



ЛИМАНСЬКА МІСЬКА РАДА ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
Р І Ш Е Н Н Я

24.12.2020

№8/3-39

м. Лиман

Про затвердження Положення
про діяльність аукціонної комісії
для продажу об'єктів малої
приватизації та складу комісії

Відповідно до ст. 15 Закону України «Про приватизацію державного та комунального майна», керуючись ст.ст. 26, 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Створити аукціонну комісію для продажу об'єктів малої приватизації та затвердити її склад (додається).
2. Затвердити Положення про діяльність аукціонної комісії для продажу об'єктів малої приватизації (додається).
3. Рішення Лиманської міської ради від 19.12.2019 № 7/73-4474 «Про затвердження Положення про діяльність аукціонної комісії для продажу об'єктів малої приватизації та складу комісії» визнати таким, що втратило чинність.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства та комунальної власності (Токарчик) та заступника міського голови Сироватську І.Л.

Міський голова

О.В. Журавльов

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Лиманської міської ради

від _____ № _____

ПОЛОЖЕННЯ

про діяльність аукціонної комісії для продажу об'єктів малої приватизації

I. Загальні положення

1. Це Положення, розроблене відповідно до ч. 4 ст. 15 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна», визначає порядок утворення аукціонної комісії для продажу об'єктів малої приватизації (далі - комісія), її повноваження, права та порядок роботи.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, нормативно-правовими актами Фонду державного майна України та цим Положенням.

II. Склад, порядок утворення комісії та її повноваження

1. Аукціонна комісія (далі - Комісія) - це тимчасово діючий колегіальний орган, що створюється Лиманською міською радою для підготовки і проведення аукціонів з продажу об'єктів малої приватизації комунальної власності Лиманської об'єднаної територіальної громади.

2. Для продажу об'єктів малої приватизації комунальної власності рішенням Лиманської міської ради створена комісія, діяльність якої регулюється цим Положенням, в якому передбачено, що відповідна комісія формується для організації приватизації всіх об'єктів приватизації, щодо яких прийнято рішення про приватизацію. Це положення не обмежує право утворити окрему аукціонну комісію для приватизації будь-якого окремого об'єкта приватизації.

3. До складу комісії входять не менш як п'ять осіб, які є представниками органу приватизації.

У разі потреби до складу комісії можуть залучатися з правом дорадчого голосу спеціалісти, експерти, представники органів виконавчої влади, підприємств та/або господарських товариств тощо.

4. Основні принципи діяльності комісії:

- дотримання вимог законодавства;
- колегіальність прийнятих рішень;
- професіоналізм, неупередженість та незалежність членів комісії (недопущення втручання в діяльність комісії будь-яких органів влади).

5. Склад комісії та зміни до нього затверджуються рішенням Лиманської міської ради відповідного органу приватизації.

Голова комісії та секретар призначаються із працівників відповідного органу приватизації.

На період тривалої відсутності голови комісії (хвороба, відпустка тощо) його повноваження покладаються на будь-кого із членів комісії.

6. До основних повноважень комісії належать:

- розроблення умов продажу та їх подання на затвердження органу приватизації;
- визначення стартової ціни;
- визначення стартової ціни з урахуванням зниження стартової ціни;
- розроблення інформаційного повідомлення про проведення аукціону;

- ведення протоколів засідань комісії та їх подання на затвердження органу приватизації.

7. Комісія має право:

- під час розроблення умов продажу вносити пропозиції органу приватизації щодо запитів до органів державної влади, підприємств та/або господарських товариств стосовно подання пропозицій щодо умов продажу, а також надання відомостей, документів та інших матеріалів, необхідних для ознайомлення з об'єктом продажу;

- вносити пропозиції органу приватизації щодо подання запитів спеціалістам, експертам;

- заслуховувати пояснення експертів, консультантів та інших спеціалістів.

8. Стартова ціна об'єкта малої приватизації визначається комісією на рівні балансової вартості об'єкта (активів об'єкта) малої приватизації. У разі відсутності балансової вартості об'єкта (активів об'єкта) малої приватизації така вартість встановлюється комісією на підставі вартості, визначеної відповідно до Методики оцінки, що затверджується Кабінетом Міністрів України.

9. У разі якщо для участі в аукціоні подано заяву на участь в аукціоні від одного покупця, аукціон визнається таким, що не відбувся, а комісія приймає рішення про можливість приватизації зазначеного об'єкта шляхом викупу безпосередньо такому покупцеві за запропонованою ним ціною, але не нижче стартової ціни.

10. У разі якщо об'єкт, який пропонувався для продажу на аукціоні, не продано, проводиться повторний аукціон із зниженням стартової ціни на 50 відсотків.

11. Якщо повторний аукціон зі зниженням стартової ціни визнається таким, що не відбувся, у разі якщо для участі у такому аукціоні подано заяву на участь від одного покупця, то комісія надає рекомендації про можливість приватизації зазначеного об'єкта шляхом викупу безпосередньо такому покупцеві за запропонованою ним ціною, але не нижче стартової ціни, з урахуванням зниження стартової ціни відповідно до п. 10 Положення.

12. У разі якщо об'єкт приватизації не продано в порядку, передбаченому пп. 9-11 Положення, проводиться аукціон за методом покрокового зниження стартової ціни та подальшого подання цінових пропозицій зі зниженням стартової ціни, визначеної згідно з правилами, встановленими ст. 22 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна», на 50 відсотків. Продаж об'єктів на аукціоні за методом покрокового зниження стартової ціни та подання цінових пропозицій здійснюються за наявності не менш як одного учасника аукціону.

13. До проведення першого аукціону з продажу об'єкта малої приватизації аукціонна комісія одночасно встановлює стартові ціни та умови продажу об'єкта малої приватизації на аукціонах, передбачених пп. 9-11.

14. У випадку, якщо аукціон визнаний таким, що не відбувся, або відсутнє рішення Лиманської міської ради щодо викупу, прийняте відповідно до частин восьмої і десятої ст.15 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна», електронна торгова система протягом п'яти робочих днів з дати формування відповідного протоколу аукціону автоматично оголошує новий аукціон, включаючи дату його проведення.

15. Після закінчення електронного аукціону комісія здійснює перевірку заяви на участь у приватизації об'єкта малої приватизації разом із доданими до неї

документів та інформацією переможця аукціону та у разі невідповідності доданих до заяви документів приймає рішення відповідно до частини дев'ятої ст. 14 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна».

16. Комісія за результатами перевірки надає рекомендації щодо затвердження протоколу електронних торгів та подальшого укладення договору купівлі-продажу.

III. Порядок роботи комісії

1. Очолює комісію та організовує її роботу голова комісії.
2. Організаційною формою роботи комісії є засідання.
3. Усі рішення комісії приймаються шляхом поіменного усного голосування («за» або «проти»), результати якого заносяться до протоколу.

4. Засідання комісії є правоможним за умови участі в ньому не менш як двох третин складу її членів.

5. Члени комісії мають рівне право голосу при прийнятті рішень. Рішення комісії приймаються простою більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів голос голови комісії є вирішальним.

6. За результатами засідання комісії складаються протоколи, які підписуються всіма членами комісії, присутніми на засіданні, та протягом п'яти робочих днів подаються на затвердження відповідному органу приватизації.

7. Секретар комісії забезпечує:

- підготовку матеріалів для розгляду комісією;
- виконання доручень голови комісії;
- підготовку, ведення та оформлення протоколів засідань комісії.

8. Члени комісії зобов'язані брати участь у роботі комісії.

У разі якщо засідання комісії не відбулося через відсутність кворуму, засідання комісії переноситься на інший день.

9. Діяльність комісії припиняється рішенням Лиманської міської ради.

Розроблено відділом житлово — комунального господарства виконавчого комітету Лиманської міської ради Донецької області.

В. о. начальника відділу житлово-комунального господарства виконавчого комітету Лиманської міської ради
Донецької області

І.В. Сердюк

Секретар міської ради

Н.В.

Ляшко

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Лиманської міської ради

Аукціонна комісія для продажу об'єктів малої приватизації

- Сироватська Ірина Леонідівна - Заступник міського голови, голова комісії
- Наумов Володимир Вікторович - Головний спеціаліст сектору екології та природних ресурсів відділу житлово-комунального господарства виконавчого комітету Лиманської міської ради, секретар комісії
- Члени комісії:
- Андрєєва Ганна Сергіївна - Начальник відділу економіки розвитку та торгівлі виконавчого комітету
- Кича Катерина Іванівна - Головний спеціаліст відділу містобудування та архітектури виконавчого комітету Лиманської міської ради
- Манцева Наталія Іванівна - Головний бухгалтер, начальник відділу обліку та звітності виконавчого комітету Лиманської міської ради
- Пилипенко Тетяна Вікторівна - Начальник фінансового управління міської ради
- Сердюк Ірина Вікторівна - В. о. начальника відділу житлово-комунального господарства виконавчого комітету Лиманської міської ради
- Токарчик Олександр Іванович - Депутат міської ради
- Шепілов Дмитро - Директор КП "Лиманська СЄЗ"
Олександрович
- Шуляченко Ірина Олексіївна - Начальник юридичного відділу виконавчого комітету Лиманської міської ради

В. о. начальника відділу житлово-комунального господарства виконавчого комітету

I.B.

Сердюк

Секретар міської ради
Ляшко

H.B.



ЛИМАНСЬКА МІСЬКА РАДА ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ

№ _____

м. Лиман

Про затвердження Положення
про діяльність аукціонної
комісії для продажу об'єктів
малої приватизації та складу
комісії

У З Г О Д Ж Е Н О :

Заступник міського голови

І.Л. Сироватська

Відділ житлово-комунального
господарства

І.В.Сердюк

Юридичний відділ

І.О. Шуляченко

Постійна комісія з питань
житлово-комунального господарства
та комунальної власності

О.І. Токарчик

Секретар міської ради

Н.В. Ляшко