**Проект**

**Ініціатори:**

**Депутати Первомайської міської ради**

**Медведчук М. А.**

**Шарій Є. Ю.**

**Вовк В. В.**

**ПЕРВОМАЙСЬКА МІСЬКА РАДА**

**Миколаївської області**

**\_\_\_ сесія \_\_\_ скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**\_\_\_.\_\_\_.2016 року № \_\_\_**

**м. Первомайськ**

**Про затвердження Положення про**

**офіційний сайт Первомайської міської ради**

**та оприлюднення інформації, що знаходиться**

**у володінні міської ради та її виконавчого комітету**

Відповідно до статті 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації» та з метою забезпечення прозорості та інформаційної відкритості діяльності виконавчих органів міської ради, громадського обговорення та оцінки проектів розпорядчих документів міського голови, міської ради та її виконавчих органів, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про офіційний сайт Первомайської міської ради за адресою [www.pervomaisk.mk.ua](http://www.pervomaisk.mk.ua), що додається.

2. Відповідальність за забезпечення програмно-технічної підтримки сайту покласти на відділ інформаційної діяльності і комунікацій з громадськістю та засобами масової інформації апарату виконавчого комітету міської ради, а за якість та достовірність інформації сайту покласти на структурні підрозділи апарту виконавчого комітету міської ради, підприємства, установи та організації, що належать до комунальної власності міста, відповідно до напрямків роботи.

3. Керівникам управлінь, відділів та служб апарату виконавчого комітету міської ради, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності міста, забезпечувати своєчасне надання матеріалів для наповнення рубрик офіційного сайту відповідно до даного Положення.

4. Привести до 28 лютого 2017 року структуру сайту у відповідність до Положення про офіційний сайт Первомайської міської ради.

5. Відповідальність за виконанням данного рішення покласти на керуючу справами виконавчого комітету міської ради.

6 Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань законності, самоврядування, депутатської діяльності, регламенту, зв’язків ради, засобів масової інформації, регуляторної політики, запобігання і протидії корупції та захисту прав споживачів.

Міський голова Л. Г. Дромашко

 **ЗАТВЕРДЖЕНО**

 **рішенням міської ради**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про офіційний сайт Первомайської міської ради**

**у глобальній інформаційній мережі Інтернет та порядок оприлюднення інформації, яка знаходиться у володінні міської ради**

**та її виконавчого комітету**

1. Положення про офіційний сайт Первомайської міської ради у глобальній інформаційній мережі Інтернет (далі –сайт) розроблено відповідно до Конституції України, Законів України, визначає статус сайту та встановлює порядок розміщення на ньому інформації, яка є у розпорядженні Первомайської міської ради та її виконавчого комітету.

2. Сайт є офіційним джерелом інформації Первомайської міської ради, її виконавчих органів та створений для висвітлення діяльності Первомайської міської ради, її виконавчих органів. Забороняється використовувати офіційний сайт у цілях, не пов’язаних з діяльністю міської ради та її виконавчих органів, з метою отримання прибутку.

3. Оприлюднення на офіційному сайті публічної інформації здійснюється з метою забезпечення ефективності та прозорості діяльності Первомайської міської ради та її виконавчих органів, забезпечення прав громадян, а також забезпечення впровадження та використання сучасних технологій для надання інформації та інших послуг громадськості.

4. На сайті розміщується вся публічна інформація, обов’язковість оприлюднення якої передбачена законодавством.

5. На головній сторінці сайту, окрім інших розділів, обов’язково повинні міститись заголовки які мають структуру наповнення відповідно до Таблиці 1, а саме:

**І.Загальна інформація**

**ІІ. Нормотворча діяльність**

**ІІІ. Регуляторна діяльність**

**IV. Економічний розвиток**

**V. Земельні відносини**

**VІ. Забудова**

**VIІ. Оренда та приватизація комунального майна**

**VIII. Видача документів дозвільного характеру**

**IХ. Бюджет та фінанси**

**Х. Житлово-комунальне господарство**

**ХІ. Надання житлових приміщень**

**ХІІ. Звернення громадян та інформаційні запити**

**ХІІІ. Безпека громадян**

**ХIV. Електронне врядування**

6. Інформація, розміщена на сайті включає:

Таблиця 1.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Вид інформації | Законодавчі підстави | Строки подання інфор-мації на офіційний сайт міської ради |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **І.Загальна інформація** |
| 1. | Найменування органу місцевого самоврядування та позначка про офіційний статус сайту | Закон України «Про доступ до публічної інформації» | У разі зміни не пізніше 5 робочих днів |
| 2. | Адреса,телефони органу місцевого самоврядування | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» | У разі зміни не пізніше 5 робочих днів |
| 3. | Повноваження органу місцевого самоврядування його місія та основні завдання | Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні» ; «Про доступ до публічної інформації» | У разі зміни не пізніше 5 робочих днів |
| 4. | Місія виконавчого комітету та його основні завдання | Закон України «Про доступ до публічної інформації» | У разі зміни не пізніше 5 робочих днів |
| 5.  | Функції виконавчого комітету та напрями діяльності органу влади | Закон України «Про доступ до публічної інформації» | У разі зміни не пізніше 5 робочих днів |
| 6.  | Нормативно правові-засади органу місцевого самоврядування  | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» | Не пізніше 5 робочих днів |
| 7.  | Контакти (адреса, телефони, електронна адреса) депутатів міської ради | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» | У разі зміни протягом тижня |
| 8.  | Склад постійних та тимчасових контрольних депутатських комісій міської ради | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» | Протягом тижня після утворення та у разі змін персонального складу |
| 9.  | Дані про виборчі округи, закріплені за депутатами міської ради | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» | Протягом тижня після закріплення та у разі зміни протягом тижня |
| 10.  | Місце, дні і час прийому виборців депутатами міської ради | ст. 10 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад» | Постійно |
| 11. | Контакти (адреса, телефони, електронна адреса) міського голови та його заступників | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» | Уразі зміни протягом тижня |
| 12. | Персональний склад виконавчого комітету міської ради | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» | У разі зміни протягом тижня |
| 13. | Структура виконавчих органів міської ради | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» | У разі зміни протягом тижня |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 14. | Галузева компетенція виконавчих органів міської ради (відділів, управлінь тощо) | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» | У разі зміни протягом тижня |
| 15. | Розклад роботи виконавчих органів міської ради, графік прийому громадян | Закон України «Про доступ до публічної інформації» | У разі зміни не пізніше 5 робочих днів |
| 16. | Контакти (адреси, телефони, електронні адреси) виконавчих органів міської ради (відділів, управлінь тощо), прізвища їх керівників, дні та години особистого прийому осадових осіб | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» | У разі зміни протягом тижня |
| 17. | Правила внутрішнього трудового розпорядку виконавчих органів | Закон України «Про доступ до публічної інформації» | не пізніше 5 робочих днів |
| 18. | Щорічні звіти голови | стаття 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» | Протягом тижня від дати звіту |
| 19. | Контакти (адреси, телефони, електронні адреси) центральних органів виконавчої влади, компетенція яких поширюється на громаду, прізвища їх керівників, дні та години особистого прийому посадових осіб | стаття 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» | У разі зміни протягом тижня |
| 20. | Перелік комунальних підприємств, правоохоронних органів, установ і закладів соціальної сфери | «Про доступ до публічної інформації» | У разі зміни, не пізніше 5 днів |
| 21. | Порядок створення органів самоорганізації населення | стаття 13 Закону України «Про органи самоорганізації населення» | У разі зміни протягом тижня |
| 22. | Перелік органів самоорганізації населення | Закону України «Про органи самоорганізації населення» | Щороку до 10.01 |
| 23. | Перелік легалізованих громадських організацій | Закон України «Про об’єднання громадян» | Щороку до 10.01 |
| 24. | Перелік місцевих структурних утворень політичних партій | Закон України «Про політичні партії в Україні» | У разі зміни протягом тижня |
| 25. | Оголошення про громадські слухання, загальні збори громадян за місцем проживання | статті 8,13 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» | За 2 тижні до визначеної дати проведення громадських слухань |
| 26. | Оголошення про конкурси на заміщення посад у виконавчих органах ради | стаття 10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядуван-ня», Постанова Кабінету Міністрів України від 15.02.2002 №169 | За місяць до початку конкурсу |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 27. | Статистична інформація про територіальну громаду | стаття 19 Закону України «Про державну статистику» | Щороку до 10.01 |
| 28. | Щоденна інформація про роботу | Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про інформацію» | Щоденно до 9.00 |
| 29. | Мапа з інформацією, про округи, за якими закріплені депутати Первомайської міської ради |  | У разі надходження інформації |
| **ІІ. Нормотворча діяльність** |
| 30. | Плани роботи виконавчого комітету міської ради | стаття 26 Закону України «Про місцеве самовря-дування в Україні», статті 7, 13, 23 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяль-ності»; Закон України «Про доступ до публічної інформації» | Щосереди |
| 31. | Порядки денні пленарних засідань сесії міської ради, засідань виконавчого комітету | Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закон України «Про доступ до публічної інформації» | Відповідно до чинного законодавства |
| 32. | Проекти нормативно-правових актів міської ради, виконавчого комітету, міського голови, що мають суспільне значення підлягають публічному обговоренню | Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закон України «Про доступ до публічної інформації»  | Не пізніш як за 20 днів до дати розгляду |
| 33. | Рішення (резолюції, рекомендації) громадських слухань, загальних зборів громадян за місцем проживання | статті 8, 13 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» | Протягом 10 днів після прийняття |
| 34. | Інформація про внесення на розгляд ради питань у порядку місцевих ініціатив | стаття 9 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» | У разі надходження інформації |
| 35. | Інформація про проведення консультацій з громадскістю  | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» | У разі надходження інформації |
| 36. | Повідомлення про призначення місцевого референдуму та зміст проекту рішення, інших питань, що виносяться на референдум  | стаття 22 Закону України «Про всеукраїнський та місцеві референдуми» | У 10-ти денний строк після прийняття рішення про призначення референдуму |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 37.  | Рішення, прийняті міською радою, виконавчим комітетом міської ради | стаття 27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» | Протягом 10 днів від дати прийняття рішення |
| 38. | Статут територіальної громади | статті 19, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Украї-ні», стаття 22 Закону Ук-раїни «Про порядок вис-вітлення діяльності орга-нів державної влади та органів місцевого само-врядування в Україні засо-бами масової інформації» | У разі змін протягом тижня |
| 39. | Нормативно-правові акти міської ради, виконавчого комітету, міського голови | стаття 59 Закону України «Про місцеве самовря-дування в Україні», стаття 22 Закону України «Про порядок висвітлення діяльності органів держав-ної влади та органів міс-цевого самоврядування в Україні засобами масової інформації» | Не пізніше 5 днів з дня затвердження |
| 40. | Програми, затверджені міською радою, та звіти про їх виконання | стаття 42 Закону України «Про місцеве самовряду-вання в Україні» | Систематично, у разі їх прийняття |
| 41. | Інформація про врахування пропозицій громадських слухань, загальних зборів громадян за місцем проживання | статті 8, 13 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» | Протягом 10 днів після громадських слухань |
| 42. | Результати розгляду міською радою питань, внесених у порядку місцевої ініціативи | ст. 9 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» | Протягом 10 днів після розгляду |
| 43. | Оголошення про відкриття провад-ження в адміністративній справі щодо оскарження нормативно-право-вого акта місцевого самоврядування | стаття 171 Кодексу адміністративного судочинства України | Протягом тижня після відкриття провадження |
| 44. | Інформація про призупинення дії акта органу місцевого самовряду-вання, його посадової особи судом в порядку забезпечення позову | Кодекс адміністративного судочинства України | Протягом тижня після призупинення акту |
| 45. | Резолютивна частина постанови суду про визнання нормативно-правового акта (або його окремих положень) незаконним або таким, що не відпо-відає правовому акту вищої юридичної сили, і про визнання акта (або його окремих положень) нечинним | стаття 171 Кодексу адміністративного судочинства України | Невідкладно після набрання постановою суду законної сили |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **ІІІ. Регуляторна діяльність** |
| 46. | Регуляторні акти | стаття 12 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» | Протягом 10-ти днів після їх прийняття та підписання |
| 47. | Плани діяльності з підготовки регуляторних актів та зміни до них | статті 7,13 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» | Протягом 10 днів після затвердження |
| 48. | Повідомлення про оприлюднення проекту регуляторного акта з метою одержання зауважень і пропозицій, проекти регуляторних актів з аналізом їх регуляторного впливу | статті 8, 9, 13 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» | Після розробки проекту |
| 49. | Звіти про відстеження результативності регуляторних актів (базові, повторні, періодичні) | статті 10,13 Закону Ук-раїни «Про засади держав-ної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» | Протягом 10 днів після підписання звіту |
| **IV. Економічний розвиток** |
| 50. | Програми економічного і соціального розвитку | стаття 2 Закону України «Про державне прогно-зування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України»  | Щороку до 01.03 |
| 51. | Прогнози економічного і соціального розвитку міста на середньостроковий період | стаття 2 Закону України «Про державне прогно-зування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України»  | Щороку до 01.08 |
| 52. | Інвестиційні пропозиції та проекти | Закон України «Про місцеве самоврядування» | Раз на два роки до 01.03, протягом року за потребою |
| **V. Земельні відносини** |
| 53. | Перелік земельних ділянок, які надаються або можуть бути надані в оренду | стаття 8 Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» | Протягом року за потребою |
| 54. | Інформація про виставлення на земельні торги земельних ділянок комунальної власності або прав на них (оренда, суперфіцій, емфітевзис) | стаття 137 Земельного кодексу України | У разі проведення земельних торгів |
| 55. | Повідомлення про результати земельних торгів | ст. 137 Земельного кодексу України  | У разі проведення земельних торгів |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **VІ. Забудова** |
| 56. | Рішення щодо розроблення місто-будівної документації з прогно-зованими правовими, економічними та екологічними наслідками (зокрема, щодо схем планування території, генерального плану, детальних пла-нів території, проектів забудови тери-торії, містобудівного обґрунтування розміщення об’єктів містобудування) | статті 30-2, 30-3Закону України «Про планування і забудову територій» | Протягом 10 днів після прийняття рішення |
| 57. | Розроблені та погоджені в установленому законодавством порядку проекти містобудівної документації, місцевих правил забудови | стаття 30-3Закону України «Про планування і забудову територій» | Протягом 10 днів після погодження |
| 58. | Повідомлення про проведення громадського обговорення містобудівної документації, місцевих правил забудови | стаття 30-3 Закону України «Про планування і забудову територій» | За два тижні до проведення обговорення |
| 59. | Результати громадського обговорення проектів містобудівної документації, місцевих правил забудови | стаття 30-3 Закону України «Про планування і забудову територій» | Протягом 10 днів після обговорення |
| 60. | Рішення щодо розроблення та затвердження містобудівної документації | стаття 30-3 Закону України «Про планування і забудову територій» | Протягом 10 днів після прийняття рішення |
| 61. | Рішення про затвердження, місцевих правил забудови з усіма додатками | стаття 30-3 Закону України «Про планування і забудову територій» | Протягом 10 днів після прийняття рішення |
| 62. | Інформація про об’єкти, що будуються (із зазначенням адреси, призначення, замовника, забудовника, термінів закінчення будівництва) | стаття 30-3 Закону України «Про планування і забудову територій» | Систематично протягом року |
| **VIІ. Оренда та приватизація комунального майна** |
| 63. | Переліки будівель, приміщень, які надаються або можуть бути надані в оренду | стаття 8 Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» | Протягом року при необхідності |
| 64. | Повідомлення про конкурс на право оренди комунального майна територіальної громади міста Первомайськ | стаття 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», пункт 4 Порядку проведення конкурсу на право оренди державного майна, затверджений наказом ФДМ України від 13.10.2004 № 214 | За 20 днів до оголошення конкурсу |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 65. | Повідомлення про результат конкурсу на право оренди комунального майна | стаття 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна» | Протягом 10 днівпісля затвердження результатів |
| 66. | Список об’єктів комунального майна, що підлягають відчуженню | Частина 3 статті 26, частина 4 статті 29Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» | Протягом 10 днів після затвердження списку |
| 67. | Інформація про прийняттярішення про відчуження об’єкта | Частина 3 статті 26, частина 4 статті 29Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» | Протягом 10 днів після прийняття рішення |
| 68. | Інформація про строки та умови проведення аукціону, конкурсу з відчуження комунального майна територіальної громади міста Первомайська | Частина 3 статті 26, частина 4 статті 29Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» | За 30 днів до проведення аукціону, конкурсу |
| 69. | Інформація про результати відчуження об’єкта  | Частина 3 статті 26, частина 4 статті 29Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» | Через 15 днів після підписання договору купівлі-продажу |
| **VIII. Видача документів дозвільного характеру** |
| 70. | Контакти та розпорядок роботи дозвільного центру міста | Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» | Оперативно протягом року в разі змін |
| 71. | Перелік, контакти та розпорядок роботи дозвільних органів, що розміщені у місті | Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» | Оперативно протягом року в разі змін |
| 72. | Перелік документів дозвільного характеру, що видаються у місті | Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» | Оперативно протягом року в разі змін |
| 73. | Порядок видачі документів дозвільного характеру (перелік документів, що подаються, строки видачі, підстави для відмов) | Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» | Оперативно протягом року в разі змін |
| 74. | Платність (безоплатність) при видачі документів дозвільного характеру, розмірі платежів та банківські реквізити | Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» | Оперативно протягом року в разі змін |
| 75. | Бланки заяв та інших документів, необхідних для видачі документів дозвільного характеру | Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» | Оперативно протягом року в разі змін |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **IХ. Бюджет та фінанси** |
| 76. | Рішення (інформація) про місцевий бюджет міста та зміни до нього | стаття 28 Бюджетного кодексу України, стаття 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» | Протягом 10 днів після прийняття рішення |
| 77. | Поточна інформація про виконання бюджету за доходами і видатками | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» | Щомісяця до 05 числаУ разі зміни не пізніше 5 робочих днів |
| 78. | Інформація про виконання місцевого бюджету | стаття 28 Бюджетного кодексу України | Щокварталупротягом 10 днів після затвердженняУ разі зміни, не пізніше 5 робочих днів |
| 79. | Звіт про виконання бюджету за доходами і видатками і в розрізі економічної класифікації видатків, до якого додається розшифрування, деталізація витрат. | стаття 28 Бюджетного кодексу України, стаття 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» | Протягом 10 днів після затвердження звітуУ разі зміни не пізніше 5 робочих днів |
| 80. | Розмір місцевих податків та зборів, порядок їх сплати, банківські реквізити, пільги з місцевих податків та зборів | стаття 28 Бюджетного кодексу України | Протягом 10 календарних днів з дати затвердження |
| **Х. Житлово-комунальне господарство** |
| 81. | Тарифи на комунальні послуги, порядок сплати та пільги | Закон України «Про житлово-комунальні послуги» | Протягом 10 календарних днів з дати затвердження |
| 82. | Дані про стан розрахунків населення за комунальними платежами |  | Оперативно у тижневій інформації |
| 83. | Інформація яка дозволяє здійснити автоматичне нанесення на мапу як планових, так і фактичних показників видатків бюджету розвитку адміністративно-територіальної одиниці. Проект «Бюджет на мапі» | В разі прийняття відповідного рішення органами місцевого самоврядування | Раз на місяць |
| **ХІ. Надання житлових приміщень** |
| 84. | Списки громадян, взятих на квартирний облік, та окремі списки осіб, які користуються правом першочергового одержання жилих приміщень | Постанова Ради Міністрів УРСР від 11.12.1984 №470 | Щороку до 01.02 |
| 85. | Список громадян, яким надано жилі приміщення | Житловий Кодекс України, Правила обліку громадян потребуючих поліпшення житлових умов і надання житлових приміщень в Україні | Протягом 10 днів після прийняття рішення |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 86. | Списки громадян, які користуються правом на отримання соціального житла в позачерговому, першочерговому порядку і в порядку загальної черги | Постанова Кабінету Міністрів України від 23.07.2008 №682 | Щороку до 01.02 |
| **ХІІ. Звернення громадян та інформаційні запити** |
| 87. | Порядок подання звернень громадян | Закон України «Про звернення громадян» | Щороку до 15.01, оперативно протягом року в разі змін |
| 88. | Інформація про оцінку організації звернень громадян в органах виконавчої влади, в установах, закладах, підприємствах усіх форм власності | підпункт 1 пункту б частини 1 статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постанова Кабінету Міністрів України від 24.06.2009 №630 «Про затвердження Методики оцінювання рівня організації роботи із зверненнями громадян в органах виконавчої влади» | Протягом 10 днів після затвердження |
| 89. | Строки розгляду звернень | Закон України «Про звернення громадян» | Щороку до 15.01, оперативно протягом року в разі змін |
| 90. | Порядок складання та подання запитів на інформацію, їх опрацювання | Закон України «Про доступ до публічної інформації» | Не пізніше 5 днів |
| 91. | Зразок форми запиту на інформацію | Закон України «Про доступ до публічної інформації» | У разі зміни не пізніше 5 днів |
| 92. | Розташування місць, де надаються необхідні форми і бланки документів | Закон України «Про доступ до публічної інформації» | Не пізніше 5 днів |
| 93. | Інформація про порядок доступу до публічної інформації та до спеціально відведених місць для роботи запитувачів з документами | Закон України «Про доступ до публічної інформації» | Не пізніше 5 робочих днів з дня затвердження |
| 94. | Реквізити спеціально уповноваженої особи, відповідальної за розгляд запитів на інформацію | Закон України «Про доступ до публічної інформації | Не пізніше 5 робочих днів з дня затвердження |
| 95. | Вартість і порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання та друк зазапитами на інформацію | Закон України «Про доступ до публічної інформації | Не пізніше 5 робочих днів з дня затвердження |
| 96. | Звіт про виконання запитів на публічну інформацію | Закон України «Про доступ до публічної інформації | Не пізніше 5 робочих днів з дня затвердження |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 97. | Реєстр адміністративних послуг | Постанова Кабінету Міністрів України від 11.05.2006 № 614 «Про затвердження Програми впровадження системи управління якістю в органах виконавчої влади» | Протягом 10 днів після затвердження |
| 98. | Інформація про роботу інформаційно-довідкових центрів |   | Протягом 10 днів після відкриття |
| **ХІІІ. Безпека громадян** |
| 99. | Стан навколишнього природного середовища чи його об’єктів – землі, вод, надр, атмосферного повітря, рослинного і тваринного світу та рівні їх забруднення | Закон України «Про охорону навколишнього природного середовища» | Постійно |
| 100 | Біологічне різноманіття і його компоненти, включаючи генетично видозмінені організми та їх взаємо-дію із об’єктами навколишнього природного середовища | Закон України «Про охорону навколишнього природного середовища» | Постійно |
| 101 | Джерела, фактори, матеріали, речо-вини, продукцію, енергію, фізичні фактори (шум, вібрацію, електро-магнітне випромінювання, радіацію), які впливають або можуть вплинути на стан навколишнього природного середовища та здоров’я людей | Закон України «Про охорону навколишнього природного середовища» | Постійно |
| 102 | Інформація про загрозу виникнення і причини надзвичайних екологічних ситуацій, результати ліквідації цих явищ, рекомендації щодо заходів, спрямованих на зменшення їх негативного впливу на природні об’єкти та здоров’я людей | Закон України «Про охорону навколишнього природного середовища» | Постійно |
| 103 | Екологічні прогнози, плани і прог-рами, заходи, у тому числі адмініст-ративні, державну екологічну політи-ку, законодавство про охорону навко-лишнього природного середовища | Закон України «Про охорону навколишнього природного середовища» | Постійно |
| 104 | Витрати, пов’язані із здійсненням природоохоронних заходів за рахунок фондів охорони навколиш-нього природного середовища, інших джерел фінансування, економічний аналіз, проведений у процесі прийняття рішень з питань, що стосуються довкілля | Закон України «Про охорону навколишнього природного середовища» | Постійно |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 105 | Якість харчових продуктів і предметів побуту | статті 15, 19 Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища» | Постійно |
| 106 | Інформація про аварії, катастрофи, небезпечні природні явища та інші надзвичайні події, які сталися або можуть статися і загрожують безпеці громадян | стаття 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» | Постійно |
| 107 | Інформація про стан громадської безпеки та охорони правопорядку | стаття 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» | Постійно |
| 108 | Інформація про заборону або інше обмеження судом права громадян на мирне зібрання | стаття 182 Кодексу адміністративного судочинства України | Постійно |
| **ХIV. Електронне врядування** |
| 109 | Посилання на інформацію яка висвітлюється в рамках проекту "Відкритий бюджет"http://openbudget.in.ua/ | В разі прийняття відповідного рішення органами місцевого самоврядування | Постійно |
| 110 | Посилання на сайт електронної системи публічних закупівель prozorro.gov.ua таперелік підприємств, закладів та установ, які підпорядковані Первомайській міській раді з їх кодами ЄДРПОУ | Закон України «Про публічні закупівлі» | Постійно |
| 111 | Інформацію про електронні черги. | В разі прийняття відповідного рішення органами місцевого самоврядування | Постійно |
| 112 | Інформацію про електронні послуги які надаються через портал державних послуг iGov. | В разі прийняття відповідного рішення органами місцевого самоврядування | Постійно |
| 113 | Інформацію про портал публічних фінансів України таперелік підприємств, закладів та установ, які підпорядковані Первомайській міській раді з їх кодами ЄДРПОУ. | Закон України «Про відкритість використання публічних коштів» | Постійно |

7. Інформаційне наповнення сайту здійснюється з матеріалів, підготовлених управліннями, відділами та службами виконавчого комітету міської ради, депутатами міської ради, підприємствами, установами та організаціями, що належать до комунальної власності міста, попередньо погоджених головою профільної постійної комісії міської ради, до сфери діяльності якої відносяться питання зв’язків ради та засобів масової інформації.

8. З пропозицією щодо розміщення інформації на сайті Первомайської міської ради можуть звернутися інші підприємства, установи, організації, громадські товариства та мешканці міста, якщо запропоновані матеріали будуть сприяти популяризації міста, залучення інвестицій, висвітлення визначних подій міста, надання інформації про видатних людей міста або містити суспільно-корисну інформацію.

9. Матеріали для розміщення на сайті передаються начальнику відділу інформаційної діяльності і комунікацій з громадськістю та засобами масової інформації апарату виконавчого комітету міської ради, який і здійснює інформаційне наповнення та супроводження, з урахуванням припису пункту 7 цього Положення, в частині погодження головою профільної постійної комісії міської ради, до сфери діяльності якої відносяться питання зв’язків ради та засобів масової інформації.

10. Правила надання інформації:

10.1. Інформація повинна подаватися виключно державною мовою.

10.2. Інформація, що надається, повинна бути лаконічною, літературно відредагованою, без орфографічних, граматичних, стилістичних помилок.

Не допускається розміщення на сайті інформації, розповсюдження чи оприлюднення якої заборонено законодавством.

10.3. Матеріали для розміщення на сайті можуть надсилатися, як електронною поштою на відділ інформаційної діяльності і комунікацій з громадськістю та засобами масової інформації апарату виконавчого комітету міської ради, так і надаватися в електронному вигляді на переносних носіях інформації із супровідними листами за підписом керівника управління, відділу чи служби виконкому, іншого суб’єкта, який надає інформацію.

11. Склад та періодичність подання інформації для сайту залежить від поточних змін і потреби її поновлення.

12. Усі права зберігаються й охороняються у відповідності до статті 54 Конституції України, статтей 472-484 Цивільного кодексу та Закону України «Про авторське право й суміжні права».

13. Право на зміну структури сайту, використані фотографії, відеоматеріали, інформаційні змісти належать Первомайській міській раді.

14. Будь-яке використання матеріалів та інформації з офіційного сайту Первомайської міської ради для подальшого розповсюдження, розміщення чи друкування – тільки з посиланням на адресу першоджерела інформації.

15. Виконавчі органи Первомайської міської ради, а також установи, підприємства, організації незалежно від форм власності можуть поширювати офіційну інформацію про свою діяльність через свої розділи на сайті.

16. Відкриття розділів виконавчих органів Первомайської міської ради, а також установ, підприємств та організацій міста відбувається за поданням їх керівників на ім’я міського голови. До подання додається текст підготовленої інформації для розміщення в розділі в паперовому та електронному вигляді.

17. Підготовка інформації, в тому числі її оновлення, у своїх розділах здійснюється відповідними виконавчими органами Первомайської міської ради, а також установами, підприємствами та організаціями міста незалежно від форм власності. Інформація, підготовлена для розміщення у своєму розділі, подається до відділ інформаційної діяльності і комунікацій з громадськістю та засобами масової інформації виконавчого комітету Первомайської міської ради в паперовому та електронному вигляді. Виконавчі органи Первомайської міської ради, а також установи, підприємства та організації міста несуть персональну відповідальність за зміст інформації у своїх розділах та своєчасне її оновлення.

18. Розміщення інформації у розділах виконавчих органів Первомайської міської ради, а також установ, підприємств та організацій міста здійснюється за принципом рівності обсягу такої інформації.

19. Порядок оприлюднення інформації на сайті, яка знаходиться у володінні міської ради та її виконавчого комітету, затверджується відповідним рішенням міської ради, переглядається раз на рік, у разі необхідності за поданням начальників управлінь, відділів виконавчого комітету Первомайської міської ради до нього вносяться зміни.

20. Невідкладному оприлюдненню на сайті підлягає будь-яка інформація про факти, що загрожують життю, здоров'ю та майну осіб, і про заходи, які застосовуються у зв'язку з цим.

21. Інформація, розміщена на сайті органу влади, має містити дату опублікування та дату внесення змін.

22. Забороняється пряме та опосередковане розміщення (у т.ч. за допомогою систем банерного обміну) на офіційному сайті реклами (за винятком соціальної) та політичної агітації (у т.ч. політичної реклами).

23. Інформація, яка розміщується на сайті, підлягає літературному редагуванню посадовими особами відділу інформаційної діяльності і комунікацій з громадськістю та засобами масової інформації виконавчого комітету Первомайської міської ради та подається українською мовою. За потребою веб-сайт може перекладатися іншими мовами. Переклад сайту англійською мовою здійснюється в обсязі, визначеному рішенням органу влади для належного представлення його місії, структури і завдань, а також публікації іншої інформації, обов'язковість перекладу якої встановлено чинним законодавством.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**

**до проекту рішення Первомайської міської ради про затвердження**

**Положення про офіційний сайт Первомайської міської ради та оприлюднення інформації, що знаходиться у володінні міської ради та її виконавчого комітету**

**1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення**

Закон України «Про доступ до публічної інформації» набрав чинність 09 травня 2011 року. Цей Закон визначає порядок здійснення та забезпечення права кожного на доступ до інформації, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень та інформації, що становить суспільний інтерес. Публічна інформація - це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків. Метою цього Закону є створення механізмів реалізації права кожного на доступ до публічної інформації. Доступ до інформації забезпечується шляхом систематичного та оперативного оприлюднення інформації: в офіційних друкованих виданнях, на офіційних веб-сайтах в мережі Інтернет, на інформаційних стендах, а також шляхом надання інформації за запитами на інформацію. Громада міста Первомайська має право на доступ до інформації про діяльність обраних депутатів, міського голови, виконавчих органів міської ради, комунальних підприємств тощо. Між іншим, доступ до інформації відбувається через використання офіційного веб-сайту Первомайської міської ради, оскільки останній є офіційним джерелом інформації Первомайської міської ради, її виконавчих органів та створений для висвітлення діяльності Первомайської міської ради, її виконавчих органів. Використання офіційного сайту Первомайської міської ради не повинно відбуватися у цілях, не пов’язаних з діяльністю міської ради та її виконавчих органів, або з метою отримання прибутку. Всебічність, прозорість і оперативність оприлюднення на офіційному сайті публічної інформації є запорукою довіри громади до обраних органів місцевої влади, тому всі процеси використання сайту повинні здійснюватись з метою забезпечення ефективності та прозорості діяльності Первомайської міської ради та її виконавчих органів, забезпечення прав громадян, а також забезпечення впровадження та використання сучасних технологій для надання інформації та інших послуг громадськості. Крім того, на сайті повинна розміщуватись вся публічна інформація, обов’язковість оприлюднення якої передбачена законодавством. Але, в даний час, Положення яке б унормовувало діяльність офіційного сайту Первомайської міської ради відсутнє. В зв’язку з цим є необхідність в прийнятті відповідного рішення про затвердження такого Положення.

**2. Цілі і завдання рішення**

Метою даного рішення є забезпечення відкритості і прозорості у діяльності Первомайської міської ради, міського голови і виконавчого комітету, депутатів Первомайської міської ради, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності міста, а також забезпечення реалізації права громадян на доступ до інформації.

**3. Загальна характеристика та основні положення рішення**

Проектом рішення передбачається затвердити Положення про офіційний сайт Первомайської міської ради та оприлюднення інформації, що знаходиться у володінні міської ради та її виконавчого комітету, що визначатиме правові, організаційні та фінансові основи висвітлення діяльності міської влади на офіційному веб-сайті.

**4. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання**

Основними нормативно-правовими актами, які регулюють зазначене питання, є Конституція України, Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації».

**5. Фінансово-економічний розрахунок**

Реалізація проекту рішення не потребуватиме додаткових витрат з Державного та місцевого бюджетів.

**6. Очікувані соціально-економічні наслідки прийняття рішення**

Прийняття даного проекту рішення дозволить забезпечити відкритість і прозорість у діяльності депутатів ради, створити належні умови для виконання органами міської влади, передбачених чинним законодавством та інформування громади м. Первомайська про роботу міської ради, міського голови і виконавчого комітету, депутатів Первомайської міської ради, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності міста, а також забезпечить реалізацію права громадян на доступ до інформації.

**Депутат міської ради М.А. Медведчук**