УКРАЇНА
ПОКРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ

від 04.12.2019 № 7/71-8
м. Покровськ

Про затвердження
Статуту комунального підприємства
«Покровськводоканал»
у новій редакції

У зв'язку з виділенням коштів на збільшення статутного фонду комунальному підприємству «Покровськводоканал» на підставі рішення Покровської міської ради №7/62-1 від 20.12.18р. (із змінами та доповненнями, які внесені рішеннями міської ради №7/63-5 від 15.02.2019, №7/65-1 від 10.05.2019. №7/66-1 від 21.05.2019, №7/67-1 від 26.06.2019, №7/69-30 від 26.09.2019), передбачено кошти в сумі 5634075,00 грн., керуючись ч.4 ст.78 Господарського кодексу України № 436-IV від 16.01.2003 зі змінами і доповненнями на 17.01.2019, ст.ст.26, 59, 60, 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» № 280/97-ВР від 21.05.1997 зі змінами і доповненнями на 06.12.2018, міська рада

ВИРІШИЛА:

1.Збільшити статутний фонд Комунального підприємства «Покровськводоканал» на суму 5634075,00 грн. (п'ять мільйонів шістсот тридцять чотири тисячі сімдесят п'ять грн. 00 коп.).

2. Затвердити Статут Комунального підприємства «Покровськводоканал» у новій редакції (додається).

3. Вважати таким, що втратило чинність рішення міської ради від 26.09.2019 №7/69-30 «Про затвердження Статуту комунального підприємства «Покровськводоканал» у новій редакції».

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань правового захисту населення, законності, правопорядку, свободи слова та депутатської етики (Неголюк).

В.п. міського голови І.Сущенко

ЗАТВЕРДЖЕННО
Рішення Покровської міської ради
від 04.12.2019 № 7/71-8
Секретар міської ради
_____ І. Сущенко

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА

«ПОКРОВСЬКВОДОКАНАЛ»

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

м. Покровськ
2019 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Покровськводоканал» (далі – «Підприємство») є комунальним унітарним комерційним підприємством, створеним відповідно до рішення Красноармійської міської ради № 5/19-2 від 22.11.2007р. на базі відокремленої частини комунальної власності територіальної громади міста Покровськ.

1.2. Власником Підприємства є територіальна громада міста Покровськ, в особі Покровської міської ради, ідентифікаційний код – 04052933, місцезнаходження: м. Покровськ, Донецької області, пл. Шибанкова, 11 (далі – „Власник”).

1.3. Представник Власника – Виконавчий комітет Покровської міської ради є виконавчим органом, який виконує функції органу управління господарською діяльністю в межах та обсягах визначених Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”, іншими законодавчими актами України (далі – Орган управління).

1.4. Найменування Підприємства:

українською мовою:

- повне найменування КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ПОКРОВСЬКВОДОКАНАЛ»;
- скорочене найменування – КП «ПОКРОВСЬКВОДОКАНАЛ».

російською мовою:

- повне найменування: КОММУНАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ПОКРОВСКВОДОКАНАЛ»;
- скорочене найменування – КП «ПОКРОВСКВОДОКАНАЛ».

1.5. Підприємство не несе відповідальності за зобов’язання Власника та виконавчого комітету міської ради.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство є юридичною особою, права та обов’язки якої набуває з дня його державної реєстрації, не має у своєму складі інших юридичних осіб.

Підприємство має самостійний баланс, поточний, валютний та інші рахунки в банківських установах, печатку зі своїми найменуванням, штамп і фірмовий бланк. Підприємство може мати товарний знак (логотип), що реєструється відповідно до чинного законодавства України.

Підприємство є самостійним господарським суб’єктом, має право від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов’язки, бути позивачем та відповідачем в судових органах, укладати договори.

2.2. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об’єднаннях здійснюється на добровільних засадах, за згодою Власника, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативно-правовим актам України.

2.3. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов’язаннями в межах майна, яке йому належить, згідно чинного законодавства України.

3. МЕТА І ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Метою діяльності Підприємства є виробництво та централізованого постачання питної води, здійснення водовідведення споживачам у порядку, встановленому законодавством України; задоволення потреб ринку у виконанні висококваліфікованих послуг (роботах, продукції), в т.ч. власного виробництва; забезпечення економічних та соціальних інтересів трудового колективу Підприємства за рахунок прибутку.

3.2. Основними напрямками діяльності Підприємства є:

- організація роботи водопостачальних, ремонтних, налагоджувальних виробництв, ділянок, бригад, які входять до складу Підприємства;

- отримання води із підземних та поверхневих джерел, її обробка, згідно із стандартами, та постачання абонентам; приймання, транспортування та очищення каналізаційних стоків;
- організація роботи підрозділів, відділів, служб, ділянок, бригад, які входять до складу Виробничого Управління;
- виконання проектних, будівельно-монтажних та налагоджувальних робіт мереж та споруд водопроводу, каналізації, теплопостачання, енергопостачання, телефонізації, насосних станцій, очисних споруд, контрольно-вимірювальних приладів, встановлення приладів обліку витрачання води, транспортування стоків та інших об'єктів та обладнань;
- розробка проектно-кошторисної документації на будівництво, реконструкцію, технічне переоснащення та капітальний ремонт мереж, будівель споруд;
- забезпечення ремонту водопровідних та каналізаційних мереж, виготовлення нестандартного обладнання, яке експлуатується на об'єктах водопровідного та каналізаційного господарства;
- забезпечення виконання завдань щодо капітального будівництва, введення в дію основних виробничих потужностей;
- електромонтажні роботи;
- інші будівельно-монтажні роботи;
- інші спеціалізовані будівельні роботи, не введені в інше угрупування (н.в.і.у.);
- діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах;
- виконання капітального та профілактичного ремонту основних фондів, реконструкції та технічного переоснащення виробництва, будівництво житла та об'єктів соціально-культурного комплексу за рахунок власних коштів та кредитів банку; проведення робіт по обстеженню (технічному діагностуванню) об'єктів водопостачання та водовідведення з видачею висновків про можливість їх подальшої експлуатації;
- розгляд, погодження та надання технічних умов на нове будівництво та проектування об'єктів водопостачання та водовідведення;
- надання дозволів на виробництво земельних робіт, на капітальний ремонт водопровідно-каналізаційних мереж;
- виконання функцій замовника та здійснення контролю за капітальним будівництвом об'єктів водопровідно-каналізаційного господарства, погодження завдань на проектування об'єктів водопостачання та водовідведення;
- участь у роботі комісій з прийому об'єктів водопровідно-каналізаційного господарства;
- технічне обслуговування, ремонт, монтаж контрольно-вимірювальних приладів і автоматики;
- контроль за якістю питної води, водоємів, рік, складу та властивості стічних вод, виконання розрахунків гранично - допустимих концентрацій шкідливих речовин, які скидаються промисловими підприємствами в каналізаційну мережу;
- прийняття заходів по дотриманню та поліпшенню умов охорони праці, координація роботи з дотримання екологічних вимог у виробництві;
- здійснення всіх необхідних заходів щодо збереження навколишнього середовища від забруднення;
- розробка, придбання, реалізація та супроводження програмного забезпечення, засобів обчислювальної техніки та зв'язку;
- придбання та реалізація енергоносіїв (вугілля, мазуту, природного газу, тощо);
- розробка, виробництво, придбання та реалізація продукції виробничо-технічного призначення та надання послуг виробничого характеру;
- надання консультативних, експертно-аналітичних, інформаційних, маркетингових, рекламних, науково-дослідних, проектно-конструкторських та технологічних послуг;

- комбіноване виробництво теплової та електричної енергії;
- автотранспортні послуги в галузі вантажних і пасажирських перевезень, в тому числі міжнародні перевезення;
- експедиційні та складські послуги;
- авто сервісне обслуговування підприємств та населення, ремонт автотранспортних засобів;
- виробництво та придбання автотранспортних засобів, їх вузлів, агрегатів, тощо;
- зовнішньоекономічна діяльність, здійснення прямих виробничих, науково-технічних та товарообмінних зв'язків в зовнішньоекономічній діяльності;
- науково-технічна діяльність;
- заснування друкованого засобу масової інформації;
- лізинг;
- операції з цінними паперами та іншими фінансовими документами;
- інвестиційна та інноваційна діяльність;
- організація та реалізація побутових послуг населенню;
- розробка, виробництво, придбання та реалізація товарів народного споживання, предметів домашнього начиння та інших товарів;
- організація оптової та роздрібної торгівлі продукцією власного виробництва, товарами народного споживання вітчизняного та імпортного виробництва; реалізація продукції та товарів, отриманих за рахунок заборгованостей абонентів - споживачів та отримані послуги з водопостачання та водовідведення;
- комерційна, торгово-закупівельна діяльність;
- організація об'єктів громадського харчування;
- гарантійне та післягарантійне сервісне обслуговування технічних засобів, товарів виробничого призначення та народного споживання;
- медична практика;
- організування інших видів відпочинку та розваг;
- інша діяльність, що не суперечить чинному законодавству України.

3.3. Підприємство також має право займатися іншою діяльністю, що не суперечить законодавству України.

3.4. Види діяльності, які вимагають ліцензії або спеціального дозволу, здійснюються лише після їх отримання в порядку, встановленому чинним законодавством України.

4. МАЙНО, ФОНДИ, КОШТИ

4.1. Майно Підприємства складають основні фонди, оборотні кошти, а також інші цінності, вартість, яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

4.1.1. Розмір статутного фонду підприємства складає **33 240 279,28 грн.**

4.1.2. Статутний фонд може використано на:

- капітальні видатки підприємства;
- поповнення оборотних та необоротних активів;
- погашення зобов'язань за розрахунками за товари, роботи та послуги;
- погашення зобов'язань за розрахунками по заробітній платні, бюджетам, не бюджетним платежами та іншими зобов'язаннями;
- погашення зобов'язань за кредитами банків, у тому числі короткостроковими.

4.2. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади міста Покровськ, в особі Покровської міської ради, та закріплюється за Підприємством на праві повного господарського ведення та оперативного управління.

4.3. Здійснюючи право оперативного управління, Підприємство володіє та користується наданим йому майном, відповідно до чинного законодавства України.

4.4. Відчуження, списання майна Підприємства та надання його в оренду фізичним особам здійснюється за згодою з Власником підприємства.

4.5. Джерелом формування Підприємства є:

- майно, надане Покровською міською радою;

- доходи отриманні від реалізації послуг, а також інших видів фінансово-господарської діяльності;

- доходи від цінних паперів;

- кредити банків та інших кредиторів;

- капітальні вкладення, бюджетні кошти та інші види цільового фінансування;

- придбання майна іншого підприємства організації;

- благодійні внески, пожертвування підприємств, організацій, громадян;

-організування інших видів відпочинку та розваг;

- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

4.6. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами у відповідності до мети своєї діяльності та чинного законодавства України.

4.7. Збитки, заподіяні Підприємству внаслідок порушення його майнових прав фізичними, юридичними особами, державними органами, відшкодовуються Підприємству в порядку, встановленому чинним законодавством України.

5. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

5.1. Управління підприємством здійснює Директор.

5.2. Директор Підприємства призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням Покровського міського голови.

5.3. Після призначення директора з ним укладається контракт, в якому зазначаються його права та обов'язки, строк найму, відповідальність, умови матеріального забезпечення (оплата праці, надбавки, премії, матеріальне заохочення тощо), умови розірвання контракту та інші питання, передбаченні чинним законодавством України щодо порядку укладення контрактів з керівником підприємства.

5.4. Контракт з Директором Підприємства підписує Покровський міський голова.

5.5. Директор здійснює поточне (оперативне) керівництво Підприємством, організовує його виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність; забезпечує виконання завдань Підприємства, передбачених законодавством України та цим Статутом; несе відповідальність за стан та діяльність Підприємства.

5.6. Директор має право діяти без довіреності від імені Підприємства, а саме:

- представляти його інтереси в усіх підприємствах, установах, організаціях та судових органах;

- видавати довіреності;

- укладати договори та різного роду угоди;

- відкривати рахунки в банківських установах;

- підписувати акти, платіжні та банківські документи;

- розпоряджуватися коштами та майном Підприємства згідно з вимогами чинного законодавства та положенням цього Статуту;

- самостійно затверджувати штатний розклад Підприємства та його структурних підрозділів, наймати та звільняти працівників Підприємства та керівників структурних підрозділів;

- накладати на працівників стягнення відповідно до законодавства України;

- в межах своєї компетенції видавати накази та інші акти, давати вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками Підприємства.

- вирішувати інші питання відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

5.7. Трудовий колектив Підприємства становлять всі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору.

Інтереси трудового колективу представляє профспілковий комітет Підприємства.

Трудовий колектив бере участь в матеріальному та моральному стимулюванні продуктивної праці. Рішення соціально-економічних питань, які стосуються діяльності Підприємства, розглядаються за участю трудового колективу і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

Повноваження трудового колективу реалізуються конференцією представників трудового колективу. Конференція представників трудового колективу повноважна, якщо на ній присутні більш 50 відсотків представників. Рішення приймаються простою більшістю голосів.

5.8. Право укладання колективного договору від власника надається Директору, а від трудового колективу – профспілковому комітету.

6. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Основним фінансовим показником результатів трудової діяльності Підприємства є прибуток.

6.2. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та інших витрат, передбачених чинним законодавством України, залишається в повному його розпорядженні.

6.3. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу та інші кошти, одержані в результаті його господарської діяльності.

Директор встановлює працівникам розміри посадових окладів, премій, винагород, надбавок та доплат на умовах, передбачених колективним договором Підприємства, з дотриманням норм та гарантій, передбачених законодавством України, генеральною та галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою за встановлений законодавством України мінімальний розмір заробітної плати.

Умови оплати праці і матеріального забезпечення Директора передбачені контрактом.

6.4. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоровя, гарантій обов’язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, вирішуються трудовим колективом за участю Директора, якщо інше не передбачено законодавством України.

7. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Права Підприємства:

7.1.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрями свого розвитку у відповідності до галузевих, науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон’юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг і економічної ситуації, а також виходячи із необхідності забезпечення виробничого та соціального розвитку Підприємства, збільшення його прибутків.

7.1.2. Підприємство надає послуги по водопостачанню та водовідведенню за тарифами, які встановлюються в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

Продукцію, послуги щодо іншої діяльності Підприємство реалізує за цінами, які формуються у відповідності до умов економічної діяльності, якщо інше не встановлено чинним законодавством України.

7.1.3. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, установами, організаціями і фізичними особами в усіх сферах господарської діяльності здійснюється на основі договорів та законодавства України.

Підприємство вільне у виборі предмету договору, визначенні зобов'язань, будь-яких інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству країни.

7.1.4. Підприємство має право виступати замовником по капітальному будівництву, введенню в дію основних виробничих потужностей, здійснювати контроль за капітальним будівництвом об'єктів з водопостачання та водовідведення, узгоджувати завдання на проектування об'єктів з водопостачання та водовідведення міст та населених пунктів області.

7.1.5. Користуватися кредитами банків, в тому числі в іноземній валюті за згодою з Власником підприємства.

7.1.6. Здійснювати самостійно або через посередників зовнішньоекономічну діяльність.

7.1.7. Здійснювати інші юридичні дії та господарські операції, які не суперечать чинному Законодавству України та передбачені цим Статутом.

7.2. Обов'язки Підприємства:

7.2.1. Забезпечувати своєчасну сплату податків та інших обов'язкових платежів згідно з чинним законодавством України.

7.2.2. Здійснювати будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та найшвидше введення в дію придбаного обладнання.

7.2.3. Здійснювати оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню виробництва.

7.2.4. Купувати необхідні матеріальні ресурси у підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб.

7.2.5. Створювати необхідні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати дотримання законодавства України про працю, правил і норм охорони праці, техніки безпеки та пожежної безпеки, соціального страхування.

7.2.6. Здійснювати заходи щодо вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення матеріальної зацікавленості їх, як в результатах виконання своїх обов'язків, так і в цілому роботи Підприємства, забезпечувати економне і раціональне використання фонду споживання та своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства.

8. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

8.1. Облік і звітність Підприємства здійснюються відповідно до вимог статті 19 Господарського кодексу України, Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" та інших нормативно-правових актів.

8.2. Підприємство здійснює оперативний бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде та подає статистичну звітність, несе відповідальність за її достовірність.

8.3. Питання організації бухгалтерського обліку на Підприємстві регулюються відповідно до чинного законодавства України та установчих документів.

Для забезпечення ведення бухгалтерського обліку Підприємство самостійно обирає форми його організації.

8.4. Забезпечення дотримання на Підприємстві встановлених єдиних методологічних стандартів бухгалтерського обліку покладається на головного бухгалтера.

8.5. На основі даних бухгалтерського обліку Підприємства складається фінансова звітність.

9. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або шляхом ліквідації за рішенням Власника – Покровська міської ради, суду, та в інших випадках, встановлених законодавством.

9.2. При злитті Підприємства з іншим (іншими) суб'єктами господарювання всі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворюється внаслідок злиття.

9.3. При приєднанні Підприємства до іншого суб'єкта господарювання, до останнього суб'єкта переходять всі майнові права та обов'язки Підприємства, що приєдналося до нього.

9.4. При поділі Підприємства на два або більше підприємств, всі його майнові права та обов'язки переходять за розподільчим актом (балансом) у відповідних частках до кожного з нових суб'єктів господарювання, що створилися внаслідок поділу Підприємства.

9.5. При виділенні одного або декількох нових суб'єктів господарювання з Підприємства, до кожного з них переходять за розподільчим актом (балансом) у відповідних частках майнові права та обов'язки реорганізованого Підприємства.

9.6. При перетворенні Підприємства (зміні його організаційно-правової форми) в інший суб'єкт господарювання до новоствореного суб'єкта господарювання за передавальним балансом (актом) переходять всі майнові права та обов'язки попереднього Підприємства, що перетворюється.

9.7. Підприємство ліквідується за рішенням Власника у випадках:

- при досягненні мети, для якої воно створювалося, або зі спливом терміну, на який воно створювалося (якщо це передбачено установчими документами Підприємства);
- при збитковості Підприємства та неможливості продовження ним подальшої діяльності;
- при визнанні Підприємства банкрутом, крім випадків, встановлених законом;
- за рішенням суду про визнання судом недійсною державної реєстрації Підприємства через допущені при його створенні порушення, які не можна усунути;
- в інших випадках, встановлених законом.

9.8. При реорганізації та ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України та колективного договору.

9.9. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Власником або ліквідатором за рішенням суду.

9.10. Претензії кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються згідно з чинним законодавством України.

9.11. Майно, яке залишилося після задоволення претензій кредиторів, розрахунків з членами трудового колективу по оплаті праці та бюджетом, використовується за рішенням Власника.

10. КОМЕРЦІЙНА ТАЄМНИЦЯ ТА КОНФІДЕНЦІЙНА ІНФОРМАЦІЯ

10.1. Посадові особи та працівники Підприємства зобов'язані суворо дотримуватися встановленого на Підприємстві режиму захисту комерційної таємниці та конфіденційної інформації Підприємства та несуть за її розголошення відповідальність, передбачену законодавством України.

10.2. Склад та об'єм відомостей, які складають комерційну таємницю та конфіденційну інформацію Підприємства, режим їх захисту встановлюється Директором.

11. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

11.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться в порядку, що і для його затвердження.

11.2. Всі зміни та доповнення до Статуту є невід'ємною його частиною.

Секретар міської ради І. Сущенко