



ЛИМАНСЬКА МІСЬКА РАДА ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

18.07.2019

№ 7/66-3689

м. Лиман

Про затвердження Положення відділу з питань цивільного захисту, мобілізаційної роботи та військового обліку виконавчого комітету Лиманської міської ради

Керуючись п.2 статті 19 Кодексу цивільного захисту України, на підставі Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу» та на виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 № 921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних», з метою приведення Положення відділу з питань цивільного захисту, мобілізаційної роботи та військового обліку виконавчого комітету Лиманської міської ради у відповідність до вимог діючого законодавства, керуючись ст. 25, частиною 4 ст. 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРШИЛА:

1. Затвердити Положення відділу з питань цивільного захисту, мобілізаційної роботи та військового обліку виконавчого комітету Лиманської міської ради (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність рішення Лиманської міської ради від 19.10.2017 № 7/35-1617 «Про внесення змін та затвердження Положення про відділ з питань цивільного захисту, мобілізаційної роботи та військового обліку виконавчого комітету Лиманської міської ради у новій редакції».

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань прав людини, депутатської діяльності, етики, законності, свободи слова та інформації (Дятлова) та першого заступника міського голови Драч Ю.А.

Міський голова

П.Ф.Цимідан

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ з питань цивільного захисту, мобілізаційної роботи
та військового обліку виконавчого комітету Лиманської міської ради

1. Загальні положення

1.1 Відділ з питань цивільного захисту, мобілізаційної роботи та військового обліку виконавчого комітету Лиманської міської ради (далі - відділ) є структурним підрозділом виконавчого комітету Лиманської міської ради.

Відділ є підзвітним і підконтрольним Лиманській міській раді, підпорядкованим їй виконавчому комітету, міському голові та першому заступнику міського голови.

1.2 Відділ є органом місцевої ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту населення і територій, який утворено з метою забезпечення реалізації заходів у сфері цивільного захисту, захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій, запобігання виникненню цих ситуацій, реагування на них. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, законодавчими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Лиманської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

2. Функції відділу

2.1 Основним завданням відділу є:

- реалізація державної політики у сфері цивільного захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій, запобігання цим ситуаціям на території Лиманської об'єднаної територіальної громади;
- визначення основних напрямків роботи у сфері цивільного захисту, захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій;
- організація підготовки та перепідготовки кадрів органів управління та сил цивільного захисту, захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій, навчання населення діям в умовах надзвичайних ситуацій;
- організація заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації на території Лиманської об'єднаної територіальної громади;
- здійснення інформаційного забезпечення у сфері цивільного захисту, захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій, створення і впровадження сучасних інформаційних технологій та банків даних;
- реалізація державної політики в галузі військового обліку, забезпечення виконання Закону України «Про загальний військовий обов'язок і військову

службу».

2.2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

- забезпечує розроблення і здійснення заходів цивільного захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій, запобігання їх виникненню на території Лиманської об'єднаної територіальної громади;
- подає пропозиції до виконавчих органів міської ради щодо включення до проекту бюджету витрат на розвиток та функціонування системи цивільного захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій, ліквідації їх наслідків;
- забезпечує оперативне і повне інформування органів управління з питань цивільного захисту щодо загрози виникнення надзвичайних ситуацій;
- за розпорядженням начальника цивільного захисту Лиманської об'єднаної територіальної громади контролює готовність відповідних сил цивільного захисту до дій за призначенням;
- за розпорядженням начальника цивільного захисту Лиманської об'єднаної територіальної громади оповіщає населення про загрозу і виникнення надзвичайної ситуації шляхом територіальних та об'єктових систем оповіщення;
- надає пропозиції щодо планування та використання фінансових резервів і матеріально-технічних ресурсів, призначених для ліквідації надзвичайних ситуацій та їх наслідків;
- розробляє, погоджує або затверджує плани дій з цивільного захисту та заходів щодо запобігання виникненню і ліквідації можливих надзвичайних ситуацій та їх наслідків, які є обов'язковими до виконання органами управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту підприємств, установ та організацій усіх форм власності;
 - забезпечує (в межах своєї компетенції) реалізацію державної політики стосовно державної таємниці, встановлює контроль за її збереженням;
 - надає пропозиції по здійсненню інженерно-технічних заходів цивільного захисту при розробці містобудівної та проектної документації;
 - бере участь в здійсненні заходів щодо евакуації населення із зон надзвичайних ситуацій та зон можливих бойових дій в особливий період;
 - організовує роботу з планування укриття населення у захисних спорудах та веде їх облік;
 - подає пропозиції щодо потреби в засобах радіаційного і хімічного захисту для забезпечення населення та сил місцевої ланки територіальної підсистеми цивільного захисту;
 - бере участь у виконанні завдань з мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності в межах повноважень, визначених законодавством;
 - організує роботу по веденню обліку військовозобов'язаних і призовників, роз'ясненню громадянам України обов'язків щодо військового обліку.

3.Права відділу

3.1. Відділ має право:

- одержувати безкоштовно від органів виконавчої влади міської ради, статистичних органів, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, необхідну для виконання покладених на нього завдань;
- за розпорядженням міського голови заслуховувати посадових осіб структурних підрозділів виконавчих органів міської ради, керівників підприємств, установ та організацій усіх форм власності з питань надзвичайних ситуацій, техногенної безпеки та військового обліку;
- за розпорядженням міського голови приймати участь у перевірках стану цивільного захисту і готовності до дій у надзвичайних ситуаціях органів управління сил і засобів підприємств, установ та організацій усіх форм власності;
- за розпорядженням міського голови приймати участь у перевірках стану військового обліку підприємств, установ та організацій усіх форм власності;
- надавати пропозиції щодо створення, накопичення та розподілу матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, а також проведення заходів з життєзабезпечення постраждалого населення і надання йому допомоги;

4. Організація роботи відділу

4.1. Відділ у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчих органів міської ради, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян.

4.2. Відділ очолює начальник, який у встановленому порядку призначається на посаду та звільняється з посади міським головою.

4.3. Начальник відділу:

- здійснює керівництво діяльністю відділу, несе відповідальність за виконання покладених на відділ завдань, визначає ступінь відповідальності працівників відділу;
- організує діяльність відділу, пов'язану з розробленням і здійсненням заходів цивільного захисту щодо запобігання і реагування на надзвичайні ситуації;
- затверджує функціональні обов'язки працівників відділу;
- забезпечує виконання у встановлені терміни завдань, покладених на відділ;
- за дорученням міського голови готує проекти розпоряджень та наказів начальника цивільного захисту Лиманської об'єднаної територіальної громади;
- виконує обов'язки секретаря комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Лиманської об'єднаної територіальної громади;
- за розпорядженням міського голови приймає участь у перевірках стану цивільного захисту і готовності до дій у надзвичайних ситуаціях органів управління сил і засобів підприємств, установ та організацій усіх форм власності;
- за розпорядженням міського голови приймає участь у перевірці стану створення, збереження та витрати фінансових і матеріально-технічних ресурсів, призначених для ліквідації надзвичайних ситуацій на підприємствах та

організаціях усіх форм власності;

- бере участь у розгляді органами місцевого самоврядування питань цивільного захисту і техногенної безпеки, дій сил, що створені для запобігання виникненню та ліквідації надзвичайних ситуацій;

- готує в установленому порядку матеріали на розгляд виконавчого комітету та Лиманської міської ради з питань діяльності відділу;

- забезпечує організацію ведення документації відділу відповідно затвердженої номенклатури.

4.4. Відділ утримується за рахунок коштів міського бюджету. Чисельність працівників відділу затверджується міською радою.

Матеріально-технічне забезпечення відділу здійснює виконавчий комітет Лиманської міської ради.

4.5. Відділ не є юридичною особою, має бланк, штамп, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.

5. Сектор військового обліку

5.1. Сектор військового обліку входить до складу відділу з питань цивільного захисту, мобілізаційної роботи та військового обліку виконавчого комітету Лиманської міської ради та підпорядковується начальнику відділу.

5.2. Сектор військового обліку в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, законодавчими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Лиманської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, дорученнями начальника відділу та цим Положенням.

5.3. Функції сектору військового обліку:

5.3.1. Взяття на військовий облік громадян, які прибули на місце проживання до міста Лиман тільки після їх взяття на військовий облік у військовому комісаріаті.

5.3.2. Отримання від військовозобов'язаних письмової згоди на використання їх персональних даних, яка знаходиться в базі персональних даних сектору військового обліку та забезпечення їх повідомленнями про права, визначені законодавством у сфері персональних даних.

5.3.3. Зняття з військового обліку громадян після їх вибуття в іншу місцевість до нового місця проживання, тільки після їх зняття з військового обліку в військовому комісаріаті.

5.3.4. Виявлення призовників і військовозобов'язаних, які проживають на території міста і не перебувають на військовому обліку, взяття їх на персонально-первинний облік та направлення до військового комісаріату для взяття на військовий облік.

5.3.5. Оповіщення на вимогу військового комісаріату військовозобов'язаних та призовників про їх виклик до військового комісаріату і забезпечення їх своєчасного прибуття за цим викликом.

5.3.6. Підтримання постійної взаємодії з військовим комісаріатом з питань строків та способів звіряння даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних з обліковими даними військового комісаріату, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників і військовозобов'язаних.

5.3.7. Внесення в п'ятиденний термін до карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних змін, які стосуються сімейного стану, місця їх проживання, освіти, місця роботи і посади. Повідомлення до 5 числа кожного місяця військового комісаріату про зміну облікових даних.

5.3.8. Звіряння не менше ніж раз на рік даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних, які перебувають на військовому обліку, з їх обліковими даними в особових картках призовників і військовозобов'язаних підприємств, установ, організацій, в яких вони працюють, а також із будинковими книгами (даними реєстраційного обліку), іншими документами з питань реєстрації громадян.

5.3.9. Звіряння даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних, які перебувають на військовому обліку в секторі військового обліку з обліковими даними військового комісаріату відповідно до графіка звіряння.

5.3.10. Складання і подання щороку до 1 грудня до військового комісаріату списку громадян, які підлягають приписці до призовної дільниці.

5.3.11. Постійний контроль за виконанням громадянами, посадовими особами підприємств, установ та організацій, які перебувають на території міста Лиман, встановлених правил військового обліку та проведенням відповідної роз'яснювальної роботи.

5.3.12. Інформування військового комісаріату про всіх громадян, посадових осіб підприємств, установ та організацій та власників будинків, які порушують правила військового обліку, для притягнення винних до відповідальності згідно із законом.

5.3.13. Приймання під розписку від призовників і військовозобов'язаних їх військово-облікових документів для подання у військовий комісаріат.

5.3.14. Ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірок стану обліку призовників і військовозобов'язаних та звіряння облікових даних з даними Слов'янського об'єднаного міського військового комісаріату.

5.4. Права сектору військового обліку:

5.4.1. Приймати участь у роботі засідань виконавчого комітету з розгляду питань роботи сектору військового обліку.

5.4.2. Запитувати і одержувати від керівників підприємств, організацій, установ, які знаходяться на території міста, незалежно від форм власності, необхідну інформацію

з питань військового обліку військовозобов'язаних та призовників.

6. Відповідальність

6.1. Працівники відділу несуть персональну відповідальність за виконання покладених на них обов'язків згідно посадових інструкцій та діючого законодавства України.

Розроблено відділом з питань цивільного захисту, мобілізаційної роботи та військового обліку.

Начальник відділу з питань цивільного захисту,
мобілізаційної роботи та військового обліку

В.І.Титаренко

Секретар міської ради

Т.Ю.Каракуц