); визначення вартості послуг цих підрозділів відповідно до їх частки у затратах на надання соціальної послуги згідно з вказаними вище критеріями розподілу.

4. Розрахунок загальної вартості соціальної послуги проводиться за формулою:

$ВСП = ВЧ \times ВОГ \times КО$, де:

ВСП – вартість соціальної послуги;

ВЧ – витрати часу на надання соціальної послуги (кількість людино-годин);

ВОГ – вартість надання соціальної послуги протягом однієї людино-години;

КО – кількість отримувачів соціальної послуги;

4.1. Вартість надання соціальної послуги (ВОГ) протягом однієї людино-години розраховується:

$ВОГ = ПВ + ЧАВ$, де

ПВ – прямі витрати;

ЧАВ – частка адміністративних витрат. Яка враховується при визначенні вартості соціальної послуги;

4.2. Прямі витрати визначаються за формулою:

$ПВ = (ЗПСВ + ПТРП + ІПВ) / РД / НТРД$, де:

ЗПСВ – заробітна і ЄСВ основного та допоміжного персоналу;

ПТРП – придбання товарів, робіт, послуг, безпосередньо пов'язаних із наданням соціальної послуги;

ІПВ – інші прямі витрати;

РД – кількість робочих днів на рік;

НТРД – норма тривалості робочого дня в годинах.

4.3. Вартість соціальних послуг, що надаються структурними підрозділами територіального центру визначені в додатку №3.

5. Зміна тарифів на платні послуги розробляється бухгалтерією територіального центру і затверджується Лиманською міською радою.

V. Порядок установлення диференційованої плати за надання соціальних послуг

1. Диференційована плата за надання соціальних послуг встановлюється отримувачам соціальних послуг, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує два прожиткових мінімуми, але не перевищує чотирьох прожиткових мінімумів для відповідної категорії осіб.

2. Диференційована плата за надання соціальних послуг устанавлюється з дати укладання договору і переглядається щороку.
3. Диференційована плата за надання соціальних послуг сплачується щомісяця у розмірі, що не перевищує граничної величини. Якщо вартість соціальних послуг, що надаються протягом відповідного місяця, не перевищує граничної величини, диференційована плата за надання соціальних послуг становить 75% вартості таких послуг.
4. Середньомісячний сукупний дохід отримувача соціальних послуг для встановлення диференційованої плати за надання соціальних послуг враховується за 6 місяців що передують місяцю звернення особи за наданням соціальних послуг, та обчислюється шляхом ділення середньомісячного сукупного доходу сім'ї отримувача на кількість членів сім'ї за методикою обчислення середньомісячного сукупного доходу сім'ї, затвердженого Мінсоцполітики.
5. Вартість соціальної послуги визначається на підставі тарифу, обчисленого територіальним центром.

VI. Планування та використання доходів від надання платних соціальних послуг

1. Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються відповідно до чинного законодавства.
2. Кошти, отримані від надання платних соціальних послуг, спрямовуються в першу чергу на відшкодування витрат, пов'язаних з наданням цих послуг.
3. Кошти від надання платних соціальних послуг, отримані понад плану можуть також спрямовуватись у розмірі 50 відсотків на заходи, що здійснюються за рахунок відповідних надходжень, і 50 відсотків на заходи, необхідні для виконання основних функцій територіального центру, але не забезпечені коштами загального фонду установи.
4. Оплата за послугу здійснюється готівкою в касу територіального центру через відповідальну особу по прибуткових касових ордерах до 10 числа місяця наступного за звітним. Використання коштів можливе після зарахування їх на розрахунковий рахунок в установі уповноваженого банку.
5. Тарифи на платні соціальні послуги затверджуються Лиманською міською радою.

Положення розроблене територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг) м. Лиман

Директор територіального центру

Наталія ПАРФЬОНОВА

Секретар ради

Надія ЛЯШКО

Додаток 2
до рішення міської ради
від _____ № _____

ПЕРЕЛІК ПЛАТНИХ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ

1. Догляд вдома
2. Перукарські послуги

Перелік розроблений територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг) м. Лиман

Директор територіального центру

Наталія ПАРФЬОНОВА

Секретар ради

Надія ЛЯШКО

Додаток 3
до рішення міської ради
від _____ № _____

ПЕРЕЛІК ВАРТОСТІ ПЛАТНИХ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ

№ з/п	НАЗВА ПОСЛУГИ	Одиниця вимірювання	Гранична норма часу, хв	Коефіцієнт часу	Тариф на оплату послуги, (грн.)	Тариф на оплату послуги з установленням диференційованої плати, (грн.)
1	Догляд вдома	Одна послуга	60	1	55,77	41,83
2	Перукарські послуги: Стрижка жіноча Стрижка чоловіча	Одна послуга	40	0,667	36,20	27,20
			30	0,5	27,00	20,30

Перелік розроблений територіальним центром соціального обслуговування
(надання соціальних послуг) м.Лиман

Директор територіального центру

Наталія ПАРФЬОНОВА

Секретар ради

Надія ЛЯШКО