



ЛИМАНСЬКА МІСЬКА РАДА ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

22.08.2019

№7/67-3790

м. Лиман

Про відзнаку Лиманської міської ради
«Почесна грамота Лиманської міської
ради»

На виконання п. 2 ст. 8 Статуту Лиманської об'єднаної територіальної громади, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про Почесну грамоту Лиманської міської ради (додається)
2. Вважати таким, що втратило чинність рішення Краснолиманської міської ради від 23.01.2003 № 4/6-95 “О Положении о Почетной грамоте”
3. Головному розпоряднику коштів – виконавчому комітету міської ради при формуванні бюджетних запитів передбачати потребу у видатках на виконання Положення
4. Фінансовому управлінню міської ради (Пилипенко) забезпечити своєчасне фінансування видатків в межах бюджетних асигнувань, виділених головному розпоряднику коштів – виконавчому комітету міської ради
5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань прав людини, депутатської діяльності, етики, законності, свободи слова та інформації (Дятлова) та першого заступника міського голови Драча Ю.А.

Міський голова

П.Ф. Цимідан

Затверджено

рішенням Лиманської
міської ради
від _____ № _____

ПОЛОЖЕННЯ
про відзнаку Лиманської міської ради
«Почесна грамота Лиманської міської ради»

1. Загальні положення.

- 1.1. Відзнакою Лиманської міської ради є Почесна грамота Лиманської міської ради.
- 1.2. Почесна грамота Лиманської міської ради (надалі – Почесна грамота) є заохоченням за заслуги у забезпеченні реалізації програм соціального і економічного розвитку Лиманської об'єднаної територіальної громади, здійснення ефективної діяльності органів місцевого самоврядування, проведенні заходів щодо забезпечення законності, прав і свобод громадян, а також за сумлінну працю, вагомі трудові досягнення, активну участь у вихованні підростаючого покоління, миротворчу, благодійну діяльність та з нагоди державних, професійних свят, пам'ятних, ювілейних дат (з врахуванням вимог Указу Президента України від 02.12.1995 № 1116/95 «Про впорядкування відзначення пам'ятних дат і ювілеїв»).
- 1.3. Фінансування, пов'язане з реалізацією даного Положення, здійснюється за рахунок коштів бюджету Лиманської ОТГ.
- 1.4. У разі втрати (псування) Почесної грамоти дублікат не видається.

2. Порядок нагородження.

2.1. Почесною грамотою Лиманської міської ради нагороджуються:

- 2.1.1. Громадяни України, які, як правило, проживають на території Лиманської ОТГ та зробили значний особистий внесок у її розвиток міста або мають інші досягнення, зазначені вище;
- 2.1.2. Посадові особи органів місцевого самоврядування та територіальних підрозділів органів виконавчої влади, депутати міської ради;
- 2.1.3. Трудові колективи підприємств, установ і організацій;
- 2.1.4. Як виняток, Почесною грамотою можуть нагороджуватись громадяни іноземних держав, особи без громадянства за сприяння соціально-економічному розвитку громади, збагачення культурної спадщини, плідну благодійну, гуманістичну та громадську діяльність.

2.2. Подання про нагородження Почесною грамотою Лиманської міської ради (бланк додається) вноситься до розгляду виконавчого комітету міської ради виконавчими органами, підприємствами, установами, організаціями, що діють на території ОТГ, громадськими та іншими організаціями за підписами керівника та голови комітету профспілки відповідної установи (у разі наявності) із зазначенням заслуг трудового колективу чи окремої особи у різних сферах діяльності.

2.3. У поданні зазначається: щодо колективу – економічні показники; щодо кожної особи – біографічні дані, стисла характеристика діяльності, а також конкретні заслуги, досягнення, участь у громадському житті тощо. У поданні обов'язково зазначається подія або дата нагородження. До подання додаються: копія паспорту, копія ідентифікаційного номеру, згода особи на обробку персональних даних, заява про перерахування нагороди, реквізити банківської картки.

2.4. Одночасно від одного підприємства, установи, організації до нагородження можуть бути представлені не більше 6 осіб. У виключних випадках, за рішенням виконавчого комітету міської ради, кількість нагороджуваних може перевищувати граничну чисельність у відповідності до прийнятого рішення виконкому.

2.5. Особи, які відзначені Почесною грамотою Лиманської міської ради, можуть бути представлені до нагородження нею повторно не раніше як 5 років.

2.6. Подання щодо відзначення надсилаються до виконавчого комітету міської ради не пізніше, як за 60 днів до дати нагородження.

2.7. Подання про нагородження розглядаються міським головою, секретарем міської ради, заступником міського голови, керуючим справами виконкому, згідно з розподілом функціональних обов'язків.

2.8. Після попереднього погодження Подання відділ організаційної роботи та внутрішньої політики виконавчого комітету міської ради готує проект рішення виконавчого комітету міської ради про нагородження.

2.9. Документи, які подані з порушенням вимог цього Положення не розглядаються.

2.10. Облік та реєстрацію нагороджених Почесною грамотою здійснює загальний відділ виконавчого комітету міської ради.

3. Вручення Почесної грамоти.

3.1. Почесні грамоти вручають міський голова, секретар міської ради, заступник міського голови, керуючий справами виконкому або за їх дорученням, інші уповноважені особи, як правило, в обстановці урочистості в приміщенні міської ради або в організації, за місцем роботи чи діяльності особи (осіб), яку нагороджують. Перед врученням оголошується рішення виконавчого комітету про нагородження.

3.2. Нагородженому вручається Почесна грамота в рамці (виготовлена на бланку) за підписом міського голови із зазначенням дати та номеру прийнятого рішення виконавчого комітету.

3.3. Особам, які відзначені Почесною грамотою Лиманської міської ради, виплачується грошова винагорода у розмірі, що передбачається Програмою реалізації іміджевої діяльності Лиманської міської ради на відповідні роки.

3.4. На місце роботи нагородженого надсилається копія рішення виконавчого комітету міської ради про нагородження особи і у трудовій книжці відповідно робиться запис, із зазначенням дати і номера документа про відзначення Почесною грамотою. Для військовослужбовців робиться відповідний запис в облікових документах.

Положення про відзнаку Лиманської міської ради «Почесна грамота Лиманської міської ради» розроблено відділом організаційної роботи та внутрішньої політики виконавчого комітету міської ради.

Начальник відділу

К.Б.Короткова

Секретар міської ради

Т.Ю.Каракуц

Додаток до
Положення про відзнаку
Лиманської міської ради
«Почесна грамота
Лиманської міської ради»

Подання
щодо нагородження Почесною грамотою
Лиманської міської ради
(для особи)

1.Прізвище, ім'я, по батькові

2.Посада і місце роботи, служби

3.Число, місяць, рік і місце народження

4. Домашня адреса

5. Характеристика з зазначенням конкретних особливих заслуг особи

6. Найменування попередніх нагород, відзнак; дата нагородження

7. Ідентифікаційний номер

Керівник підприємства
установи, організації _____
(підпис)

М.П.

Голова комітету
профспілки _____
(підпис)

Додаток до
Положення про відзнаку
Лиманської міської ради
«Почесна грамота
Лиманської міської ради»

Подання
щодо нагородження Почесною грамотою
Лиманської міської ради
(для установи)

1. Найменування установи

2. Галузь

3. Дата створення

4. Юридична адреса

5. Характеристика установи (економічні показники, історична довідка, тощо)

6. Найменування попередніх нагород, відзнак; дата нагородження

Ініціатор нагородження (посада)

(підпис)

(ПІБ)

М.П.

Ініціатор нагородження (посада)
М.П.

(підпис)

(ПІБ)

Ініціатор нагородження (посада)
М.П.

(підпис)

(ПІБ)