



ЛИМАНСЬКА МІСЬКА РАДА ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

22.04.2021

№8/7-836

м. Лиман

Про внесення змін до
Положення про Народний
краєзнавчий музей м. Лиман,
затверджене рішенням
Лиманської міської ради від
18.06.2020 №7/81-5392 та
затвердження Положення в
новій редакції

З метою підвищення ефективності діяльності закладів культури Лиманської об'єднаної територіальної громади, залучення громадян до надбань національної історико-культурної спадщини, відповідно до Закону України «Про музеї та музейну справу», керуючись ст. 26, ст. 54 Закону України «Про місцеве самоврядування України», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Положення про Народний краєзнавчий музей м. Лиман, затверджене рішенням Лиманської міської ради від 18.06.2020 №7/81-5392, саме:
 - 1.1. доповнити пункт 1.6 розділу 1 «Загальні положення» словами:
«круглу печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом»;
 - 1.2. доповнити пункт 3.6 розділ 3 «Напрямки діяльності Музею» словами:
«та організація в приміщенні музею екскурсій»;
 - 1.3. доповнити розділ 3 «Напрямки діяльності Музею» пунктом 3.12 та викласти в такій редакції:
«3.12. Проведення обрядових заходів»;
 - 1.4. доповнити підпункт 4.2.1 пункту 4.2. розділу 4 «Фінансово-господарська діяльність» словами:
«затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 12.12.2011 №1271 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами культури»:
 - плата за обслуговування екскурсійних груп і окремих відвідувачів на території та у приміщенні музею;
 - плата за відвідування музею без екскурсовода;

- плата за відвідування виставок;
- плата за проведення фотозйомок приміщення та інтер'єру музею, окремих експонатів, експозицій;
- кошти отримані від надання в оренду приміщень за умови, що це не перешкоджає проведенню закладом культури діяльності або іншого заходу;
- кошти, одержані від проведення обрядових заходів (організація проведення державної реєстрації шлюбу на підставі договору, відповідно до Розпорядження Кабінету Міністрів України від 13.07.2016 №502-р «Про запровадження реалізації пілотного проекту щодо державної реєстрації шлюбу»), тощо»;

1.5. доповнити пункт 7.2 розділ 7 «Управління Музеєм» підпунктом 7.2.5 та викласти у такій редакції:

«7.2.5. Видає накази, укладає договори, затверджує перспективні та поточні плани роботи Музею, посадові інструкції, підписує та візує документи в межах своєї компетенції».

2. Затвердити Положення про Народний краєзнавчий музей м. Лиман у новій редакції (додається).
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань охорони здоров'я, освіти, культури, фізичної культури та спорту, справах молоді та соціального захисту населення (Ребров) та заступника міського голови Афоніна Ю. А.

Міський голова

О. В. Журавльов

ЗАТВЕРДЖЕНО:

рішення Лиманської міської ради

від _____ № _____

ПОЛОЖЕННЯ
про Народний краєзнавчий музей м. Лиман
(нова редакція)

м. Лиман

1. Загальні положення

1.1. Народний краєзнавчий музей м. Лиман (надалі Музей) – це культурно-освітній і науково-дослідний заклад, призначений для вивчення, збереження, експонування та використання пам'яток природи, матеріальної і духовної культури, прилучення громадян до надбань національної та світової історико-культурної спадщини.

Основними напрямками музейної діяльності є культурно-освітня, науково-дослідна діяльність, комплектування музейних зібрань, експозиційна, фондова, видавнича, реставраційна, пам'яткоохоронна робота.

1.2. Положення про Музей (надалі – Положення) визначає принципи і методи діяльності Музею.

1.3. Музей є неприбутковим закладом культури, належить до власності Лиманської об'єднаної територіальної громади і перебуває у сфері управління відділу культури і туризму Лиманської міської ради (надалі - відділ культури).

1.4. Засновником (власником) Музею є Лиманська міська рада.

1.5. Музей у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України “Про музеї та музейну справу“, іншими нормативно-правовими актами України, ухвалами міської ради, рішеннями виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами відділу культури та цим Положенням.

1.6. Музей є юридичною особою, має самостійний баланс, круглу печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, відкриті рахунки в установах Державної казначейської служби України та обслуговується Централізованою бухгалтерією відділу культури і туризму Лиманської міської ради.

1.7. Музей співпрацює з творчими спілками, державними та іншої форми власності підприємствами, установами, громадськими організаціями, юридичними і фізичними особами в Україні та за кордоном.

1.8. Музей не підлягає приватизації, перепрофілюванню або використанню не за призначенням.

1.9. Зміни до Положення вносяться у порядку, передбаченому чинним законодавством.

1.10. Юридична адреса Музею: 84404, Донецька область, м. Лиман, вул. Привокзальна, буд. 25.

2. Мета діяльності

Метою діяльності Музею є придбання, збереження, наукове дослідження, популяризація та експонування меморіальних, історичних, мистецьких і культурних пам'яток, облік пам'яток археології, розташованих на території Лиманської об'єднаної територіальної громади (далі - Лиманська ОТГ), сприяння відродженню національної свідомості українського народу, вихованню гармонійно розвиненої людини з високим почуттям патріотизму та любові до рідної землі, розвитку українських національних традицій.

3. Напрямки діяльності Музею.

3.1. Планування науково-дослідницької, збиральницької, експозиційної, просвітницької, господарської та фінансової діяльності.

3.2. Придбання, облік і збереження музейних цінностей на основі перспективних та річних планів Музею:

3.2.1. Комплектування фондів та їх облік.

3.2.2. Пошукова робота з метою виявлення профільних матеріалів.

3.2.3. Придбання музейних предметів, у тому числі з дорогоцінних металів та каміння.

3.2.4. Здійснення державного обліку і збереження експозиційно-фондових матеріалів згідно з діючими інструкціями, формування групи збереження, створення та обладнання фондосховища.

3.2.5. Проведення реставрації експонатів.

3.2.6. Надання можливості науковим працівникам і дослідникам музейної справи використовувати музейну збірку за допомогою системи картотек та каталогів.

3.3. Здійснення науково-дослідницької роботи:

3.3.1. Проведення наукових досліджень, складання каталогів фондкових груп збереження та наявних колекцій.

3.3.2. Організація всебічного вивчення збірки з метою публікацій статей, монографій, наукових каталогів.

3.3.3. Проведення досліджень профільних документальних та рукописних матеріалів, що зберігаються у збірках інших музеїв, державних і приватних архівах, інших установах.

3.3.4. Проведення наукових конференцій і читань із залученням провідних вчених-мистецтвознавців, етнографів, працівників інших музеїв, бібліотек, архівів.

3.3.5. Участь у конференціях наукових інституцій та закладів культури, міжнародних конференціях.

3.4. Проведення експозиційної роботи:

3.4.1. Складання тематико-експозиційних планів, створення нових експозицій.

3.4.2. Організація та експонування стаціонарних і пересувних виставок з матеріалів фондової збірки у приміщенні Музею, а також в інших установах та організаціях.

3.4.3. Організація у приміщенні Музею виставки з матеріалів зі збірок інших музеїв, приватних архівів та колекцій.

3.5. Проведення просвітницької роботи:

3.5.1. Організація зустрічей з діячами культури, мистецтва і науки, творчою інтелігенцією, представниками влади, а також бізнесменами та меценатами.

3.5.2. Проведення презентацій нових видань.

3.5.3. Проведення лекцій на підприємствах, в установах, навчальних закладах.

3.6. Розроблення методики і техніки екскурсійної роботи, тематики екскурсій та лекцій, підготовка екскурсіводів та організація в приміщенні музею екскурсій.

3.7. Співпраця і координація науково-дослідної та просвітницької роботи з іншими установами в Україні і за кордоном.

3.8. Надання громадським та державним музеям, організаціям, установам, навчальним закладам науково-методичної і практичної допомоги у створенні експозицій та виставок, у підготовці й проведенні інших тематичних заходів.

3.9. Здійснення видавничої діяльності згідно з чинним законодавством.

3.10. Організація та проведення для школярів і студентів за допомогою музейних засобів архівних практик, семінарів, циклів лекцій.

3.11. Організація туристичних маршрутів за місцями, пов'язаними з життям та діяльністю видатних українських діячів.

3.12. Проведення обрядових заходів.

4. Фінансово-господарська діяльність

4.1. Фінансування Музею здійснюється за рахунок бюджету Лиманської об'єднаної територіальної громади на підставі затвердженого кошторису.

4.2. Додатковими джерелами фінансування є:

4.2.1. Кошти, одержані від надання платних послуг населенню, згідно переліку видів платних послуг, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 12.12.2011 №1271 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами культури»:

- плата за обслуговування екскурсійних груп і окремих відвідувачів на території та у приміщенні музею;
- плата за відвідування музею без екскурсовода;
- плата за відвідування виставок;
- плата за проведення фотозйомок приміщення та інтер'єру музею, окремих експонатів, експозицій;
- кошти отримані від надання в оренду приміщень за умови, що це не перешкоджає проведенню закладом культури діяльності або іншого заходу;
- кошти, одержані від проведення обрядових заходів (організація проведення державної реєстрації шлюбу на підставі договору, відповідно до Розпорядження Кабінету Міністрів України від 13.07.2016 №502-р «Про запровадження реалізації пілотного проекту щодо державної реєстрації шлюбу»), тощо.

4.2.2. Благодійні внески фізичних та юридичних осіб, громадських організацій, отримані в установленому порядку, згідно чинного законодавства України, спонсорська допомога.

4.2.3. Інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

4.3. Розмір коштів, що надходять з додаткових джерел фінансування не можуть бути вилючені на кінець бюджетного року і можуть використовуватися виключно на здійснення статутної діяльності Музею.

4.4. Всі кошти, що надходять з різних джерел, складають єдиний фонд фінансових ресурсів Музею.

4.5. Музей обслуговується централізованою бухгалтерією відділу культури і туризму Лиманської міської ради і для забезпечення своєї фінансово - господарської діяльності користується кошторисом і планом асигнувань, затвердженими у відповідності до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог щодо виконання кошторисів доходів і видатків бюджетних установ та організацій.

4.6. Додаткове фінансування музею витрачається відповідно до чинного законодавства на зміцнення матеріально-технічної бази, підвищення кваліфікації та матеріального стимулювання робітників.

5. Майно Музею

5.1. Майно Музею становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самотійному балансі Музею.

5.2. Майно Музею належить йому на праві оперативного управління. Продаж майна та передача його в оренду проводяться відповідно до чинного законодавства.

5.3. Музей має право:

5.3.1. Спільно з іншими організаціями, установами, підприємствами, благодійними фондами організувати виставки, експозиції, а також виділяти експозиційні і виробничі площі для організацій-партнерів.

Спільна діяльність у приміщеннях Музею допускається за умови дотримання основних положень Статуту після укладення окремих угод із зацікавленими юридичними особами.

5.3.2. Передавати інвентар, інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу у встановленому порядку, якщо вони зношені або морально застарілі, за винятком музейних фондів.

5.3.3. Отримувати грошові внески та безкоштовно матеріальні цінності з добродійних і громадських фондів, а також від окремих громадян.

6. Структура Музею

6.1 Штатний розпис Музею затверджується міським головою за погодженням з начальником відділу культури і туризму Лиманської міської ради.

6.2. Музей має право за погодженням з відділом культури і туризму Лиманської міської ради створювати у своїй структурі відділи, філіали та інші підрозділи залежно від виробничої необхідності.

7. Управління Музеєм

7.1. Управління Музеєм здійснює завідувач, який призначається начальником культури і туризму Лиманської міської ради у порядку, встановленому законодавством України та несе повну відповідальність за виконання Музеєм його функцій.

7.2. Вищою керівною особою Музею є завідувач, який керує всіма сферами діяльності Музею, а саме:

7.2.1. Діє від імені Музею, представляє його інтереси в установах, підприємствах і організаціях.

7.2.2. Забезпечує дотримання чинного законодавства працівниками Музею, створення необхідних умов для збереження власності Музею, ефективного використання ресурсів Музею.

7.2.3. Організовує виконання кошторису доходів і видатків Музею.

7.2.4. Застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Музею.

7.2.5. Видає накази, укладає договори, затверджує перспективні та поточні плани роботи Музею, посадові інструкції, підписує та візує документи в межах своєї компетенції.

7.3. Інші працівники призначаються на посади і звільняються з посад начальником відділу культури і туризму Лиманської міської ради за погодженням з завідувачем Музею згідно з чинним законодавством.

7.4. Для реалізації наукової і виробничої діяльності Музей формує зі складу працівників Музею та спеціалістів інших установ Науково-методичну раду, покликану сприяти керівництву Музею у вирішенні питань науково-методичної та музейної роботи.

При необхідності Музей може створювати інші колегіальні органи.

7.5. Права і обов'язки працівників Музею визначаються посадовими інструкціями та правилами внутрішнього трудового розпорядку.

8. Трудовий колектив, його обов'язки і права

8.1. Члени колективу Музею зобов'язані:

8.1.1. Сумлінно виконувати свої обов'язки перед Музеєм, пов'язані з трудовою участю у його діяльності, оволодівати передовими методами та прийомами роботи.

8.1.2. Дотримуватись правил трудового розпорядку, охорони праці та техніки безпеки, систематично підвищувати професійну кваліфікацію.

8.1.3. Дотримуватись правил професійної етики при виконанні службових обов'язків і товариських взаємовідносин з іншими членами колективу.

8.2. Члени колективу Музею мають право:

8.2.1. Через виборні громадські органи брати участь у діяльності та управлінні справами Музею, вносити пропозиції щодо поліпшення його роботи, усунення недоліків у роботі службових осіб.

8.2.2. На атестацію з метою отримання вищої кваліфікаційної категорії та участь у конкурсах на заміщення вакантних посад.

8.2.3. На користування науковою, фондовою, довідково-інформаційною бібліотекою, архівною базою даних Музею, доступ до внутрішньої музейної інформації.

8.2.4. На захист в адміністративному або судовому порядку права інтелектуальної власності на наукові музейні публікації, інші результати наукової музейної діяльності.

9. Облік, звітність і контроль

9.1. Музей веде статистичну звітність по результатам своєї роботи.

Порядок ведення статистичної звітності визначається відповідним законодавством.

9.2. Бухгалтерський облік діяльності Музею здійснює централізована бухгалтерія відділу культури і туризму Лиманської міської ради.

Порядок ведення бухгалтерського обліку та статистичної звітності визначається відповідним законодавством.

9.3. Контроль за господарською діяльністю Музею здійснюють державні органи, на які покладено нагляд за безпекою виробництва і праці, протипожежною та екологічною безпекою, інші органи відповідно до законодавства України.

9.4. Музей зобов'язаний у будь-який час подати відділу культури і туризму Лиманської міської ради за його вимогою звіт та інші документи, що стосуються виробничої і фінансово-господарської діяльності Музею.

10. Ліквідація та реорганізація Музею

10.1. Припинення діяльності Музею здійснюється шляхом його реорганізації або ліквідації у випадках та порядку, встановлених законодавством України.

10.2. Музейні цінності, які залишаються після ліквідації Музею, використовуються у порядку, встановленому чинним законодавством.

10.3. При реорганізації чи ліквідації Музею працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.4. Ліквідація Музею здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється відповідно до законодавства України.

10.5. У разі припинення діяльності Музею, активи за погодженням органу місцевого самоврядування, передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зраховуються до доходу бюджету.

Положення про Народний краєзнавчий музей м. Лиман розроблено Народним краєзнавчим музеєм м. Лиман.

Секретар міської ради

Н. В. Ляшко