ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення міської ради

\_\_\_\_.\_\_\_.2016 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С Т А Т У Т

комунального підприємства

«СВІТЛОВОДСЬКТЕПЛО» Світловодської міської ради»

м. Світловодськ

2016 рік

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «СВІТЛОВОДСЬКТЕПЛО» СВІТЛОВОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ» (далі Підприємство), засноване рішенням Світловодської міської ради від «2» червня 2016 № 245 та діє на підставі цього Статуту (далі - Статут).

Власником та засновником Підприємства є територіальна громада міста Світловодськ Кіровоградської області в особі Світловодської міської ради.

1.2. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським кодексом України, Цивільним кодексом України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про житлово-комунальні послуги», «Про теплопостачання», іншими чинними актами законодавства та цим Статутом.

1.3. Підприємство є юридичною особою, не має у своєму складі інших юридичних осіб.

1.4. Підприємство має самостійний баланс, поточний та інші рахунки в банківських установах, печатку зі своїм найменуванням, штамп і фірмовий бланк.

1.5. Підприємство є самостійним господарським суб’єктом, може від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов’язки, бути позивачем і відповідачем в господарському суді, судах загальної юрисдикції, третейському суді, укладати угоди.

1.6.Підприємство несе відповідальність за своїми зобов’язаннями в межах майна, яке йому належить, згідно з чинним законодавством.

1.7.Юридична адреса та місцезнаходження Підприємства:

Україна, 27500, Кіровоградська область, м. Світловодськ, вул. В.Бойка,15

1.8.Найменування Підприємства:

повне: - КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «СВІТЛОВОДСЬКТЕПЛО» СВІТЛОВОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»;

скорочене: – КП «СВІТЛОВОДСЬКТЕПЛО» СВІТЛОВОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»;

**2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ**

2.1.Підприємство створюється з метою:

- надання послуг зі здійснення діяльності з виробництва, транспортування, постачання та реалізації теплової та електричної енергії споживачам та надання послуги з централізованого опалення «СВІТЛОВОДСЬКТЕПЛО» Світловодської міської ради», у порядку, встановленому законодавством; задоволення потреб ринку у виконанні висококваліфікованих послуг (роботах, продукції) власного виробництва; забезпечення економічних та соціальних інтересів Підприємства за рахунок отриманого прибутку;

- участі у ринкових взаємовідносинах та одержання прибутку на основі задоволення потреб громадян, колективних, державних і інших підприємств у виробництві продукції і товарів, виконання робіт та послуг у сферах, що обумовлені предметом діяльності Підприємства.

2.2. Основними напрямками роботи Підприємства є:

- надання послуг зі здійснення діяльності з виробництва, транспортування, постачання та реалізації теплової та електричної енергії та надання послуги з централізованого опалення різним категоріям споживачів;

- виконання робіт, пов’язаних з постійною та безаварійною експлуатацією теплових та газових мереж,що належать Підприємству**,** виконання планів капітального будівництва та ремонту мереж, споруд, котельного обладнання,що належить Підприємству;

- надання якісних послуг Підприємством;

- організація налагодженої роботи на Підприємстві;

- зниження витрат на виробництво теплової енергії;

- виконання заходів щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища;

- розробка та виконання технічних програм з капітального ремонту, реконструкції та сервісного обслуговування об'єктів теплопостачання;

- здійснення робіт по реконструкції, монтажу, ремонту котлів та котельного обладнання;

- виконання робіт по монтажу газопроводу низького та середнього тиску, монтажу та налагодженню ГРП (ГРУ), газового обладнання котельних, власних газових мереж;

- монтаж, наладка, державне підтвердження та сервісне обслуговування приладів обліку тепла;

- невиробничі види побутового обслуговування населення;

- ремонт будівель і споруд непромислового призначення;

- капітальний ремонт і реконструкція будівель та споруд виробничого призначення;

- здійснення всіх необхідних заходів щодо збереження навколишнього середовища від забруднення;

- покращення культурно-побутових та житлових умов працівників;

- інша діяльність, що не суперечить чинному законодавству України.

Види діяльності, які згідно законодавства України підлягають ліцензуванню Підприємство може здійснювати тільки при наявності ліцензій.

**3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

3.1. Підприємство є юридичною особою з дати його державної реєстрації.

3.2. Підприємство для досягнення мети своєї статутної діяльності має право від свого імені укладати будь-які правочини, набувати, орендувати майно, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем в господарському суді, судах загальної юрисдикції, третейському суді.

3.3. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в банках, печатку, штамп зі своїм найменуванням, ідентифікаційним кодом та фірмовий бланк. Підприємство може мати власний знак для товарів і послуг. Підприємство самостійно обирає банки для здійснення фінансових операцій.

3.4. Майно Підприємства формується з джерел, не заборонених чинним законодавством України.

3.5. Підприємство є власником:

- продукції, виробленої Підприємством у результаті господарської діяльності;

- одержаних доходів;

- іншого майна, набутого на підставах, не заборонених законом.

3.6. Підприємство самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями усім своїм майном та коштами.

**4. МАЙНО, ФОНДИ, КОШТИ**

4.1. Майно Підприємства складають основні засоби, оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

4.2. Статутний фонд Підприємства формується Світловодською міською радою.

4.3. Майно підприємства перебуває у комунальній власності територіальної громади м. Світловодська і закріплюється за ним на праві господарського відання. Підприємство має право брати в оренду основні засоби на умовах чинного законодавства.

4.4. Здійснюючи право господарського відання Підприємство володіє, користується та розпоряджається з дозволу засновника наданим йому майном, вчиняючи щодо нього будь-які дії в межах, передбачених законодавством та цим статутом, при цьому Підприємство не має права без згоди Засновника або уповноваженого ним органу відчужувати, передавати в заставу нерухоме майно.

Передавати в оренду нерухоме майно Підприємство має право лише з дозволу Засновника або уповноваженого ним органу відповідно до чинного законодавства України. Списання з балансу основних фондів Підприємства здійснюється в порядку, визначеному Світловодською міською радою.

4.5. Джерелом формування майна та коштів Підприємства є:

- майно та кошти передані йому рішенням Світловодської міської ради;

- доходи, отримані від реалізації послуг, а також інших видів фінансово-господарської діяльності;

- доходи від цінних паперів;

- кредити банків та інших кредиторів;

- капітальні вкладення, бюджетні кошти та інші види цільового фінансування;

- придбання майна іншого підприємства, організації;

- благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств, громадян;

- інші джерела не заборонені законодавством.

4.6. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами у відповідності до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

4.7. Збитки, заподіяні Підприємству внаслідок порушення його майнових прав фізичними, юридичними особами, державними органами, відшкодовуються відповідно до норм діючого законодавства.

**5. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА**

5.1.Права Підприємства:

- підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрями свого розвитку у відповідності до галузевих, науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон’юнктури ринку продукції, товарів та робіт і економічної ситуації, а також виходячи із необхідності забезпечення виробничого, та соціального розвитку Підприємства, збільшення його прибутків;

- підприємство надає послуги по теплопостачанню за тарифами, які встановлюються згідно чинного законодавства; продукцію, послуги щодо іншої діяльності Підприємства реалізує за цінами, які формуються у відповідності до умов економічної діяльності;

- підприємство має право здавати майно в оренду тільки з дозволу Світловодського міськвиконкому;

- відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюється на підставі договорів. Підприємство вільне у виборі предмету договору, визначенні зобов’язань, будь-яких інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству України;

- підприємство має право виступати замовником по капітальному будівництву, введенню в дію основних виробничих потужностей, здійснювати контроль за капітальним будівництвом теплопостачальних об’єктів;

- користуватися кредитами банків, в тому числі в іноземній валюті тільки з дозволу Світловодської міської ради;

- здійснювати самостійно або через посередників зовнішньоекономічну діяльність;

- здійснювати інші юридичні дії та господарські операції, які не суперечать чинному законодавству України та передбачені цим Статутом.

5.2. Обов’язки Підприємства:

- забезпечувати своєчасну сплату податків та інших обов’язкових платежів згідно з чинним законодавством;

- здійснювати будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та найшвидше введення в дію придбаного обладнання;

- здійснювати оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню виробництва;

- купувати необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій, установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб шляхом проведення прозорих тендерів;

- створювати необхідні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил і норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

- здійснювати заходи щодо вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення матеріальної зацікавленості їх, як в результатах виконання своїх обов’язків, так і в цілому роботи Підприємства, забезпечувати економічне та раціональне використання фонду оплати праці та здійснювати своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства.

- виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання і відновлення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

5.3. Підприємство здійснює бухгалтерський, податковий та оперативний облік, веде фінансову, податкову та статистичну звітність згідно з чинними законодавством. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення і достовірність обліку та звітності.

5.4. Ревізійна комісія створюється рішенням Світловодської міської ради в разі необхідності.

**6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ**

6.1. Управління Підприємством здійснює директор. Директор призначається на посаду та звільняється з посади міським головою на умовах контракту.

6.2. З директором укладається контракт, у якому зазначаються його права та обов’язки, строк найму, відповідальність, умови матеріального забезпечення (оплата праці, надбавки, премії, матеріальне заохочення, тощо), умови розірвання контракту та інші питання передбачені чинними законодавством України щодо порядку укладення контрактів з керівником підприємства.

6.3. Контракт з керівником Підприємства від імені міської ради підписує міський голова. Розірвання контракту може відбутися за рішенням сесії Світловодської міської ради в разі необхідності.

6.4. Директор:

- здійснює поточне (оперативне) керівництво Підприємством, організує його виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність.

-звітує перед Світловодською міською радою про діяльність підприємства 2 рази на рік з оприлюдненням звіту в засобах масової інформації та на сайті Світловодської міської ради.

6.5. Директор має право:

- діяти без доручення від імені Підприємства, представляти його на всіх підприємствах, в установах, організаціях в межах укладеного контракту

- укладати господарські та інші угоди;

- видавати доручення;

- відкривати рахунки в банках;

- підписувати акти, платіжні та банківські документи;

- розпоряджатись коштами та майном Підприємства згідно з вимогами чинного законодавства та умов цього Статуту;

- узгоджує виробничу програму на поточний рік, фонд оплати праці та штатний розпис з міським головою;;

- накладати на працівників стягнення та заохочувати їх відповідно до законодавства;

- приймати рішення про створення, реорганізацію та ліквідацію відокремлених структурних підрозділів за погодженням з міською радою;

- затверджувати Положення про структурні підрозділи, які входять до складу Підприємства, посадові інструкції працівників Підприємства;

- в межах своєї компетенції видавати накази та інші акти, давати вказівки, обов’язкові для всіх структурних підрозділів та працівників Підприємства;

- вирішувати інші питання, віднесені законодавством, Статутом Підприємства до компетенції директора.

6.6. Трудовий колектив підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

Рішення з соціально-економічних питань, що стосується діяльності Підприємства, приймаються директором за участю трудового колективу або уповноваженого ним органу.

6.7. З метою узгодження інтересів Підприємства та працівників Підприємства в особі директора з однієї сторони, та профспілковими або іншими уповноваженими на представництво трудовим колективом органом, з другої сторони, укладається Колективний договір, що регулює виробничі, трудові, соціально-економічні відносини між сторонами, додержуючись положень чинного законодавства України.

Повноваження трудового колективу реалізуються загальними зборами представників трудового колективу. Загальні збори трудового колективу правочинні, якщо на ній присутні більш 50% представників. Рішення приймаються простою більшістю голосів.

6.8. Право укладення колективного договору від власника надається директору Підприємства а від трудового колективу – первинній профспілковій організації.

Соціальні та трудові права працівників Підприємства гарантуються чинним законодавством України.

**7. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

7.1. Основним фінансовим показником результатів трудової діяльності Підприємства є прибуток.

7.2. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та інших витрат передбачених чинним законодавством розподіляється рішенням міської ради.

7.3. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу та інші кошти одержані внаслідок його господарської діяльності.

Директор встановлює працівникам розміри посадових окладів, премій, винагород, надбавок та доплат на умовах передбачених колективним договором Підприємства з дотриманням норм та гарантій передбачених законодавством України, генеральною та галузевою, регіональною угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче за встановлений законодавством України мінімальний розмір заробітної плати.

Умови оплати праці і матеріального забезпечення директора Підприємства здійснюються згідно контракту.

7.4. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров’я, гарантій обов’язкового медичного страхування, членів трудового колективу та їх сімей вирішується трудовим колективом за участю директора Підприємства, якщо інше не передбачено законодавством України.

**8. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА**

8.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) за рішенням Світловодською міської ради.

8.2. При реорганізації, ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів у відповідності до чинного трудового законодавства України.

8.3. Ліквідація Підприємства здійснюється:

- за рішенням Світловодською міської ради;

- на підставі рішення суду, у випадках та в порядку, встановлених чинним законодавством України.

8.4. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється міською радою, а при ліквідації за рішенням господарського суду ліквідаційною комісією, призначеної господарським судом.

8.5. У випадку ліквідації, реорганізації, зміни власника, засновника, зміни форми власності статутний фонд Підприємства, встановлений міською радою повертається у власність Світловодською міської ради. Повернення статутного фонду здійснюється на підставі рішення Світловодською міської ради.

**9. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ**

9.1. Зміни та доповнення до Статуту, які не суперечать законодавству, можуть бути внесені за рішенням Світловодською міської ради та набирають чинності з моменту їх державної реєстрації.

9.2. Цей Статут набирає чинності з моменту його затвердження рішенням Світловодською міської ради та державної реєстрації Підприємства як юридичної особи. Дотримання положень цього Статут обов’язкове для Підприємства в його взаєминах з організаціями, установами, підприємствами та громадянами.

**Статут Підприємства складається з 9 розділів та надрукований на 6 сторінках**