

**ОХТИРСЬКА МІСЬКА РАДА**

# СЬОМЕ СКЛИКАННЯ

**ШІСТДЕСЯТ СЬОМА СЕСІЯ**

## Р І Ш Е Н Н Я

**28.01.2020 м. Охтирка № 1873-МР**

**Про затвердження Статуту**

**комунального закладу «Охтирський   
міський центр культури і дозвілля»**

Відповідно до ч. 1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про культуру», рішення Охтирської міської ради від 03.10.2019 № 1731-МР «Про добровільне приєднання до територіальної громади міста обласного значення», керуючись ч.1 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада вирішила:

1. Затвердити Статут комунального закладу «Охтирський міський центр культури і дозвілля» у новій редакції (додається).

2. Рішення Охтирської міської ради від 26.09.2013 № 884-МР «Про затвердження Статуту та граничної чисельності штатних працівників КЗ «Охтирський міський центр культури і дозвілля» та пункт 1 рішення Охтирської міської ради від 28.11.2019 №1813-МР «Про внесення змін до Статуту, затвердження мережі та граничної чисельності КЗ «Охтирський міський центр культури і дозвілля» вважати такими, що втратили чинність.

**Міський голова Ігор АЛЄКСЄЄВ**

Затверджено рішенням

Охтирської міської ради

сьомого скликання

від 28.01.2020 №\_1873-МР

Секретар міської ради

\_\_\_\_\_\_Валентина ПОПОВИЧ

**СТАТУТ**

**комунального закладу**

**«Охтирський міський центр культури і дозвілля»**

(нова редакція)

**м. Охтирка**

**2020 рік**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток  до рішення міської ради  28.01.2020 № 1873-МР |

**СТАТУТ**

**комунального закладу**

**«Охтирський міський центр культури і дозвілля»**

**у новій редакції**

**І. Загальні положення**

1.1. Статут розроблений на підставі Конституції України, Закону України «Про культуру», Цивільного Кодексу України, Господарського Кодексу України, інших нормативно – правових актів і є документом, який регламентує діяльність комунального закладу «Охтирський міський центр культури і дозвілля».

1.2. Статут визначає статус комунального закладу «Охтирський міський центр культури і дозвілля» Охтирської міської об’єднаної територіальної громади, форму власності, фінансування, правові та організаційні засади діяльності.

1.3. Комунальний заклад «Охтирський міський центр культури і дозвілля» та його філії (далі - Центр) – клубні заклади, засновані Охтирською міською радою, належать до комунальної власності Охтирської міської об’єднаної територіальної громади, підпорядковані та підзвітні відділу культури і туризму Охтирської міської ради.

1.4. Центр здійснює роботу щодо створення, розповсюдження та популяризації культурних надбань, задоволення культурних потреб громадян у розвитку української народної традиційної культури та культур національних меншин, підтримки художньої творчості, іншої самодіяльної творчої ініціативи, організації дозвілля тощо.

1.5. Центр у своїй дiяльностi керується Конституцією України, Законами України "Про культуру", Цивільним Кодексом України, Господарським Кодексом України, Указами Президента, актами Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, Міністерства культури, молоді та спорту України, нормативно-правовими актами інших органів державної влади, органів місцевого самоврядування, цим Статутом.

1.6. Процес діяльності та ведення діловодства комунального закладу «Охтирський міський центр культури і дозвілля» здійснюється державною мовою.

1.7. Найменування повне: комунальний заклад «Охтирський міський центр культури і дозвілля». Найменування скорочене: КЗ «Охтирський МЦКіД».

**ІІ. Організаційно - правовi засади діяльності** **Центру**

2.1. Центр є юридичною особою, дiє на пiдставi Статуту, затвердженого Охтирською міською радою, має самостiйний кошторис, самостiйний баланс, власну гербову печатку, кутовий штамп та iншi штампи, особові та реєстраційні рахунки, бланк зі своїм найменуванням. Права і обов’язки юридичної особи Центр набуває з моменту проведення державної реєстрації. Юридична адреса Центру: вул. Паркова, 2А, м. Охтирка, Сумська обл., Україна.

2.2. Створення, реорганiзацiя та ліквідація Центру здiйснюється у порядку, встановленому чинним законодавством України.

2.3. Головними функціями Центру є культурно - творча, виховна, пізнавальна, розважальна, методична.

2.4.Основними завданнями Центру є:

* створення умов для задоволення культурних потреб населення;
* підтримка та збереження осередків народних художніх промислів;
* популяризація культурної спадщини як національної культури, так і культур інших національних меншин, що проживають на території Охтирської міської об’єднаної територіальної громади;
* здійснення організаційної та аналітичної роботи щодо забезпечення розвитку культурної діяльності в Охтирській міській об’єднаній територіальній громаді;
* розвиток аматорського мистецтва, самодіяльної народної творчості;
* створення та організація діяльності творчих колективів, гуртків, студій, любительських об’єднань та клубів за інтересами, інших клубних формувань;
* підтримка соціально – важливих, культурно – творчих, пізнавально – розважальних, художньо – естетичних ініціатив;
* впровадження нових форм організації дозвілля відповідно до потреб населення;
* надання інформаційних та методичних послуг і консультацій культурно-

дозвіллєвим та іншим закладам в організації змістовного відпочинку;

- організація змістовного дозвілля громадян.

2.5. Головними видами діяльності Центру є:

* створення та організація діяльності творчих колективів, гуртків, студій, любительських об’єднань та клубів за інтересами, інших клубних формувань;
* організація і проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, виставок та інших форм показу результатів творчої діяльності клубних формувань;
* проведення спектаклів, концертів, інших театрально - видовищних заходів, у тому числі за участю професійних творчих колективів та окремих виконавців;
* організація роботи лекторіїв, народних університетів, студій, курсів, проведення тематичних вечорів, усних журналів, творчих зустрічей тощо;
* проведення масових театралізованих свят, народних гулянь, обрядів, ритуалів відповідно до місцевих звичаїв і традицій;
* організація дозвілля різновікових груп населення, у тому числі проведення вечорів відпочинку, дискотек, молодіжних балів, карнавалів, дитячих ранків та інших розважальних програм.

2.6. Центр може залучати до участі в організаційно - масових заходах дошкільні, позашкільні, загально - освітні, професійно - технічні, вищі навчальні заклади, інші заклади, організації та установи тощо.

2.7. З метою удосконалення культурно - дозвіллєвої роботи в Центрі можуть створюватися методичні, громадські ради, комісії.

**ІІІ. Управління Центром**

3.1. Управління Центром здійснюється Засновником через відділ культури і туризму Охтирської міської ради. Оперативне управління діяльністю Центром здійснює директор, який одночасно є керівником комунального закладу «Охтирський міський центр культури і дозвілля».

3.2. Директор призначається і звільняється з посади міським головою шляхом укладання з ним контракту на п’ять років за результатами конкурсу.

3.3. Директором може бути особа, яка є громадянином України, має вищу освіту, стаж роботи у сфері культури не менше трьох років, володіє державною мовою та здатна за своїми діловими і моральними якостями, освітнім і професійним рівнем виконувати відповідні посадові обов’язки.

3.4. Директор:

* без доручення діє від імені Центру, представляє його інтереси в організаціях, підприємствах і установах, громадських організаціях, судових і арбітражних органах, в установленому порядку відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства;
* розпоряджається майном та коштами Центру;
* призначає на посади та звільняє з посад працівників Центру;
* затверджує посадові обов’язки працівників Центру;
* в межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов’язкові для всіх працівників Центру;
* за погодженням з відділом культури і туризму Охтирської міської ради планує роботу закладу;
* пропонує для затвердження Засновником граничну чисельність штатних працівників Центру, що фінансується за рахунок загального фонду;
* визначає, формує, планує, здійснює контроль і координує всі види діяльності Центру;
* забезпечує ефективне використання і зберігання закріпленого за Центром майна;
* вживає заходів щодо забезпечення Центру кваліфікованими кадрами;
* вживає заходів щодо морального та матеріального стимулювання працівників, накладає дисциплінарні стягнення;
* створює необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку;
* підписує від імені Центру колективний договір та несе відповідальність за його виконання;
* забезпечує дотримання режиму робочого часу, відпочинку, правил охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки, санітарної гігієни, виробничої дисципліни на підставі чинних інструкцій, правил та положень;
* організовує виконання кошторису доходів і видатків Центру, укладає угоди з юридичними та фізичними особами;
* забезпечує підготовку і своєчасне подання до відділу культури і туризму Охтирської міської ради належної планово-звітної документації;
* несе відповідальність перед Засновником та відділом культури і туризму Охтирської міської ради за діяльність Центру, результати фінансово-господарської діяльності;
* має право першого підпису на розпорядчих та фінансових документах.

3.5. У разі відсутності директора (відпустка, лікарняний, відрядження тощо) його обов’язки виконує художній керівник, із правом першого підпису на розпорядчих, фінансових документах та угодах.

3.6. Художній керівник призначається на посаду та звільняється з посади директором Центру за погодженням з відділом культури і туризму Охтирської міської ради.

3.7. Бухгалтер призначається на посаду та звільняється з посади директором Центру за погодженням з відділом культури і туризму Охтирської міської ради.

3.8. Участь колективу в управлінні Центром здійснюється через загальні збори його працівників у відповідності з чинним законодавством України.

3.9. Члени трудового колективу мають право:

* розглядати і погоджувати проект колективного договору;
* відповідно до чинного законодавства України визначати перелік і порядок надання працівникам соціальних пільг.

3.10. Члени трудового колективу зобов’язані:

* сумлінно виконувати свої посадові обов’язки, оволодівати новими методами та формами роботи;
* дотримуватись правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці та техніки безпеки, систематично підвищувати професійну кваліфікацію;
* дотримуватись правил професійної етики при виконанні службових обов’язків в колективі.

3.11. При Центрі може створюватися художня рада, склад якої затверджується наказом директора Центру, із числа творчих працівників. Художній раді надається право розглядати і затверджувати сценарії і програми, вносити творчі ініціативи.

**ІV. Фінансово – господарська діяльність**

**та матеріально – технічна база Центру**

4.1. Фінансово-господарська діяльність Центру здійснюється відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту. Фінансування Центру здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету та додаткових джерел фінансування не заборонених законодавством.

4.2. Бюджетне фінансування Центру здійснюється в обсязі достатньому для виконання Центром покладених на нього завдань і не може зменшуватися або припинятися у разі наявності у закладу додаткових джерел фінансування.

4.3. Додатковими джерелами фінансування можуть бути:

* кошти, отримані від надання платних послуг, відповідно до переліку послуг, які можуть надаватися закладами культури, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.12.2011 № 1271 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами культури і мистецтв, заснованими на державній та комунальній формі власності»;
* кошти гуманітарної допомоги;
* безоплатні та благодійні внески, пожертвування організацій і громадян;
* інші джерела, не заборонені законом.

Розмір оплати за надання платних послуг визначається Центром самостійно у відповідності до Порядку.

4.4. Кошти місцевого бюджету на утримання Центру, кошти від надання платних послуг, кошти, що надходять з інших джерел, перераховуються та зберігаються на рахунках Центру і спрямовуються на виконання планових завдань Центру, матеріальні витрати, пов’язані з їх виконанням, підготовку та перепідготовку кадрів, оплату праці, збереження і зміцнення матеріально - технічної бази, соціальний захист та матеріальне стимулювання членів колективу.

4.5. Бюджетні асигнування на здійснення діяльності Центру та кошти з додаткових джерел не підлягають вилученню, крім випадків, передбачених чинним законодавством України і використовуються виключно за призначенням.

4.6. Підставою для нарахування заробітної плати працівників Центру є штатний розпис та табель обліку робочого часу.

4.7. Центр є бюджетною неприбутковою організацією.

4.8. Центр у процесі проведення фінансово - господарської діяльності має право:

* самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до цього Статуту;
* розвивати власну матеріальну базу;
* списувати з балансу, в установленому чинним законодавством України порядку, необоротні активи, які стали непридатними;
* володіти, користуватися та розпоряджатися майном відповідно до - чинного законодавства України та цього Статуту;
* виконувати інші дії, що не суперечать чинному законодавству України та Статуту.

4.9. Майно Центру належить йому на правах оперативного управління відповідно до чинного законодавства України. Центр відповідно до чинного законодавства України користується земельною ділянкою, наданою на правах постійного користування, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм їх охорони.

4.10. Центр має право здавати в оренду приміщення за погодженням із Засновником.

4.11. Засновник здійснює контроль за використанням та збереженням закріпленого за Центром майна через уповноважений ним орган, не втручаючись в оперативно – господарську діяльність.

4.12. Джерелами утворення майна Центру є:

* грошові та матеріальні внески Засновника;
* капітальні вкладення та фінансування з бюджету;
* доходи від реалізації послуг;
* безоплатні та благодійні внески, пожертвування організацій та громадян;
* інші джерела, не заборонені законом.

4.13. Майно Центру може вилучатися Засновником лише за умови подальшого використання цього майна та коштів, отриманих від його реалізації, на розвиток культури Охтирської міської об’єднаної територіальної громади.

4.14. Збитки, завдані Центру внаслідок порушення майнових прав юридичними чи фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

4.15. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності у Центрі здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами Міністерства культури, молоді та спорту України, інших центральних органів виконавчої влади, Охтирської міської ради.

**V. Реорганізація або ліквідація Центру**

5.1.Припинення діяльності Центру відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

5.2. Припинення діяльності Центру здійснюється за рішенням Засновника Центру. При цьому майнові права та обов’язки Центру переходять до суб’єкта, що утворений внаслідок злиття, приєднання, перетворення, поділу.

5.3. Перетворення Центру здійснюється за рішенням Засновника Центру. У разі перетворення Центру в інший суб’єкт діяльності до новоутвореного суб’єкта господарювання переходять усі майнові права і обов’язки Центру.

5.4. Ліквідація Центру проводиться за рішенням Засновника Центру.

5.5. Центр ліквідується у випадках:

* прийняття відповідного рішення Засновником,
* на інших підставах передбачених законодавством.

5.6.Ліквідація Центру проводиться призначеною Засновником ліквідаційною комісією, у окремих випадках, передбачених чинним законодавством, рішенням господарського суду.

5.7. З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління справами Центру.

5.8. Ліквідація Центру здійснюється відповідно до чинного законодавства України. Питання, не врегульовані чинним законодавством України вирішуються Засновником або рішенням іншого, уповноваженого на це органу. Ліквідація вважається завершеною, а Центр таким, що припинив свою діяльність, з моменту внесення запису про це до державного реєстру.

**Секретар міської ради Валентина ПОПОВИЧ**