**Про утворення опорного закладу освіти та філії**

**Охтирської міської об’єднаної територіальної громади**

На підставі рішення комісії з визначення опорного закладу загальної середньої освіти Охтирської міської об’єднаної територіальної громади від 10.12.2019 протокол № 1, відповідно до статей 104-107 Цивільного кодексу України, підпунктів 1,2 пункту «а» статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 13 Закону України «Про освіту», статей 8, 9, 11 Закону України «Про загальну середню освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 19 червня 2019 р. № 532 «Про затвердження Положення про освітній округ і опорний заклад освіти», враховуючи рішення Охтирської міської ради від 03.10.2019 № 1731-МР «Про добровільне приєднання до територіальної громади міста обласного значення», керуючись частиною 1 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада вирішила:

1. Утворити опорний заклад «Охтирська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Охтирської міської ради Сумської області» на базі Охтирської гімназії Охтирської міської ради Сумської області.

2. Перейменувати Охтирську гімназію Охтирської міської ради Сумської області на Охтирську загальноосвітню школу І-ІІІ ступенів Охтирської міської ради Сумської області.

3. Затвердити Статут опорного закладу «Охтирська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Охтирської міської ради Сумської області» (додаток 1).

4. Утворити філію опорного закладу  «Сосонська філія Охтирської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів Охтирської міської ради Сумської області».

5. Затвердити Положення  Сосонської філії Охтирської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів  Охтирської міської ради Сумської області» (додаток 2).

6. Реорганізувати юридичну особу «Сосонський навчально-виховний комплекс: загальноосвітня школа І ступеня – дошкільний навчальний заклад Охтирської районної ради Сумської області», код Єдиного державного реєстру

підприємств та організацій України 26270323, шляхом приєднання до опорного закладу «Охтирська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Охтирської міської ради Сумської області».

7. Створити комісію з реорганізації юридичної особи «Сосонський навчально-виховний комплекс: загальноосвітня школа І ступеня – дошкільний навчальний заклад Охтирської районної ради Сумської області», код Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України 26270323 (додаток 3).

8. Комісії з реорганізації юридичної  особи:

1) Забезпечити здійснення усіх організаційно-правових  заходів,  пов’язаних з реорганізацією юридичної особи, відповідно до вимог законодавства.

2) Скласти передавальний акт та подати його на затвердження Охтирській міській раді.

3) Попередити працівників юридичної особи, що реорганізується, про можливе наступне вивільнення у зв’язку із змінами в організації виробництва праці, провести їх переведення та вивільнення.

9. Встановити, що опорний заклад «Охтирська загальноосвітня школа І-ІІІступенів Охтирської міської ради Сумської області» є правонаступником майна, прав та обов’язків Сосонського навчально-виховного комплексу: загальноосвітня школа І ступеня – дошкільний навчальний заклад Охтирської районної ради Сумської області, код  Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України 26270323.

10. Встановити строк заявлення кредиторами своїх вимог протягом 3 (трьох) місяців із дня внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

11. Відділу освіти Охтирської міської ради (Тронь А.В.):

1) Забезпечити здійснення усіх організаційно-правових заходів, пов’язаних з припиненням юридичної особи шляхом реорганізації (приєднання) відповідно до вимог законодавства.

2)  Подати в установленому законодавством порядку необхідні документи для внесення  до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відповідних записів про реорганізацію.

12. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської  ради  з  питань гуманітарної політики та соціального захисту (Шишкова Г.Г.).

**Міський голова                                                                         Ігор АЛЄКСЄЄВ**

Додаток 1

до рішення Охтирської міської ради

\_\_\_\_\_\_\_2019 №\_\_\_\_\_\_

ЗАТВЕРДЖЕНО

РІШЕННЯ МІСЬКОЇ РАДИ

VІІ СКЛИКАННЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 року № \_\_\_\_\_\_

**СТАТУТ**

**ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ «ОХТИРСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ ОХТИРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ»**

**I.**                  **ЗАГАЛЬНI  ПОЛОЖЕННЯ**

1.1.           Опорний заклад «Охтирська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Охтирської міської ради Сумської області» створений рішенням Охтирської міської ради Сумської області.

1.2.           Опорний заклад «Охтирська загальноосвітня школа І-ІІ ступенів Охтирської міської ради Сумської області» є правонаступником майна, прав та обов’язків Охтирської гімназії Охтирської міської ради Сумської області та Сосонського навчально-виховного комплексу: загальноосвітня школа І ступеня – дошкільний навчальний заклад Охтирської районної ради Сумської області.

1.3.           Найменування опорного закладу освіти:

Повне: Опорний заклад «Охтирська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Охтирської міської ради Сумської області».

Скорочене: Опорний заклад «Охтирська ЗОШ І-ІІІ ступенів».

Форма власності: комунальна.

Тип закладу: заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів .

Мова навчання: українська.

Освітній рівень: повна загальна середня освіта 1-11 класи.

Юридична адреса Опорного закладу «Охтирська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Охтирської міської ради Сумської області»: Сумська область, місто Охтирка, вулиця Сумська, будинок 4, поштовий індекс 42700.

1.4.           Опорний заклад «Охтирська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Охтирської міської ради Сумської області» (далі Опорний заклад «Охтирська ЗОШ І-ІІІ ступенів») є юридичною особою, має печатку, штамп, код ЄДРПОУ, бланк зі своєю назвою, має реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби, самостійний баланс. Розрахунково-касове обслуговування закладу здійснюється через органи Державної казначейської служби, у якому відкриті реєстраційні рахунки.

1.5.           Опорний заклад «Охтирська ЗОШ І-ІІІ ступенів» має у своєму складі філію Сосонська філія опорного закладу «Охтирська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Охтирської міської ради Сумської області».

Філія Опорного закладу «Охтирська ЗОШ І-ІІІ ступенів» – це територіально відокремлений структурний підрозділ, утворений з метою надання освітніх послуг у сфері початкової освіти за місцем проживання. Філія у своєму складі має підрозділ Сосонський заклад дошкільної освіти. Філія та її структурний підрозділ має єдину адресу.

Філія не є юридичною особою. Вона діє на підставі цього Статуту та Положення про Сосонську філію Опорного закладу «Охтирська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Охтирської міської ради Сумської області».

1.6.           Опорний заклад «Охтирська ЗОШ І-ІІІ ступенів» – це заклад загальної середньої освіти, що надає повну загальну середню освіту, забезпечений кваліфікованими педагогічними кадрами, має сучасну матеріально-технічну базу та навчально-методичну базу, зручне розташування, забезпечує профільне навчання, здійснює науково-теоретичну та практичну підготовку учнівської молоді.

1.7.           Засновником (власником) Опорного закладу «Охтирська ЗОШ І-ІІІ ступенів» та його філії є Охтирська міська об’єднана територіальна громада в особі Охтирської міської ради (далі – Засновник).

Засновник утворює, ліквідовує, реорганізовує чи перепрофільовує (змінює тип) опорний заклад та його філію відповідно до вимог законодавства.

1.8.           Органом, до сфери управління якого входить Опорний заклад«Охтирська ЗОШ І-ІІІ ступенів», є виконавчий комітет Охтирської міської ради (далі – Представник засновника).

1.9.           Уповноваженим органом Засновника з питань освітньої діяльності є відділ освіти Охтирської міської ради (далі – Уповноважений орган).

1.10.      Організаційно-правовий статус Опорного закладу «Охтирська ЗОШ І-ІІІступенів» – комунальна, бюджетна установа, заклад освіти.

1.11.      Опорний заклад «Охтирська ЗОШ І-ІІІ ступенів» та його філіяпідлягають державній реєстрації.

1.12.      Опорний заклад «Охтирська ЗОШ І-ІІІ ступенів» та його філіяздійснюють свою освітню діяльність на підставі установчих документів (Статуту опорного закладу, Положення про філію).

1.13.      Опорний заклад «Охтирська ЗОШ І-ІІІ ступенів» несе відповідальність за своїми зобов’язаннями відповідно до чинного законодавства України. Заклад не несе відповідальності за зобов’язаннями Засновника. Засновник не несе відповідальності за зобов’язаннями Закладу.

1.14.      Опорний заклад «Охтирська ЗОШ І-ІІІ ступенів» та його  філія здійснюють свою діяльність, спрямовану на досягнення освітніх, економічних, соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.15.      Головною метою Опорного закладу «Охтирська ЗОШ І-ІІІ ступенів» та його філії є:

 створення єдиного освітнього простору та безпечного освітнього середовища;

забезпечення рівного доступу осіб, у тому числі з особливими освітніми потребами, до здобуття якісної освіти;

раціональне та ефективне використання наявних ресурсів, їх модернізація.

1.16.      Головними завданнями Опорного закладу «Охтирська ЗОШ І-ІІІ ступенів» та його філії є:

створення безпечного освітнього середовища;

концентрація та ефективне використання наявних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб здобувачів освіти;

створення єдиної системи виховної роботи;

створення нового освітнього простору, що передбачає:

створення мотивуючого простору;

застосування новітніх технологій дизайну, архітектури будівель та споруд, просторово-предметного оточення;

забезпечення енергоефективності будівель;

створення інклюзивного освітнього та безперешкодного (безбар’єрного) середовища для осіб з особливими освітніми потребами;

створення умов для здобуття освіти із застосуванням новітніх інформаційно-комунікаційних засобів та технологій;

використання матеріально-технічної бази для забезпечення всебічного розвитку особистості здобувачів освіти.

1.17.      Опорний заклад «Охтирська ЗОШ І-ІІІ ступенів» та його філія несуть вiдповiдальнiсть перед особою, суспiльством i державою за:

безпечнi умови освiтньої дiяльностi;

дотримання державних стандартiв освiти;

дотримання договiрних зобов'язань з iншими суб'єктами освiтньої,  наукової дiяльностi, у тому числi зобов'язань за мiжнародними угодами;

дотримання фiнансової дисципліни;

дотримання правил пожежної безпеки, санітарних норм та охорони праці;

прозорість та інформаційну відкритість;

збереження матеріально-технічної бази.

1.18.      Зарахування (переведення) здобувачів освіти до Опорного закладу «Охтирська ЗОШ І-ІІІ ступенів» та його філії здійснюється відповідно до законодавства та оформлюється наказом директора Опорного закладу «Охтирська ЗОШ І-ІІІ ступенів». Випускникам Опорного закладу «Охтирська ЗОШ І-ІІІ ступенів» та його філії відповідний документ про освіту видається Опорним закладом «Охтирська ЗОШ І-ІІІ ступенів» відповідно до законодавства.

1.19.      Опорний заклад «Охтирська ЗОШ І-ІІІ ступенів» та його філія обирають форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Закону України «Про освіту», інших актів законодавства та своїх установчих документів з урахуванням особливостей організації освітнього процесу.

1.20.      Опорний заклад  «Охтирська ЗОШ І-ІІІ ступенів» з урахуванням потреб населення, контингенту учнів, кадрового  забезпечення та матеріально-технічної і методичної бази:

організовує навчання за філологічним профілем;

відкриває, за погодженням з Уповноваженим органом та відповідно до рішення Засновника, інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами.

1.21.       Опорний заклад  «Охтирська ЗОШ І-ІІІ ступенів» та його філія, згідно з діючим законодавством та в межах коштів, виділених на утримання закладу,  мають право:

визначати форми, методи й засоби органiзацiї освітнього процесу;

проходити в установленому порядку інституційний аудит;

визначати варiативну частину робочого навчального плану;

розробляти i впроваджувати експериментальнi та  iндивiдуальнi робочi навчальнi плани в установленому порядку;

проводити науково-дослiдну, експери­ментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України, спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослiдними інститутами та центрами;

використовувати рiзнi форми морального й матерiального заохо­чення до учасникiв освітнього процесу в межах затвердженого кошторису або за рахунок інших власних надходжень;

бути користувачем рухомого i нерухомого майна згiдно із законодавством України;

отримувати кошти й матерiальнi цiнностi вiд органiв державної влади, юридичних i фiзичних осiб;

залишати у своєму розпорядженнi й використовувати власнi надходження в порядку, визначеному законодавством України;

надавати додаткові платні освітні послуги.

1.22.      В Опорному закладі  «Охтирська ЗОШ І-ІІІ ступенів» та його філії створюються та функцiонують методичні об'єднання педагогічних працівників (за фахом), класних керівників, психологічна служба.

1.23.      Медичне обслуговування учнiв здійснюється сестрою медичною Опорного закладу «Охтирська ЗОШ І-ІІІ ступенів».

1.24.      Взаємовiдносини Опорного закладу  «Охтирська ЗОШ І-ІІІ ступенів» з юридичними й фізичними особами визначаються угодами, що укладенi мiж ними.

1.25.      Класи в Опорному закладі «Охтирська ЗОШ І-ІІІ ступенів»формуються за погодженням з Уповноваженим органом згідно з нормативами їх наповненості, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, відповідно до кількості поданих заяв про зарахування та затверджуються Представником засновника.

Відповідно до наказу директора Опорного закладу «Охтирська ЗОШ І-ІІІ ступенів»  у складі філії можуть утворюватися з’єднані класи (класи-комплекти) початкової школи. Положення про з’єднаний клас (клас-комплект) початкової школи затверджує МОН.

1.26.      У закладі для учнів, за бажанням їх батьків або осіб, які їх замінюють, за наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу можуть створюватися групи подовженого дня, які затверджуються Представником засновника.

**II.** **ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

2.1. Опорний заклад «Охтирська ЗОШ І-ІІІ ступенів» та його філія планують свою роботу самостійно, вiдповiдно до освітньої програми та рiчного плану. У планi роботи вiдображаються найголовнiшi питання роботи закладу, визначаються перспективи його розвитку. Освітня програма розробляється на основі відповідного Державного стандарту загальної середньої освіти.

2.2. Основним документом, що регулює освітній процес, є робочий навчальний план, що складається на основi освітніх програм, затверджених Мiнiстерством освiти i науки України, iз конкретизацiєю варiативної частини й визначенням профiлю навчання.

2.3. Вiдповiдно до навчального плану заклад та його філії самостiйно добирають програми, пiдручники, навчальнi по­сiбники, що мають гриф Мiнiстерства освiти i науки України, а та­кож науково-методичну лiтературу, дидактичнi матерiали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконан­ня статутних завдань та здобуття освiти на рiвнi державних стандартiв.

2.4. Опорний заклад «Охтирська ЗОШ І-ІІІ ступенів» та його філія здiйснюють освітній процес за денною формою навчання та п’ятиденним  робочим тижнем.

2.5. Зарахування учнiв до Опорного закладу  «Охтирська ЗОШ І-ІІІ ступенів» та його філії здiйснюється відповідно до встановленого законом порядку.

2.6. Освітній процес у класах з інклюзивним навчанням здійснюється відповідно до робочого навчального плану закладу, з урахуванням індивідуальних особливостей навчально-пізнавальної діяльності дітей з особливими освітніми потребами.

Організація інклюзивного навчання здійснюється згідно з вимогами нормативних документів.

2.7. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнiв встановлюються Опорним закладом «Охтирська ЗОШ І-ІІІ ступенів» у межах часу, що пе­редбачений освітньою програмою.

Навчальнi заняття розпочинаються щороку 1 вересня в День знань i закiнчуються не пiзнiше 1 липня наступного року. Навчальний рiк подiляється на семестри.

2.8. Вiдволiкання учнiв вiд навчальних занять на iншi види дiяльностi забороняється (крiм випадкiв, передбачених законодавством України).

2.9. Тривалiсть канiкул протягом навчального року повинна становити не менше, ніж  30 календарних днiв.

2.10. Тривалiсть урокiв у закладі становить: у перших класах – 35 хвилин, у других-четвертих класах – 40 хвилин, у п'ятих-одинадцятих – 45 хвилин.

2.11. Щоденна кiлькiсть i послiдовнiсть навчальних занять визна­чається розкладом урокiв, що складається на кожен семестр вiдпо­вiдно до санiтарно-гiгiєнiчних та педагогiчних вимог, погоджу­ється й затверджується директором.

Крiм рiзних форм обов'язкових навчальних занять, проводяться iндивiдуальнi, груповi, факультативнi та iншi позакласнi заняття та заходи, що передбаченi окремим розкладом  i спрямованi на задоволення освiтнiх iнтересiв учнiв та на розвиток їх творчих здiбностей, нахилiв i обдарувань.

2.12. Змiст, обсяг i характер домашнiх завдань із кожного предме­ту визначаються вчителем вiдповiдно до педагогiчних i санiтарно-гiгiєнiчних  вимог з урахуванням iндивiдуальних особливостей учнiв.

2.13. Визначення рiвня досягнень учнiв у навчаннi здiйснюється вiдповiдно до дiючої системи оцiнювання досягнень у навчаннi учнiв.

Оцінювання навчальних досягнень дітей з особливими освітніми потребами здійснюється згідно з критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів та обсягом матеріалу, визначеним індивідуальною навчальною програмою.

У документi про освiту вiдображаються досягнення учнiв у навчаннi за семестри, навчальний рiк та державну пiдсумкову атестацiю.

2.14. Результати семестрового, річного оцінювання, державної пiдсумкової атестації доводяться до вiдома учнiв класним керiвником (головою атеста­цiйної комiсiї).

2.15. Порядок переведення й випуск учнiв закладу визначається нормативною документацією Міністерства освіти і науки України.

2.16. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається чинними нормативними документами Міністерства освіти і науки України.

2.17. Учням, якi закiнчили певний ступінь, видається вiдповiдний документ про освiту:

по закiнченнi початкової школи – свідоцтво досягнень;

по закiнченнi основної школи – свiдоцтво про базову загальну середню освiту;

по закiнченнi навчального закладу – свідоцтво про повну загальну середню освiту.

2.18. За відмінні  успіхи в навчанні учні нагороджуються згідно з Порядком нагородження учнів за відмінні успіхи у навчанні, встановленим Міністерством освіти і науки України.

**III. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

3.1.         Учасниками освітнього процесу є:

учнi;

педагогiчнi працiвники;

батьки учнів або особи, якi їх замiнюють

3.2.         Права й обов'язки учнiв, педагогiчних та iнших працiвникiв визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

3.3.         Учнi мають право:

на вибiр форми навчання, факультативiв, спецкурсiв, по­зашкiльних та позакласних занять;

на користування навчальною, матерiально-технiчною, культурно-спортивною базою школи;

на доcтуп до iнформацiї з усiх галузей знань;

брати участь у рiзних видах науково-практичної дiяльностi, конференціях, олiмпiадах, виставках, конкурсах тощо;

брати участь у роботi органiв громадського самоврядування закладу;

брати участь в обговореннi й вносити власнi пропозицiї щодо органiзацiї освітнього процесу, дозвiлля учнiв;

брати участь у добровiльних самодiяльних об'єднаннях, творчих студiях, клубах, гуртках, групах за iнтересами тощо;

на захист вiд будь-яких форм експлуатацiї, психiчного й фiзичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гiднiсть;

на безпечнi й нешкiдливi умови навчання, виховання та працi.

3.4.         Учнi зобов'язанi:

оволодiвати знаннями, умiннями, практичними навичками, пiдвищу­вати загальнокультурний рiвень;

дотримуватися вимог Статуту, правил внутрiшнього розпорядку;

бережливо ставитись до державного, громадського й особистого майна;

дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;

брати посильну участь у рiзних видах трудової дiяльностi, що не забороненi чинним законодавством;

дотримуватися правил особистої гiгiєни.

Учні залучаються, за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно-корисної праці протягом навчального року та в період підготовки закладу до нового навчального року відповідно до правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей, норм і правил особистої гігієни та охорони здоров’я, визначених Державними санітарними правилами і нормами влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу.

3.5.         Педагогiчними працiвниками можуть бути особи з висо­кими моральними якостями, якi мають вiдповiдну педагогiчну освiту, належний рiвень професiйної пiдготовки, здiйснюють педа­гогiчну дiяльнiсть, забезпечують результативнiсть та якiсть своєї роботи, фiзичний та психiчний стан здоров'я яких дозволяє викону­вати професiйні обов'язки.

3.6.         Призначення на посаду та звiльнення з посади педагогiчних та iнших працiвникiв та iншi трудовi вiдносини регулюються законо­давством України про працю, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освiту» та iншими законодавчими актами.

3.7.         Педагогiчнi працiвники мають право на:

свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

педагогічну ініціативу;

розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

користування бібліотекою, навчальною, науковою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Закладу;

підвищення кваліфікації;

вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб’єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

справедливе та об’єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

захист професійної честі та гідності;

індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу;

безпечні й нешкідливі умови праці;

подовжену оплачувану відпустку;

участь у громадському самоврядуванні закладу;

участь у роботі колегіальних органів управління закладу.

Педагогічні працівники мають також інші права та обов’язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором.

Вiдволiкання педагогiчних працiвникiв вiд виконання професiйних обов'язкiв не допускається, за винятком випадкiв, передбачених законодавством України.

3.8.         Педагогiчнi працiвники зобов'язанi:

постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених нею результатів навчання;

сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров’я;

дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі та науковій діяльності;

дотримуватися педагогічної етики;

поважати гідність, права, свободи й законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати в учнях усвідомлення необхідності дотримуватися [Конституції](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80) та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати в учнях повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природнього середовища;

формувати в учнях прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю учнів, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладу алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

дотримуватися цього Статуту, Положення про філію та правил внутрішнього розпорядку закладу, виконувати посадові обов’язки;

виконувати накази керівника Опорного закладу «Охтирська ЗОШ І-ІІІ ступенів» та його філій, органiв управлiння освiтою;

брати участь у роботi педагогiчної ради, методичних об'єднань.

3.9.         Педагогічні працівники закладу підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

3.10.     Визначений обсяг педагогiчного навантаження  може бути менше тарифної ставки лише за письмовою згодою педагогiчного працiвника.

Перерозподiл педагогiчного навантаження протягом навчального року допускається лише у разi змiни кiлькостi годин з окремих предметiв, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогiчного працiвника з дотриманням законо­давства про працю.

3.11.     Педагогiчнi працiвники, якi систематично порушують Статут, правила внутрiшнього розпорядку, не виконують посадових обов'язкiв, умови колективного договору (контракту) або за ре­зультатами атестацiї не вiдповiдають займанiй посадi, звiльня­ються з роботи вiдповiдно до чинного законодавства.

3.12.     Батьки учнів та особи, якi їх замiнюють, мають право:

захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси дітей;

звертатися до закладів освіти, органів управління освітою з питань освіти;

обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

брати участь у громадському самоврядуванні закладу, зокрема обирати й бути обраними до органів громадського самоврядування;

завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

отримувати інформацію про діяльність закладу, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти та освітньої діяльності закладу;

брати участь у заходах, спрямованих на полiпшення органiзацiї освітнього процесу та змiцнення матерiально-технiчної бази.

3.13.     Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за
здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і
зобов'язані:

виховувати в дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров’я, здоров’я оточуючих і довкілля;

сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

дбати про фізичне і психічне здоров’я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

формувати в дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати в дітей усвідомлення необхідності дотримуватися [Конституції](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80) та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати в дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу;

забезпечувати дотримання дітьми вимог Статуту.

У разі невиконання батьками (особами,  які  їх  замінюють)
обов'язків, передбачених законодавством, Заклад може порушувати в
установленому порядку клопотання про відповідальність таких  осіб,
у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

**IV. УПРАВЛІННЯ ОПОРНИМ ЗАКЛАДОМ  «ОХТИРСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ» ТА ЙОГО ФІЛІЄЮ**

4.1.           Управління  Опорним закладом  «Охтирська ЗОШ І-ІІІ ступенів» та його філією в межах повноважень, визначених законами та цим Статутом, Положенням про філію здійснюють:

Засновник – Охтирська міська рада через Уповноважений орган –  відділ освіти Охтирської міської ради;

керівник Опорного закладу  «Охтирська ЗОШ І-ІІІ ступенів» – директор;

колегіальний орган управління закладом – педагогічна рада;

колегіальний орган громадського самоврядування – наглядова  (піклувальна) рада;

інші органи, передбачені спеціальними законами.

Керівництво філією Опорного закладу  «Охтирська ЗОШ І-ІІІ ступенів» здійснює завідувач філією та його заступники відповідно до законодавства, Статуту Опорного закладу  «Охтирська ЗОШ І-ІІІ ступенів» та Положення про філію.

4.2.           Директор Опорного закладу «Охтирська ЗОШ І-ІІІ ступенів»здійснює безпосереднє керівництво закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність. Він є представником закладу у відносинах із державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами й діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом.

Посаду директора може обіймати особа, яка є громадянином України, має вищу освіту ступеня не нижче магістра та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов’язків. Уповноважена Засновником особаукладає та розриває строковий трудовий договір (контракт) з керівником Закладу, обраним у порядку, встановленому законодавством за результатами конкурсного відбору на підставі рішення конкурсної комісії.

Положення про конкурс на посаду директора закладу розробляється та затверджується рішенням Засновника на підставі Типового положення,затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

4.3.           Заступники директора, педагогічні та інші працівники призначаються на посади та звільняються з посад директором із дотриманням вимог чинного законодавства. Директор має право оголосити конкурс на вакантну посаду.

4.4.           Вищим колегіальним органом громадського сам­­оврядування Опорного закладу «Охтирська ЗОШ І-ІІІ ступенів» та його філії є загальні збори (конференція) колективу закладу, що скликається не менше одного разу на рік.

Делегати конференцiї обираються вiд таких трьох категорiй: працiвникiвзакладу – зборами трудового колективу; учнів старших класів – класними зборами; батькiв, представникiв громадськостi – класними батькiвськими зборами.

Кожна категорiя обирає однакову кiлькiсть делегатiв. Визнача­ється така кiлькiсть делегатiв: вiд працiвникiв закладу – 20, учнiв – 20, батькiв i представникiв громадськостi – 20. Термiн їх повно­важень становить  1 рiк. Конференцiя правочинна, якщо в її ро­ботi бере участь не менше половини делегатiв кожної з трьох кате­горiй. Рiшення приймається простою бiльшiстю голосiв присутнiх делегатiв.

Право скликати конференцiю мають, учасники конференцiї, якщо за це висловилось не менше трети­ни їх загальної кiлькостi, директор закладу, Засновник.

4.5.           Громадське самоврядування в закладі здійснює наглядова (піклувальна) рада  на основі наступних принципів:

пріоритету прав і свобод людини і громадянина;

верховенства права;

взаємної поваги та партнерства;

репрезентативності органів громадського самоврядування, громадських об’єднань та інших інститутів громадянського суспільства і правоможності їх представників;

обов’язковості розгляду пропозицій сторін;

пріоритету узгоджувальних процедур;

прозорості, відкритості та гласності;

обов’язковості дотримання досягнутих домовленостей;

взаємної відповідальності сторін.

Наглядова (піклувальна) рада закладу створюється за рішенням Засновника відповідно до спеціальних законів, якими визначається порядок її формування, її відповідальність, перелік і строк повноважень. Наглядова (піклувальна) рада сприяє вирішенню перспективних завдань розвитку закладу, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

Члени наглядової (піклувальної) ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів Закладу  з правом дорадчого голосу.

До складу наглядової (піклувальної) ради закладу не можуть входити учні та його працівники.

Наглядова (піклувальна) рада закладу має право:

брати участь у визначенні стратегії розвитку закладу  та контролювати її виконання;

сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

аналізувати та оцінювати діяльність закладу та його директора;

контролювати виконання кошторису та/або бюджету закладу  і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов’язковими для розгляду директором закладу;

вносити міському голові подання про заохочення або клопотати про розірвання строкового трудового договору (контракту) з директором;

здійснювати інші права, визначені спеціальними законами.

4.6.           Основним колегіальним органом управління Опорного закладу  «Охтирська ЗОШ І-ІІІ ступенів» та його філії є педагогічна рада.  Головою педагогічної ради є директор закладу .

Усі педагогічні працівники закладу  мають брати участь у засіданнях педагогічної ради.

Педагогічна рада:

планує роботу закладу;

схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;

формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

розглядає питання щодо вдосконалення й методичного забезпечення освітнього процесу;

приймає рішення щодо переведення учнів до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи в навчанні;

обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;

розглядає питання щодо відповідальності учнів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов’язків;

має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;

розглядає інші питання, що відносяться до її повноважень.

Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказами директора.

Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік. Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.

4.7.           В Опорному закладі  «Охтирська ЗОШ І-ІІІ ступенів» можуть діяти:

органи самоврядування працівників;

органи самоврядування учнів;

органи батьківського самоврядування.

4.8.           Директор Опорного закладу  «Охтирська ЗОШ І-ІІІ ступенів» в межах наданих йому повноважень:

Організовує освітню діяльність;

затверджує освітню (освітні) програму (програми), схвалену (схвалені) педагогічною радою;

затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу, складений на основі освітньої програми;

вирішує питання фінансово-господарської діяльності;

забезпечує ведення бухгалтерського обліку та фінансової звітності відповідно до вимог чинного законодавства;

затверджує штатний розпис на підставі типових штатних нормативів;

призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов’язки;

визначає обсяг педагогічного навантаження вчителів відповідно до законодавства;

затверджує розподіл педагогічного навантаження педагогічних працівників;

забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;

забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Закладу;

сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування;

сприяє здоровому способу життя учнів та працівників;

створює необхiднi умови для участi в позакласнiй i позашкiльнiй роботi, проведення виховної роботи;

забезпечує дотримання вимог із охорони дитинства, санiтарно-гiгiєнiчних та протипожежних норм,  безпеки життєдіяльності, охорони праці;

пiдтримує iнiцiативи щодо вдосконалення системи навчання та ви­ховання, заохочення творчих пошукiв, дослiдно-експериментальної роботи педагогiв;

забезпечує права учнiв на захист їх вiд будь-яких форм фiзично­го, психiчного насильства;

призначає класних керiвникiв, завідуючих навчальними кабiнетами, майстернями;

організовує харчування й медичне обслуговування учнiв;

здiйснює контроль за проходженням працiвниками у встановленi термiни обов'язкових медичних оглядiв i несе за це вiдповiдальнiсть;

видає в межах своєї компетентностi накази й контролює їх виконання;

за погодженням iз профспiлковим комiтетом затверджує правила внутрiшнього розпорядку;

створює умови для творчого зростання педагогiчних працiвникiв, пошуку та застосування ними ефективних форм i методiв навчання та виховання;

несе вiдповiдальнiсть за свою дiяльнiсть перед учнями, батьками, педагогiчними працiвниками, Засновником, мiсцевими органами державної виконавчої влади тощо;

щороку звітує про освітню, методичну, фінансово-господарську діяльність на загальних зборах (конференціях) колективу та батьків (осіб, які їх замінюють);

несе персональну відповідальність за стан і діяльність закладу, за додержання вимог чинного законодавства України, рішень Охтирської міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, наказів відділу освіти, цього Статуту та Положення про філію за результати своєї діяльності, в тому числі за цільове використання бюджетних коштів, за дотримання кошторису витрат;

забезпечує дотримання вимог законодавства щодо прозорості та інформаційної відкритості діяльності закладу;

організовує роботу зі зверненнями громадян відповідно до чинного законодавства.

**V. МАТЕРIАЛЬНО-ТЕХНIЧНА БАЗА**

5.1.           Матерiально-технiчна база Опорного закладу  «Охтирська ЗОШ І-ІІІ ступенів» та його філії включає будiвлi, споруди, землю, комунiкацiї, обладнання, iншi матерiальнi цiнностi, вартiсть яких вiдображено в балансi закладу.

5.2.           Заклад використовує майно на правах оперативного управління вiдповiдно до чинного законодавства, рiшення про заснування, цього Статуту, Положення про філію.

5.3.           Опорний заклад  «Охтирська ЗОШ І-ІІІ ступенів» та його філія вiдповiдно до чинного законодавства користуються земельною ділянкою, iншими природними ресурсами й несуть вiдповiдальнiсть за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.4.           Вилучення основних фондiв, оборотних коштiв та iншого майна Опорного закладу  «Охтирська ЗОШ І-ІІІ ступенів» та його філії проводиться лише у випадках, передбачених чинним законо­давством. Збитки, завданi закладу внаслiдок порушення його майнових прав iншими юридичними та фiзичними особами, вiдшкодовуються вiдповiдно до чинного законодавства.

5.5.           Для забезпечення освітнього процесу в Опорному закладі  «Охтирська ЗОШ І-ІІІ ступенів» та його філії використовуються навчальні кабiнети, бiблiотека, медичний та комп'ютерний кабiнети, їдальня тощо.

**VI. ФIНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДIЯЛЬНІСТЬ**

6.1.           Фiнансово-господарська дiяльнiсть Опорного закладу  «Охтирська ЗОШ І-ІІІ ступенів» та його філії здiйснюється відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів, затвердженогокошторису.

6.2.           Джерелами фінансування є:

кошти Засновника;

кошти державного бюджету та міського бюджету;

кошти юридичних і фізичних осіб, благодійні внески, які надходять на рахунки закладу та використовуються згідно з чинним законодавством;

кошти, отримані за надання платних послуг, перелік яких затверджений в установленому законодавством порядку;

добровільні грошові внески й пожертвування підприємств, установ, організацій та окремих громадян, фізичних і юридичних осіб;

інші надходження, не заборонені чинним законодавством.

6.3.           Бухгалтерський облік здійснюється самостійно Опорним закладом «Охтирська ЗОШ І-ІІІ ступенів».

6.4.           Порядок ведення діловодства в закладі визначається законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковується заклад.

6.5.           Звiтнiсть про дiяльнiсть Опорного закладу  «Охтирська ЗОШ І-ІІІ ступенів» та його філії встановлюється відповiдно до законодавства.

**VІІ. МIЖНАРОДНЕ  СПIВРОБIТНИЦТВО**

7.1. Опорний заклад  «Охтирська ЗОШ І-ІІІ ступенів» має право проводити мiжнародний учнiвський та педагогічний обмін у рамках освiтнiх програм, проєктiв, встановлювати, вiдповiдно до законо­давства прямi зв'язки з мiжнародними органiзацiями та освітніми асоцiацiями.

7.2. Опорний заклад «Охтирська ЗОШ І-ІІІ ступенів» має право, вiдповiдно до законодавства, укладати угоди про спiвробiтництво з закладами освіти, науковими установами, пiдприємствами,  органiзацiями,  громадськими   об'єднаннями iнших країн.

7.3. Участь Опорного закладу  «Охтирська ЗОШ І-ІІІ ступенів» та його філії у мiжнародних програмах, проєктах, учнiвських та педагогічних обмінах здійснюється вiдповiдно до законодавства.

**VІІІ. КОНТРОЛЬ ЗА ДIЯЛЬНIСТЮ ЗАКЛАДУ**

8.1. Державний нагляд за дiяльнiстю Опорного  закладу  «Охтирська ЗОШ І-ІІІ ступенів» та його філій здiйснюється з ме­тою забезпечення реалiзацiї  державної полiтики в сферi освiти, дотримання ліцензійних умов.

8.2. Основною формою державного нагляду за дiяльнiстю закладу є  інституційний аудит, який проводиться не рiдше ніж один раз на десять років відповідно до чинного законодавства та який забезпечує ефективну роботу та сталий розвиток Закладу. Особливості проведення інституційного аудиту на відповідному рівні освіти визначаються спеціальними законами.

8.3. Опорний заклад  «Охтирська ЗОШ І-ІІІ ступенів» та його філії підпорядковані та підзвітні Засновникові.

8.4. Перевірки з питань, не пов’язаних з освітньою діяльністю закладу, проводяться відповідним Уповноваженим виконавчим органом міської ради згідно з наданими повноваженнями.

8.5. Контроль за дотриманням закладом державних вимог щодо змісту, рівня й обсягу повної загальної середньої освіти здійснюється Уповноваженим органом.

8.6. Контроль, перевірка та ревізія фінансово-господарської діяльності закладу здійснюється відповідними державними органами, згідно з чинним законодавством України, та органами, уповноваженими Засновником.

8.7. Органи державної фіскальної служби та інші державні органи, на які законодавчими актами України покладена перевірка окремих сторін діяльності закладу, можуть здійснювати такі перевірки в межах своєї компетенції.

8.8. Усі види перевірок та ревізій не повинні порушувати освітній процесОпорного закладу  «Охтирська ЗОШ І-ІІІ ступенів» та його філії. Результати цих перевірок повинні надаватися закладу та Засновнику.

**ІХ. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ  ОСВІТИ«ОХТИРСЬКА ГІМНАЗІЯ» ТА ЙОГО ФІЛІЙ**

 Зміни та доповнення до Статуту Опорного закладу  «Охтирська ЗОШ І-ІІІ ступенів» та його філій вносяться на підставі рішення Засновника й підлягають державній реєстрації у встановленому законодавством порядку.

**Х. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ  «ОХТИРСЬКА ЗОШ І-ІІІ СТУПЕНІВ» ТА ЙОГО ФІЛІЇ**

10.1. Реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення, ліквідація чи перепрофілювання (зміна типу) Опорного закладу «Охтирська ЗОШ І-ІІІ ступенів» та його філії здійснюється на підставі рішення Засновника. При реорганiзацiї права та зобов'язання закладу перехо­дять до правонаступникiв, вiдповiдно до чинного законодавства.

10.2. При реорганізації закладу працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їхніх прав й інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.3. Ліквідація закладу здійснюється на підставі рішення Засновника.

10.4. Ліквідація закладу здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною Засновником. Порядок і термін проведення ліквідації, а також терміни для заяви претензій кредиторів визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію та призначив ліквідаційну комісію.

10.5. Майно та грошові кошти закладу, що залишилися після проведення ліквідаційних заходів, передаються Засновнику.

10.6. Ліквідація закладу завершується, а Опорний заклад  «Охтирська ЗОШ І-ІІІ ступенів» та його філія припиняють діяльність із моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Секретар міської ради                                                      Валентина ПОПОВИЧ

Додаток 2

до рішення Охтирської міської ради

\_\_\_\_\_\_\_2019 №\_\_\_\_\_\_

ЗАТВЕРДЖЕНО

РІШЕННЯ МІСЬКОЇ РАДИ

VІІ СКЛИКАННЯ

                                                               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 року № \_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

**СОСОНСЬКОЇ ФІЛІЇ ОХТИРСЬКОЇ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ ШКОЛИ**

**І-ІІІ СТУПЕНІВ ОХТИРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Це Положення розроблене відповідно до Типового положення про філію закладу освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти
і науки України, і визначає основні засади функціонування Сосонської філії Охтирської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів Охтирської міської ради Сумської області.

2. Найменування філії:

повне: Сосонська філія  Охтирської загальноосвітньої  школи І-ІІІ ступенів Охтирської міської ради Сумської області»;

скорочене:  Сосонська філія Охтирської ЗОШ І-ІІІ ступенів.

3. Сосонська філія Охтирської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів (далі – філія) – територіально відокремлений структурний підрозділ опорного закладу «Охтирська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Охтирської міської ради Сумської області», що не має статусу юридичної особи і діє на підставі цього Положення, затвердженого Засновником опорного закладу «Охтирська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів» – Охтирською міською об’єднаною територіальною громадою в особі Охтирської міської ради (далі – Засновник).

4. Філія забезпечує здобуття початкової середньої освіти.

5. Філія має у своїй структурі підрозділ, який забезпечує здобуття дошкільної освіти Сосонський заклад дошкільної освіти.

6. Філія у своїй діяльності керується чинним законодавством, Типовим положенням про філію закладу освіти, Статутом опорного закладу «Охтирська ЗОШ І-ІІІ ступенів», цим Положенням.

7. Філія створюється з метою формування єдиного освітнього простору, забезпечення рівного доступу осіб до здобуття якісної освіти і раціонального та ефективного використання наявних ресурсів опорного закладу «Охтирська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Охтирської міської ради Сумської області».

8. Створює, змінює тип, ліквідовує та реорганізовує філію Засновник.

**ІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

1.                  Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України [«Про освіту»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19), [«Про загальну середню освіту»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/651-14), іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим Положенням про філію, Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку опорного закладу «Охтирська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Охтирської міської ради Сумської області».

2.                  Освітній процес у філії організовується за формами здобуття загальної середньої освіти з урахуванням особливостей освітньої діяльності опорного закладу «Охтирська ЗОШ І-ІІІ ступенів».

3.                  Освітній процес у філії здійснюється відповідно до освітніх програм опорного закладу «Охтирська ЗОШ І-ІІІ ступенів».

4.                  Структуру навчального року та режим роботи філії затверджує директор опорного закладу «Охтирська ЗОШ І-ІІІ ступенів»

5.                  Учні (вихованці), які здобувають освіту у філії, є учнями (вихованцями) опорного закладу «Охтирська ЗОШ І-ІІІ ступенів». Зарахування, переведення та відрахування таких учнів (вихованців) здійснюються згідно з наказом директора опорного закладу «Охтирська ЗОШ І-ІІІ ступенів».

6.                  Випускникам філії документ про освіту видається опорним закладом «Охтирська ЗОШ І-ІІІ ступенів».

7.                  Створення у філії з’єднаних класів (класів-комплектів) початкової школи здійснюється відповідно до [Положення про з’єднаний клас (клас-комплект) початкової школи у філії опорного закладу](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1187-16#n14), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України.

**ІІІ. УПРАВЛІННЯ ФІЛІЄЮ**

1. Штатний розпис філії є складовою штатного розпису опорного закладу «Охтирська ЗОШ І-ІІІ ступенів», що розробляється і затверджується директором опорного закладу «Охтирська ЗОШ І-ІІІ ступенів»  на підставі [Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1308-10#n21).

2. Філію очолює завідувач.

Якщо відповідно до Типових штатних нормативів посада завідувача філії відсутня, директор опорного закладу «Охтирська ЗОШ І-ІІІ ступенів»  виконання обов’язків завідувача філії покладає на одного з учителів.

3. Завідувач філії, його заступники, педагогічні та інші працівники філії є працівниками опорного закладу «Охтирська ЗОШ І-ІІІ ступенів».

4. Директор опорного закладу «Охтирська ЗОШ І-ІІІ ступенів»  визначає обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес у філії.

Педагогічні працівники опорного закладу «Охтирська ЗОШ І-ІІІ ступенів», які здійснюють освітній процес у філії, можуть мати педагогічне навантаження в опорному закладі «Охтирська ЗОШ І-ІІІ ступенів.

5. Педагогічні працівники філії є членами педагогічної ради опорного закладу «Охтирська ЗОШ І-ІІІ ступенів»  та беруть участь у її засіданнях.

6. Методична робота у філії є складовою методичної роботи опорного закладу «Охтирська ЗОШ І-ІІІ ступенів».

7. Рішення вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальні збори трудового колективу) опорного закладу «Охтирська ЗОШ І-ІІІ ступенів» є обов’язковими для виконання філією.

У філії можуть створюватися органи громадського самоврядування філії.

**ІV. ФІНАНСУВАННЯ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА**

**БАЗА ФІЛІЇ**

1. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення філії визначається законами України [«Про освіту»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19), [«Про дошкільну освіту»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2628-14), [«Про загальну середню освіту»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/651-14) та іншими нормативно-правовими актами України.

2. Фінансування філії здійснюється відповідно до єдиного кошторису опорного закладу «Охтирська ЗОШ І-ІІІ ступенів» його Засновником або уповноваженим ним органом – відділом освіти Охтирської міської ради.

3. Філія може залучати додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.

4. Філія може забезпечувати надання платних освітніх та інших послуг, перелік яких визначає педагогічна рада опорного закладу «Охтирська ЗОШ І-ІІІ ступенів» відповідно до [Переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/796-2010-%D0%BF#n17), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України.

5. Майно опорного закладу «Охтирська ЗОШ І-ІІІ ступенів» перебуває у користуванні філії на правах повного господарського відання або оперативного управління.

6. Опорний заклад «Охтирська ЗОШ І-ІІІ ступенів» та його філія можуть спільно використовувати наявне майно, у тому числі транспортні засоби, шкільні автобуси, спортивне обладнання тощо.

Секретар міської ради                                                      Валентина ПОПОВИЧ

Додаток 3

до рішення Охтирської міської ради

\_\_\_\_\_\_\_2019 №\_\_\_\_\_\_

Комісія з реорганізації Сосонського навчально-виховного комплексу: загальноосвітня школа І ступеня – дошкільний навчальний заклад Охтирської районної ради Сумської області

(код ЄДРПУО 26270323)

|  |  |
| --- | --- |
| КОВАЛЕНКОТетяна Миколаївна | -         заступник голови Охтирської міської ради, голова комісії  |
| ТРОНЬАнатолій Васильович | -         начальник відділу освіти Охтирської міської ради, заступник голови комісії  |
| Члени комісії: |   |
| БОЖКОЛариса Володимирівна | -         в.о. начальника юридичного відділу, юрисконсульт |
| ОВДІЄНКООлена Панасівна | -         головний спеціаліст відділу освіти Охтирської міської ради |
| КУЛИКВікторія Юріївна | -         головний бухгалтер відділу освіти Охтирської міської ради |
| ШИШКОВАГалина Григорівна | -         голова  постійної комісії з питань гуманітарної політики та соціального захисту |
| ШЕЙКОНаталія Віталіївна  | -         директор Охтирської гімназії Охтирської міської ради |

Секретар міської ради                               Валентина ПОПОВИЧ